

XX

Congreso Nacional de Filosofía

"Augusto Salazar Bondy"

La Filosofía en el Perú y América Latina. Balance y perspectivas.

Guía de uso de SanMarket

[Presiona aquí](#)



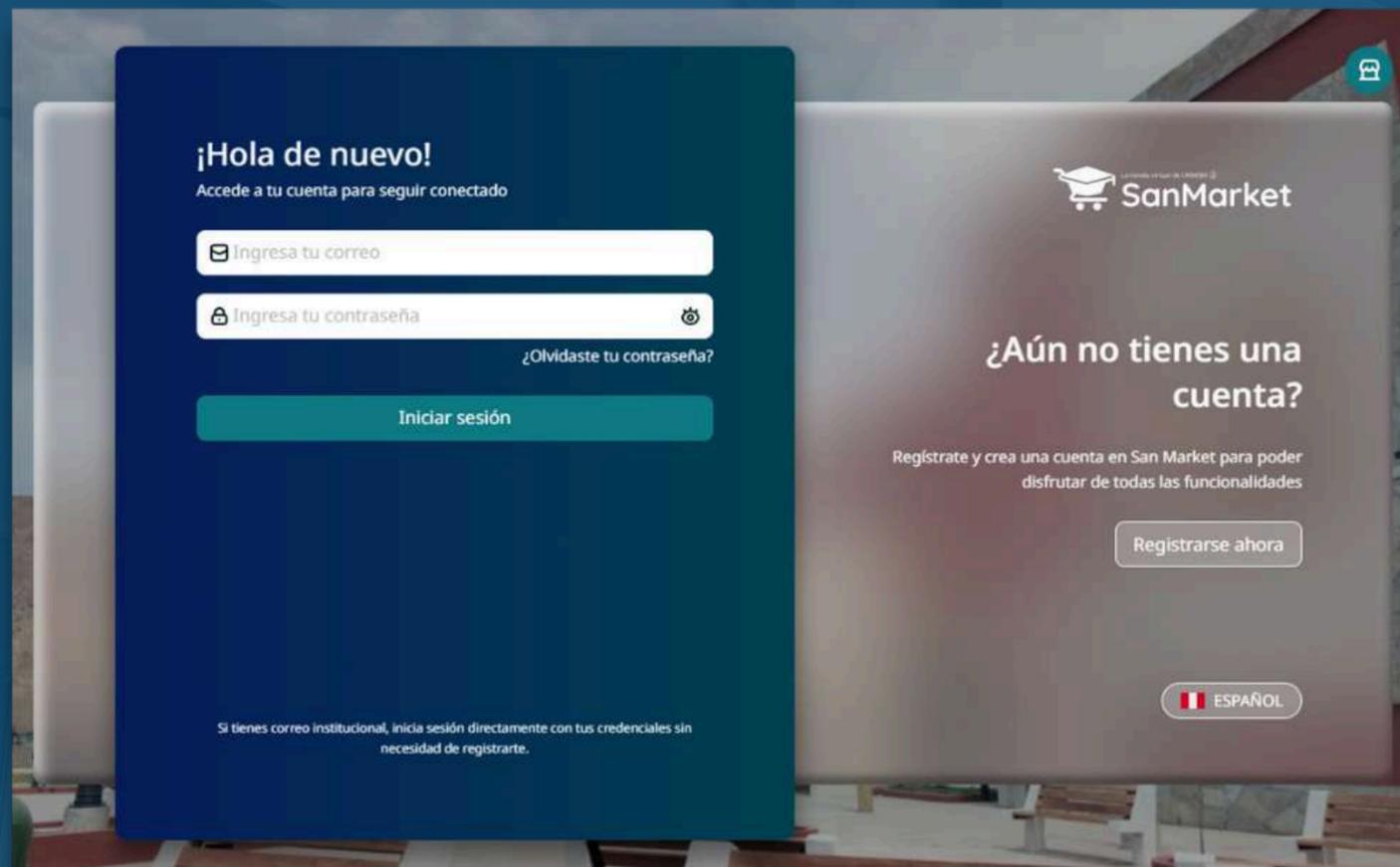
Paso 1

Accede a sanmarket.unmsm.edu.pe y regístrate utilizando tu información personal.

