**MATRIZ DE AUTOEVALUACIÓN ESTÁNDARES DE PROGRAMA DE ESTUDIOS**

**DIMENSIÓN 1: GESTIÓN ESTRATÉGICA**

**FACTOR 1: PLANIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS**

**ESTÁNDAR 1. PROPÓSITOS ARTICULADOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **Unidad Responsable** | **Evaluación Inicial** | **Evidencias** | **Garantía** | **Respaldo** | **Acciones de mejora** | **Justificación de acciones** | **Avance de Acciones (%)** | **Medición de Impactos** | **Justificación de Logros** | **Objeción** | **Nivel Alcanzado** |
| **Estándar 1. Propósitos articulados**  Los propósitos del programa de estudios están **definidos, alineados** con la misión y visión institucional y han sido **construidos participativamente**. | Dirección de Escuela y Departamento académico. | 1. La misión y visión y objetivos de la EP de Literatura han sido definidos en el currículo y están alineados con el PEI de la Facultad y UNMSM | 1. Currículo, Plan de Estudios PEI Facultad y PEI UNMSM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CRITERIOS** | | | | | | | | | | | | En proceso inicial |
| 1.1 El programa de estudios ha definido claramente **el número y las características de los miembros de sus grupos de interé**s, quienes han **participado y participan en procesos de consulta** para la definición de los propósitos del programa de estudios. | Dirección de la Escuela y el Departamento Académico | Sí se ha definido los grupos de interés, pero todavía no se han concretado los acuerdos con todos los grupos propuestos | Acta de reunión del comité de autoevaluación. Enlace en la web para egresados.  Constancia de constitución de Grupos de Interés con las siguientes instituciones   1. Casa de la Literatura. 2. Centro de Estudios Antonio Cornejo Polar. 3. Academia Peruana de la Lengua. | Existencia en el país de las siguientes instituciones inmersas en el campo literario:   1. Casa de la Literatura. 2. Centro de Estudios Antonio Cornejo Polar. 3. Academia Peruana de la Lengua. 4. Cámara Peruana del Libro 5. Centro Cultural Inca Garcilaso de la Vega 6. Biblioteca Nacional | Constancia de constitución de Grupos de Interés Convenio  Carta de intención.  Plan de colores | Reuniones y talleres con los grupos de interés para hacer el seguimiento de las actividades.  Formación de un Comité Consultivo | La acreditación y calidad de la educación universitaria requiere de grupos de interés definidos en número y perfil. | 60 % | Comunidad educativa ampliada participativa que demanda profesionales en Literatura | -------------- | Falta de presupuesto para la sostenibilidad del grupo de interés  \_ |
| 1.2 Se demuestra que los propósitos del programa de estudios están **alineados con los propósitos institucionales**. | Escuela profesional- Departamento académico | Matriz de alineación de propósitos en el documento curricular. | No existe un documento que verifique la alineación con los propósitos institucionales. | Jornadas curriculares | Modelo educativo | Revisión anual de la matriz alineando el programa de estudios con los propósitos institucionales | Programa de Estudios de la Escuela articulado al programa de estudios institucionales | 10% | Registro y data actualizada de los propósitos alineados que sirve de insumo para la elaboración de diversos instrumentos de gestión de la Escuela de Literatura. | -------- |  |
| 1.3 Estos propósitos están establecidos en **documentos oficiales** y están a disposición de toda la sociedad a través de **la página web** de la institución, los **prospectos** respectivos de los programas de estudios, entre otros documentos que la institución pudiera tener. | Escuela profesional- Departamento académico- FLCH | Los documentos reseñados tienen aprobación con resolución rectoral y son difundidos en la web institucional, prospecto y brochure publicitario. | Resoluciones Rectorales de Currículo, PEI Facultad y PEI UNMSM  Enlace en página web  Prospecto  Brochure | Se actualiza periódicamente las herramientas de comunicación de la escuela y de la FLCH | Documentos oficiales de difusión | Elaboración de spot vía la Oficina de Imagen institucional, mejora de la página web de la Escuela y uso de las redes sociales, para su difusión a nivel nacional sobre los propósitos del programa de estudios | Mejorar la cobertura de difusión a nivel nacional de la escuela y las redes de los grupos de interés | 50% Logrado | La comunidad educativa conoce los propósitos del Programa de Estudios de la Escuela de Literatura. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Falta de presupuesto |

**DIMENSIÓN 1: GESTIÓN ESTRATÉGICA**

**FACTOR 1: PLANIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS**

**ESTÁNDAR 2. PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **Unidad Responsable** | **Evaluación Inicial** | **Evidencias** | **Garantía** | **Respaldo** | **Acciones de mejora** | **Justificación de acciones** | **Avance de Acciones (%)** | **Medición de Impactos** | **Justificación de Logros** | **Objeción** | **Nivel Alcanzado** |
| **Estándar 2. Participación de los grupos de interés**  El programa de estudios mantiene y ejecuta mecanismos que consideran la participación de los grupos de interés para asegurar que la oferta académica sea pertinente con la demanda social. | Escuela profesional- Departamento académico | Logrado parcialmente | Se tiene una acción conjunta regular, pero es necesario construir un banco de datos de las diversas actividades conjuntas y de participación con los grupos de interés | Existe todavía a nivel inicial una documentación registrada. Hay que reunir las evidencias | Existen los siguientes documentos:  Actas del Comité de calidad y del Comité de Gestión, cartas de CASLIT y la Academia Peruana de la Lengua y constancia del CELACP | Plan de participación de los grupos de interés y formación con ellos de un Comité Consultivo de la Escuela | Implementación de mecanismo de registro de participación que asegure la pertinencia de la oferta académica con la demanda social | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Grupos de interés empoderados con el Plan de Participación |  | No este considerado dentro de los instrumentos de gestión de la FLCH |  |
| **CRITERIOS** | | | | | | | | |  |  |  | Logrado parcialmente |
| 2.1 El programa de estudios identifica la demanda social, planes de desarrollo regional, nacional o internacional para definir la oferta académica en cuanto a su pertinencia y tamaño. Para este proceso se considera la opinión de los grupos de interés. | Escuela profesional- Departamento académico | Sí se ha definido y ejecutado los mecanismos de participación de grupos de interés.  Existe un estudio de demanda realizado por la FLCH. Además, se puede documentar la alta tasa de postulantes en relación a las vacantes ofrecidas | Documentos sobre actividades conjuntas con los grupos de interés.  Relación entre postulantes e ingresantes. Anuario estadístico de la UNMSM. | Sí existe documentación oficial. (FLCH)  Actas de reunión.  Bicentenario | * Ley Universitaria * Estatuto * Reglamento General * MOF * Organigrama * PEI 2017 -2021 * Memoria Institucional | Existe un Estudio de la demanda social sobre la oferta académica en Literatura.  (FLCH)  Se proyecta planificar uno más específico | Mejora del programa de estudios, al estar alineados a los planes de desarrollo nacional | 25% de avance | Programa de estudios que responde a la demanda social y acopia el enfoque y la cobertura de los planes de desarrollo del país. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**DIMENSIÓN 1: GESTIÓN ESTRATÉGICA**

**FACTOR 1: PLANIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS**

**ESTÁNDAR 3. REVISIÓN PERIÓDICA Y PARTICIPATIVA DE LAS POLÍTICAS Y OBJETIVOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **Unidad Responsable** | **Evaluación Inicial** | **Evidencias** | **Garantía** | **Respaldo** | **Acciones de mejora** | **Justificación de acciones** | **Avance de Acciones (%)** | **Medición de Impactos** | **Justificación de Logros** | **Objeción** | **Nivel Alcanzado** |
| **Estándar 3. Revisión periódica y participativa de las políticas y objetivos**  El programa de estudios mantiene y ejecuta mecanismos de revisión periódica y participativa de las políticas y objetivos institucionales que permiten reorientar sus metas, planes de acción y recursos. | Escuela profesional- Departamento académico | La EP realiza la revisión periódica de sus políticas y objetivos en el proceso de actualización curricular, mediante jornadas curriculares donde participan docentes, estudiantes y graduados | Actas de reuniones curriculares | Plan de estudios actualizado y vigente | Modelo educativo  Resolución de aprobación del plan de estudios  Plan Estratégico 2012-2021 | Formulación de Instrumentos de gestión de la Escuela que considere los ejes de extensión universitaria y proyección social, entre otros  (POI anual) | Implementación de mecanismos que permita plantear, ejecutar y evaluar acciones alineadas a los objetivos institucionales | 25% de avance | Comunidad educativa que participa en la formulación de las políticas y objetivos institucionales | ---------------------- | Falta de presupuesto | Nivel inicial |
| **Criterios** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 Con una periodicidad definida por el programa de estudios (máximo 3 años) analiza y considera los cambios que existen en los ámbitos económico, social, político, cultural, científico y tecnológico, con el propósito de determinar la pertinencia de realizar ajustes en las políticas y objetivos que aseguren un camino hacia la excelencia. | Escuela profesional- Departamento académico | Las Jornadas curriculares se han llevado a cabo regularmente. | Informe de jornadas curriculares  Lista de participantes  Acta de reuniones | Planes de desarrollo del país. | Plan Estratégico 2012-2021- UNMSM | Establecimiento de grupos de trabajo para la revisión de la dimensión económica, social, política, cultural, científica y tecnológica que repercutan en el programa de estudios | Logro de la excelencia en la planificación de las acciones de la EP | 80 % de avance | El programa de estudios de la EP responde a las políticas y objetivos de desarrollo del país | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Logrado.  l |
| 3.2 Esta revisión se realiza con la participación de los grupos de interés definidos por el programa de estudios y los resultados son comunicados al público en general. | Escuela profesional- Departamento académico | No se ha tenido participación de los grupos de interés | No existe documentación. | Modelo educativo  Plan Estratégico 2012-2021 | Plan estratégico de la FLCH  POI EA Literatura | Implementar el Comité Consultivo a fin de lograr la participación de los Grupos de interés en la realización de acciones de difusión del programa de estudios al público en general | Mejora en la difusión del programa de estudios y empoderamiento del mismo por los grupos de interés (lo hacen suyo) | 20 % | Sólida y permanente participación de los grupos de interés. Y se constituyen en actores válidos para consultas del desarrollo de BCI en el país. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | En proceso inicia |

