

*Decanato*

«Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad»

**RESOLUCIÓN DE DECANATO N.º 0417-D-FLCH-19**  
Lima, 16 de abril de 2019

**VISTO** el expediente con registro de ingreso N.º 03501-FLCH-2019 relativo a la realización del **CURSO TALLER «SOFTWARE DE GESTIÓN DE BIBLIOTECAS: KOHA»**.

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Oficio N.º 028/FLCH-DA-UP/2019 el jefe de la Unidad de Personal de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas solicita autorización para llevar a cabo el **CURSO TALLER «SOFTWARE DE GESTIÓN DE BIBLIOTECAS: KOHA»**, programado para los días 18 y 25 de mayo de 2019;

Que dicha actividad tiene como propósito capacitar al personal que laboran en las bibliotecas del país, fortaleciendo sus habilidades y competencias en el uso del Software de Gestión de Bibliotecas Koha;

Que lo solicitado cuenta con opinión favorable de la Dirección Administrativa, ya que tiene como fin mantener actualizado el nivel académico de los servicios que se brinda a la comunidad universitaria y público en general; y,

En uso de las atribuciones que las disposiciones legales le confieren, el decano de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas;

**RESUELVE:**

- 1.º **AUTORIZAR** la realización del **CURSO TALLER «SOFTWARE DE GESTIÓN DE BIBLIOTECAS: KOHA»**, organizado por la Unidad de Personal de la Dirección Administrativa de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas, programado para los días 18 y 25 de mayo de 2019.
- 2.º **COMUNICAR** la presente resolución de decanato a la Dirección Administrativa y demás instancias pertinentes de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas, para su conocimiento y demás fines.

Regístrese, comuníquese y archívese.



mdr.



