**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

**TARIFA A CANCELAR**

S/………………………..

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

**FORMATO ÚNICO DE TRÁMITE**

SEÑOR Doctor (Mag., Ing., Lic.,)

Cargo:

Facultad:

Nombres y Apellidos: ………………………………………………………………………………………………………..

# Alumno Código N. º

Docente Código N. º

Administrativo Código N. º

Solicito a usted ordene a quien corresponda se me otorgue:

Expedito para optar Titulo Profesional Título Profesional

Expedito para optar el Grado Académico de Bachiller Grado Académico de Bachiller

Expedito para optar Segunda Especialización

Certificado de Estudios por Semestre Académico (a partir de 1984) Certificado de Estudies por Año Académico (a partir de 1984) Récord Académico

Constancia de Ingreso

Constancia de no adeudar libros a la Facultad Constancia de no adeudar dinero / bienes a la UNMSM Constancia de Estudios

Constancia de Egresado Constancia de Matricula Constancia de Notas por curso Constancia de Orden de Mérito Reserva de Matrícula Reactualización de Matricula Rectificación de Matrícula

Anulación de Matrícula por Traslado Interno Anulación de Ingreso

Acta Adicional Jurado Ad-Hoc

Carta de Presentación del Decano Convalidación de Cursos

Ficha de Matricula Por Semestre Duplicado de Reporte de Matricula

Relación de Cursos por Semestre Académico Carné de Biblioteca

Reválida Grado de Bachiller Reválida de Magister Reválida de Doctor

Reválida de Titulo Prof. De Segunda Especialización Otros

Inscripción a Estudios de Maestría Inscripción a Estudios de Doctorado Carta de Presentación al Rector Transcripción de Titulo Profesional

Transcripción de Grado Acad. de Bachiller Duplicado de Carné Universitario

Certificado de 1930 a 1983 por Semestre Académico Certificado de 1930 a 1983 por cada año

Relación de cursos de 1969 a ciclo de verano 1984 y 1985 por cada Semestre

Relación de cursos de 1969 a ciclo verano 1984 y 1985 por cada año

Constancia de Ingreso, según modalidad (de 1943 a 1983)

Copia Simple de Resolución Rectora) Copia Legalizada de Resolución Rectoral Licencia por Capacitación Oficializada Licencia por Enfermedad

Licencia por Gravidez

Licencia por Fallecimiento de Familiares Licencia por Citación Expresa Judicial Licencia por Función Edil

Licencia por Capacitación No Oficializada Licencia por Motivos Particulares Licencia de Matrimonio

Licencia por Enfermedad de Familiares


# Especificar otros: …………………………………………………………………………………………………………………………..…….……………….….

Para lo cual adjunto al presente los requisitos exigidos por el TUPA

Dirección: ……………………………………………………………………….…. Teléfono: …….….………………..……

Fecha: ……………………………………………………………………………… N° DNI / LM: .……….….………………

Firma: ………………………………………….

Nombres y Apellidos:…………………………………………………………………………………………….………

………………………………………………………………………………………………………………………..…….

Solicita:………………………………………………………………………………………………………………..…..

………………………………………………………………………………………………………………………………

SELLO DE RECEPCIÓN

Las Tarifas correspondientes para cada uno de los procedimientos, se encuentran en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la UNMSM; las mismas que son de carácter oficial uniforme para todas las Facultades y/o dependencias, en las cuales se efectúen dichos procedimientos señalando que el incumplimiento en el cobro único de las tarifas será sancionado y de responsabilidad exclusiva de la Unidad Orgánica en la que se realizó el trámite.

De conformidad con lo establecido en la Ley N.º 27444 del Procedimiento Administrativo General.

Las Tarifas correspondientes para cada uno de los procedimientos, se encuentran en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la UNMSM; las mismas que son de carácter oficial uniforme para todas las Facultades y/o dependencias, en las cuales se efectúen dichos procedimientos señalando que el incumplimiento en el cobro único de las tarifas será sancionado y de responsabilidad exclusiva de la Unidad Orgánica en la que se realizó el trámite.

De conformidad con lo establecido en la Ley N.º 27444 del Procedimiento Administrativo General.