

REGISTRAR PEDIDOS EN:

<http://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/> (con correo institucional)

Los pagos se realizan en el Banco Pichincha
Los documentos a adjuntarse deben ser en archivo PDF

CONSTANCIA DE EGRESADO

Adjuntar:

- ✓ Recibo de pago por el monto de S/ 26.00 a la cta. 030-155

CONSTANCIA DE ESTUDIOS

Adjuntar:

- ✓ Solicitud precisando los datos que se consignarán en el documento
- ✓ Recibo de pago por el monto de S/ 15.00 a la cta. 030-153

CONSTANCIA DE INGRESO

Adjuntar:

- ✓ Recibo de pago por el monto de S/ 26.00 a la cta. 030-151

CONSTANCIA DE MATRICULA

Adjuntar:

- ✓ Solicitud simple indicando el semestre de matrícula
- ✓ Recibo de pago por el monto de S/ 15.00 a la cta. 030-152

CONSTANCIA DE ORDEN DE MÉRITO **(QUINTO SUPERIOR, TERCIO SUPERIOR)**

Adjuntar:

- ✓ Recibo de pago por el monto de S/ 15.00 a la cta. 030-154

CONSTANCIA DE CONDUCTA

Adjuntar:

- ✓ Recibo de pago por el monto de S/ 20.00 a la cta. 030-176
- ✓

CONSTANCIA DE ESTUDIOS POR CRÉDITO **(Para alumnos libres)**

Adjuntar:

- ✓ Solicitud (Indicar, semestre, código de curso, asignatura y nombre del docente)
- ✓ Recibo de pago por el monto de S/ 60.00 x/crédito a la cta. 030-160
- ✓

CONSTANCIA DE CARGA HORARIA

Adjuntar:

- ✓ Recibo de pago por el monto de S/ 26.00 a la cta. 030-159

Otros informes: matricula.flch@unmsm.edu.pe