

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

FACULTAD DE LETRAS Y CIENCIAS HUMANAS



**E.A.P DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS
DE LA INFORMACIÓN
(037)**

PLAN DE ESTUDIOS 2016



Dirección Académica



PLAN DE ESTUDIOS 2016

PRIMER SEMESTRE						
Código	Asignatura	HT	HP	Créditos	Código	Pre-requisito
L00202	TÉCNICAS DE ESTUDIO E INFORMACIÓN	2	2	3.0		
L00404	MATEMÁTICA BÁSICA	2	2	3.0		
L03023	INTRODUCCIÓN A LA FILOSOFÍA	3	2	4.0		
L04495	LENGUA ESPAÑOLA I	2	2	3.0		
L06607	INTRODUCCIÓN AL ARTE	2	2	3.0		
L37016	CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y BIBLIOTECOLOGÍA	3	2	4.0		
TOTAL				20		

SEGUNDO SEMESTRE						
Código	Asignatura	HT	HP	Créditos	Código	Pre-requisito
L00001	BIOLOGÍA GENERAL	2	2	3.0		
L01195	INTRODUCCIÓN A LA LITERATURA GENERAL	3	2	4.0		
L03022	HISTORIA DE LAS CULTURAS PERUANAS	2	2	3.0		
L03492	LÓGICA I	2	2	3.0		
L04496	LENGUA ESPAÑOLA II	2	2	3.0	L04495	LENGUA ESPAÑOLA I
L37017	INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	3	2	4.0	L37016	CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y BIBLIOTECOLOGÍA
TOTAL				20		

00.04



PLAN DE ESTUDIOS 2016

TERCER SEMESTRE						
Código	Asignatura	HT	HP	Créditos	Código	Pre-requisito
L37001	ESTADÍSTICA I	2	2	3.0	L00404	MATEMÁTICA BÁSICA
L37018	GESTIÓN DE COLECCIONES	2	2	3.0		
L37002	LEGISLACIÓN BIBLIOTECOLÓGICA Y PROPIEDAD INTELECTUAL	2	2	3.0		
L37019	ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN I	2	4	4.0		
L37020	RECURSOS DE INFORMACIÓN I	2	4	4.0		
	ELECTIVO	2	2	3.0		
TOTAL						20

CUARTO SEMESTRE						
Código	Asignatura	HT	HP	Créditos	Código	Pre-requisito
L37003	DERECHO A LA INFORMACIÓN Y DEONTOLOGÍA	2	2	3.0	L37002	LEGISLACIÓN BIBLIOTECOLÓGICA Y PROPIEDAD INTELECTUAL
L37006	ESTADÍSTICA II	2	2	3.0	L37001	ESTADÍSTICA I
L37021	ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN II	2	4	4.0	L37019	ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN I
L37022	SERVICIOS EN UNIDADES DE INFORMACIÓN I	2	2	3.0		
L07046	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN I	2	4	4.0		
	ELECTIVO	2	2	3.0		
TOTAL						20



PLAN DE ESTUDIOS 2016

QUINTO SEMESTRE						
Código	Asignatura	HT	HP	Créditos	Código	Pre-requisito
L37023	ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN I	2	4	4.0		
L37024	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN	2	4	4.0	L37006	ESTADÍSTICA II
L37025	ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN III	2	4	4.0	L37021	ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN II
L07047	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN II	2	4	4.0	L07046	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN I
L07056	USUARIOS DE LA INFORMACIÓN	2	2	3.0	L37022	SERVICIOS EN UNIDADES INFORMACIÓN I
	ELECTIVO	2	2	3.0		
TOTAL.				22		

SEXTO SEMESTRE						
Código	Asignatura	HT	HP	Créditos	Código	Pre-requisito
L37026	ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN II	2	4	4.0	L37023	ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN I
L07121	BIBLIOMETRÍA	2	2	3.0	L37006	ESTADÍSTICA II
L37027	RECURSOS DE INFORMACIÓN II	2	4	4.0	L37020	RECURSOS DE INFORMACIÓN I
L37028	TALLER DE ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN I	2	4	4.0	L37019	ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN I
L07048	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN III	2	4	4.0	L07047	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN II
	ELECTIVO	2	2	3.0		
TOTAL.				22		



PLAN DE ESTUDIOS 2016

SEPTIMO SEMESTRE						
Código	Asignatura	HT	HP	Créditos	Código	Pre-requisito
L07060	ARCHIVÍSTICA I	2	2	3.0		
L37029	PLANEAMIENTO EN UNIDADES DE INFORMACIÓN	2	4	4.0	L37026	ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN II
L37030	TALLER DE ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN II	2	4	4.0	L37028	TALLER DE ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN I
L37011	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN IV	2	4	4.0	L07048	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN III
	ELECTIVO	2	2	3.0		
	ELECTIVO	2	2	3.0		
				TOTAL	21	

OCTAVO SEMESTRE						
Código	Asignatura	HT	HP	Créditos	Código	Pre-requisito
L07023	ARCHIVÍSTICA II	2	2	3.0	L07060	ARCHIVÍSTICA I
L37031	MARKETING EN UNIDADES DE INFORMACIÓN	2	2	3.0	L37029	PLANEAMIENTO EN UNIDADES DE INFORMACIÓN
L37032	REDACCIÓN CIENTÍFICA	2	2	3.0	L37024	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN
L07042	SEMINARIO DE LA REALIDAD BIBLIOTECOLÓGICA	2	4	4.0		
L37033	TALLER DE ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN III	2	4	4.0	L37030	TALLER DE ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN II
	ELECTIVO	2	2	3.0		
				TOTAL	20	



PLAN DE ESTUDIOS 2016

NOVENO SEMESTRE						
Código	Asignatura	HT	HP	Créditos	Código	Pre-requisito
L37034	CONSERVACIÓN DOCUMENTAL	2	2	3.0		
L37035	EVALUACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN	2	4	4.0	L37029	PLANEAMIENTO EN UNIDADES DE INFORMACIÓN
L37036	SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN I	2	4	4.0	L37032	REDACCIÓN CIENTÍFICA
L37037	SERVICIOS EN UNIDADES DE INFORMACIÓN II	2	2	3.0	L37022	SERVICIOS EN UNIDADES DE INFORMACIÓN I
	ELECTIVO	2	2	3.0		
TOTAL				17		

DÉCIMO SEMESTRE						
Código	Asignatura	HT	HP	Créditos	Código	Pre-requisito
L37038	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS EN UNIDADES DE INFORMACIÓN	2	4	4.0	L37035	EVALUACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN
L37039	PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	0	24	8.0	L07042	SEMINARIO DE LA REALIDAD BIBLIOTECOLÓGICA
L37040	SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN II	2	4	4.0	L37036	SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN I
	ELECTIVO	2	2	3.0		
TOTAL				19		



PLAN DE ESTUDIOS 2016

ELECTIVOS DEL SEMESTRE IMPAR						
Código	Asignatura	HT	HP	Créditos	Código	Pre-requisito
L37041	ANÁLISIS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS DE INFORMACIÓN	2	2	3.0	L37026	ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN II
L37042	BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y COMUNIDAD	2	2	3.0		
L37043	EPISTEMOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	2	2	3.0	L03023	INTRODUCCIÓN A LA FILOSOFÍA
L37044	GESTIÓN CULTURAL EN UNIDADES DE INFORMACIÓN	2	2	3.0		
L37045	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO I	2	4	4.0		
L37046	PALEOGRAFÍA	2	2	3.0		
L37047	POLÍTICAS DE INFORMACIÓN	2	2	3.0	L37017	INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
L37048	PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA	2	2	3.0		
L37005	TALLER EDITORIAL Y PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS	2	2	3.0		

ELECTIVOS DEL SEMESTRE PAR						
Código	Asignatura	HT	HP	Créditos	Código	Pre-requisito
L37049	ARCHIVÍSTICA III	2	2	3.0	L07023	ARCHIVÍSTICA II
L37050	FORMACIÓN PEDAGÓGICA EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN	2	2	3.0		
L37051	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO II	2	4	4.0	L37045	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO I
L37052	HERRAMIENTAS DE GESTIÓN EN UNIDADES DE INFORMACIÓN	2	2	3.0	L37026	ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN II
L37053	INFORMACIÓN Y SOCIEDAD	2	2	3.0		
L07021	MUSEOLOGÍA	2	2	3.0		
037003	REDACCIÓN BÁSICA	2	2	3.0	L04496	LENGUA ESPAÑOLA II
L37054	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN V	2	4	4.0	L37011	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN IV
L37055	TALLER DE RESTAURACIÓN DOCUMENTAL	2	2	3.0	L37034	CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

CRÉDITOS PARA EGRESAR

CURSOS OBLIGATORIOS	174 CRÉDITOS
CURSOS ELECTIVOS	27 CRÉDITOS
TOTAL	201 CRÉDITOS



TABLA DE EQUIVALENCIAS DE CURSOS
E.A.P. DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

PRIMER SEMESTRE

PLAN DE ESTUDIOS 2016			PLANES DE ESTUDIOS ANTIGUOS		
Código	Asignatura	Créd.	Plan	Código	Asignatura
L00202	Técnicas de Estudio e Información	3,0	P1999	2-008	Bases de Datos y Recuperación de la Información
			P2000	L00202	Técnicas de Estudio e Información
			P2001	L00202	Técnicas de Estudio e Información
			10	L01657	Metodología del Trabajo Intelectual
			10	431657	Metodología del Trabajo Intelectual
			85	L01657	Metodología del Trabajo Intelectual
			93	L01657	Metodología del Trabajo Intelectual
			93	L01880	Técnicas de Lectura
			94	L01657	Metodología del Trabajo Intelectual
			94	L01880	Técnicas de Lectura
			95	L01657	Metodología del Trabajo Intelectual
			95	L01880	Técnicas de Lectura
			96	L00202	Técnicas de Estudio e Información
97	L00202	Técnicas de Estudio e Información			
2004	L00202	Técnicas de Estudio e Información			
L00404	Matemática Básica	3,0	P1999	2-013	Matemática Básica
			P2000	L00404	Matemática Básica
			P2001	L00404	Matemática Básica
			10	L00404	Matemática Básica
			10	430404	Matemática Básica
			77	010937	Matemática A I
			85	L00404	Matemática Básica
			93	L00404	Matemática Básica
			94	L00404	Matemática Básica
			95	L00404	Matemática Básica
			96	L00404	Matemática Básica
			97	L00404	Matemática Básica
			2004	L00404	Matemática Básica
L03023	Introducción a la Filosofía	4,0	P1999	1-005	Historia de la Ciencia
			P2000	L03023	Introducción a la Filosofía
			P2001	L03023	Introducción a la Filosofía
			10	L03432	Introducción a la Filosofía
			10	280671	Introducción a la Filosofía A
			10	433432	Introducción a la Filosofía
			77	280671	Introducción a la Filosofía A
			85	L03432	Introducción a la Filosofía
			93	L03432	Introducción a la Filosofía
			94	L03432	Introducción a la Filosofía
			95	L03432	Introducción a la Filosofía
			96	L03023	Introducción a la Filosofía
			97	L03023	Introducción a la Filosofía
2004	L03023	Introducción a la Filosofía			
L04495	Lengua Española I	3,0	P1999	1-006	Lengua I
			P2000	L04495	Lengua Española I
			P2001	L04495	Lengua Española I
			10	L04495	Lengua Española I
			10	434495	Lengua Española I
			85	L04495	Lengua Española I
			93	L04495	Lengua Española I
			94	L04495	Lengua Española I
			95	L04495	Lengua Española I
			96	L04495	Lengua Española I
			97	L04495	Lengua Española I
			2004	L04495	Lengua Española I





**TABLA DE EQUIVALENCIAS DE CURSOS
E.A.P. DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN**

PRIMER SEMESTRE

PLAN DE ESTUDIOS 2016			PLANES DE ESTUDIOS ANTIGUOS		
Código	Asignatura	Créd.	Plan	Código	Asignatura
L06607	Introducción al Arte	3,0	P1999	2-011	Introducción a las Ciencias Sociales
			P2000	L06607	Introducción al Arte
			P2001	L06607	Introducción al Arte
			10	L06607	Introducción al Arte
			10	436607	Introducción al Arte
			85	L06607	Introducción al Arte
			93	L06607	Introducción al Arte
			94	L06607	Introducción al Arte
			95	L06607	Introducción al Arte
			96	L06607	Introducción al Arte
			97	L06607	Introducción al Arte
2004	L06607	Introducción al Arte			
L37016	Ciencias de la Información y Bibliotecología	4,0	P1999	1-003	Ciencias de la Información
			P2000	L07009	Introducción a las Ciencias de la Información y Bibliotecología
			P2001	L07009	Introducción a las Ciencias de la Información y Bibliotecología
			10	L07122	Introducción a la Bibliotecología y las Ciencias de la
			10	286532	Introducción a las Ciencias de la Información y Bibliotecología
			77	286532	Introducción a las Ciencias de la Información
			85	L07122	Introducción a la Bibliotecología y las Ciencias de la
			93	L07122	Introducción a la Bibliotecología y las Ciencias de la
			94	L07122	Introducción a la Bibliotecología y las Ciencias de la
			95	L07009	Introducción a las Ciencias de la Información y Bibliotecología
			96	L07009	Introducción a las Ciencias de la Información y Bibliotecología
97	L07009	Introducción a las Ciencias de la Información y Bibliotecología			
2004	L07009	Introducción a las Ciencias de la Información y Bibliotecología			

SEGUNDO SEMESTRE

L00001	Biología General	3,0	P1999	3-015	Descripción Bibliográfica II
			P2000	L00001	Biología General
			P2001	L00001	Biología General
			10	L00001	Biología General
			10	430001	Biología General
			85	L00001	Biología General
			93	L00001	Biología General
			94	L00001	Biología General
			95	L00001	Biología General
			96	L00001	Biología General
			97	L00001	Biología General
2004	L00001	Biología General			
L01195	Introducción a la Literatura General	4,0	P1999	1-007	Introducción a la Literatura
			P2000	L01195	Introducción a la Literatura General
			P2001	L01195	Introducción a la Literatura General
			10	L01198	Introducción a la Literatura General
			10	431198	Introducción a la Literatura General
			85	L01198	Introducción a la Literatura General
			93	L01198	Introducción a la Literatura General
			94	L01198	Introducción a la Literatura General
			95	L01198	Introducción a la Literatura General
			96	L01195	Introducción a la Literatura General
			97	L01195	Introducción a la Literatura General
2004	L01195	Introducción a la Literatura General			



TABLA DE EQUIVALENCIAS DE CURSOS
E.A.P. DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

SEGUNDO SEMESTRE

PLAN DE ESTUDIOS 2016			PLANES DE ESTUDIOS ANTIGUOS		
Código	Asignatura	Créd.	Plan	Código	Asignatura
L03022	Historia de las Culturas Peruanas	3,0	P1999	3-018	Historia de la Cultura Peruana
			P2000	L03022	Historia de las Culturas Peruanas
			P2001	L03022	Historia de las Culturas Peruanas
			10	L00509	Historia Económica y Social del Perú
			10	220616	Historia de la Cultura Peruana
			77	220616	Historia de la Cultura Peruana
			85	L00509	Historia Económica y Social del Perú
			93	L00509	Historia Económica y Social del Perú
			94	L00509	Historia Económica y Social del Perú
			95	L00509	Historia Económica y Social del Perú
			95	L07959	Historia Económica y Social del Perú
			96	L03022	Historia de las Culturas Peruanas
			97	L03022	Historia de las Culturas Peruanas
2004	L03022	Historia de las Culturas Peruanas			
L03492	Lógica I	3,0	P1999	1-002	Lógica Matemática
			P2000	L03492	Lógica I
			P2001	L03492	Lógica I
			10	L03492	Lógica I
			10	433492	Lógica I
			85	L03492	Lógica I
			93	L03492	Lógica I
			94	L03492	Lógica I
			95	L03492	Lógica I
			96	L03492	Lógica I
			97	L03492	Lógica I
2004	L03492	Lógica I			
L04496	Lengua Española II	3,0	P1999	2-012	Lengua II
			P2000	L04496	Lengua Española II
			P2001	L04496	Lengua Española II
			10	L04496	Lengua Española II
			10	293435	Semiología
			10	434496	Lengua Española II
			85	L04496	Lengua Española II
			93	L04496	Lengua Española II
			94	L04496	Lengua Española II
			95	L04496	Lengua Española II
			96	L04496	Lengua Española II
97	L04496	Lengua Española II			
2004	L04496	Lengua Española II			
L37017	Información y Documentación	4,0	P1999	3-019	Base de Datos y Recuperación de la Información
			P2000	L07308	Introducción a la Información y Documentación
			P2001	L07308	Introducción a la Información y Documentación
			10	L07306	Introducción a las Fuentes Documentales
			10	286568	Fuentes y Servicio de la Información
			77	286568	Fuentes y Servicio de la Información
			85	L07306	Introducción a las Fuentes Documentales
			93	L07308	Introducción a la Información y Documentación
			94	L07306	Introducción a las Fuentes Documentales
			95	L07308	Introducción a la Información y Documentación
			96	L07308	Introducción a la Información y Documentación
97	L07308	Introducción a la Información y Documentación			
2004	L07308	Introducción a la Información y Documentación			