**DIMENSIÓN 1: GESTIÓN ESTRATÉGICA**

**FACTOR 1: PLANIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS**

**ESTÁNDAR 4. SOSTENIBILIDAD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **Unidad Responsable** | **Evaluación Inicial** | **Evidencias** | **Garantía** | **Respaldo** | **Acciones de mejora** | **Justificación de acciones** | **Avance de Acciones (%)** | **Medición de Impactos** | **Justificación de Logros** | **Objeción** | **Nivel Alcanzado** |
| **Estándar 4. Sostenibilidad**  El programa de estudios gestiona los recursos financieros necesarios para su funcionamiento, fortalecimiento y sostenibilidad en el tiempo con el apoyo de sus grupos de interés. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Criterios** | | | | | | | | | | |  |  |
| 4.1 Todas las actividades regulares que realiza el programa de estudios, así como los proyectos especiales, deben estar financiados en un horizonte temporal que asegure su continuidad. | Escuela profesional- Departamento académico | Cada año la escuela elabora su presupuesto. | Presupuesto anual de la EP Literatura.  Informe del Financiamiento de actividades regulares. | Plan Estratégico FLCH | POI EP Literatura | Formulación de convenios de cooperación interinstitucionales para financiamiento de acciones de la EP | Establecimiento de alianzas estratégicas interinstitucionales para la ayuda mutua | ------------------- | Gestión de recursos económicos que beneficia la gestión de la calidad de la formación universitaria en la EP | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Carencia de recursos humanos dedicado al cumplimiento del estándar | Nivel inicial  Avance inicial |
| 4.2 Deben existir evidencias de que la gestión de los recursos se realiza de una manera eficiente, ya sea por indicadores financieros, reportes de auditorías, indicadores de gestión, evaluación del plan operativo, informes de evaluación de cumplimiento de objetivos, metas y gestión adecuada de recursos. | Escuela profesional- Departamento académico -FLCH-OP-ECONOMIA | Logrado parcialmente  Cada año la escuela elabora su presupuesto. | Informe del Financiamiento de actividades regulares.  Informe de evaluación del plan operativo. | Formulación del presupuesto de la FLCH | Evaluación anual POI EAP Literatura  Memoria anual | Implementación de una base de datos con indicadores financieros de la EP | Mejora en la formulación y seguimiento de presupuesto asignado a la EP | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Monitoreo del aspecto financiero de la EP que permita el cumplimiento de los objetivos, metas y gestión adecuada de los recursos | 10% de avance | Carencia de recursos humanos dedicado al cumplimiento del estándar |
| 4.3 Deben existir evidencias de que la gestión en Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i) se realizan de una manera eficiente, ya sea por indicadores de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica (CTeI), tesis defendidas, proyectos de investigación financiados por agentes internos o externos de la institución, informe de equipamientos de los laboratorios de investigación. | Escuela profesional- Departamento académico de Literatura -FLCH-OP-ECONOMIA | Logrado parcialmente | Informe de Proceso de Investigación en la EP: Investigadores REGINA, concurso de tesis, asesoría, carga docente. | POI EA Literatura  POI FLCH | Documentación oficial de CONCYTEC.  Resultados de concursos de tesis. | Creación del Repositorio Digital de la EP | Lograr la preservación y difusión de la investigación e innovación especializado en Literatura. | ---------------- | Gestión de los conocimientos explícitos de la comunidad educativa de la EP | ------------------- | Carencia de presupuesto y recursos humanos a cargo de cumplimiento del estándar |
| 4.4 Existen evidencias de que el programa de estudios tiene los recursos financieros para el desarrollo de actividades de vinculación con el medio a través de sus proyectos de I+D+i . | Escuela profesional- Departamento académico de Literatura -FLCH-OP-ECONOMIA | Logrado parcialmente | Informe del Proceso de Investigación en la EP: Convocatoria, financiamientos, concursos de tesis, asesoría, carga docente.  Participación en Programas de Financiamiento de Investigación. | Presupuesto de la Universidad | No existe documento oficial | Reunión anual con la Unidad de Investigación de la FLCH para la adecuación y fortalecimiento de los recursos financieros para garantizar la ejecución del Programa de Estudios | Programa de Estudios que cuenta con respaldo económico | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | I+D+I en Literatura en la UNMSM | ------------- | Carencia de presupuesto y recursos humanos a cargo de cumplimiento del estándard |

**DIMENSIÓN 1: GESTIÓN ESTRATÉGICA**

**FACTOR 2: GESTIÓN DEL PERFIL DE EGRESO**

**ESTÁNDAR 5. PERTINENCIA DEL PERFIL DE EGRESO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **Unidad Responsable** | **Evaluación Inicial** | **Evidencias** | **Garantía** | **Respaldo** | **Acciones de mejora** | **Justificación de acciones** | **Avance de Acciones (%)** | **Medición de Impactos** | **Justificación de Logros** | **Objeción** | **Nivel Alcanzado** |
| **Estándar 5. Pertinencia del perfil de egreso**  El perfil de egreso orienta la gestión del programa de estudio, es coherente con sus propósitos, currículo y responde a las expectativas de los grupos de interés y al entorno socioeconómico. | Escuela Profesional de Literatura | Logrado | La Dirección de la Escuela de Literatura emplea un diseño curricular contemplando lo exigido por el estándar. | Currículo de la Escuela Profesional de Literatura | Plan de estudio de la EPletras.unmsm.edu.pe/.../RR-05027-R-13-APROBACIÓN-DE-PLAN-DE-ESTUDIO-2018  Resolución del nuevo plan de estudios | El desarrollo de Jornadas curriculares, con la participación de los actores claves que demandan | Permitirá la actualización del plan de estudios.    Permite egresados con un perfil demandado por el mercado laboral. | 100% | Nº de jornadas curriculares para la revisión del programa de estudios | Actualización permanente |  | Logrado |
| **Criterios** | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 El perfil de egreso debe incluir las competencias generales y específicas que se espera que los estudiantes logren durante su formación y sean verificables como condición para el egreso. | Escuela Profesional de Literatura | Logrado | El perfil de egreso de la EP está expresado en competencias que los estudiantes deben adquirir y su verificabilidad. | Matriz de competencias del perfil de egreso dentro del plan de estudios 2018 de la EP aprobados. | Verificar el nuevo perfil. Resolución y en qué lugar está difundida | Revisión de las competencias, por un comité donde se incluya a egresados | Establecer competencias actualizadas según las demandas del mercado laboral | 100% | N° de revisiones de las competencias que demanda el mercado laboral | Revisión de competencias |  |  |
| 5.2 En la fundamentación y detalle del perfil de egreso se debe evidenciar su alineación con los propósitos del programa de estudios, el currículo, las expectativas de los grupos de interés y el entorno socioeconómico. | Escuela Profesional de Literatura | Logrado  El perfil de egreso está alineado con los propósitos del programa de estudios. | La formulación del perfil de egreso se ha realizado a partir de la fundamentación. | Objetivos, estudio de demanda y perfil de egreso | Verificar sumillas y plan de estudios  Resolución y en qué lugar está difundida | Revisión del perfil de egreso que responde al programa de estudios y a las demandas de la sociedad | Mejora el perfil de egreso acorde con el plan de estudios y en respuesta a las necesidades del mercado laboral | 100% | N° evaluaciones cada dos años | Revisión de perfil de egreso alineado al programa de estudios |  |
| 5.3 Las competencias detalladas en el perfil de egreso deben orientar la gestión del programa de estudios en términos de actividades de formación (p.e. cursos), los recursos para el logro de las competencias (p.e. equipamiento) y los actores involucrados (p.e. docentes competentes). | Escuela Profesional de Literatura | Logrado | El plan de estudio, malla curricular y plana docente y recursos responden al perfil de egreso. | Plan de Estudios: Malla curricular, plana docente, recursos, equipamiento, otros. | Ver Plan de estudios  Resolución y en qué lugar está difundida | Revisión de las competencias detalladas a través de las actividades de formación, recursos que permitan su logro y docentes competentes | Permite una articulación entre los recursos que permitan contar con docentes competentes para el buen logro de actividades de formación | 100% | N° de actividades de formación | Revisión de las actividades de formación |  |

