



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú. Decana de América
OFICINA GENERAL DE RECUSOS HUMANOS

Señor(a)

DOMINGA EMERITA MARINES SANCHEZ
JEFA DE UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO - FCC

JULIO CESAR LOPEZ CHAMPA
JEFE DE UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO - FCE

JUAN CARLOS TAVARA NOLAZCO
JEFE DE LA UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO - FISI

WILLY CEFERINO GUZMÁN IBAÑEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO - FM(e)

GIOVANA MUNGUIA SALAZAR
JEFA DE UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO - FFB

LUCY LILIANA APONTE RUEDA
RESPONSABLE DE MESA DE PARTES - FO

CECILIA YSABEL VILLALBA CASTRILLON
JEFA DE UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO - FMV

EDITH MARYBEL COLLINS GARCÍA
JEFA DE LA UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO - FPSI

IRMA PLACIDA FARRO MURILLO
ENCARGADA DE UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO - FLCH

YANINA ELIZABETH IGLESIAS LUIS
JEFA DE UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO - FE

CARLOS SEVERO PALOMINO ARANGO
JEFE DE UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO - FDCP

ERIKA LUZ FIGUEROA ANAMARÍA
UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO - FCCSS(e)

RUTH MARLENE EYZAGUIRRE AGUIRRE
JEFA DE UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO - FQIQ

LIZ FABIOLA ELIAS ROLANDO
JEFA DE UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO - FCB

ROSA INES TELLO PIRETA
JEFA DE UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO - FCF

JORGE LUIS SILVESTRE MERCEDES
JEFE DE UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO - FCM(e)

MARIA LUISA BELLINA IRIGOYEN
JEFA DE UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO - FIGMMG

VICTOR ANGEL AGUINAGA CASTRO
JEFE DE UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO - FII

NICANOR RAUL BENITES SARAVIA
JEFA DE UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO - FIEE

JOSÉ ANDRÉS HERRERA GARATE
JEFE DE UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO - FCA

Presente. -





UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú. Decana de América
OFICINA GENERAL DE RECUSOS HUMANOS

Asunto: CURSO VIRTUAL "ÉTICA, INTEGRIDAD Y SU IMPORTANCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA ENTRE OTROS TEMAS"

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a ustedes para saludarlos cordialmente y, a la vez, hacer de su conocimiento que la Oficina General de Recursos Humanos, a través de la Unidad de Bienestar Social – Unidad de Capacitación, viene organizando el **Curso Virtual "Ética, Integridad y su Importancia en la Función Pública entre otros temas"**, dirigido al personal administrativo de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

La presente actividad tiene como finalidad fortalecer los conocimientos y competencias de los servidores respecto de los principios éticos, la integridad y las buenas prácticas en el ejercicio de la función pública, contribuyendo al fortalecimiento de una cultura institucional basada en la transparencia, responsabilidad y compromiso con el servicio público.

Asimismo, durante la actividad se abordarán **otros temas de suma importancia vinculados con la ética, integridad, conducta y responsabilidades en el ámbito de la función pública**, los cuales contribuirán al adecuado desempeño de las funciones y al fortalecimiento de los valores institucionales.

En tal sentido, **se invita a las Facultades de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos a promover y facilitar la participación de su personal administrativo** en esta importante actividad de capacitación.

Datos de la actividad:

- **Curso:** "Ética, Integridad y su Importancia en la Función Pública"
- **Modalidad:** Virtual
- **Dirigido a:** Personal administrativo de la UNMSM
- **Fecha:** 12 y 14 agosto 2026
- **Hora:** 2:00 – 4:00 p.m.
- **Inscripciones:** <https://forms.gle/T2pnzz21cpxXVGtG7>
- **Plataforma:** <https://meet.google.com/ewc-yhqz-tep> O marca el: (US) +1 980-330-1211 PIN: 899 318 027#

Se solicita a los señores jefes comunicar oportunamente al personal comprendido en el listado adjunto, la importancia de participar en dicha capacitación, así como verificar que realicen su respectiva inscripción.

Agradeceremos difundir la presente invitación entre el personal de sus respectivas Facultades, considerando la importancia de su participación para el fortalecimiento de una gestión pública ética, íntegra y orientada al servicio.

Se adjunta afiche.

Sin otro particular, sea propicia la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

FLOR ANGELA BARREDA CHUSING
JEFA DE LA OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

FBC/Inc