- Si ya cuentas con un correo institucional, puedes iniciar sesión con tus credenciales de usuario.

Para registrarte (en caso de no tener una cuenta):

- Selecciona la opción “Registrarse”.
- Rellena el formulario con tus datos personales (nombre, correo electrónico, entre otros).
- Verifica que la información proporcionada sea precisa, ya que será útil en caso necesites recuperar el acceso a tu cuenta.



 Inicio  Trámites  **Catálogo**  Grupos

Paso 2

Selecciona una facultad o dependencia haciendo click en el botón de búsqueda

 Buscar

 **FACULTAD DE LETRAS Y CIENCIAS HUMANAS**

 FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA

 FACULTAD DE MEDICINA

 FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

 VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO

 VICERRECTORADO ACADÉMICO

OK

Una vez que hayas ingresado al sistema, ve a la sección “Catálogo”.

- En el campo Dependencia, haz clic en Facultad y elige la opción Facultad de Letras y Ciencias Humanas.

Paso 3

 FACULTAD DE LETRAS Y CIENCIAS HUMANAS

1

CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

 UNIDAD DE INVESTIGACION

VICEDECANATO ACADÉMICO

 ESCUELAS ACADEMICAS

2

 E. A. P. DE FILOSOFÍA

E. A. P. DE LINGÜÍSTICA

3

- Primero, haz clic en el ítem Facultad de Letras y Ciencias Humanas.
- Luego, selecciona la opción Escuelas Académicas.
- Finalmente, elige E.A.P. de Filosofía.

Paso 4

Selecciona la opción que corresponda a tu condición y haz clic en **“Agregar al carrito”**.

Estudiantes de posgrado,
docentes y ponentes.
(Incluye certificación)

Estudiantes pregrado
(Incluye certificación)

Público en general.
(Incluye certificación)