**DIMENSIÓN 1: GESTIÓN ESTRATÉGICA**

**FACTOR 2: GESTIÓN DEL PERFIL DE EGRESO**

**ESTÁNDAR 6. REVISIÓN DEL PERFIL DE EGRESO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **Unidad Responsable** | **Evaluación Inicial** | **Evidencias** | **Garantía** | **Respaldo** | **Acciones de mejora** | **Justificación de acciones** | **Avance de Acciones (%)** | **Medición de Impactos** | **Justificación de Logros** | **Objeción** | **Nivel Alcanzado** |
| **Estándar 6. Revisión del perfil de egreso**  El perfil de egreso se revisa periódicamente y de forma participativa. | Escuela de Literatura | Logrado  parcialmente | Participación durante la revisión del programa de estudios con los egresados respecto a la demanda social y laboral | Jornadas curriculares | Plan de estudios aprobado por la universidad | Identificación de actores y grupos de interés  Programación de reuniones. | Permitirá tener un perfil acorde a las demandas laborales y sociales | 50% | N° de reuniones con actores y grupos de interés | Perfil de egreso responde a las demandas sociales y laborales |  | Logrado plenamente |
| **Criterios** | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 El programa de estudios identifica la periodicidad de revisión del perfil de egreso. La revisión deberá efectuarse en un periodo máximo de 3 años. | Escuela de Literatura. | Logrado parcialmente | Convocatoria a reuniones para revisión de perfil de egreso con docentes | Documentos emitidos por la EP donde se señala la revisión del perfil con los docentes | Plan de estudios aprobado por la Escuela, Facultad y Vicerrectorado Académico 2018 | Documento de la Escuela con la programación de la periodicidad de revisión del perfil del egreso | Establecerá mecanismos para la socialización y control de ejecución de la revisión | 50% | N° de reuniones de revisión de perfil de egreso | Actualización del perfil de egreso |  |  |
| 6.2 Esta revisión será conducida por los directivos del programa de estudios, con la participación de los grupos de interés y otros actores que el programa de estudios considere idóneos. | Escuela de Literatura | No logrado | Si bien existe una participación de docentes y estudiantes durante la revisión del programa de estudios, debería existir una participación de los grupos de interés claves que aporten sobre la demanda social y laboral | Normatividad vigente de la EP de Literatura |  | Revisión permanente por una Comisión de evaluación de perfil de egreso | Permite que se identifique a los actores y grupos de interés que el programa requiera y revisar el perfil de egreso | 30% | N° de revisiones conducidas por la Comisión de egreso | Perfil de egreso acorde con demanda laboral y social |  |
| 6.3 La revisión del perfil considera: el desempeño profesional, avances científicos y tecnológicos, nuevas demandas de la comunidad académica y el entorno, entre otros. De ser el caso, esta revisión termina con la definición del nuevo perfil de egreso. | Escuela de Literatura. | No logrado | Recién se ha creado un enlace con los egresados y se tiene un formulario de información. Se requiere un sistema que permita el seguimiento, monitoreo, evaluación y análisis de los egresados y su inserción al mundo laboral. | Normatividad vigente de la EP Literatura | Informe sobre el estudio de la demanda social y mercado  ocupacional de la carrera | Sistema de seguimiento y Análisis del perfil de egreso | Permite tener un monitoreo y evaluación del egresado inserto en el mundo laboral y en respuesta a las necesidades sociales según el perfil. | 20% | N° de informes de la revisión del perfil de egreso | Revisión del perfil de egreso |  |
| 6.4 Cualquier modificación en el perfil de egreso estará acompañada de los cambios necesarios en los mecanismos que tiene programa de estudios para lograr las competencias definidas para los estudiantes y egresados. | Escuela de Literatura | Logrado parcialmente | Existe un Plan de estudios con las competencias que debe tener un estudiante al egresar. | Plan de estudios  Normatividad vigente de la EP de Literatura | Informe de las modificaciones al perfil de egreso | Requiere un Documento de actualización emitido por la EP con los aportes de los egresados modificaciones de egreso |  | 50% | N° de informes emitidos por la EP | Actualización del perfil de egreso |  |

**DIMENSIÓN 1: GESTIÓN ESTRATÉGICA**

**FACTOR 3: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**

**ESTÁNDAR 7. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (SGC)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **Unidad Responsable** | **Evaluación Inicial** | **Evidencias** | **Garantía** | **Respaldo** | **Acciones de mejora** | **Justificación de acciones** | **Avance de Acciones (%)** | **Medición de Impactos** | **Justificación de Logros** | **Objeción** | **Nivel Alcanzado** |
| **Estándar 7. Sistema de gestión de la calidad (SGC)**  El programa de estudios cuenta con un sistema de gestión de la calidad implementado. | Escuela de Literatura | El sistema de gestión de calidad está en proceso de implementación. |  | Reuniones del Comité de Calidad y del comité de gestión | Actas del comité de calidad y del comité de gestión | Implementar el Sistema de Gestión de Calidad | Permite un control del cumplimiento de los objetivos. | 20% | N° de informes | Revisión del SGC |  | Nivel inicial |
| **Criterios** | | | | | | | | | | |  |  |
| 7.1 La implementación del SGC está enmarcada en la definición de políticas, objetivos, procesos y procedimientos para lograrlo. Además, debe considerar mecanismos que brinden confianza y que controlen los procesos para la mejora continua. | Escuela de Literatura | No logrado | No existe | Plan de trabajo de la Escuela | Actas de verificación | Alinear el SGC con los objetivo, política, procesos y procedimientos. |  | 20% | N° de Informes | Revisión de los procesos de mejora. |  |  |
| 7.2 El programa de estudios debe demostrar evidencia del funcionamiento del SGC en sus procesos principales y de las acciones para su evaluación y mejora (auditorías internas). | Escuela de Literatura | No logrado | No existe | Plan de Trabajo de la Escuela | Informe de auditorías internas | Compilar la evidencia. |  | 20% | N° de informes | Auditorías internas. |  |

**DIMENSIÓN 1: GESTIÓN ESTRATÉGICA**

**FACTOR 3: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**

**ESTÁNDAR 8. PLANES DE MEJORA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **Unidad Responsable** | **Evaluación Inicial** | **Evidencias** | **Garantía** | **Respaldo** | **Acciones de mejora** | **Justificación de acciones** | **Avance de Acciones (%)** | **Medición de Impactos** | **Justificación de Logros** | **Objeción** | **Nivel Alcanzado** |
| **Estándar 8. Planes de mejora**  El programa de estudios define, implementa y monitorea planes de mejora para los aspectos que participativamente se han identificado y priorizado como oportunidades de mejora. | Escuela de Literatura |  | Convenios y Documentos Oficiales. |  |  |  |  | 100% |  |  |  | Logrado plenamente |
| **Criterios** | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 El programa de estudios desarrolla un proceso participativo (se contempla la contribución que los grupos de interés, representantes de docentes, estudiantes, administrativos y directivos pudieran hacer al respecto) para la identificación de oportunidades de mejora a fin de alcanzar la excelencia académica. | Escuela de Literatura | 8.1. Si interactúan con Grupos de interés que permite ampliar y afianzar la formación profesionales: Casa de la Literatura Peruana. Academia Peruana de la Lengua. Centro de Estudios Antonio Cornejo Polar  Universidades | Convenios y Documentos Oficiales, Reglamento de Prácticas Preprofesionales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 Se definen, implementan y monitorean planes de mejora en función a un criterio de priorización para la ejecución. | Escuela de Literatura | 8.2 Falta estructurar los planes de mejora | 8.2 Diseño Curricular 2016 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.3 El programa de estudios debe evaluar el cumplimiento de los planes de mejora y demostrar avances periódicos (de acuerdo a las metas que se hayan fijado deberán poder observarse avances al menos semestralmente) en su implementación. | Escuela de Literatura |  | Convenios y Documentos Oficiales, Reglamento de Prácticas Preprofesionales |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL**