**TABLA DE EQUIVALENCIAS DE CURSOS
E.A.P. DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN**

TERCER SEMESTRE

PLAN DE ESTUDIOS 2016			PLANES DE ESTUDIOS ANTIGUOS		
Código	Asignatura	Créd.	Plan	Código	Asignatura
L37001	Estadística I	3,0	P1999	3-014	Estadística
			P2000	L07938	Estadística Descriptiva
			P2001	L07938	Estadística Descriptiva
			10	L00402	Estadística General
			10	012584	Estadística General
			77	012584	Estadística General
			85	L00402	Estadística General
			93	L07938	Estadística Descriptiva
			94	L00402	Estadística General
			94	L07938	Estadística Descriptiva
			95	L07938	Estadística Descriptiva
			96	L07938	Estadística Descriptiva
			97	L07938	Estadística Descriptiva
			2004	L37001	Estadística
L37018	Gestión de Colecciones	3,0	P2000	L07186	Desarrollo de Colecciones
			P2001	L07186	Desarrollo de Colecciones
			10	L07186	Desarrollo de Colecciones
			10	341090	Desarrollo de Colecciones
			77	341090	Desarrollo de Colecciones
			85	L07186	Desarrollo de Colecciones
			93	L07186	Desarrollo de Colecciones
			94	L07186	Desarrollo de Colecciones
			95	L07186	Desarrollo de Colecciones
			96	L07186	Desarrollo de Colecciones
			97	L07186	Desarrollo de Colecciones
			2004	L07186	Desarrollo de Colecciones
L37002	Legislación Bibliotecológica y Propiedad Intelectual	3,0	P2000	L07031	Comunicación de la Información
			P2001	L07031	Comunicación de la Información
			10	211057	Psicología de la Comunicación B
			10	286769	Introducción a la Ciencia de la Comunicación
			77	211057	Psicología de la Comunicación B
			77	286769	Introducción a la Ciencia de la Comunicación
			96	L07031	Comunicación de la Información
			97	L07031	Comunicación de la Información
			2004	L37002	Legislación Bibliotecológica y Propiedad Intelectual
			L37019	Organización de la Información I	4,0
P2000	L07032	Descripción Bibliográfica			
P2001	L07032	Descripción Bibliográfica			
10	L07486	Procesamiento de la Información I			
10	286559	Procesamiento de la Información I			
77	286559	Procesamiento de la Información I			
85	L07486	Procesamiento de la Información I			
93	L07486	Procesamiento de la Información I			
94	L07486	Procesamiento de la Información I			
95	L07486	Procesamiento de la Información I			
96	L07032	Descripción Bibliográfica			
97	L07032	Descripción Bibliográfica			
2004	L07032	Descripción Bibliográfica			





**TABLA DE EQUIVALENCIAS DE CURSOS
E.A.P. DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN**

TERCER SEMESTRE

PLAN DE ESTUDIOS 2016			PLANES DE ESTUDIOS ANTIGUOS		
Código	Asignatura	Cred.	Plan	Código	Asignatura
L37020	Recursos de Información I	4,0	P2000	L07012	Recursos de Información en Artes y Humanidades
			P2000	L07030	Recursos de Información en Ciencias Sociales
			P2001	037001	Recursos de Información I
			10	L07641	Recursos de Información en Artes y Humanidades
			10	L07643	Recursos de Información en Ciencias Sociales
			10	236606	Recursos y Servicios de Información en Ciencias Sociales
			77	236606	Recursos y Servicios de Información en Ciencias Sociales
			85	L07641	Recursos de Información en Artes y Humanidades
			85	L07643	Recursos de Información en Ciencias Sociales
			93	L07641	Recursos de Información en Artes y Humanidades
			93	L07643	Recursos de Información en Ciencias Sociales
			94	L07641	Recursos de Información en Artes y Humanidades
			94	L07643	Recursos de Información en Ciencias Sociales
			95	L07012	Recursos de Información en Artes y Humanidades
			95	L07030	Recursos de Información en Ciencias Sociales
			96	L07012	Recursos de Información en Artes y Humanidades
			96	L07030	Recursos de Información en Ciencias Sociales
			97	L07012	Recursos de Información en Artes y Humanidades
			97	L07030	Recursos de Información en Ciencias Sociales
			2004	037001	Recursos de Información I

CUARTO SEMESTRE

L37003	Derecho a la Información y Deontología	3,0	P2000	L07018	Legislación y Deontología Bibliotecológica
			P2001	L07018	Legislación y Deontología Bibliotecológica
			10	L04382	Inglés II
			85	L04382	Inglés II
			93	L04382	Inglés II
			94	L04382	Inglés II
			95	L04382	Inglés II
			95	L07018	Legislación y Deontología Bibliotecológica
			96	L07018	Legislación y Deontología Bibliotecológica
			97	L07018	Legislación y Deontología Bibliotecológica
			2004	L37003	Derecho a la Información y Deontología

L37006	Estadística II	3,0	P2000	L07950	Normalización Bibliográfica
			P2001	L07950	Normalización Bibliográfica
			10	L01866	Taller de Bibliografía
			10	340708	Taller de Bibliografía
			77	340708	Taller de Bibliografía
			85	L01866	Taller de Bibliografía
			93	L07950	Normalización Bibliográfica
			94	L01866	Taller de Bibliografía
			95	L07950	Normalización Bibliográfica
			96	L07950	Normalización Bibliográfica
			97	L07950	Normalización Bibliográfica
			2004	L37006	Estadística II



TABLA DE EQUIVALENCIAS DE CURSOS
E.A.P. DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN



CUARTO SEMESTRE

PLAN DE ESTUDIOS 2016			PLANES DE ESTUDIOS ANTIGUOS		
Código	Asignatura	Créd.	Plan	Código	Asignatura
L37021	Organización de la Información II	4,0	P1999	3-016	Clasificación e Indización II
			P2000	L07036	Procesamiento de la Información
			P2001	L07036	Procesamiento de la Información
			10	L07486	Procesamiento de la Información I
			10	L07487	Procesamiento de la Información II
			10	286559	Procesamiento de la Información I
			10	286577	Procesamiento de la Información II
			77	286577	Procesamiento de la Información II
			77	286559	Procesamiento de la Información I
			85	L07486	Procesamiento de la Información I
			85	L07487	Procesamiento de la Información II
			93	L07486	Procesamiento de la Información I
			93	L07487	Procesamiento de la Información II
			94	L07486	Procesamiento de la Información I
			94	L07487	Procesamiento de la Información II
			95	L 07486	Procesamiento de la Información I
			95	L 07487	Procesamiento de la Información II
			96	L07036	Procesamiento de la Información
			97	L07036	Procesamiento de la Información
2004	L07036	Procesamiento de la Información			
L37022	Servicios en Unidades de Información I	3,0	P1999	3-017	Bibliotecas Nacionales
			P2000	L07010	Tipos de Unidades de Información
			P2001	L07010	Tipos de Unidades de Información
			10	L07793	Tipos de Unidades de Información y Documentación
			10	286807	Tipos de Unidades de Información y Documentación
			77	286807	Tipos de Unidades de Información y Documentación
			85	L07793	Tipos de Unidades de Información y Documentación
			93	L07793	Tipos de Unidades de Información y Documentación
			94	L07793	Tipos de Unidades de Información y Documentación
			95	L07010	Tipos de Unidades de Información
			96	L07010	Tipos de Unidades de Información
			97	L07010	Tipos de Unidades de Información
			2004	L07010	Tipos de Unidades de Información
L07046	Tecnología de la Información I	4,0	P1999	1-001	Informática
			P2000	L07046	Tecnología de la Información I
			P2001	L07046	Tecnología de la Información I
			10	L00403	Introducción a la Computación
			10	012742	Introducción a la Computación
			10	012787	Introducción a las Computadoras
			77	012742	Introducción a la Computación
			85	L00403	Introducción a la Computación
			93	L00403	Introducción a la Computación
			94	L00403	Introducción a la Computación
			95	L07013	Introducción a la Computación
			96	L07046	Tecnología de la Información I
			97	L07046	Tecnología de la Información I
			2004	L07046	Tecnología de la Información I



TABLA DE EQUIVALENCIAS DE CURSOS
E.A.P. DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

QUINTO SEMESTRE

PLAN DE ESTUDIOS 2016			PLANES DE ESTUDIOS ANTIGUOS		
Código	Asignatura	Créd.	Plan	Código	Asignatura
L37023	Administración de Unidades de Información I	4,0	P2000	L07945	Administración de Unidades de Información I
			P2001	L07945	Administración de Unidades de Información I
			10	286678	Administración de Sistemas de Información
			10	287787	Administración de Sistemas de Información B
			77	286678	Administración de Sistemas de Información
			77	287787	Administración de Sistemas de Información B
			85	L07001	Administración de Sistemas de Información I
			93	L07945	Administración de Unidades de Información I
			95	L07945	Administración de Unidades de Información I
			96	L07945	Administración de Unidades de Información I
			97	L07945	Administración de Unidades de Información I
2004	L07945	Administración de Unidades de Información I			
L37024	Metodología de la Investigación en Ciencias de la Información	4,0	P2000	L07057	Metodología de la Investigación en Ciencias de la
			P2001	L07057	Metodología de la Investigación en Ciencias de la
			10	L07382	Metodología de la Investigación Bibliotecológica
			10	287825	Metodología de la Investigación
			10	341011	Metodología del Trabajo Intelectual B
			77	341011	Metodología del Trabajo Intelectual B
			85	L07382	Metodología de la Investigación Bibliotecológica
			93	L07382	Metodología de la Investigación Bibliotecológica
			94	L07382	Metodología de la Investigación Bibliotecológica
			95	L07382	Metodología de la Investigación Bibliotecológica
			96	L07057	Metodología de la Investigación en Ciencias de la
			97	L07057	Metodología de la Investigación en Ciencias de la
			2004	L07057	Metodología de la Investigación en Ciencias de la
L37025	Organización de la Información III	4,0	P2000	L07951	Análisis y Recuperación de la Información
			P2001	L07951	Análisis y Recuperación de la Información
			10	291024	Introducción a la Lingüística
			77	291024	Introducción a la Lingüística
			93	L07008	Análisis y Recuperación de Información
			95	L07951	Análisis y Recuperación de la Información
			96	L07951	Análisis y Recuperación de la Información
			97	L07951	Análisis y Recuperación de la Información
			2004	L07951	Análisis y Recuperación de la Información
L07047	Tecnología de la Información II	4,0	P2000	L07047	Tecnología de la Información II
			P2001	L07047	Tecnología de la Información II
			10	012760	Programación Aplicada
			10	012796	Introducción a la Programación
			77	012760	Programación Aplicada
			93	L07946	Introducción a la Programación
			95	L07946	Introducción a la Programación
			96	L07047	Tecnología de la Información II
			97	L07047	Tecnología de la Información II
			2004	L07047	Tecnología de la Información II





**TABLA DE EQUIVALENCIAS DE CURSOS
E.A.P. DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN**

QUINTO SEMESTRE

PLAN DE ESTUDIOS 2016			PLANES DE ESTUDIOS ANTIGUOS		
Código	Asignatura	Créd.	Plan	Código	Asignatura
L07056	Usuarios de la Información	3,0	P2000	L07056	Usuarios de la Información
			P2001	L07056	Usuarios de la Información
			10	L07936	Usuarios
			10	286715	Usuarios I
			77	286715	Usuarios I
			85	L07936	Usuarios
			93	L07949	Usuarios de la Información
			94	L07936	Usuarios
			95	L07949	Usuarios de la Información
			96	L07056	Usuarios de la Información
			97	L07056	Usuarios de la Información
			2004	L07056	Usuarios de la Información

SEXTO SEMESTRE

L37026	Administración de Unidades de Información II	4,0	P2000	L07948	Administración de Unidades de Información II
			P2001	L07948	Administración de Unidades de Información II
			10	L07002	Administración de Sistemas de Información II
			10	286696	Administración de Sistemas de Información II
			77	286696	Administración de Sistemas de Información II
			85	L07002	Administración de Sistemas de Información II
			93	L07002	Administración de Sistemas de Información II
			93	L07948	Administración de Unidades de Información II
			94	L07002	Administración de Sistemas de Información II
			95	L07948	Administración de Unidades de Información II
			96	L07948	Administración de Unidades de Información II
			97	L07948	Administración de Unidades de Información II
2004	L07948	Administración de Unidades de Información II			

L07121	Bibliometría	3,0	P2000	L07955	Métodos Cuantitativos y Bibliometría
			P2001	L07955	Métodos Cuantitativos y Bibliometría
			10	L07121	Bibliometría
			85	L07121	Bibliometría
			94	L07121	Bibliometría
			94	L07955	Métodos Cuantitativos y Bibliometría
			95	L07955	Métodos Cuantitativos y Bibliometría
			96	L07955	Métodos Cuantitativos y Bibliometría
			97	L07955	Métodos Cuantitativos y Bibliometría
			2004	L07955	Métodos Cuantitativos y Bibliometría

L37027	Recursos de Información II	4,0	P2000	L07055	Recursos de Información en Ciencia y Tecnología
			P2001	037002	Recursos de Información II
			10	L07642	Recursos de Información en Ciencia y Tecnología
			85	L07642	Recursos de Información en Ciencia y Tecnología
			93	L07642	Recursos de Información en Ciencia y Tecnología
			94	L07642	Recursos de Información en Ciencia y Tecnología
			95	L07642	Recursos de Información en Ciencia y Tecnología
			96	L07055	Recursos de Información en Ciencia y Tecnología
			97	L07055	Recursos de Información en Ciencia y Tecnología
			2004	037002	Recursos de Información II



TABLA DE EQUIVALENCIAS DE CURSOS
E.A.P. DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

SEXTO SEMESTRE

PLAN DE ESTUDIOS 2016			PLANES DE ESTUDIOS ANTIGUOS		
Código	Asignatura	Créd.	Plan	Código	Asignatura
L37028	Taller de Organización de la Información I	4,0	P2000	L07050	Taller de Procesamiento de la Información I
			P2001	L07050	Taller de Procesamiento de la Información I
			93	L07944	Taller de Procesamiento de la Información
			95	L07944	Taller de Procesamiento de la Información
			96	L 07050	Taller de Procesamiento de la Información I
			97	L07050	Taller de Procesamiento de la Información I
			2004	L07050	Taller de Procesamiento de la Información I

L07048	Tecnología de la Información III	4,0	P2000	L07048	Tecnología de la Información III
			P2001	L07048	Tecnología de la Información III
			10	L00405	Microcomputación en Bibliotecología
			85	L00405	Microcomputación en Bibliotecología
			93	L00405	Microcomputación en Bibliotecología
			94	L00405	Microcomputación en Bibliotecología
			95	L07956	Automatización de la Información
			96	L07048	Tecnología de la Información III
			97	L07048	Tecnología de la Información III
2004	L07048	Tecnología de la Información III			