 SERVICIO

SEMINARIOS, CONFERENCIAS Y CONGRESOS
**CONGRESO NACIONAL O ACTIVIDAD
SIMILAR-INSCRIPCIÓN ESTUDIANTES DE...**

FACULTAD DE LETRAS Y CIENCIAS HUMANAS
E. A. P. DE FILOSOFÍA

S/ 100.00

 Agregar al carrito

 SERVICIO

SEMINARIOS, CONFERENCIAS Y CONGRESOS
**CONGRESO NACIONAL O ACTIVIDAD
SIMILAR-INSCRIPCIÓN ESTUDIANTES DE...**

FACULTAD DE LETRAS Y CIENCIAS HUMANAS
E. A. P. DE FILOSOFÍA

S/ 50.00

 Agregar al carrito

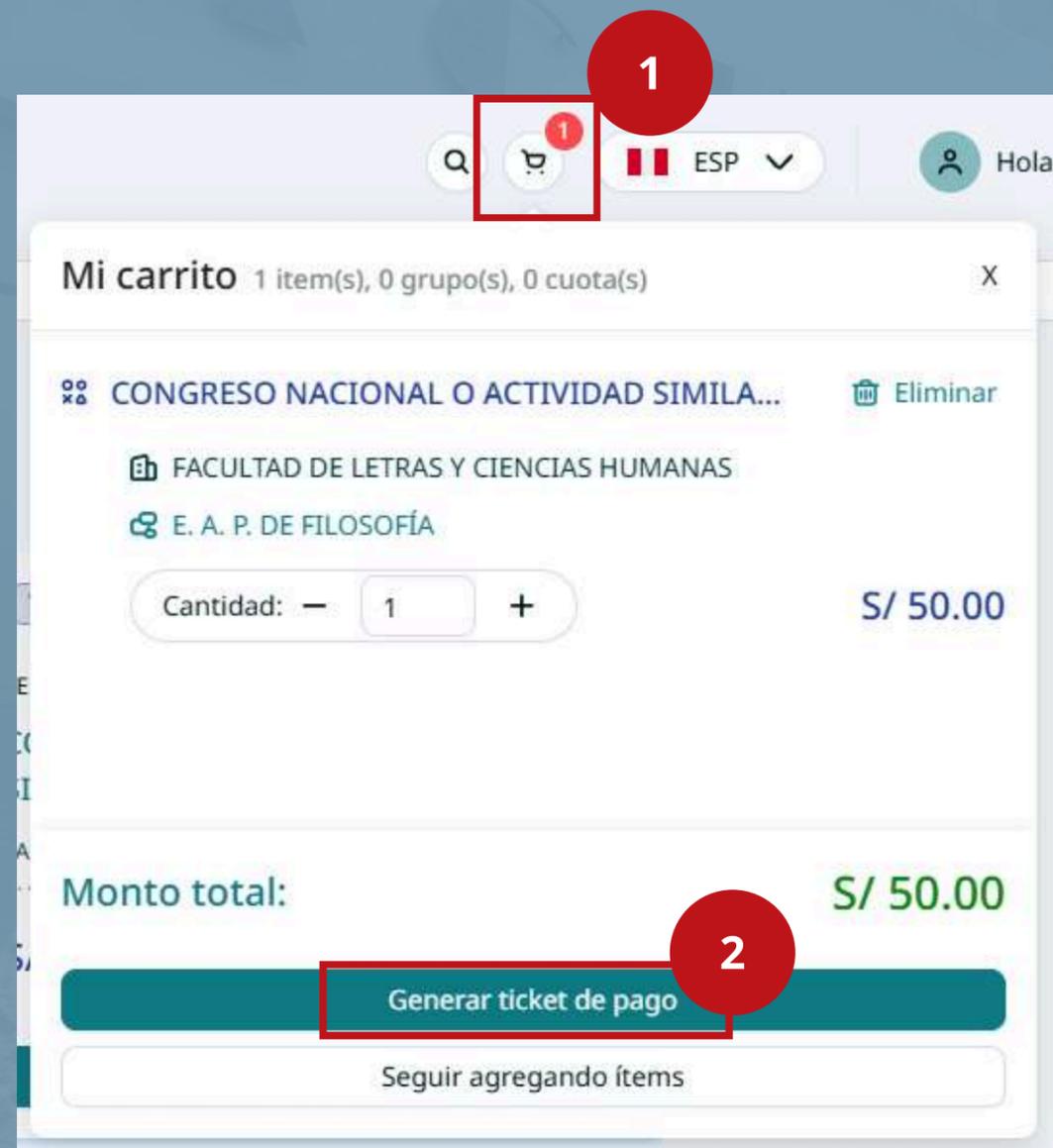
 SERVICIO

SEMINARIOS, CONFERENCIAS Y CONGRESOS
**CONGRESO NACIONAL O ACTIVIDAD
SIMILAR-INSCRIPCIÓN PÚBLICO EN...**

FACULTAD DE LETRAS Y CIENCIAS HUMANAS
E. A. P. DE FILOSOFÍA

S/ 150.00

 Agregar al carrito



Paso 5

Después de seleccionar la opción correspondiente, dirígete al **ícono del carrito** de compras, que usualmente se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla.

Haz clic sobre él para revisar el concepto que has añadido.

Si toda la información es correcta, selecciona **“Generar ticket de pago”** para continuar con el proceso.

