

*Decanato*

«Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad»

**RESOLUCIÓN DE DECANATO N.º 1008-D-FLCH-19**

Lima, 9 de octubre de 2019

*VISTO* el expediente con Registro de Ingreso N.º 08455-FLCH-2019 relativo a los «**OBJETIVOS EDUCACIONALES DEL PROFESIONAL DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN**» de la Escuela Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información.

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Resolución del Comité Directivo N.º 036-2018-SUNEDU/CD de fecha 3 de abril de 2018, la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria, otorgó la licencia institucional a la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, para ofrecer el servicio educativo superior universitario;

Que de los considerandos, punto II.4 -De la importancia de la universidad pública, - artículos 18º y 58º de la Constitución Política del Perú, la educación universitaria tiene como fines la formación profesional [...], punto II.5 -De la Gestión Institucional, [...], logro de los objetivos, ejecución "Programa de Fortalecimiento Institucional para la Calidad de la Formación Universitaria": promover y contribuir a la mejora y aseguramiento de la calidad educativa; aportar al proceso de acreditación; y, contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales: Gestión Institucional, Formación Profesional, Investigación, Extensión Universitaria y Proyección Social; y, Servicios de Apoyo;

Que mediante Oficio N.º 215/FLCH-EPBCI/2019 la Dra. Elizabeth Huisa Veria, directora de la Escuela Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, comunica que en reunión del Comité de Gestión en sesión del 26 de setiembre de 2019, se incluyó en la agenda la revisión de los «**OBJETIVOS EDUCACIONALES DEL PROFESIONAL DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN**», que remite para su aprobación; y,

En uso de las atribuciones que las disposiciones legales le confieren, el decano de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas;

**RESUELVE:**

- 1.º **APROBAR** los «**OBJETIVOS EDUCACIONALES DEL PROFESIONAL DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN**» de la Escuela Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas, como se indica en fojas cuatro (04) que forma parte de la presente Resolución de Decanato.
- 2.º **COMUNICAR** la presente Resolución de Decanato a la Escuela Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, para su conocimiento y demás fines.

Regístrese, comuníquese y archívese.



**DRA. ROSALÍA QUIROZ PAPA DE GARCÍA**  
VICEDECANA ACADÉMICA



**MG. JOSÉ CARLOS BALLÓN VARGAS**  
DECANO

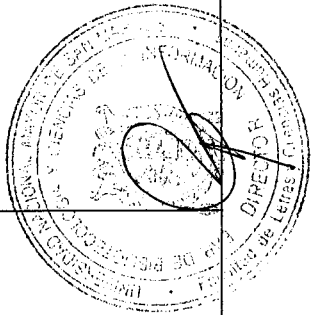
/mder.

**Letras mayúsculas del Perú y América**

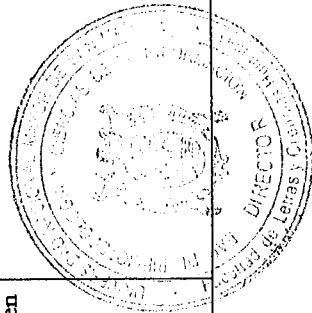
Facultad de Letras y Ciencias Humanas / Universidad Nacional Mayor de San Marcos  
Calle Germán Amezaga N.º 375, Lima 1 - Perú. Ciudad universitaria (puerta 3)  
Teléfonos: (051) (01) 452 4641 / (051) (01) 619 7000 - www.lettras.unmsm.edu.pe

