

Decanato

«Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad»

RESOLUCIÓN DE DECANATO N.º 1174-D-FLCH-19

Lima, 19 de noviembre de 2019

VISTO el expediente con registro de ingreso N.º 09581-FLCH-2019 relativo a la realización del **CURSO TALLER «REDACCIÓN GENERAL»**.

CONSIDERANDO:

Que mediante Oficio N.º 184-FLCH-CERSEU-2019 el Lic. Humberto Quispe Hernández, director del Centro de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria – CERSEU, comunica que como parte de las actividades de capacitación se ha programado el **CURSO TALLER «REDACCIÓN GENERAL»**, por lo que solicita autorización para llevar a cabo dicha actividad;

Que dicha actividad tiene como fin mantener actualizado el nivel académico de los servicios que se brinda a la comunidad y público en general;

Que es política de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas promover y apoyar la realización de actividades académicas propias de las unidades de línea que la conforman; y,

En uso de las atribuciones que las disposiciones legales le confieren, el decano de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas;

RESUELVE:

- 1.º **AUTORIZAR** la realización del **CURSO TALLER «REDACCIÓN GENERAL»**, organizado por Centro de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria – CERSEU, de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas, programado para los días 20, 21 y 22 de noviembre de 2019, a cargo de la **DRA. LUISA PORTILLA DURAND**.
- 2.º **COMUNICAR** la presente Resolución de Decanato al Centro de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria-CERSEU, para su conocimiento y demás fines.

Regístrese, comuníquese y archívese.



/mder.

PROGRAMA

CURSO	REDACCIÓN GENERAL
S U M I L L A	Es un curso teórico-práctico en el que se tiene como propósito exponer la normativa española vigente. En tal sentido, se abarcan los criterios normativos actuales de la lengua española respecto de sus distintos planos en el uso escrito.
C O M P E T E N C I A S	Al término del curso, el participante deberá ser capaz de redactar textos en función de <ul style="list-style-type: none"> a) un esquema de ideas, b) la intención comunicativa, c) la normativa del idioma.
T E M A S	Signos de puntuación. Tildación diacrítica, general y de palabras compuestas. Los numerales. Los prefijos. El guion. Las mayúsculas. Abreviaciones: abreviaturas, siglas, acrónimos y símbolos. Los vicios de redacción más frecuentes. Las etapas de la redacción: el proceso de redactar y pasos para la redacción. Coherencia lineal: expresiones deícticas y conectores. Coherencia global I: esquemas de contenido analizante, sintetizante, encuadrado, paralelo. Coherencia global II: esquema lógico de ideas y esquema lógico de temas. Coherencia comunicativa: tipos de texto según su intención comunicativa (expositivo, narrativo, descriptivo, argumentativo). Algunos documentos administrativos: el oficio, la carta, la solicitud.
DIRIGIDO A	Personal administrativo de la Facultad de Letras y CC. HH. de la UNMSM
DURACIÓN	miércoles 20. jueves 21 y viernes 22 de noviembre del 2019
HORARIO	9:00 a 12:00 horas
INGRESO LIBRE	
CERSEU LETRAS	

BIODATA DEL DOCENTE

Dra. Luisa Portilla Durand

Títulos y grados. Licenciada en Lingüística, Magíster en Educación, Magíster en Lexicografía Hispánica, Doctora en Literatura Peruana y Latinoamericana.

Desempeño. Profesora Principal de la Facultad de Letras de la UNMSM. Investigadora miembro A del Instituto de Investigación del Pensamiento Peruano y Latinoamericano (IIPPLA) y responsable del Grupo de Investigación Estudios de Lingüística y de Lingüística Interdisciplinaria. Ponente en eventos nacionales e internacionales. Cuenta con libros publicados y con un importante número de artículos de investigación.

Méritos. Tercer premio honorario de la Real Academia Española. Premio al Mérito Científico por el