Ticket de Pago

Completa la información necesaria para generar tu ticket de pago. Una vez que lo tengas, podrás completar fácilmente el pago de tu

1 Facturación

2 Transferencia Bancaria

Información de facturación

Tipo de documento de pago:

Boleta Factura

Número de documento de identificación: ⓘ

DNI Valida tu documento

VALIDAR

Correo electrónico para envío del ticket: ⓘ

ssss@ssss

Observación para el comprobante (opcional)

Ingresa alguna observación

Volver al catálogo

Siguiente >

Paso 6

Verifica o completa tus datos personales y valida la documentación requerida para la emisión del comprobante de pago (boleta o factura).

Paso 7

☞ Tipo de transferencia bancaria

Selecciona el banco al cual harás tu transferencia

● Banco de Crédito BCP

¡Listo! Después de generar tu ticket, te proporcionaremos un código de pago para que puedas completar tu transacción en cualquiera de los canales de atención que te ofrece el BCP. ¡Así de fácil!



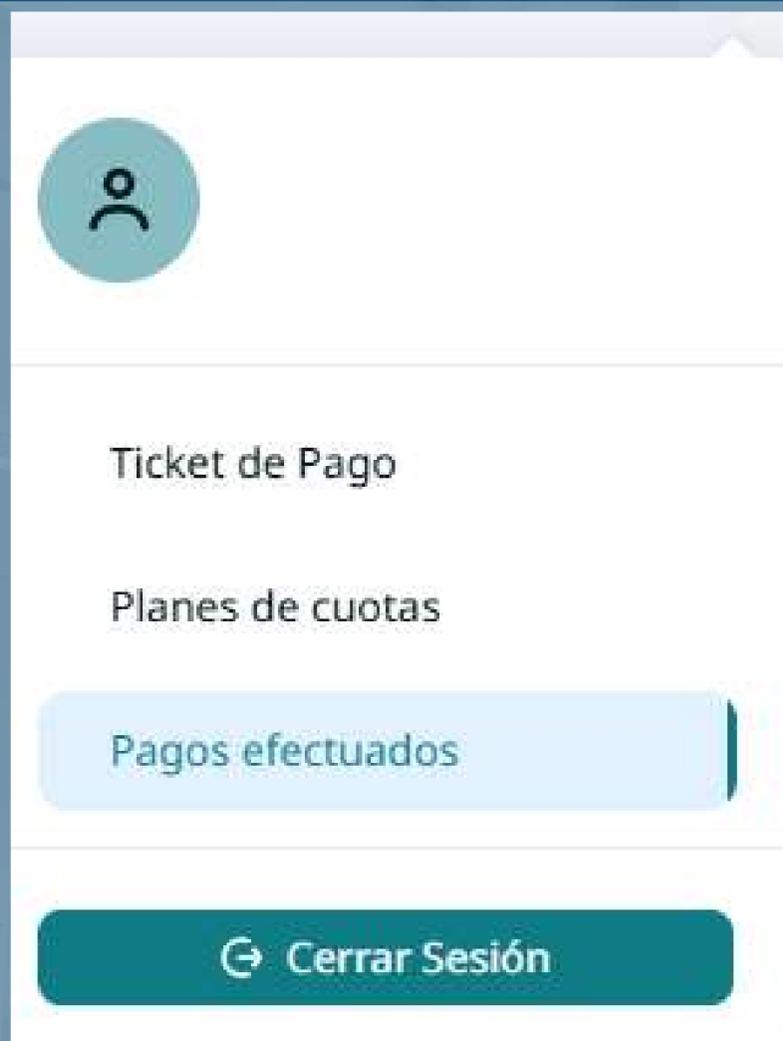
Anterior

Generar ticket de pago

Genera tu ticket, realiza el pago y **¡listo!**

Una vez confirmados los ítems, se generará un número único asociado a tu usuario (ticket).

Puedes efectuar el pago a través del canal que prefieras: banca móvil, banca por internet, agentes BCP o mediante Yape.



Paso 8

Descarga tu comprobante de pago

Ingresa a la opción **“Pagos efectuados”**, donde podrás ver los trámites realizados junto con su respectivo comprobante.

Descárgalo y envíalo al correo que se indique según el procedimiento correspondiente.