**OBJETIVOS EDUCACIONALES  
DEL PROFESIONAL DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN DE LA UNMSM**

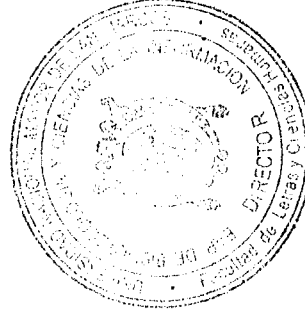
COMPETENCIAS ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	COMPETENCIA GESTIÓN (TRABAJO EN PROCESO) COMPETENCIA DE GRADUADO	EGRESADOS	ESTUDIO DE DEMANDA SOCIAL	OPINIÓN GRUPO DE INTERÉS	OBJETIVO EDUCACIONAL (NIVEL EXPERTO) 3 AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL
<p>Conoce las teorías, metodologías y técnicas de la administración y sus elementos, la planeación, organización, dirección, control y la evaluación. Diseña, organiza, elabora, evalúa y resuelve problemas vinculados a los datos, información, conocimiento, sistemas, procesos, productos/servicios de información, modelos, actividades y estrategias, con creatividad, responsabilidad, sentido crítico y compromiso ético.</p>	<p>Conoce todas las teorías, metodologías y técnicas de la administración y sus elementos (planeación, organización, dirección, control y la evaluación). Diseña completamente de planes estratégicos y operativos, incluyendo todos los elementos de la organización, dirección, control y evaluación. Diseña y evalúa completamente planes estratégicos, marketing y proyectos con responsabilidad y compromiso ético.</p>	<p>Los principales cargos o puestos donde se desempeñan los egresados encuestados son como profesionales encargados con un 55%, mientras que el 28% se encuentra como asistente en su centro laboral y el 6% se desempeña como técnico.</p> <p>Los egresados encuestados evidencian un desarrollo multidisciplinario. Siendo el 30% quienes se desarrollan con mayor frecuencia en la administración y gestión de unidades de información, mientras que el 23% lo hace en el área de recursos y servicios de información y el 15% en la archivística y gestión cultural. En menor medida, un 13% se desempeña en la investigación, 11% en la organización de información y el 9% en el área de tecnología.</p>	<p>Conocimientos complementarios requeridos en convocatorias para el periodo 2016-2019</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración, gestión 47%</li> <li>• Archivística 10%</li> <li>• Auditoría de archivos 1%</li> </ul> <p>Conocimientos requeridos por el empleado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Idiomas 6%</li> <li>• Investigación y desarrollo 6%</li> <li>• Mercadeo 6%</li> <li>• Diseño de procesos 11%</li> </ul> <p>Requerimientos exigidos por los empleadores</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades blandas 31%</li> <li>• Gestión 22%</li> <li>• Liderazgo 7%</li> <li>• Trabajo en equipo 5%</li> <li>• Iniciativa 2%</li> <li>• Planificación 2%</li> </ul>	<p>Se presenta una adecuada estructuración de la parte administrativa entorno a los elementos de planeación, organización, control y evaluación. Se considera la gestión, el logro de resultados, medición de objetos, las habilidades blandas, y la vocación de servicio.</p> <p>Se considera la cadena de valor, el trabajo multidisciplinario, sostenibilidad de los procesos institucionales y la calidad.</p> <p>Se aprecia la integración, principios, éticos, y comprensión de derechos institucionales, cuestiones que competen al ciudadano.</p>	<p>Lidera y gestiona todo tipo de unidades de información aplicando metodologías, técnicas y herramientas de la gestión administrativa con compromiso ético e investigación.</p>
<p>Diseña, planifica y ejecuta estrategias o políticas de información a nivel macro y micro; fomenta y difunde tópicos diversos con responsabilidad y compromiso ético.</p>					
<p>Conoce, clasifica y diferencia los aspectos básicos del derecho, la estructura del Estado peruano y su jerarquía normativa. Aplica a casos concretos la legislación sobre la protección de los derechos fundamentales, la propiedad intelectual y el derecho a la información, observando la ética informativa y con respeto hacia las normas vigentes.</p>					