Facultad de Letras y Ciencias Humanas

Dirección Administrativa

UNIDAD DE  
PERSONAL



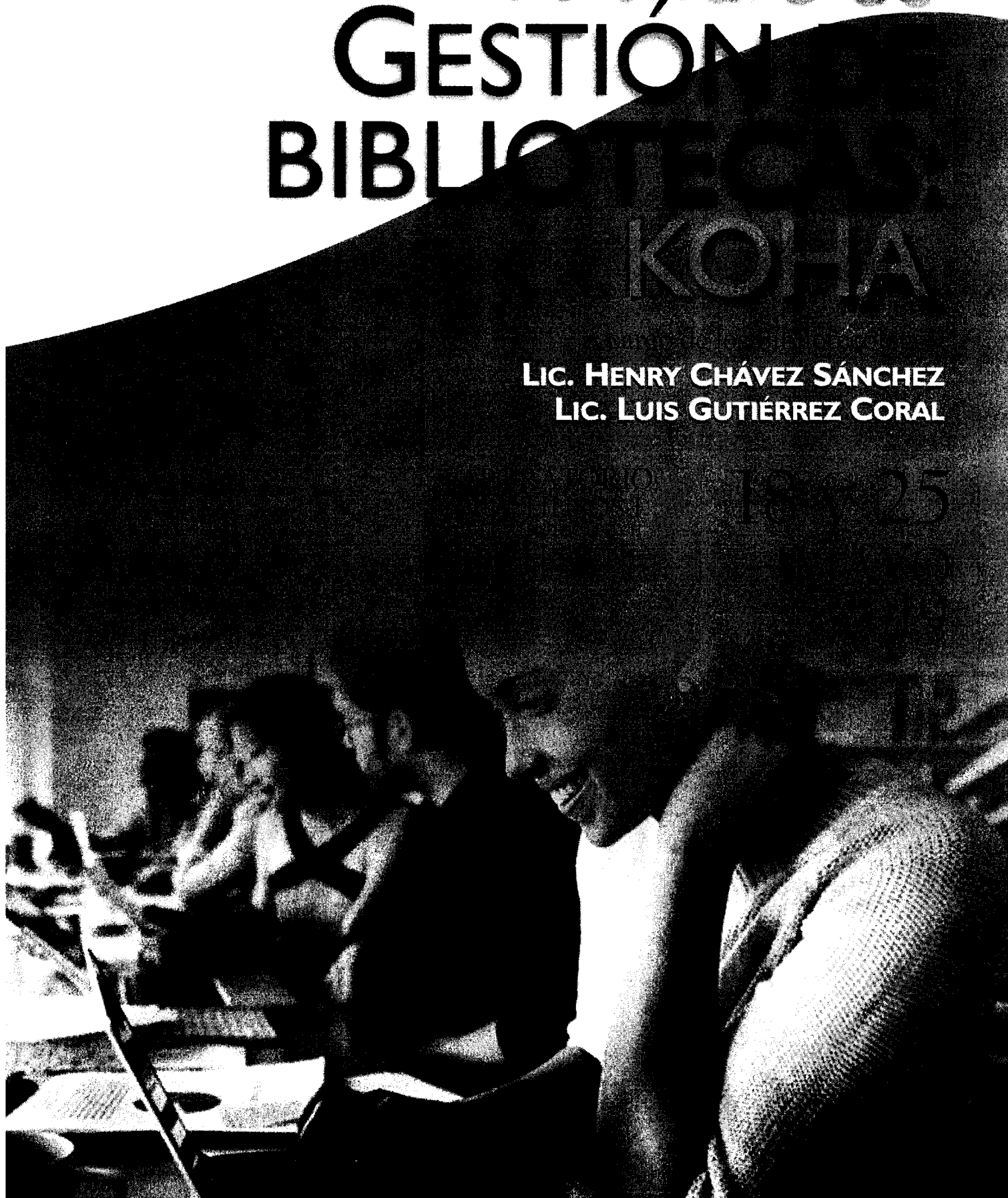
CURSO TALLER

# Software de GESTIÓN BIBLIOTECARIA

## KOHA

LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ  
LIC. LUIS GUTIÉRREZ CORAL

18 y 25





# UNMSM

Facultad de Letras y Ciencias Humanas



## Curso Taller: **Software de Gestión de Bibliotecas: Koha**

### **1. PRESENTACIÓN**

En los tiempos actuales, la globalización, el uso de las tecnologías y la sociedad de la información, ha cambiado la forma de pensar y de realizar sus actividades a las personas en general. La información es un componente importante en el proceso antes indicado, estos cambios también afectan a las instituciones, y en particular a las bibliotecas, que no es ajena a los cambios globales en la sociedad en su conjunto.

El acceso a la información científica y técnica debe ser rápida, oportuna y confiable. Asimismo, los servicios que brinde una biblioteca deben cubrir las expectativas de sus usuarios. La biblioteca en general requiere la sistematización de sus recursos de información para mejorar el acceso a la información.

Para brindar servicios de calidad, la biblioteca debe utilizar procedimientos (clasificación, catalogación, indización y almacenamiento) estándares de calidad y aplicación de las herramientas tecnológicas que le permita cumplir con su función principal que es brindar acceso a la información científica para la enseñanza y la investigación.

Con el incremento de la información en el mundo actual se requiere que la biblioteca utilice herramientas tecnológicas adecuadas para la sistematización de la información científica en beneficio de los usuarios finales, para ello se presenta la propuesta de utilización del Software de Gestión de Bibliotecas Koha especialmente diseñado para trabajar con las bibliotecas en la comunidad mundial

Uno de los componentes esenciales en todo proceso es el personal que debe estar preparado para asumir los retos que demanda el trabajo de una biblioteca moderna y de proyección en el tiempo.

La Universidad Nacional Mayor de San Marcos a través de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas considera relevante que el personal que labora en cualquier tipo de biblioteca tenga las habilidades y competencias para el uso de un software de gestión de bibliotecas – koha que permita mejorar los servicios que ofrece su biblioteca, por esta razón el personal de la mencionada unidad pueda cumplir un rol



**UNMSM**  
Facultad de Letras y Ciencias Humanas



esencial en facilitar el acceso a la información científica y se requiere que este en constante actualización

La Facultad de Letras ha programado el curso taller “**Software de Gestión de Bibliotecas – Koha**” con el fin fortalecer las capacidades y competencias del personal que labora en las diferentes bibliotecas del país.