SEPTIMO SEMESTRE

L07060	Archivística I	3,0	P2000	L07060	Archivística I
			P2001	L07060	Archivística I
			10	L04381	Inglés I
			10	L07005	Archivística I
			10	286669	Archivística
			10	290330	Inglés AI
			77	286669	Archivística
			77	290330	Inglés AI
			85	L04381	Inglés I
			85	L07005	Archivística I
			93	L04381	Inglés I
			93	L07005	Archivística I
			94	L04381	Inglés I
			94	L07005	Archivística I
			95	L04381	Inglés I
			95	L07005	Archivística I
			96	L07060	Archivística I
			97	L07060	Archivística I
			2004	L07060	Archivística I

L37029	Planeamiento de Unidades de Información	4,0	P2000	L07035	Planeamiento en Unidades de Información
			P2001	L07035	Planeamiento en Unidades de Información
			96	L07035	Planeamiento en Unidades de Información
			97	L07035	Planeamiento en Unidades de Información
			2004	L07035	Planeamiento en Unidades de Información





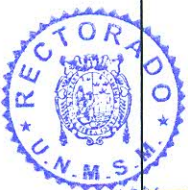
**TABLA DE EQUIVALENCIAS DE CURSOS
E.A.P. DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN**

SEPTIMO SEMESTRE

PLAN DE ESTUDIOS 2016			PLANES DE ESTUDIOS ANTIGUOS		
Código	Asignatura	Créd.	Plan	Código	Asignatura
L37030	Taller de Organización de la Información II	4,0	P2000	L07051	Taller de Procesamiento de la Información II
			P2001	L07051	Taller de Procesamiento de la Información II
			10	L07488	Procesamiento de la Información III
			10	286595	Procesamiento de la Información III
			77	286595	Procesamiento de la Información III
			85	L07488	Procesamiento de la Información III
			93	L07943	Procesamiento de Materiales Especiales
			94	L07488	Procesamiento de la Información III
			94	L07943	Procesamiento de Materiales Especiales
			95	L07011	Procesamiento de Materiales Especiales
			96	L07051	Taller de Procesamiento de la Información II
			97	L07051	Taller de Procesamiento de la Información II
			2004	L07051	Taller de Procesamiento de la Información II
L37011	Tecnología de la Información IV	4,0	P2000	L07025	Prácticas Pre Profesionales I
			P2001	L07025	Prácticas Pre Profesionales I
			10	L07481	Prácticas Pre Profesionales A y
			10	L07482	Prácticas Pre Profesionales B
			85	L07481	Prácticas Pre Profesionales A y
			85	L07482	Prácticas Pre Profesionales B
			93	L07482	Prácticas Pre Profesionales B
			94	L07481	Prácticas Pre Profesionales A y
			94	L07482	Prácticas Pre Profesionales B
			95	L07025	Prácticas Pre Profesionales I
			96	L07025	Prácticas Pre Profesionales I
			97	L07025	Prácticas Pre Profesionales I
			2004	L37011	Tecnología de la Información IV

OCTAVO SEMESTRE

L07023	Archivística II	3,0	P2000	L07012	Recursos de Información en Artes y Humanidades
			P2000	L07023	Archivística II
			P2000	L07030	Recursos de Información en Ciencias Sociales
			P2001	L07023	Archivística II
			10	L07641	Recursos de Información en Artes y Humanidades
			10	L07643	Recursos de Información en Ciencias Sociales
			85	L07641	Recursos de Información en Artes y Humanidades
			85	L07643	Recursos de Información en Ciencias Sociales
			93	L07641	Recursos de Información en Artes y Humanidades
			93	L07643	Recursos de Información en Ciencias Sociales
			94	L07641	Recursos de Información en Artes y Humanidades
			94	L07643	Recursos de Información en Ciencias Sociales
			95	L07012	Recursos de Información en Artes y Humanidades
			95	L07023	Archivística II
			95	L07030	Recursos de Información en Ciencias Sociales
			96	L07012	Recursos de Información en Artes y Humanidades
			96	L07023	Archivística II
			96	L07030	Recursos de Información en Ciencias Sociales
			97	L07012	Recursos de Información en Artes y Humanidades
			97	L07023	Archivística II
97	L07030	Recursos de Información en Ciencias Sociales			
2004	L07023	Archivística II			





**TABLA DE EQUIVALENCIAS DE CURSOS
E.A.P. DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN**

OCTAVO SEMESTRE

PLAN DE ESTUDIOS 2016			PLANES DE ESTUDIOS ANTIGUOS		
Código	Asignatura	Créd.	Plan	Código	Asignatura
L37031	Marketing en Unidades de Información	3,0	P2000	L07381	Mercadotecnia de la Información
			P2001	L07381	Mercadotecnia de la Información
			10	L07381	Mercadotecnia de la Información
			10	211057	Psicología de la Comunicación B
			10	286724	Administración de Sistemas de Información III
			77	211057	Psicología de la Comunicación B
			77	286724	Administración de Sistemas de Información III
			85	L07381	Mercadotecnia de la Información
			93	L07381	Mercadotecnia de la Información
			94	L07381	Mercadotecnia de la Información
			95	L07024	Mercadotecnia de la Información
			96	L07381	Mercadotecnia de la Información
			97	L07381	Mercadotecnia de la Información
2004	L07381	Mercadotecnia de la Información			
L37032	Redacción Científica	3,0	P2000	L07020	Fotografía Documental
			P2001	L07020	Fotografía Documental
			95	L07020	Fotografía Documental
			96	L07020	Fotografía Documental
			97	L07020	Fotografía Documental
			2004	L37014	Redacción Científica y Publicaciones Académicas
L07042	Seminario de la Realidad Bibliotecológica	4,0	P2000	L07042	Seminario de la Realidad Bibliotecológica
			P2001	L07042	Seminario de la Realidad Bibliotecológica
			10	L07307	Información Documentación Estudio y Realidad
			85	L07307	Información Documentación Estudio y Realidad
			94	L07307	Información Documentación Estudio y Realidad
			96	L07042	Seminario de la Realidad Bibliotecológica
			97	L07042	Seminario de la Realidad Bibliotecológica
2004	L07042	Seminario de la Realidad Bibliotecológica			
L37033	Taller de Organización de la Información III	4,0	P2000	L07053	Taller de Análisis y Recuperación de la Información
			P2001	L07053	Taller de Análisis y Recuperación de la Información
			10	293417	Lingüística en Ciencias de la Información
			77	293417	Lingüística en Ciencias de la Información
			95	L07019	Taller de Análisis y Recuperación de la Información
			96	L07053	Taller de Análisis y Recuperación de la Información
			97	L07053	Taller de Análisis y Recuperación de la Información
			2004	L07053	Taller de Análisis y Recuperación de la Información

NOVENO SEMESTRE

L37034	Conservación Documental	3,0	P2000	L07059	Taller de Conservación Documental
			P2001	L07059	Taller de Conservación Documental
			10	L07787	Taller de Conservación y Restauración I
			10	341101	Patología del Libro
			77	341101	Patología del Libro
			85	L07787	Taller de Conservación y Restauración I
			93	L07787	Taller de Conservación y Restauración I
			94	L07787	Taller de Conservación y Restauración I
			95	L07787	Taller de Conservación y Restauración I
			96	L07059	Taller de Conservación Documental
			97	L07059	Taller de Conservación Documental
			2004	L07059	Taller de Conservación Documental



**TABLA DE EQUIVALENCIAS DE CURSOS
E.A.P. DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN**

NOVENO SEMESTRE

PLAN DE ESTUDIOS 2016			PLANES DE ESTUDIOS ANTIGUOS		
Código	Asignatura	Créd.	Plan	Código	Asignatura
L37035	Evaluación de Unidades de Información	4,0	P2000	L01868	Taller Editorial
			P2001	L01868	Taller Editorial
			10	L01868	Taller Editorial
			10	340718	Taller Editorial
			77	340718	Taller Editorial
			85	L01868	Taller Editorial
			94	L01868	Taller Editorial
			95	L01868	Taller Editorial
			96	L01868	Taller Editorial
			97	L01868	Taller Editorial
2004	L37010	Evaluación de Unidades de Información			
L37036	Seminario de Investigación en Ciencias de la Información I	4,0	P2000	L07731	Seminario de Tesis
			P2001	L07731	Seminario de Tesis
			10	L07731	Seminario de Tesis
			85	L07731	Seminario de Tesis
			93	L07731	Seminario de Tesis
			94	L07731	Seminario de Tesis
			95	L07731	Seminario de Tesis
			96	L07731	Seminario de Tesis
			97	L07731	Seminario de Tesis
			2004	L07731	Seminario de Tesis
L37037	Servicios en Unidades de Información II	3,0	P2000	L07016	Análisis y Diseño de Sistemas de Información II
			P2001	L07016	Análisis y Diseño de Sistemas de Información II
			10	L07004	Análisis y Diseño de Sistemas de Información II
			10	286706	Análisis y Diseño de Sistemas de Información II
			77	286706	Análisis y Diseño de Sistemas de Información II
			85	L07004	Análisis y Diseño de Sistemas de Información II
			93	L07004	Análisis y Diseño de Sistemas de Información II
			94	L07004	Análisis y Diseño de Sistemas de Información II
			95	L07016	Análisis y Diseño de Sistemas de Información II
			96	L07016	Análisis y Diseño de Sistemas de Información II
97	L07016	Análisis y Diseño de Sistemas de Información II			
2004	L37008	Redes y Sistemas de Unidades de Información			

DECIMO SEMESTRE

L37038	Formulación y Evaluación de Proyectos en Unidades de Información	4,0	P2000	L07040	Seminario de Formulación y Evaluación de Proyectos en Unidades de Información
			P2001	L07040	Seminario de Formulación y Evaluación de Proyectos en Unidades de Información
			96	L07040	Seminario de Formulación y Evaluación de Proyectos en Unidades de Información
			97	L07040	Seminario de Formulación y Evaluación de Proyectos en Unidades de Información
			2004	L07040	Seminario de Formulación y Evaluación de Proyectos en Unidades de Información





**TABLA DE EQUIVALENCIAS DE CURSOS
E.A.P. DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN**

DECIMO SEMESTRE

PLAN DE ESTUDIOS 2016			PLANES DE ESTUDIOS ANTIGUOS		
Código	Asignatura	Créd.	Plan	Código	Asignatura
L37039	Prácticas Pre Profesionales	8,0	P2000	L07065	Prácticas Pre Profesionales II
			P2001	L07065	Prácticas Pre Profesionales II
			10	L07483	Prácticas Pre Profesionales C y
			10	L07484	Prácticas Pre Profesionales D
			10	L07489	Prácticas Pre Profesionales E
			85	L07483	Prácticas Pre Profesionales C y
			85	L07484	Prácticas Pre Profesionales D
			85	L07489	Prácticas Pre Profesionales E
			93	L07483	Prácticas Pre Profesionales C y
			93	L07484	Prácticas Pre Profesionales D
			93	L07489	Prácticas Pre Profesionales E
			94	L07483	Prácticas Pre Profesionales C y
			94	L07484	Prácticas Pre Profesionales D
			94	L07489	Prácticas Pre Profesionales E
			95	L07484	Prácticas Pre Profesionales D
			95	L07489	Prácticas Pre Profesionales E
96	L07065	Prácticas Pre Profesionales II			
97	L07065	Prácticas Pre Profesionales II			
2004	L37012	Prácticas Pre Profesionales			

L37040	Seminario de Investigación en Ciencias de la Información II	4,0	P2000	L07034	Investigación de Usuarios
			P2001	L07034	Investigación de Usuarios
			10	L04384	Inglés IV
			85	L04384	Inglés IV
			93	L04384	Inglés IV
			94	L04384	Inglés IV
			95	L04384	Inglés IV
			95	L07957	Inglés IV
			96	L07034	Investigación de Usuarios
			97	L07034	Investigación de Usuarios
			2004	L07034	Investigación de Usuarios

ELECTIVOS DEL SEMESTRE IMPAR

L37041	Análisis de Costos y Presupuestos de Información	3,0	P2000	L07940	Interpretación de Textos Literarios
			P2001	L07940	Interpretación de Textos Literarios
			93	L07940	Interpretación de Textos Literarios
			94	L07940	Interpretación de Textos Literarios
			95	L07940	Interpretación de Textos Literarios
			96	L07940	Interpretación de Textos Literarios
			97	L07940	Interpretación de Textos Literarios
			2004	L37015	Economía de la Información

L37042	Bibliotecas Públicas y Comunidad	3,0	P2000	L07041	Seminario de Gestión Comunal de Unidades de Información
			P2001	L07041	Seminario de Gestión Comunal de Unidades de Información
			10	L06742	Usuarios II
			10	L07790	Taller de Gestión y Promoción Bibliotecológica
			10	286742	Usuarios II
			77	286742	Usuarios II
			85	L07790	Taller de Gestión y Promoción Bibliotecológica
			93	L07790	Taller de Gestión y Promoción Bibliotecológica
			94	L07790	Taller de Gestión y Promoción Bibliotecológica
			96	L07041	Seminario de Gestión Comunal de Unidades de Información
			97	L07041	Seminario de Gestión Comunal de Unidades de Información
2004	L37009	Seminario de Bibliotecas Públicas de Comunidad			



TABLA DE EQUIVALENCIAS DE CURSOS
E.A.P. DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

ELECTIVOS DEL SEMESTRE IMPAR

PLAN DE ESTUDIOS 2016			PLANES DE ESTUDIOS ANTIGUOS		
Código	Asignatura	Créd.	Plan	Código	Asignatura
L37043	Epistemología de la Información	3,0	P2000	L07033	Epistemología para las Ciencias de la Información
			P2001	L07033	Epistemología para las Ciencias de la Información
			10	L03066	Epistemología
			85	L03066	Epistemología
			93	L03066	Epistemología
			94	L03066	Epistemología
			95	L03066	Epistemología
			96	L07033	Epistemología para las Ciencias de la Información
			97	L07033	Epistemología para las Ciencias de la Información
2004	L07033	Epistemología para las Ciencias de la Información			
L37044	Gestión Cultural en Unidades de Información	3,0			
L37045	Gestión del Conocimiento I	4,0	P2000	L02448	Psicología de la Motivación
			P2001	L02448	Psicología de la Motivación
			10	L02448	Psicología de la Motivación
			85	L02448	Psicología de la Motivación
			93	L02448	Psicología de la Motivación
			94	L02448	Psicología de la Motivación
			95	L02448	Psicología de la Motivación
			96	L02448	Psicología de la Motivación
			97	L02448	Psicología de la Motivación
2004	L37013	Búsqueda y Recuperación de Información en Internet			
L37046	Paleografía	3,0	P2000	L00512	Paleografía I
			P2001	L00512	Paleografía I
			93	L07952	Paleografía I
			95	L07952	Paleografía I
			96	L00512	Paleografía I
			97	L00512	Paleografía I
2004	L00512	Paleografía I			
L37047	Políticas de Información	3,0	P2000	L07058	Seminario de Información para el Desarrollo
			P2001	L07058	Seminario de Información para el Desarrollo
			10	L07732	Seminario Sobre Información y Desarrollo
			10	286733	Seminario Sobre Información y Desarrollo
			77	286733	Seminario Sobre Información y Desarrollo
			85	L07732	Seminario Sobre Información y Desarrollo
			93	L07732	Seminario Sobre Información y Desarrollo
			94	L07732	Seminario Sobre Información y Desarrollo
			95	L07017	Seminario de Información para el Desarrollo
			96	L07058	Seminario de Información para el Desarrollo
			97	L07058	Seminario de Información para el Desarrollo
2004	L07058	Seminario de Información para el Desarrollo			





TABLA DE EQUIVALENCIAS DE CURSOS
E.A.P. DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