<b>COMPETENCIAS DE RECURSOS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN</b>	<b>COMPETENCIA DE RECURSOS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN (TRABAJO EN PROCESO)</b>  <b>COMPETENCIA DE GRADUADO</b>	<b>EGRESADOS</b>	<b>ESTUDIO DE DEMANDA SOCIAL</b>	<b>OPINIÓN GRUPO DE INTERÉS</b>	<b>OBJETIVO EDUCACIONAL (NIVEL EXPERTO) 3 AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL</b>
<p>Conoce, identifica y analiza la evolución y generación de información de las ciencias en general a través de las fuentes, recursos y servicios con un enfoque multidisciplinario de acuerdo a las necesidades de los usuarios de información asumiendo un compromiso ético</p> <p>Gestiona servicios de información bajo la modalidad presencial y remota, adaptando y aplicando herramientas tecnológicas y comunicacionales para la difusión de la información en la era digital, diseñando Programas de Alfabetización Informacional con el compromiso ético de lograr una sociedad mejor informada. Conoce, integra, adapta, procesa, interpreta y aplica con responsabilidad las bases de la didáctica y la pedagogía (enseñanza-aprendizaje) al ejercicio profesional</p>	<p>Conoce, analiza, y evalúa las fuentes de información de las ciencias en general ya sea en formato impreso, electrónico, digital y virtual.</p> <p>Identifica, gestiona, difunde y evalúa servicios de información por tipos de unidades de información ubicados en contextos sociales, multiculturales y multidisciplinarios bajo la modalidad presencial y remota, con compromiso ético y responsabilidad social para lograr una sociedad mejor informada.</p> <p>Conoce teorías, modelos sobre usuarios de la información, Identifica y caracteriza a los tipos de usuarios de la información de diferentes comunidades. Diseña y evalúa Estudios de Usuarios como instrumento de gestión para el logro de usuarios autónomos que manejan la información para el aprendizaje de toda la vida.</p>	<p>Respecto al área de Recursos y Servicios de Información, los egresados encuestados se consideran mayoritariamente en nivel de logro "Bueno" y "Competente" con relación a la aplicación y gestión de recursos y servicios de información de forma presencial o remota adaptándose a la era digital.</p>	<p>Conocimientos complementarios requeridos en convocatorias para el período 2016-2019</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Animación cultural 1%</li> <li>• Fotografía 1%</li> </ul> <p>Áreas de desempeño profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 55% labora en bibliotecas universitarias, realiza actividades como: búsqueda de información para docentes y alumnos, catalogación, desarrollo de colecciones, gestión de recursos electrónicos, capacitaciones sobre uso de base de datos, entre otras actividades.</li> </ul>	<p>Se resalta la primera competencia, enfatizando en gestionar contenidos en la era digital, la generación de servicios de valor agregado integrados al modelo del valor institucional y basado en el uso de la información para el cumplimiento de la misión de la organización.</p> <p>Se aprecia los programas de alfabetización informacional, los servicios de valor agregado, la biblioteca integrada al modelo de valor de la institución, la información enfocada al cumplimiento de la misión de organización, cadena de valor y equipos multidisciplinarios dentro de la organización.</p> <p>Se sugiere el área de recursos y organización en uno solo.</p>	<p>Facilita servicios de información presenciales y remotos con valor agregado con pertinencia institucional, local, regional y nacional para lograr impacto en la sociedad.</p>



