



**RESOLUCIÓN DE DECANATO N° 00135-D-FLCH-2019**  
Lima, 07 de febrero del 2019

Visto el Expediente, con Registro de Mesa de Partes N.° 00936-FLCH-2019, mediante el Jefe de la Unidad de Personal de la Facultad, solicita la aprobación del presupuesto de ingresos y egresos del curso taller "La Oficina Cero Papel y los Archivos".

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Resolución Rectoral N.° 03859-R-16, de fecha 21 de julio de 2016, se establece que los presupuestos de los proyectos, programas o actividades autofinanciadas que dan lugar a subvenciones a docentes, se sujetarán a nuevas limitaciones de gasto;

Que, mediante Resolución Rectoral N.° 03563-R-16 de fecha 11 de julio de 2016, se aprobó los nuevos niveles de autorización de gasto para la Administración Central, Facultades y Centros de Producción de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, que entró en vigencia a partir del 22 de marzo de 2011;

Que, mediante Resolución Rectoral N.° 03326-R-09 de fecha 3 de agosto de 2009, se aprobó la Directiva Marco N.° 005-DGA-2009, Sobre Manejo y Control de los Recursos Propios por la Administración Central y las Facultades;

Que, mediante Oficio N° 016/FLCH-DA-UP/2019, el Jefe de la Unidad de Personal de la Facultad Letras, solicita la emisión de la Resolución Decanal del presupuesto de ingresos y egresos del curso taller "La Oficina Cero Papel y los Archivos";

Que, mediante Resolución de Decanato N.° 0094-D-FLCH-19, se aprobó la autorización del curso taller La Oficina Cero Papel y los Archivos";

Que, mediante Informe N.° 028-UPPR-D-FLCH-2019 la Jefa de la Unidad de Planificación señala la viabilidad para aprobar el presupuesto presentado por la Unidad Ejecutora;

En uso de las atribuciones que las disposiciones legales le confieren, el Decano de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas:

**SE RESUELVE:**

1. **Aprobar** el presupuesto de ingresos y egresos del CURSO TALLER "LA OFICINA CERO PAPEL Y LOS ARCHIVOS" CON CÓDIGO AUTOGENERADO: **8RJB-19020803**, organizado por la Unidad de Personal de la Facultad de Letras, que se desarrollara del 25 al 28 de febrero del 2019, que a fojas uno (1) forma parte integrante de la presente Resolución de Decanato.
2. **Encargar** a la Dirección Administrativa y a las Unidades de Planificación y Economía de la Facultad el cumplimiento de la presente Resolución de Decanato.
3. **Elevar** la presente Resolución de Decanato al Rectorado para su ratificación.

Regístrese, comuníquese y archívese.

  
**LIC. MARTHA GONZALES DE LA FLOR**  
Directora Administrativa  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Facultad de Letras y Ciencias Humanas

  
**MG. JOSÉ CARLOS BALLÓN FARGAS**  
Decano  
DECANO  
Facultad de Letras y Ciencias Humanas

Letras mayúsculas del Perú y América

Ref.- RD N° 00135-D-FLCH-2019

**PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS**  
**CURSO TALLER “LA OFICINA CERO PAPEL Y LOS ARCHIVOS”**  
**ORGANIZADO POR EL UNIDAD DE PERSONAL QUE SE DESARROLLARA**  
**DEL 25 AL 28 DE FEBRERO DEL 2019**

<b>INGRESOS :</b>	<b>S/.</b>	
<b>1.33.2.3.1.5 – Derecho de Inscripción</b>		
10 participantes externo c/u 300.00 = S/. 3,000.00	3,000.00	
15 participantes sanmarquino c/u. 250.00 =S/. 3,750.00	3,750.00	
<b>TOTAL INGRESOS:</b>		<b>6,750.00</b>
<b>EGRESOS:</b>	<b>4,705.00</b>	
<b>21.15.299 – Otras Retribuciones</b>		
01 Docente expositor	2,700.00	
<b>21.11.299 – Otras Retribuciones</b>		
01 Coordinador	800.00	<b>60%</b>
<b>23.11.11 – Alimentos y Bebidas para el Consumo Humano</b>		
Atención (bebidas, galletas, azúcar, sanguches)	450.00	
<b>23.22.44 Servicios de impresiones, encuadernación y empastado</b>		
<b>Publicidad</b>	80.00	
<b>TRANSFERENCIAS:</b>		
10% A la Administración Central	675.00	
<b>REMANANTE DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>2,045.00</b>	<b>30%</b>
<b>TOTAL EGRESOS</b>	<b>6,750.00</b>	<b>100%</b>