ELECTIVOS DEL SEMESTRE IMPAR

PLAN DE ESTUDIOS 2016			PLANES DE ESTUDIOS ANTIGUOS		
Código	Asignatura	Créd.	Plan	Código	Asignatura
L37048	Promoción y Animación a la Lectura	3,0	P2000	L09010	Tecnología Educativa
			P2001	L09010	Tecnología Educativa
			10	L03553	Tecnología Educativa
			10	303553	Tecnología Educativa
			77	290359	Inglés A III
			77	303553	Tecnología Educativa
			85	L03553	Tecnología Educativa
			85	L04383	Inglés III
			93	L04383	Inglés III
			94	L03553	Tecnología Educativa
			94	L04383	Inglés III
			95	L04383	Inglés III
			96	L09010	Tecnología Educativa
97	L09010	Tecnología Educativa			
2004	L37004	Bibliotecas Escolares y Manejo de Información			
L37005	Taller Editorial y Publicaciones Electrónicas	3,0	P2000	L04390	Inglés Técnico
			P2001	L04390	Inglés Técnico
			10	L04385	Inglés Técnico
			85	L04385	Inglés Técnico
			93	L04385	Inglés Técnico
			94	L04385	Inglés Técnico
			95	L04385	Inglés Técnico
			96	L04390	Inglés Técnico
			97	L04390	Inglés Técnico
			2004	L37005	Taller Editorial y Publicaciones Electrónicas

ELECTIVOS DEL SEMESTRE PAR

L37049	Archivística III	3,0			
L37050	Formación Pedagógica en Ciencias de la Información	3,0	P2000	L07022	Literatura Infantil
			P2001	L07022	Literatura Infantil
			95	L07022	Literatura Infantil
			96	L07022	Literatura Infantil
			97	L07022	Literatura Infantil
			2004	L07022	Literatura Infantil
L37051	Gestión del Conocimiento II	4,0			
L37052	Herramientas de Gestión en Unidades de Información	3,0	P2000	L07054	Diseminación y Transferencia de la Información
			P2001	L07054	Diseminación y Transferencia de la Información
			10	L07644	Recuperación y Transferencia de la Información I
			10	286615	Recuperación y Transferencia de la Información I
			77	286615	Recuperación y Transferencia de la Información I
			85	L07644	Recuperación y Transferencia de la Información I
			94	L07644	Recuperación y Transferencia de la Información I
			96	L07054	Diseminación y Transferencia de la Información
			97	L07054	Diseminación y Transferencia de la Información
			2004	L07054	Diseminación y Transferencia de la Información





TABLA DE EQUIVALENCIAS DE CURSOS
E.A.P. DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

ELECTIVOS DEL SEMESTRE PAR

PLAN DE ESTUDIOS 2016			PLANES DE ESTUDIOS ANTIGUOS		
Código	Asignatura	Créd.	Plan	Código	Asignatura
L37053	Información y Sociedad	3,0	P1999	1-004	Historia del Libro
			P2000	L07257	Historia del Conocimiento Registrado
			P2001	L07257	Historia del Conocimiento Registrado
			10	L07257	Historia del Conocimiento Registrado
			10	286541	Historia del Conocimiento Registrado
			77	286541	Historia del Conocimiento Registrado
			85	L07257	Historia del Conocimiento Registrado
			93	L07257	Historia del Conocimiento Registrado
			94	L07257	Historia del Conocimiento Registrado
			95	L07257	Historia del Conocimiento Registrado
			96	L07257	Historia del Conocimiento Registrado
			97	L07257	Historia del Conocimiento Registrado
2004	L07257	Historia del Conocimiento Registrado			
L07021	Museología	3,0	P2000	L06717	Museología
			P2000	L07947	Ética y Axiología
			P2001	L06717	Museología
			P2001	L07947	Ética y Axiología
			93	L07947	Ética y Axiología
			95	L07021	Museología
			95	L07947	Ética y Axiología
			96	L06717	Museología
			96	L07947	Ética y Axiología
			97	L06717	Museología
			97	L07947	Ética y Axiología
			2004	L06717	Museología
037003	Redacción Básica	3,0	P1999	2-010	Clasificación e Indización I
			P2000	L07937	Fuentes Históricas Peruanas
			P2001	L07937	Fuentes Históricas Peruanas
			P2001	037003	Redacción Básica
			10	341066	Libros Fundamentales de la Cultura Peruana
			77	341066	Libros Fundamentales de la Cultura Peruana
			93	L07937	Fuentes Históricas Peruanas
			94	L07937	Fuentes Históricas Peruanas
			95	L07937	Fuentes Históricas Peruanas
			96	L07937	Fuentes Históricas Peruanas
			97	L07937	Fuentes Históricas Peruanas
			2004	037003	Redacción Básica
L37054	Tecnología de la Información V	4,0	P2000	L07015	Análisis y Diseño de Sistemas de Información
			P2001	L07015	Análisis y Diseño de Sistemas de Información
			10	L07003	Análisis y Diseño de Sistemas de Información I
			10	286687	Análisis y Diseño de Sistemas de Información I
			77	286687	Análisis y Diseño de Sistemas de Información I
			85	L07003	Análisis y Diseño de Sistemas de Información I
			93	L07003	Análisis y Diseño de Sistemas de Información I
			94	L07003	Análisis y Diseño de Sistemas de Información I
			95	L07015	Análisis y Diseño de Sistemas de Información I
			96	L07015	Análisis y Diseño de Sistemas de Información I
			97	L07015	Análisis y Diseño de Sistemas de Información I
			2004	L37007	Análisis y Diseño de Sistemas de Información



TABLA DE EQUIVALENCIAS DE CURSOS
E.A.P. DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN



ELECTIVOS DEL SEMESTRE PAR

PLAN DE ESTUDIOS 2016			PLANES DE ESTUDIOS ANTIGUOS		
Código	Asignatura	Créd.	Plan	Código	Asignatura
L37055	Taller de Restauración Documental	3,0	P2000	L07043	Taller de Restauración de Libros y Documentación
			P2001	L07043	Taller de Restauración de Libros y Documentación
			96	L07043	Taller de Restauración de Libros y Documentación
			97	L07043	Taller de Restauración de Libros y Documentación
			2004	L07043	Taller de Restauración de Libros y Documentación



SUMILLAS PLAN DE ESTUDIO 2016

PRIMER CICLO

Curso: Técnicas de Estudio e Información

Código: L00202

Tipo: Obligatorio

Crédito: 3.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: Es un curso práctico que pretende introducir al alumno en la dinámica del trabajo universitario. Ejercita sus habilidades en el manejo de fuentes de información, en las diversas técnicas de investigación y en los niveles de lectura. Brinda conocimientos fundamentales en torno a teorías y métodos de la investigación universitaria.

Curso: Matemática Básica

Código: L00404

Tipo: Obligatorio

Crédito: 3.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: En el aspecto operativo se tocarán temas como lógica matemática, conjuntos, sistemas de números, estructuras y lenguajes, relacionados, funciones y matrices.

Curso: Introducción a la Filosofía

Código: L03023

Tipo: Obligatorio

Crédito: 4.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: El objetivo del curso es iniciar a los estudiantes en el estudio de la filosofía: su origen, su historia, sus problemas y temas clásicos como el ser, el conocimiento, la acción humana, etc. El curso tiene una perspectiva tanto histórica como temática. Se desarrollará sobre la base de la lectura y discusión de textos relevantes al quehacer filosófico.

Curso: Lengua Española I

Código: L04495

Tipo: Obligatorio

Crédito: 3.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: El curso está orientado a mejorar en los alumnos el uso de la lengua en sus modalidades oral y escrita. En el primer curso se revisarán sus conocimientos relacionados con la representación de las palabras, mediante la ejercitación de los grupos problemáticos ortográficos y las técnicas de acentuación generales y especiales.



Asimismo, en base a prácticas dirigidas de lectura, se buscará desarrollar su léxico y sus habilidades de comprensión lectora.

Curso: Introducción al Arte

Código: L06607

Tipo: Obligatorio

Crédito: 3.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: Ofrece las bases para una apreciación artística polivalente.

Curso: Ciencias de la Información y Bibliotecología

Código: L37016

Tipo: Obligatorio

Crédito: 4.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: El curso establece las bases teóricas y conceptuales de la Bibliotecología y su relación con las Ciencias de la Información y otras ciencias; tiene el propósito de promover el debate sobre el carácter científico e importancia de la Bibliotecología en la sociedad del conocimiento.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conoce e identifica los conceptos básicos de la Bibliotecología y las Ciencias de la Información.
- Comprende y argumenta sobre la sociedad, la ciencia y la información.
- Conoce la historia del conocimiento registrado como parte del proceso de evolución de los soportes informativos.
- Debate sobre el carácter científico de la Bibliotecología Toma conciencia sobre la importancia de la bibliotecología en la sociedad.
- Actúa con capacidad crítica y compromiso ético, adaptándose al cambio que genera la sociedad de la información.

Contenidos

Concepto de la Bibliotecología. Evolución del conocimiento registrado. Carácter científico de la Bibliotecología, relación con otras ciencias. La biblioteca y sus elementos. Bibliotecología y sociedad del conocimiento. Los conceptos y repercusión de la globalización, información y el impacto económico. La sociedad, la ciencia y la información; el acceso y la participación (sociedad del conocimiento para todos)

SEGUNDO CICLO

Curso: Biología General

Código: L00001

Tipo: Obligatorio

Crédito: 3.0



Prerrequisito: Ninguno

Descripción: Comprende el estudio de las grandes generalizaciones de biología: la teoría celular, genes y butacones, evolución y selección natural; así como algunos aspectos sobre la bases moleculares de la vida. Por otro lado, se revisan temas como los niveles de organización inferior y superior, biodiversidad, poblaciones ecosistemas y biomas peruanos.

Curso: Introducción a la Literatura General

Código: L01195

Tipo: Obligatorio

Crédito: 4.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: El curso introduce en las nociones básicas de apreciación literaria y de los estudios literarios como los de género, lectura, exégesis, crítica, producción literaria, etc.

La asignatura se desarrolla a partir de la revisión de las corrientes generales de la literatura universal, y el estudio de algunas obras representativas.

Curso: Historia de las Culturas Peruanas

Código: L03022

Tipo: Obligatorio

Crédito: 3.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: El curso tiene como objetivo explicar el proceso histórico y cultural de las sociedades prehispánicas, colonial y republicana; comprende el estudio y análisis de los diferentes periodos culturales, poniendo énfasis en las principales coyunturas y en los aportes a la sociedad contemporánea.

Curso: Lógica I

Código: L03492

Tipo: Obligatorio

Crédito: 3.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: El curso desarrolla los conceptos básicos de la lógica de proposiciones y de la lógica de predicados, dos lenguas formales que habrán de emplearse en el análisis de inferencias o argumentos paradigmáticos. Igualmente se ofrece una introducción de carácter lingüístico y metalógico con respecto a las relaciones entre lógica, Sumilla:

Curso: Lengua Española II

Código: L04496

Tipo: Obligatorio

Crédito: 3.0



Prerrequisito: L04495

Descripción: El curso se centra en la redacción. A través de análisis de diversos textos escritos, se estudiarán las estructuras de redacción más frecuentes, los signos de puntuación y el vocabulario gramatical de la lengua. Se fomentará la redacción libre y dirigida (fundamentada en la descripción sintáctica del castellano). Asimismo, se buscará mejorar las habilidades comunicativas, en base a exposiciones orales.

Código: Información y documentación

Código: L37017

Tipo: Obligatorio

Crédito: 4.0

Prerrequisito: L37016

Descripción: El curso es predominantemente teórico. Orienta al estudiante hacia el análisis científico del fenómeno informativo y el proceso documental. Estudio de los diferentes tipos de unidades de información. Ética de la información. El Bibliotecólogo en la organización de la información.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer los conceptos básicos y procesos de las Teorías de Información y Documentación.
- Conocer el funcionamiento y organización de los tipos de unidades de información
- Maneja las técnicas de análisis documental, evaluación de fuentes bibliográficas y documentales.
- Muestra un comportamiento ético frente a la información y documentación.

Contenido: La información. Teorías de la información (Shannon y Weaver y otros modelos). Valor jurídico de la información. Ciencias de información: epistemología, corrientes y escuelas. La documentación. Teoría de la documentación. Tipos documentales. Organización técnica documental. Tipos de Unidades de Información.

TERCER CICLO

Curso: Estadística I

Código: L37001

Tipo: Obligatorio

Crédito: 3.0

Prerrequisito: L00404

Descripción: Curso teórico-práctico. Estudia las herramientas para la recolección, organización, presentación y análisis de datos, que provienen de una muestra tomada al azar de una población estadística que contienen variables de interés.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer los conceptos básicos de estadística descriptiva.
- Utilizar las herramientas estadísticas, para la descripción de datos cualitativos y cuantitativos, para variables de interés.



- Interpretar correctamente las estadísticas: medidas de tendencia central, dispersión, deciles, cuartiles, cuantiles, entre otras.
- Recopilar, clasificar y representar gráficamente datos de tipo cuantitativo.
- Muestra capacidad crítica en el manejo de datos e información.
- Compromiso ético con el manejo de datos.

Contenido: Conceptos básicos de estadística (población, unidad elemental, muestra al azar, variable, tipos de variables, parámetro, valor estadístico), sumatoria simple y propiedades, organización de datos cualitativos y cuantitativos, medidas de tendencia central, medidas de dispersión, otras medidas de posición (deciles, cuartiles y cuantiles) coeficiente de asimetría y curtosis, tabla de doble entrada, análisis combinatorio y probabilidad.

Curso: Gestión de Colecciones

Código: L37018

Tipo: Obligatorio

Crédito: 3.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: Curso teórico práctico. Aborda un conjunto de conocimientos sobre la gestión de colecciones, los principios, procedimientos y técnicas para la formación, actualización e incremento de los recursos de información impresos y electrónicos, mediante políticas, criterios para la selección, adquisición, métodos, técnicas de evaluación y conservación de colecciones.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer los métodos y técnicas inherentes a la formación, desarrollo y evaluación de tipo cuantitativo y cualitativo de colecciones para asumir decisiones en la selección y adquisición de los recursos de información para las unidades de información.
- Planificar y compartir los recursos presupuestales asignados para las compras, así como la gestión de donaciones y canje, considerando las necesidades de información de los usuarios.
- Aplicar las técnicas, medidas y condiciones para la conservación, restauración y preservación de las colecciones.
- Valorar la importancia de la gestión de colecciones como elemento esencial en la gestión y el incremento de la colección en las diferentes unidades de información.

Contenido: Gestión de colecciones. Elementos. Características. Políticas. Principios y funciones del bibliotecólogo. Formación de colecciones básicas por tipos de unidades de información. Selección de los materiales informativos, clases, criterios, comité de selección, fuentes o herramientas para la selección. Adquisiciones, concepto, administración, principios, políticas de adquisiciones en las unidades de información, formas o modalidades de adquisiciones: compra y suscripción, canje, y donativo. El depósito legal en la Biblioteca Nacional. Procesos de control, revisión, registro e ingreso de los recursos de información. Base de datos de adquisiciones manuales y automatizadas. Evaluación de colecciones, importancia. Métodos y técnicas de evaluación basados en la colección, en el uso y otros. Depuración y descarte, criterios. Mantenimiento de colecciones. Conservación y restauración. Tendencias actuales en el desarrollo de colecciones. Sistemas computarizados. Sistemas internacionales.

Límites al derecho de explotación. Los derechos conexos al derecho de autor. Función administrativa del Estado. El problema de la piratería. La infracción al derecho de autor. La



problemática del derecho de autor en Internet. Últimos tratados de OMPI en materia de propiedad intelectual.

Curso: Legislación Bibliotecológica y Propiedad Intelectual

Código: L37002

Tipo: Obligatorio

Crédito: 3.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: Curso de componente teórico práctico, revisa la estructura orgánica del Estado peruano, el ordenamiento jurídico y estudia la legislación en el ámbito de la Bibliotecología, el derecho de autor y propiedad intelectual.

