



## Entrega de carné de biblioteca 2022

### para alumnos regulares e ingresantes de pregrado y posgrado

Para acceder a la entrega del carné de biblioteca se debe realizar lo siguiente:

- ❖ Llenar la inscripción que se encuentra publicada <https://forms.gle/CX7pJRnxDeN5Yd4Q8>
- ❖ Actualizar sus datos en el sistemas de control de usuarios de la biblioteca SCU, el enlace lo obtendrá después de llenar su inscripción.

La inscripción y la actualización de datos para la emisión del carné de biblioteca estará disponible desde el 16 de mayo hasta el 30 de junio.

**Nota:** Ver la siguiente tabla para conocer la fecha de entrega de carné en su biblioteca según la fecha en que se llene el formulario y actualice los datos en el SCU.

#### Cronograma de entrega de carné de biblioteca

<b>GRUPO 1</b>	16 – 31 de mayo (inscripción y programación) <b>A partir del 13 de junio entrega de carné</b>
<b>GRUPO 2</b>	1 – 15 de junio (inscripción y programación) <b>A partir del 27 de junio entrega de carné</b>
<b>GRUPO 3</b>	16 – 30 de junio (inscripción y programación) <b>A partir del 11 de julio entrega de carné</b>

El recojo del carné para estudiantes de pregrado se realizará en la biblioteca de su Facultad y los estudiantes de posgrado lo recibirán en la Biblioteca Central.

Sigue leyendo



# PASOS DE LA INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS PARA REALIZAR LA ENTREGA DEL CARNÉ DE BIBLIOTECA

## PASO 1:

Hacer clic en “Más información” del banner CARNÉ DE BIBLIOTECA 2022 <http://sisbib.unmsm.edu.pe/> y en un archivo PDF se mostrará el enlace de la inscripción.



**Universidad Nacional Mayor de San Marcos**  
Universidad del Perú. Decana de América

Vicerrectorado de Investigación y Posgrado  
Dirección General de Biblioteca y Publicaciones  
Dirección del Sistema de Bibliotecas y Biblioteca Central



## Entrega de carné de biblioteca 2022 para alumnos regulares e ingresantes de pregrado y posgrado

Para acceder a la entrega del carné de biblioteca se debe realizar lo siguiente:

- ❖ **Llenar la inscripción que se encuentra publicada**  
<https://forms.gle/CX7pJRnxDeN5Yd4Q8>
- ❖ Actualizar sus datos en el sistemas de control de usuarios de la biblioteca **SCU**, el enlace lo obtendrá después de llenar su inscripción.

La inscripción y la actualización de datos para la emisión del carné de biblioteca estará disponible desde el 16 de mayo hasta el 30 de junio.

## PASO 2:

Ingresa con la cuenta del correo institucional para llenar la inscripción.

Google  
Iniciar sesión  
Ir a Formularios  
Correo electrónico o teléfono  
XXXXX.XXXXX@unmsm.edu.pe  
¿Has olvidado tu correo electrónico?  
¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. Más información  
Crear cuenta Siguiente

**BIBLIOTECA CENTRAL UNMSM**  
**Inscripción para la Entrega de Carné de Biblioteca**  
El formulario esta dirigido a todos los estudiantes de las bases 2020, 2021 y 2022, que desean gestionar su carné de biblioteca.  
Aquellos que pertenecen a la base 2019 y anteriores, deben completar la pregunta n° 6  
mlopezm@unmsm.edu.pe Cambiar de cuenta  
El nombre, el correo y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario  
\*Obligatorio  
1.- Nombres \*

### PASO 3:

Al término de la inscripción ingrese al enlace e inicie sesión nuevamente en el aplicativo SCU con su correo institucional. Por ejemplo:

<http://biblioteca.unmsm.edu.pe/SCU/> Valídate nuevamente con tu cuenta de correo institucional y la misma contraseña. Por ejemplo:

Usuario: Juan.flores

Contraseña: \*\*\*\*\*

Nota: si en este paso no puedes acceder con tu cuenta de correo institucional. Enviar un email a [informatica.dsbbc@unmsm.edu.pe](mailto:informatica.dsbbc@unmsm.edu.pe) adjuntando solo tu reporte de matrícula

### Sistema de Control de Usuarios

#### INICIO DE SESIÓN

Usuario

xxxx.xxxx

Contraseña

\*\*\*\*\*

Iniciar Sesión

Unidad de Informática - Biblioteca Central  
[informatica.dsbbc@unmsm.edu.pe](mailto:informatica.dsbbc@unmsm.edu.pe)

### PASO 4:

Hacer clic en modificar datos y luego guardar los cambios (es obligatorio este paso por más que no tenga datos que actualizar).

Ap. Paterno	HUIZA				
Ap. Materno	NAVARRO				
Nombres	HANS EDU ♂				
Estado	Actual	Doc. Ident.	DNI - ***** [Perú]		
Email UNMSM	*****@unmsm.edu.pe				
Otro Email	*****@gmail.com				
Fecha Nac.	**/**/****	Ubigeo Nac.	LIMA - *****		
Dirección	*****				
Telefono	*****	Ubigeo Dir.	LIMA - *****		
Nº Carné	13-24671	Situación	Impresión de carné		
Código	Dependencia	Facultad	Tipo	Vigente	Carné
15200023	EAP de Ingeniería de Sistemas	Ingeniería de Sistemas e Informática	Pre-Grado	✓	✓

Historial Carné

Al término de la actualización de datos, el paso final es quedar de la manera que indica la flecha en la imagen superior. De tener algún tipo de duda e inconveniente comunicarse al siguiente correo [informatica.dsbbc@unmsm.edu.pe](mailto:informatica.dsbbc@unmsm.edu.pe)