## **2. INSTITUCIÓN ORGANIZADORA**

Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Facultad de Letras y Ciencias Humanas. Dirección Administrativa

## **3. OBJETIVOS**

- Fortalecer las habilidades y competencias en el uso del Software de Gestión de bibliotecas Koha para el personal de las diferentes bibliotecas del país

## **4. LUGAR:**

Facultad de Letras y Ciencias Humanas. Laboratorio

## **5. DIRIGIDO A:**

- Personal que labora en las diferentes bibliotecas de país

## **6. Duración**

La duración del curso taller es de 80 horas

Modalidad semipresencial

16 horas presenciales

64 horas en línea

## **7. Facilitador del curso Taller**

El curso taller estará a cargo de los especialistas

Lic. Bibliotecólogo Henry Chávez Sánchez

Lic. Bibliotecólogo Luis Gutiérrez Coral

## 8. Sumilla del Curso

Es de carácter teórico práctico, sobre el uso del software de gestión de biblioteca Koha. Explica la instalación, personalización del aplicativo mediante el desarrollo de los módulos correspondientes

## 9. Contenidos por sesión

Nº	Sesión	Contenido	Competencias a lograr	Horas
01	Conceptos generales	Definición de software libre, software propietario. Seleccionar un software de gestión de bibliotecas. Proceso de instalación de Koha. Requerimientos, Demostrativos.	- Conocer conceptos sobre software de gestión de bibliotecas - Analizar y seleccionar un software de gestión - Conocer el proceso de instalación	8
02	Software de Gestión Koha	Modo usuario. Migración de datos de otros sistemas. Revisión general de Módulos de uso de Koha	- Conocer Koha en general - Identificar los módulos de trabajo de Koha -	8
03	Módulo de Administración	Creación de bibliotecas, usuarios, perfiles de usuarios y usuario administrador	- Identificar los perfiles de usuarios - Crear bibliotecas según requerimiento	10
04	Módulos de catalogación	Revisión del módulo de catalogación. Formato Marc22 Ingreso de registros, modificación, hojas de trabajo, ejemplares. Autoridades	- Conocer el módulo de catalogación - Describir el proceso de catalogación en koha - Identificar base de datos de autoridades	10
05	Módulo de circulación	Revisión de reglas de circulación. Préstamo, devolución, reservas	- Realizar préstamos, devolución, reservas	10
06	Módulo OPAC	Catálogo en línea, búsqueda básica, avanzada, por tipo de biblioteca, de documentos entre otros	- Realizar búsquedas básicas avanzadas	10
07	Módulo de Publicaciones Periódicas, adquisiciones	Módulo de adquisiciones, presupuestos. Módulo de Pub. Periódicas. Registro de revistas	- Realizar proceso de adquisiciones, presupuestos - Realizar registro de revistas	10
08	Módulo de estadísticas	Revisión de informes. Informes de catalogación, circulación	- Conocer el proceso de informes y estadísticas de brinda koha	7
09	Complementos	Exportación de registros MARC, generación de etiquetas, código de barras, carnet, inventario, otros	- Conocer procesos de koha	7
	Total de horas lectivas			80

## 10. Cronograma



# UNMSM

Facultad de Letras y Ciencias Humanas



Las sesiones se realizarán según las siguientes fechas

Presenciales

Sábados

Sesión 1: 2 a 8 pm

Sesión 2: 2 a 8 pm

En línea

Semanalmente

## 11. Evaluación

La evaluación tendrá el siguiente procedimiento:

Evaluación será permanente (0-20)

Asignación de tareas (0-20)

Asignación de tareas para la sesión no presencial (0-20)

## 12. REQUERIMIENTOS:

Para el participante

Conocimiento básico de Windows y office

Conexión internet en su biblioteca

Manejo de Windows, creación de archivos

Para la realización del curso

### a. Infraestructura

DENOMINACIÓN	CANTIDAD	COORDINACIÓN
Aula multiusos	01	Administración de la Facultad de Letras
Pc para el docente	01	Administración de la Facultad de Letras
Pizarra acrílica	01	Administración de la Facultad de Letras

### b. Equipos

DENOMINACIÓN	CANTIDAD	COORDINACIÓN
Proyector multimedia	01	Administración de la Facultad de Letras
Conexión a Internet	01	Administración de la Facultad de Letras
Laptop	01	Administración de la Facultad de Letras



**UNMSM**  
Facultad de Letras y Ciencias Humanas



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Henry Chávez Sánchez'.

---

Lic. Henry Chávez Sánchez  
Bibliotecólogo  
CBP 0272