Competencias.- Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer y diferenciar el derecho y su clasificación e identificar la estructura del Estado Peruano y jerarquía normativa del país.
- Analizar la evolución y aplicación de las normas legales en el campo de la Bibliotecología y Ciencias de la Información.
- Aplicar a casos concretos la legislación sobre la protección a los derechos fundamentales y la propiedad intelectual.
- Valoración y respeto por las normas que rigen en el país, desde la Constitución hasta las normas específicas en el campo de la Bibliotecología, las Ciencias de la Información así como la propiedad intelectual

Contenido: El derecho y su clasificación. La norma jurídica. Jerarquía normativa en el Perú. Estructura y contenido de la Constitución Peruana. El Derecho Administrativo y el Procedimiento Administrativo. Recursos Administrativos. La Ley del Libro. Legislación Bibliotecaria. La propiedad intelectual. Convenios Internacionales. Indecopi. El Derecho de Autor.

Curso: Organización de la Información I

Código: L37019

Tipo: Obligatorio

Crédito: 4.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: Curso teórico práctico. Desarrolla procesos y técnicas relacionadas con la normativa internacional para la descripción, análisis e interpretación de los recursos informativos y su correcta aplicación en el contexto de la catalogación como proceso de transferencia de la información.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer, comprender y analizar los aspectos teóricos y prácticos de la descripción física y contextual o la catalogación descriptiva de los recursos informativos.
- Comprender y analizar las nuevas tendencias y propuestas de catalogación, normalización y transferencia de información, así como los software comerciales y libres.
- Aplicar y sistematizar la información descriptiva a través de las normas internacionales de catalogación y en formato Marc.



- Organizar información descriptiva en formato Marc mediante la aplicación de un código de catalogación.
- Analizar las nuevas tendencias y propuestas de catalogación, normalización y transferencia de información.
- Valorar y aplicar éticamente el proceso de descripción de la información bibliográfica.

Contenido: Recursos informativos: definición y características. Catalogación descriptiva. Catalogación analítica. Softwares libres para el almacenamiento de información bibliográfica. Formato Marc bibliográfico. Descripción bibliográfica: definición, análisis, códigos y normativa. Reglas generales y específicas para la descripción de diversos tipos de recursos informativos. Formato MARC Bibliográfico. Control de autoridades de nombres, títulos y series. Formato MARC de autoridades. Los catálogos en línea de acceso público (OPACs). Metadatos y catalogación. RDA (Resource Description and Access = Descripción y acceso al recurso). FRBR (Requisitos Funcionales para los Registros Bibliográficos). VIAF (Fichero de Autoridades Virtual Internacional).

Curso: Recursos de Información I

Código: L37020

Tipo: Obligatorio

Crédito: 4.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: El curso es de carácter teórico-práctico orientado al manejo de recursos informativos diversos.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer e identificar con claridad los diversos recursos informativos en el área de las Humanidades y las Ciencias Sociales.
- Manejar todo tipo de soportes de información en humanidades, ciencias sociales, así como el impacto de las redes sociales en las bibliotecas.
- Diseñar estrategias de búsquedas en bases de datos nacionales e internacionales en Humanidades y Ciencias Sociales.
- Adquirir habilidades informativas en el manejo de recursos de información Utilizar herramientas web como soportes de información en bibliotecas, tomando como base el aprendizaje significativo de los alumnos.
- Muestra iniciativa, minuciosidad y compromiso ético con el uso de los recursos de información.

Contenido: Habilidades Informativas. Introducción a los recursos de información. Tipología de las fuentes de información, características, utilización. Acceso de las fuentes de información institucionales, documentales y digitales. Recursos en Humanidades. Características y usos. Recursos en Ciencias sociales. Características y usos. Impacto de las redes sociales. Metodología de búsqueda de información en internet. Utilizar herramientas web para el uso de recursos. Bases de datos en Humanidades y Ciencias sociales.



CUARTO CICLO

Curso: Derecho a la Información y Deontología



Código: L37003

Tipo: Obligatorio

Crédito: 3.0

Prerrequisito: L37002

Descripción: Curso teórico práctico. Aborda temas relacionados con los derechos humanos, el derecho a la información, derechos de la personalidad y la ética de la información y deontología.

Competencias: Al finalizar el curso, el estudiante será capaz:

- Conocer y analizar los principios, facultades y fuentes del derecho a la información.
- Distinguir aspectos teóricos y prácticos de la ética, la moral, los valores y la deontología.
- Elaborar y expresar juicios de valor sobre situaciones éticas y deontológicas.
- Valorar los derechos fundamentales de la persona y garantías constitucionales: Hábeas Data.
- Actitud ética en el manejo de la información.
- Desempeñarse observando las normas deontológicas del profesional de la información.

Contenido: Principios y fuentes del derecho a la información. Los derechos humanos en la Constitución Peruana. Protección internacional de los derechos humanos. Hábeas Data. La autodeterminación informativa. Protección de datos personales. . Ley y Reglamento de la Protección de Datos. Derecho a la intimidad. Ley y Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Libertad intelectual: principios y políticas. Acceso, confidencialidad y privacidad. La Censura. Ética. Moral. Valores. Deontología. Los valores y principios éticos del profesional de la información. Ética de la información. Los códigos de ética profesional. Ley y reglamento de la función pública.

Curso: Estadística II

Código: L37006

Tipo: Obligatorio

Crédito: 3.0

Prerrequisito: L37001

Descripción: Curso teórico-práctico. Estudia las herramientas, para la toma de decisiones, cuando los datos por su naturaleza presentan incertidumbre.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer e identificar correctamente las herramientas estadísticas para la toma de decisiones.
- Capacidad de abstracción, análisis y síntesis en el manejo de datos.
- Aplicar las herramientas estadísticas, para la toma de decisión para datos cualitativos y cuantitativos.
- Capacidad creativa para plantear y resolver problemas que requieran solución estadística.

Contenido: Técnicas de conteo (con y sin reemplazo), concepto de probabilidad, propiedades, probabilidad condicional, independencia de eventos, probabilidad total y teorema de Bayes, distribución binomial, hiper-geométrica, Poisson, distribución normal, la distribución normal estándar, distribución T-student, distribución Chi cuadrado, estimación puntual, por intervalo de confianza, prueba de hipótesis, distribución muestral para la media y la proporción, muestreo, simple aleatoria y determinación de tamaño de una



muestra para un trabajo de investigación para una variable cualitativa y cuantitativa), análisis de regresión y correlación.

Curso: Organización de la Información II

Código: L37021

Tipo: Obligatorio

Crédito: 4.0

Prerrequisito: L37019

Descripción: Curso teórico práctico. Desarrolla procesos y técnicas que intervienen en la organización del conocimiento aplicando lenguajes controlados, como parte fundamental del proceso de transferencia de la información.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer los principios teóricos de la clasificación bibliográfica e indización.
- Aplicar la metodología de la clasificación bibliográfica e indización a diversos tipos de recursos informativos utilizando el formato Marc.
- Reconocer la importancia de los lenguajes controlados en la organización y representación del conocimiento y en la transferencia de la información.
- Mostrar una actitud de minuciosidad en la representación del conocimiento.
- Valorar la importancia que tiene la correcta clasificación e indización bibliográfica.

Contenido: Organización y representación del conocimiento con lenguajes controlados (clasificación e indización). Clasificación bibliográfica. Metodología de la clasificación. Presignaturas. Ordenamiento sistemático en el estante. Sistemas de clasificación más utilizados en el Perú: el Sistema Decimal Dewey, la Tabla Perú y el sistema de la Library of Congress. Sistemas de notación interna utilizados en el Perú: Málaga y Cutter. Indización con vocabularios controlados. Vocabularios controlados. Control del vocabulario. Lista de encabezamientos de materia. Encabezamientos de materia. Tesoros. Descriptor. Construcción y evaluación de vocabularios controlados.

Curso: Servicios en Unidades de Información I

Código: L37022

Tipo: Obligatorio

Crédito: 3.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: La asignatura es de carácter teórico-práctico, revisa los conceptos fundamentales de los servicios de información, los tipos de servicios e incluye el acceso y la generación de información a partir de los servicios establecidos en los diferentes tipos de unidades.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer y analizar los servicios de información en función a los tipos de unidades de información.
- Poner en práctica los diferentes servicios de información que existen en las unidades de información.
- Diseñar y evaluar los nuevos servicios de información en unidades de información.
- Participar activamente en el diseño y ejecución de los servicios de información.
- Valorar los servicios y productos de información en bien de los usuarios.

Contenido: Servicios de información. Tipos de servicios de información. Servicios de información en bibliotecas escolares, universitarias, públicas. Servicios complementarios.



Servicios de información local. Servicios especializados. Productos de información.
Evaluación de servicios de información.

Curso: Tecnología de la Información I

Código: L07046

Tipo: Obligatorio

Crédito: 4.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: El curso es de carácter teórico-práctico. Comprende el desarrollo de aptitudes, destrezas, habilidades sobre de los sistemas operativos de código cerrado y abierto, y herramientas tecnológicas aplicadas a las unidades de información. Aborda el desarrollo de las tecnologías de información y comunicación e incluye aplicaciones web (lenguajes de programación) además de aspectos relacionados con bibliotecas virtuales, redes y otros aspectos tecnológicos

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Analizar las tendencias tecnológicas en las unidades de información (bibliotecas, centros de documentación, archivos y otros)
- Identificar herramientas tecnológicas en las distintas unidades de información
- Identificar los equipos tecnológicos que se utilizan los sistemas de información, según las necesidades específicas de cada unidad de información.
- Determinar tipos software y aplicaciones asociados a las unidades de información.
- Valorar la buena aplicación de las herramientas tecnológicas.

Contenido: Informática aplicada a unidades de información. Generaciones de Pc. Fundamentos tecnología de la información. Sistemas operativos. Sistemas electrónicos para unidades de información, web 2.0, portales web para bibliotecas. Metadatos. Bases de datos. Servidores web, protocolos de internet. Tendencias para los Sistemas de gestión en unidades de información. Software para archivos, museos y otras unidades de información. Manejos de Tecnologías en la actualidad: uso de lenguajes de programación web.

QUINTO CICLO

Curso: Administración de Unidades de Información I

Código: L37023

Tipo: Obligatorio

Crédito: 4.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: Curso teórico-práctico. Proporciona un conjunto de teorías, principios y técnicas administrativas que permiten manejar conceptos, decisiones administrativas; reconocer variables del entorno de la unidad de información dando un enfoque actual como organización inteligente en una sociedad en constante cambio. Incluye el enfoque gerencial de la información y de las unidades de información, los elementos del proceso administrativo así como a la normalización administrativa.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:



- Conocer, comprender y analizar las teorías, principios, metodologías y técnicas relativos a la gestión; incluyendo la gestión de las unidades de información.
- Aplicar en la gestión de las unidades los principios y metodologías administrativas.
- Elaborar el análisis administrativo de una unidad de información.
- Sistematizar y resolver de manera crítica las experiencias de la gestión de la información.
- Valorar el uso de las distintas herramientas de gestión.

Contenido: Dato, información, conocimiento. Paradigmas. Los tipos de unidades de información y su responsabilidad social. La administración. Planificación, organización, dirección, monitoreo, evaluación, control. Evolución de las teorías y escuelas administrativas. Enfoque moderno de la administración. Características del entorno directo e indirecto de la U.I. Enfoque por procesos. Características internas de la U.I. Elementos de gestión de la U.I. Organización. Instrumentos técnicos normativos. Gestión del área de acopio, sistematización, difusión y acceso de la información. Gestión de la calidad en las U.I.

Curso: Metodología de la Investigación en Ciencias de la Información

Código: L37024

Tipo: Obligatorio

Crédito: 4.0

Prerrequisito: L37006

Descripción: El curso es de carácter teórico – práctico que muestra las tendencias de investigación de la Bibliotecología y Ciencias de la Información, estudia el método científico y el proceso de la investigación científica.

Competencias: al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Identificar las tendencias de la investigación en Bibliotecología y Ciencias de la Información.
- Conocer, comprender y analizar las teorías, métodos y técnicas de la investigación científica en Bibliotecología y Ciencias de la Información.
- Elaborar trabajos monográficos escritos formalmente, siguiendo las pautas y lineamientos relativos a los métodos y técnicas de la investigación científica.
- Aplicar las teorías, métodos y técnicas de la investigación científica en Bibliotecología y Ciencias de la Información.
- Elaborar trabajos monográficos escritos formalmente, siguiendo las pautas y lineamientos relativos a los métodos y técnicas de la investigación científica Elaborar la matriz de consistencia de un proyecto de investigación.
- Diseñar, validar y aplicar instrumentos de recolección de datos.
- Sistematizar y resolver de manera crítica las experiencias investigación científica en Bibliotecología y Ciencias de la Información
- Valorar el uso de las distintas teorías, métodos y técnicas de la investigación científica y la importancia de la investigación científica como fuente de desarrollo de las disciplinas.

Contenido: La investigación y su relación con la Bibliotecología y Ciencias de la Información. La ciencia. Definición. Características. Clasificación. El método científico. Etapas. Criterios para la elección del método. Investigación descriptiva, histórica, experimental. El estudio de casos. La investigación científica. Funciones. Clases de Investigación: cualitativa y cuantitativa. El problema de la investigación. Diseño de



investigación. Marco teórico. Importancia y elaboración. Hipótesis. Clases. Importancia. Formulación. Variables. Clases. Operacionalización de variables. Indicadores. Población. Muestra. Tipos de muestra. Métodos e instrumentos de recolección de datos. Validez y confiabilidad de los instrumentos.

Curso: Organización de la Información III

Código: L37025

Tipo: Obligatorio

Crédito: 4.0

Prerrequisito: L37021

Descripción: Curso teórico práctico. Desarrolla procesos y técnicas que intervienen en la organización y representación del conocimiento aplicando lenguaje natural; asimismo, sobre la búsqueda y recuperación de la información.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer, comprender, analizar y evaluar las técnicas y métodos de análisis de contenido.
- Representar los contenidos temáticos de los documentos, utilizando lenguajes naturales y documentales.
- Elaborar instrumentos para el análisis y recuperación de la información en sistemas de información.
- Ejecutar estrategias de búsqueda de información, tanto en sistemas manuales como automatizados.
- Apreiciar la búsqueda y recuperación de la información, tanto en sistemas manuales como automatizados.

Contenido: Organización y representación del conocimiento con lenguaje natural. Técnicas: extracción de palabras claves, nota de contenido, redacción de resúmenes. Resumen documental: definiciones, características, tipología y normativa. Automatización del resumen. Tendencias en sistemas de organización del conocimiento: folksonomías, taxonomías, ontologías, mapas conceptuales, web semántica. Relaciones de estos SOC's con el tesoro. Evaluación del análisis documental de contenido. Búsqueda y recuperación de la información. Recuperación de la información en Internet. Evaluación de sistemas de almacenamiento y recuperación de información.



Curso: Tecnología de la Información II

Código: L07047

Tipo: Obligatorio

Crédito: 4.0

Prerrequisito: L07046

Descripción: El curso es de carácter teórico-práctico. Comprende el desarrollo de aptitudes, destrezas, habilidades sobre bases de datos. Desarrolla el diseño de base de datos relacionales, documentales, su puesta en funcionamiento y su aplicación en el web. Presenta los sistemas integrados de gestión de bibliotecas, para archivos y otras unidades de información con énfasis en el tipo de base de datos utilizados.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer los conceptos de bases de datos relacionales y documentales



- Diseñar y utilizar una bases de datos relacionales y documentales
- Explicar y comprender los conceptos de bases de datos relacionales y documentales
- Realizar consultas a bases de datos utilizando las herramientas correspondientes.
- Valorar el diseño y uso de las bases de datos.

Contenido: Teoría de Bases de Datos. Tipos de Bases de Datos, diferencias entre Bases de Datos Relacionales y documentales. Base de Datos Relacional: Entidades, atributos, tablas. Utilización de gestores de bases de datos relacional: Lenguaje Estructurado de Búsquedas (SQL). Lenguaje de marcado (dtd). Bases de datos documentales: migración, lenguaje de formateo. Migraciones a otras bases de datos.