<p><b>COMPETENCIA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b></p> <p>Conoce, identifica, utiliza, aplica, desarrolla, evalúa las Tics en las unidades de información, basado en la teoría de las Tics, de bases de datos, sistemas de gestión de bibliotecas, redes sociales 2.0 Investiga las tendencias de las Tics, con capacidad de motivación, responsabilidad, sentido crítico y conducta ética.</p>	<p><b>COMPETENCIA TECNOLOGÍA (TRABAJO EN PROCESO)</b></p> <p><b>COMPETENCIA DE GRADUADO</b></p> <p>Implementa bajo una visión holística herramientas tecnológicas, integrándose a proyectos de base tecnológica, desarrollados por equipos multifuncionales, demostrando capacidad analítica, sentido de urgencia y habilidad comunicacional.</p>	<p><b>EGRESADOS (SISEU)</b></p> <p>En el área de Tecnología, la mayoría de encuestados se considera en nivel de logro "Regular" y "Bueno" con relación a la identificación y aplicación de las TICS en las unidades de información. Además los encuestados solicitan incorporar competencias en el área donde se abarquen temas de analítica de redes sociales y actualización en tendencias de gestión de información y de la era digital.</p>	<p><b>ESTUDIO DE DEMANDA SOCIAL</b></p> <p>Conocimientos complementarios requeridos en el convocatoria para el periodo 2016-2019</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de TICS 36%</li> <li>• Base de datos 3%</li> </ul> <p>Conocimientos requeridos por el empleados</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de datos</li> </ul>	<p><b>OPINIÓN GRUPO DE INTERÉS</b></p> <p>Se resalta la planificación de sistemas de información, para la innovación de un servicio con valor agregado, normativas entorno a tecnologías, la automatización de los procesos para maximizar al tiempo, la importancia sistemas del acceso abierto en el sector público.</p>	<p><b>OBJETIVO EDUCACIONAL (NIVEL EXPERTO) 3 AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL</b></p> <p>Lidera y gestiona Sistemas de Información como soporte a los diferentes tipos de Unidades de Información integrándose a equipos multidisciplinarios con ética e investigación.</p>
---	---	---	---	--	--



OBJETIVO EDUCACIONAL (NIVEL EXPERTO) 3 AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	OPINIÓN GRUPO DE INTERÉS	ESTUDIO DE DEMANDA SOCIAL	EGRESADOS (SISEU)	COMPETENCIA GESTIÓN (TRABAJO EN PROCESO)	COMPETENCIA ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Representa y organiza las fuentes y recursos de información aplicando normas nacionales e internacionales su eficaz recuperación con ética e investigación constante.	Se rescata que gestión del conocimiento involucrada a dar a la organización la información con un valor público agregado, información pública en las redes sociales, la evaluación continua de determinadas colecciones, y el criterio evaluativo de lo que impacta la colección en los servicios.	Conocimientos complementarios requeridos en el periodo 2016-2019 <ul style="list-style-type: none"> <li>Reglas de catalogación internacionales 3%</li> <li>Manejo de procesos 8%</li> </ul> Áreas de desempeño profesional <ul style="list-style-type: none"> <li>9% se dedica al desarrollo de colecciones, actividades como catalogación, procesos técnicos y físicos del material bibliográfico y documental.</li> </ul>	En el área de Organización de la Información, la gran mayoría de los egresados se considera en un nivel de logro "Bueno" en las competencias respectivas que incluyen la organización y sintetización de recursos documentales así como la planificación y aplicación de métodos y técnicas de evaluación para la selección y adquisición de recursos de información.	Conoce, aplica y valora los principios, métodos y técnicas en la gestión de colecciones y en la organización y de la información y del conocimiento, así como valora las normas y estándares nacionales e internacionales en la representación, transferencia y recuperación de la información con el uso de las tecnologías de la información y comunicación con creatividad, responsabilidad y sentido crítico y ético.	Conoce, planifica y aplica los métodos y técnicas de evaluación para la selección y adquisición de recursos de información con creatividad, responsabilidad, sentido crítico y ético.
	Se aprecia la interpretación de la información, y la organización información de las colecciones adecuando a todas las innovaciones, visión lógica de organizar la información, diseño del sistema que cumpla ciertos parámetros, organización de datos, formación de ontologías, criterios y metodologías para evaluar paquetes de información, manejo de sistemas de información para presentarla, diseminarla, realizarla por grandes líneas temáticas, diseminación de la información por grandes áreas temáticas, organización de la información de acuerdo a las líneas de investigación, manejo de lenguaje documental.				Comprende, sintetiza, organiza y representa información contenida en los diversos recursos documentales con creatividad, responsabilidad y sentidos crítico y ético.

