

PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE TESIS

MAESTRÍA

1. Información General del Anteproyecto de Tesis:

1.1. Título:

1.2. Facultad: Letras y Ciencias Humanas

1.3. Unidad: Posgrado de Letras y Ciencias Humanas

1.4. Línea de investigación:

1.5. Lugar de ejecución:

1.6. Grupo de Investigación: (registrado por oficina)

2. Asesor: [asignado por la Unidad de Posgrado]:

3. Postulante:

3.1. Apellidos y nombres:

3.2. DNI:

3.3. Universidad de origen:

3.4. Programa (Maestría):

3.5. Mención:

3.6. Correo electrónico:



4. Anteproyecto de Tesis Maestría:

Este documento tiene como objetivo facilitar al postulante al Posgrado la redacción del anteproyecto de Tesis de Maestría. Las pautas que se proponen se orientan por los procedimientos del Vicerrectorado de Investigación y Posgrado de la Universidad.

Anteproyecto de Tesis:

1. Resumen ejecutivo [Máximo 200 palabras]

Describe el propósito central de la investigación. El problema principal comprendido en el marco del tema general de su disciplina. Describe las categorías, enfoque o teoría que utilizará para el análisis; cómo lo abordará y qué esperar aportar como resultado de la investigación. Palabras clave.

2. Planteamiento del problema [Máximo 200 palabras]

Consta de dos párrafos: el primero, describe la situación problemática que ha identificado en el marco de un tema (enfoque, teoría), el abordaje de otros autores y que aspectos abordará la investigación; el segundo, formula la pregunta de investigación.

3. Hipótesis [Máximo 150 palabras]

Es una proposición, una respuesta tentativa a la pregunta formulada en la investigación.

SI ES NECESARIO, PUEDE PLANTEAR: [Máximo 250 palabras]

3.1 Hipótesis específicas

Se derivan de la hipótesis principal, pueden responder a cada una de las partes de la tesis.

3.2 Identificación de las variables

Son características, atributos o propiedades de una persona o situación. Existen diversos tipos: independientes, dependientes, etc. Las variables deben guardar una relación directa con la hipótesis.

3.3 Operacionalización de las variables

Actividades para medir las variables. Se propone aspectos que puedan ser medibles.

4. Justificación de la Investigación [Máximo 200 palabras]

Explica por qué es relevante desarrollar esta investigación. Señala qué aporta al conocimiento, cuál es la contribución a la comunidad científica y a la sociedad.

5. Antecedentes/ marco teórico [Máximo 500 palabras]

Señala las principales investigaciones que se han desarrollado vinculadas a la situación problemática. Presenta el objetivo, los enfoques o teorías y los resultados y conclusiones de las investigaciones identificadas. Permite hacer un balance y aclarar el aporte de su investigación

6. Objetivo [Máximo 50 palabras]

Responde a la pregunta: ¿Cuál es el propósito fundamental de la investigación?
¿Para qué se realiza la investigación?

SI ES NECESARIO, PUEDE PLANTEAR: [Máximo 100 palabras]

6.1 Objetivos específicos

Señala con claridad lo que espera lograr en particular la investigación. Se desagrega del objetivo general.

7. Metodología [Máximo 200 palabras]

Señala el tipo y nivel de investigación; cómo desarrollará la investigación, las fuentes de donde obtendrá la información.

8. Índice descriptivo [Máximo 200 palabras]

Cada capítulo describe lo que se desarrollará.

9. Referencias bibliográficas [entre 5 y 10 referencias]

Consigna solamente los autores que cita en el presente anteproyecto de Tesis. Registra de acuerdo a las *Normas Editoriales (Directiva N.º 002-UPG-FLCH-19), Presentación de Tesis de Grados Académicos de Maestría y Doctorado, Segunda Especialidad y Diplomatura* de nuestra Facultad.

10. Cronograma de actividades [Máximo 150 palabras]

Elabora un cuadro de doble entrada. Señala las actividades por cada mes. Identifica las fases del desarrollo de la Tesis: inicia la primera semana del semestre I y concluye con la última semana del semestre IV (condición de expedito para la sustentación de la Tesis).

11. Presupuesto [Máximo 150 palabras]

Elabora un cuadro por rubros de lo que proyecta invertirá para desarrollar la Tesis. Los rubros aluden a: útiles de escritorio, materiales para la investigación, consultorías, trabajo de campo, trabajo de gabinete (de acuerdo a la disciplina).

12. Anexo [Opcional]

Solo si es necesario adjunta: tablas, figuras, mapas, esquemas, organigramas, textos, imágenes que explicitan la información que describe el anteproyecto.