Curso: Usuarios de la Información

Código: L07056

Tipo: Obligatorio

Crédito: 3.0

Prerrequisito: L37022

Descripción: Curso teórico-práctico, se conocerán los principales conceptos referidos al estudio de usuarios de la información. Reconocimiento de los diversos tipos de usuarios de las unidades de información. Estrategias para el desarrollo de programas de formación de usuarios. Desarrollo de un esquema de investigación para conocer el perfil y las necesidades de información de los diferentes tipos de usuarios.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conoce y analiza los principales conceptos implicados en los estudios de usuarios.
- Debate los factores que influyen en las necesidades y uso de información de los distintos colectivos de usuarios.
- Identifica los perfiles sobre hábitos y necesidades de información de los diferentes usuarios.
- Desarrolla un Plan de Investigación de estudios de usuarios de información.
- Maneja los métodos, técnicas e instrumentos utilizados en el estudio de usuarios de información.
- Valora el uso de las distintas teorías, métodos, estrategias y técnicas referidas al estudio de usuarios de la información.

Contenido: Información. Usuarios. Tipos de usuarios de la información. Estudios de necesidades y usos de información. Perfil de usuarios. La formación de usuarios. Planificación de estudios de usuarios. Métodos utilizados para la investigación de necesidades y perfil de los usuarios.



SEXTO CICLO

Curso: Administración de Unidades de Información II

Código: L37026

Tipo: Obligatorio

Crédito: 4.0



Prerrequisito: L37023

Descripción: Curso teórico-práctico. Proporciona un conjunto de teorías, métodos y técnicas del desarrollo organizacional y de la dirección, sobre el capital humano en las unidades de información. Establece pautas para lograr la eficiencia y eficacia de los equipos y grupos de trabajo.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Identificar, reconocer, y comprende conceptos, principios y técnicas de desarrollo organizacional y la dirección en las unidades de información
- Elaborar el diagnóstico situacional del comportamiento organizacional de una unidad de información.
- Aplicar metodologías y técnicas de comportamiento organizacional en las unidades de información
- Adoptar una actitud crítica y reflexiva sobre las técnicas de desarrollo dirección en las unidades de información.

Contenido: Desarrollo, cambio y comportamiento organizacional, clima organizacional. Clima, satisfacción y cultura organizacional. Valores. Liderazgo y motivación. Comunicación. Gestión de capital humano. Conflicto, Negociación. Empowerment. Legislación sobre la gestión del capital humano.

Curso: Bibliometría

Código: L07121

Tipo: Obligatorio

Crédito: 3.0

Prerrequisito: L37006

Descripción: El curso es teórico práctico.

Competencias: Al finalizar el curso, los alumnos estarán en capacidad de:

- Conocer y comprender el análisis bibliométrico de la producción de la literatura científica.
- Adquirir conocimientos de las herramientas existentes para el análisis adecuado de la producción científica e interpretar sus resultados
- Aplicar el el análisis bibliométrico de la producción de la literatura científica para la correcta toma de decisiones en un centro de información.
- Compromiso ético con los datos a usar en el análisis bibliométrico.

Contenido: La bibliometría y su aplicación en la gestión documentaria. Cuantificación de los documentos. Leyes bibliométricas. Análisis de citas, análisis de bibliografía. Cienciometría. Informetría. Descripción, análisis y evaluación de la actividad científica y sus actores (apoyo a la Política Científica) Prospectiva científica. Modelización de la actividad documental Aplicación de métodos cuantitativos, herramientas matemáticas y estadísticas para el análisis cuantitativo.

Curso: Recursos de Información II

Código: L37027

Tipo: Obligatorio

Crédito: 4.0

Prerrequisito: L37020



Descripción: El curso es de carácter teórico-práctico orientado al tratamiento de los recursos de información en Ciencia y Tecnología, poniendo énfasis con la producción científica y los entornos virtuales de aprendizaje para bibliotecas.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Identificar y reconocer los recursos informativos en las áreas de ciencia y tecnología.
- Diseñar estrategias de búsquedas en bases de datos nacionales e internacionales en humanidades y ciencias sociales
- Crear cursos virtuales, revisando plataformas educativas.
- **Contenido:** Recursos de información en Ciencia y Tecnología: características y uso. Patentes. Entornos virtuales de aprendizaje. Casos de plataformas virtuales. Bases de datos en Ciencia y Tecnología. Creación de cursos virtuales. Open Access.

Curso: Taller de Organización de la información I

Código: L37028

Tipo: Obligatorio

Crédito: 4.0

Prerrequisito: L37019

Descripción: Curso práctico. Profundiza los conocimientos adquiridos en los cursos Organización de la Información I y II, enfatizando la descripción bibliográfica, usos del sistema Dewey y la Tabla Perú, la tabla de notación interna de Málaga, y de los tesauros.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer y representar técnicamente los diversos recursos informativos de acuerdo a un código de catalogación, sistema de clasificación decimal Dewey y Tabla Perú, la notación interna de Málaga, y tesauros.
- Tener mejores destrezas en la organización y representación del conocimiento en las colecciones bibliográficas de las unidades de información.
- Aplicar el uso del formato Marc bibliográfico en el almacenamiento de la información.
- Valoración de una correcta organización de la información.

Contenido: Talleres individuales para profundizar la interpretación de la normativa sobre descripción bibliográfica de diversos tipos de recursos informativos impresos y no impresos. Representación temática de los recursos informativos utilizando el sistema decimal Dewey y Tabla Perú, tesauros especializados. Distinción de las notaciones temáticas aplicando la Tabla de notación interna de Málaga. Aplicación del formato Marc para el almacenamiento y organización de la información.

Curso: Tecnología De La Información III

Código: L07048

Tipo: Obligatorio

Crédito: 4.0

Prerrequisito: L07047

Descripción: El curso es de carácter teórico-práctico. Comprende el desarrollo de aptitudes, destrezas, habilidades sobre algoritmos y programación. Además, realiza una introducción a servidores web, topología de redes, su uso en internet y su aplicación en las bases de datos documentales y relacionales.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:



- Conocer y analizar los conceptos de algoritmo y de programación
- Aplicar los lenguajes de programación web
- Identificar y utilizar los servidores web
- Creatividad en el manejo de los lenguajes de programación web.
- Valorar la importancia de la programación web.

Contenido: Introducción a la programación. Algorítmica. Pseudocódigo. Diagramas de flujo. Lenguaje de programación orientado a Objetos. Seguridad web. Introducción a Redes de computadores. Tipos de Redes. Configuración de servidores web. Aplicaciones web con catálogos electrónicos. Lenguaje de programación para web

SÉPTIMO CICLO

Curso: Archivística I

Código: L07060

Tipo: Obligatorio

Crédito: 3.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: Curso teórico-práctico. Desarrolla los aspectos básicos de la Archivística. Permitirá al futuro profesional bibliotecólogo, reconocer y comprender el quehacer archivístico como unidad de información, que posee criterios, métodos y características propios.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer y examinar los diferentes niveles de un sistema de archivo institucional.
- Aplicar el marco de referencia archivístico.
- Valorar los procesos archivísticos.

Contenido: Antecedentes históricos de los archivos y la ciencia archivística. Relaciones con otras unidades de información. Las ciencias auxiliares, el ciclo vital de los documentos. Los principios básicos, los niveles y clases de archivos. Los procesos archivísticos.

Curso: Planeamiento en Unidades de Información

Código: L37029

Tipo: Obligatorio

Crédito: 4.0

Prerrequisito: L37026

Descripción: Curso teórico práctico, trata sobre la concepción del planeamiento y las estrategias, proporciona un conjunto de teorías, principios, metodologías, técnicas, herramientas del planeamiento que permiten adaptarse y enfrentar los cambios del entorno y de los cambios al interior de la unidad de información para potenciar su desarrollo.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Identificar los conceptos y principios del planeamiento y diseña un plan estratégico sobre la base de herramientas de gestión que norma y guía la gestión en una Unidad de Información en beneficio de los usuarios reales y potenciales de la Organización.



- Analizar el marco conceptual y metodológico del planeamiento y sobre esa base formula el plan estratégico en una Unidad de Información.
- Identificar, reconocer, y comprender el marco conceptual y metodológico del planeamiento y las estrategias.
- Describir la visión, misión, valores, incluyendo el análisis interno y externo de la Unidad de Información.
- Diseñar la Matriz FODA, la matriz de Factores Externos y la Matriz de Factores Internos, sobre la base del diagnóstico interno y externo de la Unidad de Información.
- Empleando las estrategias del FO, FA, DO, DA y el Plan Operativo, comunica la viabilidad del plan estratégico de la Unidad de Información.
- Aplicar las herramientas, técnicas del planeamiento y las estrategias en una unidad de información.
- Elaborar el plan estratégico de una unidad de información.
- Capacidad creativa y compromiso ético en el planeamiento de U. de I.

Contenido: Planeamiento estratégico: Antecedentes, evolución. Etapas. Diagnóstico (Análisis externo. Análisis de entorno Indirecto. Análisis del entorno directo. Matriz de evaluación de los factores externos MEFE. Posición estratégica externa, Oportunidad, Amenazas. Análisis Interno: Misión, visión, objetivos, políticas, estrategias, cultura organizacional. Cadena de Valor: Actividades primarias. Actividades de apoyo a la gestión, infraestructura, recursos humanos, abastecimiento, soporte tecnológico. Matriz de evaluación de los factores internos MEFI. Posición estratégica interna. Fortalezas, Debilidades. Matriz de competitividad. Posición Competitiva. Factores críticos de éxito. Formulación plan estratégico. Políticas y líneas de acción. La prospectiva, la construcción de escenarios. Plan Operativo. Implementación. Monitoreo, control y evaluación del Plan. Balance Scorecard.

Curso: Taller de Organización de la información II

Código: L37030

Tipo: Obligatorio

Crédito: 4.0

Prerrequisito: L37028

Descripción: Curso práctico. Profundiza los conocimientos adquiridos en los cursos *Organización de la Información I y II*, enfatizando la descripción bibliográfica, aplicación del sistema de la Library of Congress, la tabla de notación interna de Cutter y de las listas de encabezamientos de materia.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Reconocer el esquema de clasificación de la Library of Congress (LC) y las reglas de catalogación AACR2 en el procesamiento técnico de los diferentes materiales documentales.
- Utilizar el Formato MARC 21 bibliográfico para la representación del análisis documental de contenido.
- Aplicar las listas de encabezamientos de materia en el análisis temático de las unidades documentales.
- Valorar la elaboración de registros bibliográficos para una adecuada recuperación y transferencia de información.



Contenido: Talleres individuales para profundizar la interpretación de la normativa sobre descripción bibliográfica de diversos tipos de recursos informativos impresos y no impresos. Representación temática de los recursos informativos utilizando el sistema de la Library of Congress y listas de encabezamientos de materia. Distinción de las notaciones temáticas aplicando la Tabla de notación interna de Cutter. Aplicación del formato Marc para el almacenamiento y organización de la información.

Tecnología de la Información IV

Código: L37011

Tipo: Obligatorio

Crédito: 4.0

Prerrequisito: L07048

Descripción: La asignatura es de carácter teórico-práctico. Comprende el desarrollo de aptitudes, destrezas, habilidades sobre arquitectura de información, usabilidad, interacción humano-computador en sitios web así como el desarrollo de aplicaciones web con un lenguaje de programación de alto nivel, orientado a objetos. Planificación de sitios web. Métodos para probar la usabilidad de los productos elaborados. Se enfoca en el estudio de sistemas integrados y repositorios digitales. Además, de métodos para probar la usabilidad y arquitectura de la información de bibliotecas en línea.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer, analizar e identificar los contenidos de los sitios web.
-
- Evaluar la organización de contenidos de un sitio web
- Evaluar diversos repositorios digitales
- Utilizar sistemas integrados en diferentes unidades de información
- Evaluar los elementos fundamentales para la evaluación de un software integrado
- Aplicar los estándares internacionales de accesibilidad y usabilidad al trabajo de biblioteca en línea
- Valorar el uso de los sistemas de organización de contenidos, así como el uso de sistemas integrados para bibliotecas.
- Compromiso ético con su aplicación.

Contenido: Arquitectura de Información. Sistemas de Organización de contenidos. Sistemas de gestión de contenidos (CMS). Sistemas Integrados para Bibliotecas Proprietario y de Código Abierto. Repositorios digitales. Evaluación de software para sistemas de información.

OCTAVO CICLO

Archivística II

Código: L07023

Tipo: Obligatorio

Crédito: 3.0

Prerrequisito: L07060



Descripción: Curso teórico práctico. Comprende aspectos de la valoración documental, la administración de los archivos tradicionales y digitales, así como la elaboración de instrumentos de gestión archivística.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Identificar las principales políticas archivísticas nacionales e internacionales.
- Analizar la gestión digital de documentos de archivo y la normalización internacional.
- Aplicar las técnicas de valoración y selección de documentos en base a la normatividad nacional.
- Valorar la importancia de los procesos archivísticos, así como las normas legales que la rigen.

Contenido: Los procesos archivísticos de valoración y servicios. Revisión de la legislación archivística. La problemática de los documentos digitales. Las normas internacionales de gestión archivística.

Marketing en Unidades de Información

Código: L37031

Tipo: Obligatorio

Crédito: 3.0

Prerrequisito: L37029

Descripción: La asignatura es de carácter teórico-práctico. Comprende el estudio de las técnicas, tendencias y corrientes de la mercadotecnia que se utilizan para el estudio del mercado, promoción y difusión de productos y servicios de información. Presenta un panorama de los principios y conceptos de mercado, producto, servicios.

Diseñar y elaborar diagnósticos, planes, programas, proyectos para la identificación, generación y demanda de productos/servicios de información de acuerdo a las necesidades del mercado objetivo aplicando las estrategias adecuadas para tales fines.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer, comprender y analizar las teorías, métodos, estrategias y técnicas de la mercadotecnia en el estudio del mercado, del cliente y de los productos y servicios de información.
- Aplicar las teorías, métodos, estrategias y técnicas en el estudio del mercado, del cliente y de los productos y servicios de información, para la toma de decisiones, para ajustar productos y estrategia e identificar necesidades, entre otros
- Elaborar el diagnóstico, el plan y producto/servicio de información.
- Sistematizar y resolver de manera crítica las experiencias de la mercadotecnia en las unidades de información.
- Valorar el uso de las distintas teorías, métodos, estrategias y técnicas de del marketing la mercadotecnia.

Contenido: Mercadotecnia: definición, evolución e importancia de la mercadotecnia. El mercado: definición, importancia, clasificación. Investigación de mercados: definición e importancia, proceso de la investigación de mercados: el problema, los objetivos, la hipótesis, las variables, los indicadores, las preguntas, la escala de medición, la encuesta, cuestionario, población, muestra, Tabulación, análisis e interpretación. Estrategia de segmentación, posicionamiento, crecimiento/desarrollo. Las leyes inmutables del marketing. Las 4 PS (Marketing Mix): El Producto, precio, plaza, promoción. Servicios/productos: Modelos de evaluación de los servicios/productos. Marketing Directo, Marketing Interno, Marketing Inverso, Marketing relacional. Estrategias de



diferenciación, Estrategias de diversificación Merchandising, Benchmarking. El Plan estratégico de Marketing: objetivos y estrategias.

Redacción Científica

Código: L37032

Tipo: Obligatorio

Crédito: 3.0

Prerrequisito: L37024

Descripción: El curso es de carácter teórico – práctico que comprende en análisis la estructura del artículo científico así como de los estilos de redacción.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer e identificar estilos y normas de la redacción científica
- Elaborar artículos científicos que cumplan con los estándares aceptados por la comunidad académica.
- Incrementar la producción científica y la calidad de las investigaciones bibliotecológicas.
- Compromiso con la ética académica en la producción científica

Contenido: Producción científica: estado de la cuestión. Normas y estilos de redacción. Publicaciones académicas: artículos de revistas, actas de conferencias y tesis. Principios de la redacción científica. El artículo científico. Formato IMRYD. Redacción del título, marco teórico, métodos, resultados y discusión. Formulación de las conclusiones y recomendaciones. Preparación de las tablas y gráficos. Elaboración de las referencias bibliográficas y del resumen (en castellano y en inglés). Evaluación de los artículos científicos. Presentación del artículo a los editores de la revista. Arbitraje de revistas indexadas. Formatos de arbitraje.

Seminario de la Realidad Bibliotecológica

Código: L07042

Tipo: Obligatorio

Crédito: 4.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: Curso práctico, orientado al desarrollo de capacidades para la promoción cultural, especialmente orientado a discernir sobre la realidad nacional. Se revisan las corrientes y tendencias en la investigación y mercado de trabajo, para lo cual se convocan a especialistas en Bibliotecología.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- **Conocer** los problemas actuales y tendencias emergentes en la Bibliotecología peruana, así como procesos sociales y políticos que influyen en las profesiones vinculados a las Ciencias de la Información
- Conocer y analizar los problemas actuales y tendencias emergentes en la Bibliotecología peruana, así como procesos sociales y políticos que influyen en las profesiones vinculados a las Ciencias de la Información
- Organizar, gestionar y evaluar actividades, eventos de promoción cultural, dinámicas de grupos para favorecer la integración y la preparación del evento.



- Desarrollar habilidades y valores de trabajo en equipo: cooperación, interdependencia, exigibilidad, competitividad y responsabilidad.
- Trabajar en equipo para el desarrollo de los seminarios.
- **Ejecutar** la organización de eventos de promoción cultural, dinámicas de grupos para favorecer la integración y la preparación del evento.
- **Valorar** el trabajo en equipo, la cooperación, la interdependencia, la exigibilidad, la competitividad y responsabilidad.
- Proactividad y responsabilidad en las labores encargadas.

Contenido: Diseño, planificación y ejecución de eventos (talleres, seminarios, conferencias, cursos) de naturaleza académica que anualmente se renuevan con el debate de tópicos diferentes. El bibliotecólogo como promotor cultural: proceso de organización, condiciones, recursos y difusión de actividades.

Taller de Organización de la información III

Código: L37033

Tipo: Obligatorio

Crédito: 4.0

Prerrequisito: L37030

Descripción: Curso práctico. Profundiza los conocimientos adquiridos en los cursos *Organización de la Información I, II y III*, enfatizando la catalogación analítica y, elaboración y redacción de resúmenes.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Reconocer al formato MARC 21 bibliográfico como instrumento para el almacenamiento de la información.
- Aplicar el análisis de contenido (indización con tesauros y resumen indicativo) a las unidades documentales.
- Desarrollar estrategias metodológicas para la recuperación de la información almacenada.
- Organizar y representar analíticamente los diversos recursos informativos de acuerdo a un código de catalogación y tesauros especializados.
- Destrezas en la organización y representación analítica y temática de las colecciones bibliográficas de las unidades de información.
- Aplicar el uso del formato Marc bibliográfico en el almacenamiento de la información analítica.
- Valorar la elaboración de registros bibliográficos para una adecuada recuperación y transferencia de información.

Contenido: Talleres individuales para profundizar la interpretación de la normativa sobre catalogación analítica para los diversos tipos de recursos informativos impresos y no impresos. Representación temática de los recursos informativos utilizando tesauros especializados. Aplicación del formato Marc para el almacenamiento y organización de la información analítica.



NOVENO CICLO

Conservación Documental

Código: L37034

Tipo: Obligatorio

Crédito: 3.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: Curso teórico – práctico. Aborda la problemática del deterioro y conservación del patrimonio documental y bibliográfico, en sus diferentes soportes, desde el papel hasta los modernos documentos de tipo magnético – óptico.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Analizar los principios, criterios y técnicas de la conservación preventiva.
- Aplicar criterios y técnicas de la conservación y preservación en las unidades de información.
- Elaborar el programa de conservación y de prevención de siniestros en base al reconocimiento e identificación de las necesidades de conservación de una unidad de información.
- Valorar las técnicas de la conservación preventiva como elemento clave de cuidado del patrimonio documental.

Contenido: Conservación preventiva de materiales documentales en diversos soportes. Descripción de las políticas, técnicas y criterios modernos de la conservación preventiva aplicada a los materiales bibliográficos en diferentes soportes, identificar las principales causas y formas de deterioro del referido material. Planificación de la conservación.

Evaluación de Unidades de Información

Código: L37035

Tipo: Obligatorio

Crédito: 4.0

Prerrequisito: L37029

Descripción: El curso es teórico-práctico. Comprende el estudio de las teorías, metodologías, técnicas e instrumentos de la evaluación de las unidades de información.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Definir los aspectos teóricos y prácticos de la evaluación y la calidad de las unidades de información.
- Identificar, reconocer, y comprender las teorías, principios, conceptos relativos a la evaluación de unidades de información.
- Analizar experiencias de evaluación de las unidades de información.
- Identificar y conocer los sistemas, modelos, metodologías, técnicas e instrumentos de la evaluación y la calidad.
- Diseñar las áreas claves, objetivos y el mapa estratégico sobre la base del plan estratégico de la Unidad de Información.
- Empleando los indicadores y las líneas de acción, comunica la viabilidad del Balanced Scorecard de la Unidad de Información.



- Desarrollar habilidades, destrezas, procedimientos sobre los sistemas, modelos, metodologías, matrices, técnicas e instrumentos de la evaluación de unidades de información.
- Identificar y elaborar indicadores, estándares y parámetros para la evaluación de las unidades de información.
- Capacidad creativa y buena disposición para usar correctamente las herramientas de evaluación en U. de I.

Contenido: Calidad, orígenes y evolución. Calidad en las unidades de información. Medición, evaluación. Factores, dimensiones, variables, indicadores, ítems, instrumentos. Evaluación: autoevaluación, evaluación por pares. Acreditación. Plan de mejoras. Principales modelos de evaluación de unidades de información.

Seminario de Investigación en Ciencias de la Información I

Código: L37036

Tipo: Obligatorio

Crédito: 4.0

Prerrequisito: L37032

Descripción: La asignatura es de carácter eminentemente práctica en la elaboración de los proyectos de investigación. Enfatiza en las habilidades que conduzcan a plantear una investigación de acuerdo con los requisitos académicos oportunidad, importancia y viabilidad de la investigación.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer y definir los aspectos teóricos de la metodología de la investigación.
- Aplicar en la práctica metodologías y herramientas de investigación, que permita diseñar un proyecto mínimo de investigación científica en Bibliotecología y Ciencias de la Información.
- Proactividad hacia la investigación científica.

Contenido: Revisión general de los aspectos teóricos de la metodología de la investigación. Fases en la elaboración de un proyecto de investigación: estado de la cuestión. Planeamiento y formulación del Problema. Objetivos. Justificación, importancia y limitaciones de la investigación. Elaboración del marco teórico. Métodos y técnicas de investigación e instrumentos de recolección de datos (validez y confiabilidad). Informe final. Formalidades (Instrumentos normativos).

Servicios en Unidades de Información II

Código: L37037

Tipo: Obligatorio

Crédito: 3.0

Prerrequisito: L37022

Descripción: El curso es de carácter teórico-práctico. Presenta los procesos, metodologías y herramientas tecnológicas que se emplean para establecer servicios en línea para los ciudadanos con los cuales puedan interactuar para compartir recursos de información de manera simultánea con otros ciudadanos en tiempo real.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:



- Conocer y analizar, los servicios de información en línea que permitan informar e informarse de manera participativa y colaborativa.
- Manejar los servicios de referencia virtual, desarrollando las habilidades informativas de los usuarios.
- Constituir una unidad de información facilitadora y proveedora de información a los ciudadanos mediante las TIC.
- Diseñar propuestas de servicio de referencia virtual para bibliotecas y archivos y otros tipos de unidades de información.
- Valorar los servicios de información en línea.

Contenido: Servicios de referencia virtual: características e importancia. Enfoques teóricos del servicio de referencia virtual. Diseño y elaboración de servicios de referencia virtual en bibliotecas y archivos. Modelos, estándares y directrices sobre referencia virtual. Herramientas tecnológicas para la diseminación de información. Gestión de contenidos en redes sociales.

DÉCIMO CICLO

Formulación y Evaluación de Proyectos en Unidades de Información

Código: L37038

Tipo: Obligatorio

Crédito: 4.0

Prerrequisito: L37035

Descripción: Curso Teórico-práctico. Desarrolla el ciclo de vida de los proyectos de información; orienta la elaboración del diagnóstico y la matriz de objetivos utilizando la metodología del marco lógico. Aborda la programación de las actividades y la gestión de los recursos. Utiliza las técnicas de análisis de evaluación social y evaluación económica.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer, comprender y analizar los métodos, estrategias y técnicas de la formulación de proyectos en la generación de productos y servicios de información.
- Aplicar los métodos, estrategias y técnicas la formulación de proyectos en la generación de productos y servicios de información.
- Sistematizar y resolver de manera crítica las experiencias de la formulación de proyectos en la generación de productos y servicios de información.
- Elaborar un proyecto económico financiero y un proyecto social.
- Valorar el uso de los distintos métodos, estrategias y técnicas formulación de proyectos en la generación de productos y servicios de información.

Contenido: Proyecto. Proyecto económico financiero. Organización. Presupuesto, Financiamiento. Evaluación del Proyecto. Viabilidad del proyecto. Lineamientos para la presentación de un producto. Proyecto social. Formulación de la cadena lógica. Plan estratégico, Diagnóstico participativo. FODA. Análisis de involucrados. Árbol de problemas, árbol de objetivos, análisis de alternativas. Marco Lógico. Costos. Plan Operativo. Programación de actividades, diagrama de Gantt, recursos (insumos). Presupuesto. Monitoreo. Evaluación del proyecto.



Prácticas Pre Profesionales

Código: L37039

Tipo: Obligatorio

Crédito: 8.0

Prerrequisito: L07042

Descripción: Asignatura de carácter práctico. En ella los alumnos aplican y afianzan los conocimientos adquiridos durante su formación profesional, en unidades de información debidamente organizadas y con la tecnología de punta, bajo la supervisión de un profesional del área.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Aplicar los conocimientos y habilidades adquiridos durante su formación profesional.
- Resolver diferentes situaciones que se presenten como parte de sus prácticas preprofesionales.
- Ser responsable, dialogante, mostrando una actitud proactiva en las funciones que le encomienden.
- Actuar con iniciativa y creatividad, adaptándose a los cambios.

Contenido: : La prácticas la realizan en un semestre académico en un total de 306 horas, bajo la responsabilidad de un profesor coordinador, de la Escuela en conjunto con la supervisión del profesional (licenciado) en Bibliotecología del Centro de Práctica seleccionado.

Seminario de Investigación en ciencias de la Información II

Código: L37040

Tipo: Obligatorio

Crédito: 4.0

Prerrequisito: L37036

Descripción: La asignatura es de carácter práctica. El estudiante deberá desarrollar el proyecto de investigación formulado en la asignatura anterior, el mismo que puede convertirse en tesis u otros productos para efectos de la obtención del respectivo título profesional.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Aplicar la investigación científica en las Ciencias de la Información y Bibliotecología, hasta la presentación y defensa o disertación del producto final.
- Demostrar una teoría o conocimientos, utilizando el método científico para comprobar o afirmar los enunciados hechos en la investigación..
- Valorar la investigación científica como elemento esencial en la creación del conocimiento, así como el avance de la ciencia y la tecnología.

Contenido: Revisión general del proyecto de investigación. Validez de los Instrumentos de recolección de datos (validación y confiabilidad) a utilizar en la investigación. Trabajo de campo y/o gabinete. Análisis e interpretación de datos. Conclusiones y recomendaciones. Disertación de la investigación.



ELECTIVO IMPAR

Análisis de Costos y Presupuestos de Información

Código: L37041

Tipo: Electivo

Crédito: 3.0

Prerrequisito: L37026

Descripción: Curso teórico práctico. Brinda conocimientos sobre precios de los productos y servicios a través del análisis de costos, así como formula presupuestos para la implementación de nuevos servicios o mejoras de los existentes, valorizar inventarios y aplicar las principales herramientas de gestión vinculadas con los costos.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer la diferencia entre “costo” y “gasto”, así como determinar los costos que intervienen en un proceso de prestación de servicios.
- Establecer precios de servicios y productos a través de un análisis de costos
- Elaborar presupuestos para implementación de nuevos productos o servicios.
- Valorizar inventarios de material bibliográfico.
- Capacidad para tomar decisiones en materia de costos y presupuestos.
- Capacidad creativa en el análisis de costos y presupuestos.
- Responsabilidad y compromiso en el análisis de costos y presupuestos.

Contenido: Costos ABC, gerenciamiento por actividades ABM y presupuesto por actividades ABB. Justo a Tiempo (JIT), Gestión de la calidad, Reingeniería, Benchmarking, Tercerización o “Outsourcing”, Costeo Objetivo o “Target Cost”, Teoría de las restricciones (TOC), Gerenciamiento estratégico de costos.

Bibliotecas Públicas y Comunidad

Código: L37042

Tipo: Electivo

Crédito: 3.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: Curso teórico – práctico, trata de la organización y el manejo de unidades de información en las comunidades urbanas y rurales. Fomenta la gestión, promoción de lectura y extensión cultural de las unidades de información en la comunidad.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Distinguir la organización y manejo de unidades de información comunales.
- Elaborar estrategias para crear, organizar y gestionar unidades de información comunales.
- Promover talleres de promoción de lectura y diseñar campañas sobre bibliotecas comunales.
- Capacidad para motivar y conducir a la comunidad para la organización de bibliotecas públicas.
- Capacidad crítica en el desarrollo de proyectos tendientes a la organización de bibliotecas públicas..

Contenido: Organización y manejo de unidades de información comunales. Objetivos y características de las bibliotecas comunales. Bibliotecas multiculturales. Manifiestos y



directrices internacionales. Gestión, promoción de lectura y extensión cultural de las unidades de información comunales. Hábitos de lectura. Talleres de promoción de lectura

Epistemología de la Información

Código: L37043

Tipo: Electivo

Crédito: 3.0

Prerrequisito: L03023

Descripción: El curso es teórico. Desarrolla los principios y la científicidad de la Bibliotecología mediante la teorización filosófica que lleve a conocer y comprender los conceptos que fundamentan su actividad y asumir una posición crítica que responda a las exigencias de la realidad, cuestione los problemas del contexto y oriente la praxis con sustento científico.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer y analizar los problemas teóricos relativos a la Bibliotecología y las Ciencias de la información
- Determinar los roles que estas disciplinas desempeñan en la investigación científica y en la producción de conocimientos.
- Capacidad de aplicar en la práctica los conocimientos adquiridos.
- Compromiso con el análisis permanente y la reflexión sobre problemas epistemológicos en las Ciencias de la Información.

Contenido: Discusión de los conceptos y principios centrales de la ciencia y de la Bibliotecología, y el rol de ésta en la dinámica de la evolución y desarrollo de la ciencia. Planteamiento teleológico sobre la investigación y las prácticas bibliotecológicas. Correlación entre la actividad bibliotecológica y la realidad social y las corrientes de pensamiento epistemológico.

Gestión Cultural en Unidades de Información

Código: L37044

Tipo: Electivo

Crédito: 3.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: Curso teórico-práctico. Proporciona las teorías, principios, metodologías sobre la gestión cultural en las Unidades de Información, en el país y a nivel internacional, así como establecer los mecanismos de cooperación en la gestión de las Unidades de Información.

Competencias: Al final el curso, los alumnos estarán en la capacidad de:

- Identificar las teorías, principios, metodologías de la gestión cultural en las unidades de información.
- Examinar las experiencias de desarrollo en gestión cultural relacionadas a las unidades de información.
- Identificar mecanismos de cooperación técnica internacional para el mejoramiento de las unidades de información.
- Elaborar planes de gestión cultural en unidades de información.
- Compromiso ético con la gestión cultural en unidades de información.



Contenido: Gestión cultural en Unidades de Información. Comunicación y Marketing cultural. Servicios de información cultural. Estrategias de recaudación de fondos de cooperación. Las bibliotecas y las industrias culturales.

Gestión del Conocimiento I

Código: L37045

Tipo: Electivo

Crédito:

Prerrequisito:

Descripción: El curso es teórico-práctico. Aborda las teorías, metodologías y modelos de la gestión del conocimiento como recurso, como proceso y como producto.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Identificar, analizar y comprender los conceptos, metodologías, modelos de la gestión del conocimiento.
- Elaborar un diagnóstico situacional de la organización con relación al conocimiento y los modelos de la gestión del conocimiento que aplican.
- Aplicar las políticas públicas y privadas sobre la gestión del conocimiento.
- Valorar la importancia de la gestión de la información y el conocimiento en esta era de la información.
- Comprometerse con la cultura de la calidad.

Contenido:

El conocimiento. La sociedad del conocimiento. Economía del conocimiento. La gestión del conocimiento. Componentes. Procesos. Modelos y Políticas sobre la gestión del conocimiento.

Paleografía

Código: L37046

Tipo: Electivo

Crédito: 3.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: Es un curso instrumental, que comprende el estudio de la evolución histórica de la escritura antigua en sus diferentes etapas (siglos XVI-XVII), así como de las abreviaturas, las caligrafías y las normas gramaticales de la época; se buscará el adiestramiento del alumno en la interpretación del documento; a través de la lectura y transcripción de los manuscritos. Incluye las normas internacionales de transcripción de documentos antiguos.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer los principios, conceptos y temas de la paleografía.
- Leer, interpretar y transcribir los documentos objeto de la paleografía.
- Leer documentos escritos con letras cortesana, procesal y humanística, Siglos XVI-XVIII.
- Interpretar y transcribir con criterio moderno los documentos antiguos.
- Valorar la paleografía como técnica para la lectura e interpretación de documentos.



Contenido: La Paleografía. Objetos de la Paleografía. Esquema histórico de la Paleografía. Evolución de escritura, letras (tipos gráficos) y abreviaturas. La transcripción. Los numerales. Paleografía Hispanoamericana de los siglos XVII, XVIII y XIX.

Políticas de Información

Código: L37047

Tipo: Electivo

Crédito: 3.0

Prerrequisito: L37017

Descripción: Curso teórico-práctico, tiene por finalidad estudiar y debatir el rol de la información en los procesos de cambio de un país, destacando la importancia de la información como elemento clave del desarrollo económico, social y cultural de los países. Conocer y analizar las políticas de información que se plantean en los países de América Latina y Europa

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer y analizar las políticas de información a nivel nacional e internacional y las agendas digitales nacionales.
- Analizar las redes y sistemas de información nacionales e internacionales.
- Capacidad de planificar, diseñar y evaluar redes y sistemas de información.
- Comprometerse con el diseño de las políticas de información.
- Compromiso ético en el diseño de planes y programas relacionados con políticas de información.

Contenido: Los sistemas y redes de información. Planificación, análisis, diseño y evaluación de redes y sistemas de información a nivel micro y macro (regionales, nacionales e internacionales), análisis y evaluación de redes y sistemas de información en áreas temáticas específicas. Políticas de información a nivel nacional e internacional. Planes y programas relacionados con políticas de información. Agendas digitales nacionales.

Promoción y Animación a la lectura

Código: L37048

Tipo: Electivo

Crédito: 3.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: Curso teórico – práctico que induce al alumno a conocer la teorías del aprendizaje, identificarse con la didáctica de la lectura y el proceso lector, a desarrollar modelos pedagógicos actuales utilizados en el Perú. Desarrollar habilidades y capacidades para la promoción de la lectura utilizando como recursos las diversas estrategias psicopedagógicas de animación a la lectura

Competencias.- Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer y analiza la literacidad y los procesos básicos de lectura (recuperar información, elaborar una interpretación, reflexionar sobre el contenido y la forma de texto)
- Diseña actividades de enseñanza – aprendizaje que favorezcan la mejora de la comprensión lectora.
- Elabora propuestas de intervención que propicie el desarrollo de habilidades lectoras de los alumnos.



- Promueve con creatividad actividades de lectura en la sociedad.

Contenido: La lectura. Procesos de la lectura. Psicología de la lectura. Clases de lectura. Niveles de dificultad de la lectura. Comportamiento frente a la lectura. La lectura y los valores. Modelos de lectura. La comprensión lectora. Fases de la comprensión lectora. Niveles de comprensión lectora. Estrategias de comprensión lectora: Antes de la lectura, durante la lectura y después de la lectura. Plan lector. Animación a la lectura. El software educativo como recurso didáctico. El profesional de la información como promotor de lectura.

Taller Editorial y Publicaciones Electrónicas

Código: L37005

Tipo: Electivo

Crédito: 3.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: Curso de carácter teórico-práctico, tiene por finalidad desarrollar competencias conceptuales procedimentales y actitudinales sobre el mercado editorial y las publicaciones electrónicas para las unidades de información. Describe el proceso de elaboración de libros y revistas electrónicas.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer y analizar los enfoques y procesos del mercado editorial actual
- Identificar los procesos de elaboración de libros y revistas electrónicas.
- Elaborar libros y revistas electrónicas para su uso en las unidades de información.
- Valorar las actividades editoriales como mecanismo de incremento de las publicaciones científicas y técnicas.

Contenido: Mercado editorial. Elementos de diagramación. Elección de colores. Edición de textos electrónicos. Diagramación de páginas Web. Elaboración de alertas información, presentaciones y tutoriales. Uso de software especializado en diagramación Diseñar libros electrónicos y revistas electrónicas para unidades de información.

ELECTIVOS SEMESTRE PAR

Archivística III

Código: L37049

Tipo: Electivo

Crédito: 3.0

Prerrequisito: L07023

Descripción: Curso teórico práctico. Enfoca el proceso de la gestión documental al conjunto de intervenciones archivísticas iniciadas desde la creación y producción de los documentos hasta después de decidida su conservación permanente o eliminación definitiva, buscando la mayor rentabilidad para la entidad que los produjo.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Analizar las nuevas tendencias de la gestión documental.



- Identificar los flujos documentales y los procedimientos para su uso.
- Compromiso ético con el proceso de la gestión documental.

Contenido: Las bases teórico – prácticas de la búsqueda de la economía en la producción, uso, conservación y destino final de los documentos. La creación (diseño y control de documentos normalizados), los flujos documentales, y los procedimientos para su uso y disposición. Teoría de la gestión documental y los modelos existentes, con incidencia en el modelo de gestión de documentos norteamericano impulsado por el Consejo Internacional de Archivos.

Formación Pedagógica en Ciencias de la Información

Código: L37050

Tipo:

Crédito: 3.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: Curso teórico – práctico. Orienta la formación del futuro profesional de la información, en sus procesos de observación, análisis, descripción y reflexión mediante el estudio y aplicación de los métodos didácticos como instrumentos del conocimiento que direccionan la práctica bibliotecológica en función del desarrollo de la sociedad y del conocimiento. Se incide sobre todo en el clima de aprendizaje que se crea en la biblioteca, la distribución del tiempo y del espacio y las experiencias y tareas que se realizan e influyen en la creación de una cultura de comunicación e intercambio favoreciendo la vida social de la biblioteca.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Analiza y ejecuta las bases de la didáctica y la pedagogía en el ejercicio bibliotecológico.
- Comprende los acontecimientos didácticos que ocurren en el proceso enseñanza-aprendizaje mediante el estudio de casos para desarrollar habilidades y destrezas, que permita un óptimo desempeño bibliotecológico.
- Obtiene, procesa, interpreta y presenta información sobre los principios pedagógicos y didácticos presentando ejemplos de su aplicación en diversas programaciones curriculares
- Reconoce y analiza la repercusión y aplicabilidad de los principios didácticos en las programaciones curriculares
- Valora y aplica con responsabilidad los métodos didácticos en el ámbito de la Bibliotecología.

Contenido: Enfoques, teorías y modelos de la Didáctica. Estructura y planificación del proceso didáctico bibliotecológico. La enseñanza - aprendizaje. Educación, Pedagogía y Pedagogía Bibliotecológica. Metodología de la enseñanza. Modelos de enseñanza virtual. Desarrollo y habilidades Informacionales. Evaluación curricular.

Gestión del Conocimiento II

Código: L37051

Tipo: Electivo

Crédito: 4.0

Prerrequisito: L37045

Descripción: El curso es teórico-práctico. Aborda las técnicas y herramientas de la gestión del conocimiento.



Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Identificar, analizar y comprender las técnicas y herramientas de la gestión del conocimiento.
- Aplicar técnicas y herramientas de gestión del conocimiento en las organizaciones.
- Diseñar y elaborar las herramientas y técnicas apropiadas según el tipo de organización.
- Valorar el uso de adecuadas técnicas y herramientas de la gestión del conocimiento.

Contenido: Lecciones aprendidas. Comunidades de práctica. Auditoría del conocimiento. Estrategias de gestión del conocimiento. Entrevistas de salida. Centros de conocimiento. Cosecha o captura del conocimiento. Asistencia de pares. Redes sociales. Historias o relatos. Directorio de expertos. Mapeo del conocimiento. Herramientas: bases de datos, bases documentales, bibliotecas digitales, herramientas web (incluye web 2.0). Sistemas expertos, taxonomías, tesauros, biblioteca 2.0.

Herramientas de Gestión en Unidades de Información

Código: L37052

Tipo: Electivo

Crédito: 3.0

Prerrequisito: L37026

Descripción: El curso es teórico práctico. Comprende aspectos teóricos, metodologías, técnicas e instrumentos de las herramientas de gestión en las unidades de información.

Presenta, describe y desarrolla las herramientas cualitativas y cuantitativas de gestión en las unidades de información que permita un mejoramiento continuo en las organizaciones así como en los productos y servicio de información.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Identificar, reconocer y comprender los sustentos teóricos, metodologías y técnicas de las herramientas de gestión en las U.I
- Analizar y elaborar un diagnóstico con el uso de las herramientas de gestión en las U.I
- Aplicar las herramientas de gestión en la U.I
- Habilidad personal para el diseño y aplicación de las herramientas de gestión.
- Compromiso con una buena aplicación de las herramientas de gestión.
- Uso ético de las herramientas de gestión.

Contenido: La organización como sistema. Entradas, proceso, salidas, mercado (clientes), medio ambiente. Procesos. Herramientas: Diagrama de Afinidad. Diagrama de Relaciones. Diagrama de Árbol. Diagrama Matricial o Matriz de Relaciones. Diagrama Matricial para el análisis de datos o matrices de priorización. Diagrama del Proceso de Decisión. Diagrama de Flechas. Hoja de Control (Hoja Recogida de Datos). Histogramas. Diagrama de Pareto. Diagrama de Causa-Efecto. Estratificación. Diagrama de Dispersión (Scadter). Gráficos de Control. Árbol de problemas. Árbol de objetivos. Mapa de procesos. Diagramas de flujo. Diagrama Lay-out. Cuadro FACERAP.

Información y Sociedad

Código: L37053

Tipo: Electivo



Crédito: 3.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: El curso es de carácter teórico, contempla el conocimiento y análisis de los principales elementos de la realidad nacional (problemática económica y social) y su nexos con los procesos y fenómenos informativos.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer y analizar las implicancias del fenómeno informativo en los aspectos políticos, económicos, sociales y culturales de la realidad nacional.
- Identificar las interrelaciones actuales de la información y su repercusión en la realidad nacional.
- Proponer vías de solución posibles a la problemática relativa a los ámbitos sociales y culturales desde la óptica del profesional de la información.
- Valorar la importancia de la información como elemento esencial en el desarrollo de la sociedad.

Contenido: Conceptos, repercusión de la globalización, la información e impacto económico. La sociedad, la ciencia y la información; el acceso y la participación (sociedad del conocimiento para todos). Implicancias del fenómeno informativo en los aspectos políticos, económicos, sociales y culturales de la realidad nacional.

Museología

Código: L07021

Tipo: Electivo

Crédito: 3.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: La naturaleza del curso es teórico – práctico. Estudia la ciencia del museo, su historia, su papel en la sociedad, los sistemas específicos de investigación, conservación, educación y organización. Las relaciones con el medio físico (ecología); y tipología.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer e identificar los tipos de museos.
- Distinguir las etapas históricas de los diferentes tipos de museos.
- Manejar las herramientas que permitan el desarrollo de los principios de la museología como ciencia rectora de la gestión del museo y conservación del patrimonio.
- Reconocer la importancia de los museos como patrimonio cultural del país.
- Valorar el significado de los museos como lugares de custodia y exhibición de valiosas colecciones artísticas.

Descripción: Colección u objeto de la cultura material. Institucionalización e historia del coleccionismo. Tipología de los museos: museos nacionales, museos de arte e historia, galerías y nuevas tendencias. Los fondos y la documentación en museo. Gestión de museos. El documento museológico: la información y tratamiento informacional.

Redacción Básica

Código: 037003

Tipo: Electivo

Crédito: 3.0

Prerrequisito: L04496

Descripción: Curso teórico práctico, cuya finalidad es mejorar la comunicación escrita.



Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer y comprender los aspectos esenciales de la redacción.
- Comprender la cohesión y coherencia de los textos.
- Mostrar habilidades y destrezas esenciales para la redacción de ideas y conocimiento, en base a la coherencia y sentido lógico para la redacción escrita.
- Mostrar habilidades en las técnicas y procedimientos que permitan elaborar textos en base a la buena redacción, ortografía y la sintáctica.
- Valora la importancia de la buena redacción en la formación académica del futuro profesional.

Contenido: La redacción, sus fundamentos. Signos de puntuación. El nivel de las ideas, coherencia y cohesión. Etapas de la redacción. Estructura del párrafo, su función en la coherencia intrínseca y extrínseca del texto. Conectores lógicos. Tipos de textos: expositivos, argumentativos, descriptivos y narrativos. El ensayo, el informe (estructura, clases). Signos de puntuación. Las ideas, su generación y producción.

Tecnología de la Información V

Código: L37054

Tipo: Electivo

Crédito: 4.0

Prerrequisito: L37011

Descripción: El curso es de carácter teórico- práctico. Comprende el desarrollo de aptitudes, destrezas, habilidades, creatividad y conocimiento sobre evaluación de software integrado, sistemas operativos y redes para equipos móviles. Uso y manejo de software de gestión de contenidos, repositorios y recolección de información. Evaluación de sistemas de gestión del conocimiento. Proyectos tecnológicos asociados a unidades de información

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Identificar los sistemas de gestión del conocimiento.
- Evaluar software para gestión del conocimiento (OpenKM, Digital Commons)
- Evaluar software de aplicación tecnológica en unidades de información
- Evaluar servicios de internet
- Utilizar los sistemas de gestión de contenidos digitales (e-prints, OJS)
- Manejar sistemas de recolección de información (OHS)
- Conocer los Sistemas de descubrimiento (VIVO)
- Valorar la gestión del conocimiento como elemento esencial de desarrollo en la sociedad de la información.

Contenido: Manejo de servidores, instrucciones y procesos. Servidores Propietario y de Código Abierto. Redes de computadoras. Protocolos de comunicación. Sistemas de gestión del conocimiento. Proyectos tecnológicos a unidades de información. Aplicaciones tecnológicas en la difusión de servicios en unidades de información.

Taller de Restauración Documental

Código: L37055

Tipo: Electivo

Crédito: 3.0

Prerrequisito: L37034



Descripción: Curso teórico práctico que desarrolla los diferentes procesos de la técnica de recuperación de la integridad física del material documental en soporte papel.

Competencias: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Identificar correctamente las técnicas de recuperación de material bibliográfico.
- Desarrollar tareas de recuperación básica de material bibliográfico aplicando los criterios y técnicas de la restauración.
- Establecer programas de restauración a partir de una adecuada evaluación de las necesidades conservación.
- Compromiso ético en la aplicación de calidad de la restauración documental.

Contenido: Comprende los criterios y bases científicas del proceso de restauración, poniendo énfasis, en la naturaleza y estructura de los materiales documentales. Asimismo en los diversos estudios y análisis para identificación de daños. Reconocimiento de los materiales y equipos utilizados en el proceso de restauración.