**FACTOR 5: GESTIÓN DE LOS DOCENTES**

**ESTÁNDAR 14. SELECCIÓN, EVALUACIÓN, CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **Unidad Responsable** | **Evaluación Inicial** | **Evidencias** | **Garantía** | **Respaldo** | **Acciones de mejora** | **Justificación de acciones** | **Avance de Acciones (%)** | **Medición de Impactos** | **Justificación de Logros** | **Objeción** | **Nivel Alcanzado** |
| **Estándar 14. Selección, evaluación, capacitación y perfeccionamiento**  El programa de estudios selecciona, evalúa, capacita y procura el perfeccionamiento del personal docente para asegurar su idoneidad con lo requerido en el documento curricular. | Departamento Académico | Logrado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Criterios** | | | | | | | | | | | | |
| 14.1 La normatividad para la gestión de la selección, evaluación, capacitación y perfeccionamiento del personal docente es de pleno conocimiento de todos los académicos. | Departamento Académico | Logrado | **Normatividad para la gestión de la selección**: Existe en la Universidad normativa para los concursos públicos de contratación para ingreso a la carrera docente. | **Anexo 1:** Bases de concurso público de contrato docente. | Nueva Ley Universitaria  Estatuto de la Universidad | Socializar La normatividad para la gestión de la selección, evaluación, capacitación y perfeccionamiento del personal docente entre todos los miembros (estudiantes y docentes). | Se realizan estas acciones para el pleno conocimiento de todos los miembros. | 100% | Esto beneficiará a los estudiantes principalmente, ya que permitirá un mejor cuerpo docente para la enseñanza.  Se medirá el impacto en las encuestas de satisfacción estudiantil. | No aplica | Se requiere de un plazo mayor para socializar la normatividad. |  |
| 14.2 El programa de estudios tiene mecanismos que evalúan el desempeño docente con la finalidad de identificar necesidades de capacitación y perfeccionamiento o separación. El perfeccionamiento incluye actualización, innovación pedagógica, manejo de tecnologías de información y comunicación, entre otros campos. El programa de estudios evalúa el grado de satisfacción de los docentes con los programas de capacitación y perfeccionamiento. | Departamento Académico | Logrado | **Evaluación:** En la Universidad Pública esto es una actividad permanente, que responde al proceso de ratificación y promoción docente, el mismo que es de pleno conocimiento de todos los catedráticos. La ratificación se realiza con la finalidad de identificar necesidades de capacitación y perfeccionamiento o separación. La promoción es con fines de ascenso en la carrera docente.  Asimismo, el jefe (a) de departamento realiza semestralmente una encuesta de evaluación docente dirigida a los estudiantes, dónde se determina su grado de satisfacción con respecto a la plana docente.  **Capacitación:** No existe un plan de capacitación programado en la Escuela, sin embargo, a través del Vicerrectorado Académico y de Investigación se realizan algunos cursos y talleres, donde son invitados a participar todos los docentes. | **Anexo 2:**  2.1. Resolución rectoral Nº 04937-R-16  “Reglamento de evaluación para promoción docente de la Universidad Nacional Mayor De San Marcos”  2.2. Resolución rectoral Nº 04935-R-16  “Reglamento de evaluación para la ratificación docente de la Universidad Nacional Mayor De San Marcos”.  2.3. Formato de evaluación docente | Nueva Ley Universitaria  Estatuto de la Universidad | 1. Realizar un diagnóstico de las necesidades de capacitación de los docentes.  2. Realizar un programa de capacitación y perfeccionamiento docente anual.  3. Realizar una evaluación del grado de satisfacción con los programas de capacitación perfeccionamiento. | Estos mecanismos son importantes porque evalúan el desempeño docente con la finalidad de identificar necesidades de capacitación y perfeccionamiento o separación. Asimismo, permite el perfeccionamiento que incluye actualización, innovación pedagógica, manejo de tecnologías de información y comunicación, entre otros campos. | 100% | Esto beneficiará a los estudiantes principalmente, ya que permitirá un mejor cuerpo docente para la enseñanza. Y a los docentes, ya que permitirá mejorar su capacitación y perfeccionamiento.  Se medirá el impacto en las encuestas de satisfacción estudiantil y encuestas de evaluación docente. | No aplica | Se requiere de un plazo mayor para realizar la evaluación del desempeño docente. |
| 14.3 El programa de estudios debe tener mecanismos de selección transparentes, de convocatoria pública debidamente difundida, que aseguren la diversidad formativa, así como la idoneidad de los docentes. | Departamento Académico  y Consejo de Facultad | Logrado parcialmente | **Selección:** Periódicamente la Universidad realiza “**Concurso Público de Contrato Docente**” a través de convocatorias públicas con recursos de tesoro público, las mismas que responden a un perfil específico, en cuánto a conocimiento y habilidades y experiencia de acuerdo con el plan curricular. Estas convocatorias se complementan con entrevistas y clases modelo. | **Anexo 3:** Bases de concurso público de contrato docente. | Nueva Ley Universitaria  Estatuto de la Universidad | 1. Difundir los mecanismos de selección transparentes, de convocatoria pública que aseguren la diversidad formativa, así como la idoneidad de los docentes. | Con estos mecanismos se aseguran la diversidad formativa, así como la idoneidad de los docentes. | 50% | Esto beneficiará a los estudiantes principalmente, ya que permitirá un mejor cuerpo docente para la enseñanza.  Se medirá el impacto en las encuestas de satisfacción estudiantil. | No aplica | Se requiere de un plazo mayor. |
| 14.4 Si el programa de estudios contempla un porcentaje de virtualización, el programa de capacitación y perfeccionamiento deberá contemplar estrategias y herramientas de aprendizaje para este tipo de enseñanza, sobre todo para los docentes involucrados en los cursos virtuales. | Departamento Académico | No logrado | **Perfeccionamiento:** No existe un plan de perfeccionamiento docente. Solo existen algunas propuestas de talleres a nivel de la Universidad o la FLCH | No existe | Nueva Ley Universitaria  Estatuto de la Universidad | 1. Incluir en el programa de estudios un porcentaje de virtualización (aula virtual) por asignatura.  2. Realizar un programa de capacitación docente que contemple estrategias y herramientas de aprendizaje para este tipo de enseñanza, sobre todo para los docentes involucrados en los cursos virtuales. | Es importante contemplar estrategias y herramientas de aprendizaje para este tipo de enseñanza (virtual) | 10% | Esto beneficiará a los estudiantes principalmente, ya que permitirá un mejor cuerpo docente para la enseñanza.  Se medirá el impacto en las encuestas de satisfacción estudiantil. | No aplica | Se requiere de un plazo mayor. |

**DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL**

**FACTOR 5: GESTIÓN DE LOS DOCENTES**

**ESTÁNDAR 15. PLANA DOCENTE ADECUADA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **Unidad Responsable** | **Evaluación Inicial** | **Evidencias** | **Garantía** | **Respaldo** | **Acciones de mejora** | **Justificación de acciones** | **Avance de Acciones (%)** | **Medición de Impactos** | **Justificación de Logros** | **Objeción** | **Nivel Alcanzado** |
| **Estándar 15. Plana docente adecuada**  El programa de estudios asegura que la plana docente sea adecuada en cuanto al número e idoneidad y que guarde coherencia con el propósito y complejidad del programa. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Criterios** | | | | | | | | | | |  |  |
| 15.1 El programa de estudios debe cumplir con la normatividad vigente en lo concerniente a la plana docente. | EP de Literatura  Departamento académico | Logrado parcialmente | Jornadas de curriculares en las que se estableció un programa de estudios semiflexible | Normatividad vigente en lo concerniente a la plana docente. | Nueva Ley Universitaria  Estatuto de la Universidad | 1. Establecer coordinadores por áreas de estudio  2. Promover la formación continua de los docentes en las áreas específicas y la obtención de grados superiores | Es importante que el programa de estudios deba cumplir con la normatividad vigente en lo concerniente a la plana docente. | 40% | Esto beneficiará a los estudiantes principalmente, ya que permitirá un mejor cuerpo docente para la enseñanza.  Se medirá el impacto en las encuestas de satisfacción estudiantil. | No aplica | Se requiere de un plazo mayor. |  |
| 15.2 Los docentes cuentan con los grados académicos exigidos por el programa de estudios superiores, así como con las calificaciones tanto profesionales, didácticas y personales que aseguran el logro del perfil de egreso. | Dirección Académica  Departamento Académico | Logrado | En la actualidad, la Escuela de Literatura cuenta con 29 docentes. De los cuáles 13 son doctores, 12 maestros y 4 bachilleres, es decir cuentan con los grados necesarios según su especialidad y las asignaturas que enseñan. Asimismo, con las habilidades y actitudes necesarias para la ejecución del plan de estudios, ya que cada docente es especialista en las materias que imparte. De los 29 docentes, 10 se encuentran registrados en el Registro Nacional de Investigadores en Ciencia y Tecnología. Es el registro de personas naturales que poseen capacidades establecidas de acuerdo con una calificación, para realizar labores de investigación científica y/o desarrollo tecnológico. Entre los 29 docentes existe un promedio de 20 años en el ejercicio de la docencia. | **Anexo 3:**  3.1 Tabla y gráfico de docentes de Literatura por grado académico.  3.2 Tabla de docentes de Literatura en REGINA.  3.3 Tabla de docentes por años en la docencia. | Nueva Ley Universitaria  Estatuto de la Universidad | 1. Impulsar la participación de los docentes en diferentes pasantías, maestrías, doctorados y en cursos de capacitación. Otorgando permisos para ello. | Esto asegura el logro del perfil de egreso. | 80% | Esto beneficiará a los estudiantes principalmente, ya que permitirá un mejor cuerpo docente para la enseñanza. Y a los docentes, ya que permitirá mejorar su capacitación y perfeccionamiento.  Se medirá el impacto en las encuestas de satisfacción estudiantil y encuestas de evaluación docente. | No aplica | Se requiere de un plazo mayor. |
| 15.3 El programa de estudios registra por docente\*: cursos que imparte, grado académico, título profesional, línea de investigación, experiencia docente, con indicación de esta, en los cursos que se le asigna y experiencia profesional adicional.  \* De los últimos 3 años. Las horas de capacitación pueden incluir cursos, pasantías, participación en proyectos, seminarios, congresos, con una duración no menor a 4 horas. | EP de Literatura  Departamento Académico | No logrado | Sólo existe una tabla de docentes en la escuela con información limitada (nombres, teléfonos, clase y categoría, grado académico y tiempo de servicio). | **Anexo 4:**  4.1 Tabla de docentes de Literatura. | Nueva Ley Universitaria  Estatuto de la Universidad | 1. Identificar las líneas de investigación de los docentes de Literatura.  2. El programa de estudios debe incluir como parte de las horas de capacitación cursos, pasantías, participación en proyectos, seminarios y congresos. |  | 20% | Esto beneficiará a los estudiantes principalmente, ya que permitirá un mejor cuerpo docente para la enseñanza. Y a los docentes, ya que permitirá mejorar su capacitación y perfeccionamiento.  Se medirá el impacto en las encuestas de satisfacción estudiantil y encuestas de evaluación docente. | No aplica | Se requiere de un plazo mayor. |

**DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL**

**FACTOR 5: GESTIÓN DE LOS DOCENTES**

**ESTÁNDAR 16. RECONOCIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LABOR DOCENTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **Unidad Responsable** | **Evaluación Inicial** | **Evidencias** | **Garantía** | **Respaldo** | **Acciones de mejora** | **Justificación de acciones** | **Avance de Acciones (%)** | **Medición de Impactos** | **Justificación de Logros** | **Objeción** | **Nivel Alcanzado** |
| **Estándar 16. Reconocimiento de las actividades de labor docente**  El programa de estudios reconoce en la labor de los docentes tanto aquellas actividades estructuradas (docencia, investigación, vinculación con el medio, gestión académica-administrativa), como las no estructuradas (preparación del material didáctico, elaboración de exámenes, asesoría al estudiante, etc.). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Criterios** | | | | | | | | | | |  |  |
| 16.1 Dicho reconocimiento se podrá otorgar a través de diferentes formas. El programa de estudios debe mantener un registro de las diferentes formas de reconocimiento otorgados a los docentes en los últimos cinco años. | Dirección Académica  Departamento Académico | No logrado | No existe un “Programa de reconocimiento de las actividades de labor docente” en la Escuela.  Sin embargo, en la universidad se realizan ceremonia de reconocimientos en casos aislados. Ej.: Reconocimiento a docentes por su labor en investigación, reconocimiento a los docentes que se encuentran en Regina de CONCYTEC, reconocimiento a docentes más antiguos y que cumplen 25 y 30 años de servicio, entre otros.  Las labores de docencia estructuradas como: investigación, proyección social, gestión administrativa y no estructuradas, como: preparación del material didáctico, elaboración de exámenes, asesoría al estudiante, etc.). Son reconocidas mediante puntaje en procesos de ratificación y promoción | No existe | Nueva Ley Universitaria  Estatuto de la Universidad | 1. El programa de estudios debe realizar un registro de las diferentes formas de reconocimiento otorgados a los docentes en los últimos cinco años  2. Realizar un programa de registro de las diferentes formas de reconocimiento otorgados a los docentes en los últimos cinco años. | Este programa motivará al personal docente en el desarrollo de sus actividades, tanto académicas, como de investigación. | 0% | Esto beneficiará a los estudiantes principalmente, ya que permitirá un mejor cuerpo docente para la enseñanza. Y a los docentes, ya que permitirá mejorar su capacitación y perfeccionamiento.  Se medirá el impacto en las encuestas de satisfacción estudiantil y encuestas de evaluación docente. | No aplica | Se requiere de un plazo mayor. |  |

**DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL**

**FACTOR 5: GESTIÓN DE LOS DOCENTES**

**ESTÁNDAR 17. PLAN DE DESARROLLO ACADÉMICO DEL DOCENTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **Unidad Responsable** | **Evaluación Inicial** | **Evidencias** | **Garantía** | **Respaldo** | **Acciones de mejora** | **Justificación de acciones** | **Avance de Acciones (%)** | **Medición de Impactos** | **Justificación de Logros** | **Objeción** | **Nivel Alcanzado** |
| **Estándar 17. Plan de desarrollo académico del docente.**  El programa de estudios debe ejecutar un plan de desarrollo académico que estimule que los docentes desarrollen capacidades para optimizar su quehacer universitario. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Criterios** | | | | | | | | | | |  |  |
| 17.1 El programa de estudios debe mantener lineamientos para el desarrollo científico académico de los docentes y definir un plan de desarrollo académico-profesional que debe ser monitoreado para identificar los avances y logros. Este plan de desarrollo por lo menos debe ser para los docentes de tiempo completo.  Asimismo, debe establecer mecanismos de motivación y reconocimiento por los logros obtenidos. | EP de Literatura  Departamento académico | No logrado | No existe un Plan de desarrollo académico del docente que permita el desarrollo científico y académico de los profesores a tiempo completo, mucho menos para los profesores a tiempo parcial. Cada docente es responsable de su propio desarrollo y capacitación. Sin embargo, existen facilidades y descuentos para realizar estudios de las maestrías y doctorados en la Universidad. | No existe | Nueva Ley Universitaria  Estatuto de la Universidad | 1. Determinar los lineamientos para el desarrollo científico académico de los docentes.  2. Realizar un plan de desarrollo académico-profesional  para los docentes de tiempo completo.  3. Realizar un programa de motivación y reconocimiento para los docentes. | Esto permitirá el monitoreo y acompañamiento del desarrollo científico académico de los docentes. | 0% | Esto beneficiará a los estudiantes principalmente, ya que permitirá un mejor cuerpo docente para la enseñanza. Y a los docentes, ya que permitirá mejorar su capacitación y perfeccionamiento.  Se medirá el impacto en las encuestas de satisfacción estudiantil y encuestas de evaluación docente. | No aplica | Se requiere de un plazo mayor para analizar el desarrollo científico académico. | 2 |

**DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL**

**FACTOR 6: SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES**

**ESTÁNDAR 18. ADMISIÓN AL PROGRAMA DE ESTUDIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **Unidad Responsable** | **Evaluación Inicial** | **Evidencias** | **Garantía** | **Respaldo** | **Acciones de mejora** | **Justificación de acciones** | **Avance de Acciones (%)** | **Medición de Impactos** | **Justificación de Logros** | **Objeción** | **Nivel Alcanzado** |
| **Estándar 18. Admisión al programa de estudios**  El proceso de admisión al programa de estudios establece criterios en concordancia con el perfil de ingreso, claramente especificados en los prospectos, que son de conocimiento público. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **LOGRADO** |
| **Criterios** | | | | | | | | | | |  |  |
| 18.1 El programa de estudios ha definido el perfil de ingreso, el cual complementará los mecanismos de admisión institucionales que establecen los requisitos de admisión. | COORDINACIÓN CON LA COORDINACIÓN DE LOS ESTUDIOS GENERALES  DIRECCIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE LITERATURA | NO LOGRADO | Se ha gestionado el perfil del ingresante en el prospecto | No existe documentación en el prospecto.  Sin embargo, cuenta con otra documentación oficial | 1. Prospecto de Admisión  2. Diseño curricular aprobado  3. Solicitar que se tengan en cuenta las propuestas de la EP de Literatura en la malla curricular de EEGG | 1.- Informar a la OCA que se debe incluir en el prospecto de admisión el perfil de ingreso de la EP de Literatura. | Es importante porque en la medida de tener claro el perfil de ingreso de estudiante de literatura, se tendrá menos deserción en la carrera universitaria.  Los estudiantes ingresantes tendrán la seguridad que la carrera elegida va acorde con sus perfiles personales | 40% | Esto permitirá medir el nivel de deserción de los estudiantes de literatura. | -------------- | ---------------- |  |
| 18.2 El programa de estudios reporta la tasa de ingreso por proceso de admisión, así como el resultado de desempeño de los ingresantes en dicho proceso, en función del perfil de ingreso. | UNAYOE  UNIDAD DE ASESORIA Y ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE  VICEDECANATO ACADÉMICO  DIRECCIÓN ESCUELA PROFESIONAL DE LITERATURA | NO LOGRADO | Se gestionó con el compendio estadístico 2015 UNMSM | Existe documentación oficial | 1. Compendio estadístico 2015 UNMSM  2. Compendio estadístico 2014 UNMSM  3. Compendio estadístico 2013 UNMSM  4. Compendio estadístico 2012 UNMSM  5. Compendio estadístico 2011UNMSM  6. Compendio estadístico 2010 UNMSM | 1.- Solicitar la actualización del compendio estadístico del 2016 en adelante.  2.- Realizar el seguimiento para el cumplimiento de la actualización estadística. | Es importante porque en la medida de tener claro el perfil de ingreso de estudiante de literatura, se tendrá menos deserción en la carrera universitaria.  Los estudiantes ingresantes tendrán la seguridad que la carrera elegida va acorde con sus perfiles personales | 25% | Actualización de la estadística permite una mejor toma de decisión | -------------- | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL**

**FACTOR 6: SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES**

**ESTÁNDAR 19. NIVELACIÓN DE INGRESANTES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **Unidad Responsable** | **Evaluación Inicial** | **Evidencias** | **Garantía** | **Respaldo** | **Acciones de mejora** | **Justificación de acciones** | **Avance de Acciones (%)** | **Medición de Impactos** | **Justificación de Logros** | **Objeción** | **Nivel Alcanzado** |
| **Estándar 19. Nivelación de ingresantes**  El programa de estudios (La Escuela de Estudios Generales) diseña, ejecuta y mantiene mecanismos que ayuden a nivelar, en los estudiantes, las competencias necesarias para iniciar sus estudios universitarios. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **NO LOGRADO** |
| **Criterios** | | | | | | | | | | |  |  |
| 19.1 El programa de estudios identifica las carencias que tienen los ingresantes a fin de diseñar, ejecutar y mantener actividades de nivelación. | COORDINACIÓN DE LOS ESTUDIOS GENERALES  DIRECCIÓN ESCUELA PROFESIONAL DE LITERATURA. | NO LOGRADO | No existe evidencias | No existe documentos oficiales | No existe documentación | 1.- Elaborar el programa de nivelación para los ingresantes  2. Se propone un curso de verano de inducción | 1.- Identificar las carencias de los ingresantes | 1% | ----------- | \_\_\_\_\_\_\_ | No ha existido una exigencia de nivelación de los ingresantes | El programa ha ejecutado entre el 1 al 25% de las acciones |
| 19.2 El programa de estudios evalúa los resultados de las actividades de nivelación para establecer mejoras. | COORDINACIÓN DE LOS ESTUDIOS GENERALES  UNAYOE  DIRECCIÓN ESCUELA PROFESIONAL DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CCI. | NO LOGRADO | No existe evidencias | No existe documentos oficiales | No existe documentación | 1.- Elaborar el programa de evaluación de los resultados de las actividades de nivelación en 3 fases: inicio, intermedio y término del ciclo. | 1.- Implementar el programa de nivelación  2.- Evaluación de los resultados del programa | 1% | ------- | -------------- | No ha existido un programa que evalúe los resultados de las actividades de nivelación |

**DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL**

**FACTOR 6: SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES**

**ESTÁNDAR 20. SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DE LOS ESTUDIANTES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **Unidad Responsable** | **Evaluación Inicial** | **Evidencias** | **Garantía** | **Respaldo** | **Acciones de mejora** | **Justificación de acciones** | **Avance de Acciones (%)** | **Medición de Impactos** | **Justificación de Logros** | **Objeción** | **Nivel Alcanzado** |
| **Estándar 20. Seguimiento al desempeño de los estudiantes**  El programa de estudios realiza seguimiento al desempeño de los estudiantes a lo largo de la formación y les ofrece el apoyo necesario para lograr el avance esperado. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **NO LOGRADO** |
| **Criterios** | | | | | | | | | | |  |  |
| 20.1 El programa de estudios mantiene y ejecuta mecanismos para la identificación de problemas en el avance esperado de los estudiantes a fin de diseñar, ejecutar y mantener actividades para superarlos. Las actividades pueden estar en el ámbito académico, científico, tecnológico y de bienestar. | UNAYOE  UNIDAD DE ASESORIA Y ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE | LOGRADO | Lo explica la UNAYOE RR 2016 | Se concretó con documentos oficiales de la Facultad | 1. Instructivo de Tutoría  2. Ficha de acompañamiento y orientación al estudiante tutorado  3. Ficha de datos del estudiante tutorado | 1.- Informar y coordinar los problemas identificados en los estudiantes.  2.- Presentar las actividades ligadas al ámbito académico y de bienestar. | Existen 2 mecanismos:  Acompañamiento y orientación | 10% | La mejora del programa ejecuta los mecanismos que identifica problemas en los estudiantes | -------------- | --------------- | El programa ha ejecutado dentro del 1 al 10% de las acciones |
| 20.2 El programa de estudios tiene un sistema de tutoría implementado y un sistema de apoyo pedagógico, que asegure la permanencia y titulación de los estudiantes, previniendo la deserción. | UNAYOE  UNIDAD DE ASESORIA Y ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE | LOGRADO | Cuenta con un sistema de tutoría  No cuenta con un sistema de apoyo pedagógico | * Existe documentación oficial * No existe documentación para el sistema de apoyo | 1. Instructivo de Tutoría  2. Ficha de acompañamiento y orientación al estudiante tutorado  3. Ficha de datos del estudiante tutorado | Existe sólo el sistema de tutoría | Garantizar la implementación del sistema de apoyo pedagógico | 25% | Elaborar el programa de un sistema de apoyo pedagógico | --------------- | --------------- |
| 20.3 El programa de estudios evalúa los resultados de las actividades de reforzamiento y nivelación de estudiantes para asegurar el logro de las competencias. | UNAYOE  UNIDAD DE ASESORIA Y ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE | NO LOGRADO | No existe evidencias | No se presenta documentación oficial | No se cuenta con respaldo | 1.- Establecer mecanismos de reforzamiento y nivelación de los cursos | Hacer el seguimiento | 10% | Elaborar el programa que evalúe los resultados de actividades de reforzamiento y nivelación | --------------- | --------------- |

**DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL**

**FACTOR 6: SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES**

**ESTÁNDAR 21. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **Unidad Responsable** | **Evaluación Inicial** | **Evidencias** | **Garantía** | **Respaldo** | **Acciones de mejora** | **Justificación de acciones** | **Avance de Acciones (%)** | **Medición de Impactos** | **Justificación de Logros** | **Objeción** | **Nivel Alcanzado** |
| **Estándar 21. Actividades extracurriculares**  El programa de estudios promueve y evalúa la participación de estudiantes en actividades extracurriculares que contribuyan en su formación. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **LOGRADO** |
| **Criterios** | | | | | | | | | | |  |  |
| 21.1 El programa de estudios identifica las actividades extracurriculares que contribuyan a la formación, mantiene un registro de dichas actividades, estadísticas de participación y nivel de satisfacción de los estudiantes.  El programa de estudios evalúa los resultados de las actividades extracurriculares para establecer mejoras. | VICE  DECANATO ACADÉMICO | NO LOGRADO | No existe evidencias | No existe documentación oficial | No se cuenta con respaldo  Hay un conjunto de actividades (conferencias, concursos etc.) pero no se tiene registro de los mismos | 1.- Implementar el programa de actividades extracurriculares  2. Llevar un registro de dichas actividades | Garantizar el programa de actividades extracurriculares | 10% | La mejora del programa presenta actividades extracurriculares | \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL**

**FACTOR 7: INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN**

**ESTÁNDAR 22. GESTIÓN Y CALIDAD DE LA I+D+I REALIZADA POR DOCENTES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **Unidad Responsable** | **Evaluación Inicial** | **Evidencias** | **Garantía** | **Respaldo** | **Acciones de mejora** | **Justificación de acciones** | **Avance de Acciones (%)** | **Medición de Impactos** | **Justificación de Logros** | **Objeción** | **Nivel Alcanzado** |
| **Estándar 22. Gestión y calidad de la I+D+i realizada por docentes**  El programa de estudios (La Unidad de Investigación de la Facultad) gestiona, regula y asegura la calidad de la i I+D+i realizada por docentes, relacionada al área disciplinaria a la que pertenece, en coherencia con la política de I+D+i de la universidad. | Vicerrectorado de Investigación y Posgrado  Unidad de Investigación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Criterios** | | | | | | | | | | |  |  |
| 22.1 El programa de estudios gestiona los recursos y alianzas estratégicas a nivel nacional e internacional que faciliten la I+D+i por parte de los docentes del programa. | Vicerrectorado de Investigación y Posgrado (VRIP)  Unidad de Investigación | Formación de Grupos de Investigación (GI) promovidos por el VRIP; se incorporan adherentes nacionales e internacionales.  Participación en redes académicas internacionales.  Postulación a financiamiento nacional e internacional por líneas de investigación. | Registro de GI.  Resolución Decanal y Resolución Rectoral.  Publicación sobre las líneas de investigación de los GI para obtener para financiamiento externo (a través del CONCYTEC) | Evaluación permanente durante dos años de acuerdo a los resultados obtenidos por los GI (Directiva de GI de la UNMSM) | VRIP  Unidad de Investigación | Aplicar la Directiva plenamente  No recortar financiamiento otorgado a los GI | Asignación de hasta 60.000 soles a los GI  Financiamiento de equipos  Financiamiento de publicaciones  Financiamiento de eventos | 50% | Evaluación anual de investigadores.  Actividades de los investigadores en los GI (presupuesto, equipos, eventos, publicaciones) | Los GI recién se formaron en abril de 2017 y no se pueden establecer logros porque recién se pone en práctica la política de investigación del VRIP | Se requiere de un plazo mayor para implementar la política de investigación |  |
| 22.2 El programa de estudios (La Unidad de Investigación de la Facultad) implementa lineamientos que regulan y aseguran la calidad de la I+D+i a cargo de investigadores registrados en el Registro Nacional de Investigadores en Ciencia y Tecnología (REGINA). | CONCYTEC  Vicerrectorado de Investigación y Posgrado  Unidad de Investigación | Prioridad para la subvención a proyectos de investigación y ambientes para los grupos de investigación integrados por investigadores REGINA.  Reducción de la carga lectiva para investigadores en REGINA. | Resolución Decanal y Resolución Rectoral.  Carga lectiva semestral. | Evaluación permanente durante dos años de acuerdo a los resultados obtenidos por los GI (Directiva de GI de la UNMSM)  Resolución Rectoral de disminución de carga lectiva  Permanencia en REGINA  Evaluación del CONCYTEC cada dos años | CONCYTEC  VRIP | Aplicar la Directiva y Resolución Rectoral plenamente (Directiva de GI de la UNMSM) | Subvención anual del CONCYTEC.  Reducción de carga lectiva.  Prioridad para la subvención de GI | 100% | Indicadores de producción científica | Las acciones y actividades de los GI permiten una producción científica sostenida, a corto, mediano y largo plazo | Se requiere de un plazo mayor para analizar la política de investigación |
| 22.3 Los lineamientos para I+D+i de calidad deben incluir exigencias para involucrar a estudiantes y mantener un mínimo de docentes investigadores registrados en REGINA, que se incremente en el tiempo. | Vicerrectorado de Investigación y Posgrado  Vicedecanato de Investigación y Posgrado  Unidad de Investigación | La formación de GI promueve la investigación formativa en los estudiantes de pregrado y posgrado (deben incluirse obligatoriamente). | Resolución Decanal y Resolución Rectoral.  Directiva GI de la UNMSM | Evaluación permanente durante dos años de acuerdo a los resultados obtenidos por los GI (Directiva de GI de la UNMSM).  La Directiva privilegia los GI que incorporen investigadores REGINA | VRIP  Unidad de Investigación | Aplicar la Directiva y Resolución Rectoral plenamente (Directiva de GI de la UNMSM) | La investigación formativa posibilitará un incremento de producción científica en estudiantes y docentes.  Los GI promueven la asesoría y sustentación tesis de pre y posgrado de sus integrantes. Además, se auspicia la publicación de tesis de pre y posgrado | 50% | Indicadores de producción científica | Las acciones y actividades de los GI permiten una producción científica sostenida, a corto, mediano y largo plazo | Se requiere de un plazo mayor para analizar la política de investigación |
| 22.4 El nivel de calidad se puede determinar por estándares establecidos por el CONCYTEC o entidades internacionales. | CONCYTEC  Vicerrectorado de Investigación y Posgrado  Unidad de Investigación | Implementación a cargo del CONCYTEC y VRIP. | Resolución Decanal y Resolución Rectoral.  Directivas del VRIP | Evaluación permanente durante dos años de acuerdo a los resultados obtenidos por los GI (Directiva de GI de la UNMSM). | VRIP  Unidad de Investigación | No hay estándares | La aplicación de estándares no está prevista por el CONCYTEC ni por el VRIP | 0% | No hay | No hay | Es importante la elaboración, difusión y aplicación de estándares |
| 22.5 El programa de estudios usa herramientas de vigilancia tecnológica que le ayuden a tomar decisiones y anticiparse a los cambios de su especialidad para orientar la I+D+i. | CONCYTEC  Vicerrectorado de Investigación y Posgrado  Unidad de Investigación Unidad de Investigación | Implementación a cargo del VRI. | Resolución Decanal y Resolución Rectoral.  Directivas del VRIP | Capacitación permanente, adquisición de software para la vigilancia tecnológica (Facultades y VRI) | VRIP  Unidad de Investigación | No hay políticas de vigilancia tecnológica | La aplicación de software de vigilancia tecnológica no está prevista por el VRIP | 0% | No hay | No hay | La vigilancia tecnológica es imprescindible para el desarrollo de políticas de investigación |
| 22.6 El programa de estudios (La Unidad de Investigación de la Facultad) mantiene y ejecuta mecanismos para promover la I+D+i en las líneas establecidas y evalúa el logro (p.e. publicaciones, investigaciones, presentaciones en congresos, entre otros), según lo establecido por la universidad. | Vicerrectorado de Investigación y Posgrado  Unidad de Investigación | Evaluación y seguimiento de los proyectos de investigación | Resolución Decanal y Resolución Rectoral.  Directiva GI de la UNMSM | Evaluación permanente anual de los I+D+i en las líneas establecidas por los GI | VRIP  Unidad de Investigación | Se requiere de un sistema de evaluación automatizado  Digitalización de los proyectos.  Obtención de los resultados en línea | La evaluación y la medición de indicadores fe producción científica son importantes para la UNMSM | 30% | Indicadores de producción científica | Las acciones y actividades de los GI permiten una producción científica sostenida, a corto, mediano y largo plazo | Se requiere de un plazo mayor para analizar la política de investigación |

**DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL**

**FACTOR 7: INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN**

**ESTÁNDAR 23. I+D+i PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADO Y EL TÍTULO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **Unidad Responsable** | **Evaluación Inicial** | **Evidencias** | **Garantía** | **Respaldo** | **Acciones de mejora** | **Justificación de acciones** | **Avance de Acciones (%)** | **Medición de Impactos** | **Justificación de Logros** | **Objeción** | **Nivel Alcanzado** |
| **Estándar 23. I+D+i para la obtención del grado y el título**  El programa de estudios asegura la rigurosidad, pertinencia y calidad de los trabajos de I+D+i de los estudiantes conducentes a la obtención del grado y título profesional. | Vicerrectorado de Investigación y Posgrado  Unidad de Investigación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Criterios** | | | | | | | | | | |  |  |
| 23.1 La rigurosidad, pertinencia y calidad se establecen en lineamientos con la participación de docentes investigadores, expertos externos y en función de estándares nacionales e internacionales. Estos lineamientos deben haber sido elaborados por investigadores registrados en el REGINA y estar alineados con la política general de I+D+i de la universidad. | EP Literatura  Vicerrectorado de Investigación y Posgrado  Unidad de Investigación | Los GI establecen líneas de investigación prioritarias. | Resolución Decanal y Resolución Rectoral.  Directiva GI de la UNMSM  Registro de tesis de pre y posgrado | Evaluación permanente anual de los I+D+i en las líneas establecidas por los GI | EP Literatura  Vicerrectorado de Investigación y Posgrado  Vicedecanato de Investigación y Posgrado  Unidad de Investigación | Se requiere de un sistema de evaluación establecido por el VRIP | Las tesis de pre y posgrado deben ajustarse a las líneas de investigación establecidas por la Facultad para un periodo determinado | 30% | No hay | La evaluación de las tesis de pre y posgrado permitirán consolidar las líneas de investigación establecidas por la Facultad | Se requiere de un plazo mayor para analizar la política de investigación |  |
| 23.2 Todas las investigaciones conducentes al grado o título deben guardar coherencia con las líneas de investigación registrados por el programa de estudios. | EP Literatura  Vicerrectorado de Investigación y Posgrado  Vicedecanato de Investigación y Posgrado  Unidad de Investigación | El registro de tesis de pre y posgrado se evalúa.  Sustentación de las tesis se realiza concordancia con las líneas de investigación propuestas por la Facultad y Escuela Profesional. | Resolución Decanal y Resolución Rectoral.  Directiva GI de la UNMSM  Plan de Estudios | Registro de tesis de pre y posgrado, según líneas de investigación establecidas por los GI, Facultad y Escuela Profesional. | EP Literatura  Vicerrectorado de Investigación y Posgrado  Vicedecanato de Investigación y Posgrado  Unidad de Investigación | Se requiere de un sistema de evaluación establecido por el VRIP | Las tesis de pre y posgrado deben ajustarse a las líneas de investigación establecidas por la Facultad para un periodo determinado | 20% | No hay | La evaluación de las tesis de pre y posgrado permitirán consolidar las líneas de investigación establecidas por la Facultad | Se requiere de un plazo mayor para analizar la política de investigación |
| 23.3 El programa ejecuta mecanismos para garantizar el cumplimiento de los lineamientos de I+D+i. | Vicerrectorado de Investigación y Posgrado  Vicedecanato de Investigación y Posgrado  Unidad de Investigación | Seguimiento, asesoría y evaluación | Resolución Decanal y Resolución Rectoral.  Directiva GI de la UNMSM | Elaboración de informes anuales sobre el cumplimiento de los lineamientos de I+D+i. | Vicerrectorado de Investigación y Posgrado  Vicedecanato de Investigación y Posgrado  Unidad de Investigación | Se requiere de un sistema de evaluación establecido por el VRIP | Los mecanismos de seguimiento y evaluación no están establecidos | 20% | No hay | El seguimiento y evaluación permanente son necesarios para el cumplimiento de los lineamientos de I+D+i | Se requiere de un plazo mayor para analizar la política de investigación |

**DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL**

**FACTOR 7: INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN**

**ESTÁNDAR 24. I+D+i PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADO Y EL TÍTULO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **Unidad Responsable** | **Evaluación Inicial** | **Evidencias** | **Garantía** | **Respaldo** | **Acciones de mejora** | **Justificación de acciones** | **Avance de Acciones (%)** | **Medición de Impactos** | **Justificación de Logros** | **Objeción** | **Nivel Alcanzado** |
| **Estándar 24. Publicaciones de los resultados de I+D+i**  El programa de estudio fomenta que los resultados de los trabajos de I+D+i realizados por los docentes se publiquen, se incorporen a la docencia y sean de conocimiento de los académicos y estudiantes. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Criterios** | | | | | | | | | | |  |  |
| 24.1 El programa de estudios brinda facilidades para que los resultados de los trabajos de I+D+i se puedan publicar en artículos científicos, libros y/o capítulos de libros o registros de propiedad intelectual.  El programa debe contar con artículos científicos publicados en revistas indizadas. | Vicerrectorado de Investigación y Posgrado  Vicedecanato de Investigación y Posgrado  Unidad de Investigación | Auspicio de publicación a través de la Unidad de Investigación y el Fondo Editorial.  Publicaciones a través de los grupos de investigación.  Registrados a través del VRIP | Resolución Decanal  Resolución Directoral  Directiva GI de la UNMSM  Directiva sobre Proyectos de Investigación de la UNMSM | Número de publicaciones anuales | Vicerrectorado de Investigación y Posgrado  Vicedecanato de Investigación y Posgrado  Unidad de Investigación | Establecer un procedimiento para el auspicio de las publicaciones | El incremento de la producción científica mejora la visibilidad de la UNMSM y la Facultad | 30% | Indicadores de producción científica | El incremento de la producción científica es uno de los principales objetivos de la UNMSM | Se requiere de un plazo mayor para analizar la política de investigación |  |
| 24.2 El programa de estudios establece y difunde información actualizada de las publicaciones realizadas por sus docentes y/o estudiantes. Además, mantiene actualizado su repositorio de investigaciones y es de fácil acceso al público en general. | Vicerrectorado de Investigación y Posgrado  Comunicación e Imagen  Unidad de Investigación | Realizado a través del VRI y repositorio del Sistema de Bibliotecas | Difusión a través de la Web, redes sociales y medios de comunicación.  Inclusión en el repositorio del Sistema de bibliotecas | Difusión permanente a través del VRIP, el Fondo Editorial y la Facultad | Vicerrectorado de Investigación y Posgrado  Facultad de Letras y Ciencias Humanas  Unidad de Investigación | Establecer un procedimiento para la difusión | La visibilidad de las publicaciones es importante para la difusión y el acceso a la producción científica | 20% | Almétricas | La visibilidad y la difusión de la producción científica generan posicionamiento de la UNMSM | Se requiere de un plazo mayor para analizar la política de investigación |
| 24.3 Los sílabos de cursos incluyen resultados de las investigaciones | EP Literatura  Dep. de Literatura | Revisión anual de los sílabos | Presentación de los sílabos | Publicación de los sílabos | EP Literatura  Dep. de Literatura | Elaborar listados de los resultados de las investigaciones incluidas en los sílabos | Fortalece la utilización de contenidos generados en la propia UNMSM | 20% | No hay | Visibiliza los resultados de la investigación en los estudiantes | Se requiere de un plazo mayor para analizar la política de investigación |
| 24.4 Los docentes son capacitados para ayudarlos a lograr las publicaciones. | Vicerrectorado de Investigación y Posgrado  Unidad de Investigación | Capacitación permanente | Cursos de comunicación científica, talleres de redacción científica  Orientación personalizada  Elaboración de perfiles de investigadores | Orientación desde la Oficina de Fomento a la Investigación | Vicerrectorado de Investigación y Posgrado  Unidad de Investigación | Incremento en el número de cursos y talleres.  Alcanzar un mayor número en la orientación a los investigadores | La orientación y capacitación al docente es imprescindible para la mejora de la producción científica | 20% | No hay | La programación anual de cursos y talleres mejora la producción científica de los investigadores | Se requiere de un plazo mayor para analizar la política de investigación |

**DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL**

**FACTOR 8: RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA**

**ESTÁNDAR 25. RESPONSABILIDAD SOCIAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **Unidad Responsable** | **Evaluación Inicial** | **Evidencias** | **Garantía** | **Respaldo** | **Acciones de mejora** | **Justificación de acciones** | **Avance de Acciones (%)** | **Medición de Impactos** | **Justificación de Logros** | **Objeción** | **Nivel Alcanzado** |
| **Estándar 25. Responsabilidad social**  El programa de estudios identifica, define y desarrolla las acciones de responsabilidad social articuladas con la formación integral de los estudiantes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Criterios** | | | | | | | | | | |  |  |
| 25.1 Las acciones de responsabilidad social relevantes a la formación de los estudiantes deben guardar relación con la especialidad. | Escuela de Literatura | Avance inicial | Diseño Curricular:  Definido como demanda social  Estrategias de Proyección social en proceso de elaboración | Evaluación curricular (que evidencie el cumplimiento de lo planteado) | Plan de estudios: se efectiviza a través de los cursos y de  \*Campañas de donación y apoyo a bibliotecas y actividades culturales  \* Viajes de estudios a las comunidades y apoyo a las bibliotecas | Fortalecer la comunicación con los grupos de interés para expandir los campos de acción.  Promover más la intervención y/o participación de los estudiantes y egresados en campañas de interés social | Para tener mayor alcance con los propósitos de responsabilidad social  Sostener una participación altamente activa de la comunidad literaria. | 20% | Impacto en la sociedad |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 25.2 Las acciones de responsabilidad social deben considerar los principios de equidad e inclusión en su entorno. Así mismo, considerar la articulación con entidades internas y externas a la universidad a fin de facilitar y obtener mayor impacto en el ámbito social. | Escuela de Literatura  Fac. de Letras-CERSEU | Avance inicial | Diseño Curricular:  Definido como demanda social  Estrategias de Proyección social en proceso de elaboración | Seguimiento a los programas encargados de ejecutar las actividades de responsabilidad social | Proyecto (s) presentado (s) a la Dirección General de Responsabilidad Social  (sí existe documento: constancia por pobladores de comunidad) | Establecer diálogos, alianzas con organizaciones de carácter social para  Promoción y auspicio de grupos o actividades relacionadas con la responsabilidad social | La responsabilidad social universitaria es el desempeño ético de la comunidad universitaria y su diálogo participativo con la sociedad para promover el desarrollo humano sostenible, a través de la gestión responsable de los impactos que la universidad genera (http://www.unmsm.edu.pe/rsu/) | 20% | Impacto en la sociedad |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL**

**FACTOR 8: RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA**

**ESTÁNDAR 26. RESPONSABILIDAD SOCIAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **Unidad Responsable** | **Evaluación Inicial** | **Evidencias** | **Garantía** | **Respaldo** | **Acciones de mejora** | **Justificación de acciones** | **Avance de Acciones (%)** | **Medición de Impactos** | **Justificación de Logros** | **Objeción** | **Nivel Alcanzado** |
| **26 Implementación de políticas ambientales**  El programa de estudios (CERSEU) implementa políticas ambientales, y monitorea el cumplimiento de medidas de prevención en tal ámbito. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Criterios** | | | | | | | | | | |  |  |
| 26. 1El programa de estudios (CERSEU) conoce e implementa los estándares establecidos sobre seguridad ambiental dispuestos por los órganos competentes (MINAM, MINEDU u otros). | UNMSM- FIGMMG | No logrado por la EP | Plan estratégico institucional UNMSM 2012-2021 (Visión) en cumplimiento con Red Ambiental Universitaria creada por el Ministerio del Ambiente (MINAM) | Implementación de políticas ambientales | Taller participativo sobre política ambiental:  “Propuesta de política ambiental UNMSM – 2014” | Involucrar y sensibilizar a la comunidad estudiantil a través de actividades en beneficio y mejora del medio ambiente desde la especialidad. | Fomentar una cultura ambiental con la participación de todos los agentes de la especialidad. | 25% | No aplica | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**DIMENSIÓN 3: SOPORTE INSTITUCIONAL**

**FACTOR 9: SERVICIOS DE BIENESTAR**

**ESTÁNDAR 27. BIENESTAR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **Unidad Responsable** | **Evaluación Inicial** | **Evidencias** | **Garantía** | **Respaldo** | **Acciones de mejora** | **Justificación de acciones** | **Avance de Acciones (%)** | **Medición de Impactos** | **Justificación de Logros** | **Objeción** | **Nivel Alcanzado** |
| **Estándar 27. Bienestar**  El programa de estudios asegura que los estudiantes, docentes y personal administrativo tengan acceso a servicios de bienestar para mejorar su desempeño y formación, asimismo, evalúa el impacto de dichos servicios. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Criterios** | | | | | | | | | | |  |  |
| 27.1 El programa de estudios tiene servicios de bienestar, mantiene y ejecuta mecanismos para asegurar que los estudiantes, docentes y personal administrativo conocen dichos programas de bienestar y acceden a ellos. | DGA.- Oficina General de Bienestar Universitario | No logrado por la EP | Servicios de salud, bolsa de empleo, vivienda universitaria, alimentación, deportes, capellanía. | Funcionamiento actual de todos los servicios | Ley Universitaria N. 30220 | Mayor difusión de los programas, cursos, novedades, etc. | Para mejorar el desempeño y formación académico-profesional | 75% | Que estudiantes, docentes y personal administrativo en un gran porcentaje tenga conocimiento | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 27.2 El programa de estudios implementa mecanismos para evaluar el nivel de satisfacción de los usuarios de los servicios de bienestar. | Facultad a través de Bienestar Social | No logrado por la EP | No hay evidencia | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | No hay documentación | Realizar encuestas para medir el grado de satisfacción de los servicios de bienestar desde la especialidad. | Para mejorar el desempeño y formación académico-profesional | 75% |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**DIMENSIÓN 3: SOPORTE INSTITUCIONAL**

**FACTOR 10: INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE**

**ESTÁNDAR 28. EQUIPAMIENTO Y USO DE LA INFRAESTRUCTURA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **Unidad Responsable** | **Evaluación Inicial** | **Evidencias** | **Garantía** | **Respaldo** | **Acciones de mejora** | **Justificación de acciones** | **Avance de Acciones (%)** | **Medición de Impactos** | **Justificación de Logros** | **Objeción** | **Nivel Alcanzado** |
| **Estándar 28. Equipamiento y uso de la infraestructura**  El programa de estudios tiene la infraestructura (salones de clase, oficinas, laboratorios, talleres, equipamiento, etc.) y el equipamiento pertinentes para su desarrollo. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Criterios** | | | | | | | | | | |  |  |
| 28.1 El programa de estudios identifica las necesidades de equipamiento para lograr las competencias planteadas en el perfil de egreso. | E.P. Literatura | Logrado | Jornadas curriculares | Actas de reuniones | Diseño curricular | Plan de seguimiento periódicamente | Para lograr las competencias planteadas en el perfil de egreso | 25% | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | En beneficio de la plana docente y comunidad estudiantil | Presupuesto | 2 |
| 28.2 El programa de estudios diferencia entre laboratorios de investigación y de enseñanza, dependiendo de la disciplina. | E.P. Literatura | No pertinente |  |  | Ley Universitaria N.30220 | Ningún plan establecido |  | 0% | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 28.3 Si el programa de estudios contempla un porcentaje de virtualización, deberá contarse con la infraestructura y equipamientos que ayuden a su correcta ejecución. | Facultad de Letras.- Unidad de Informática | Logrado | Software de Aula virtual implementado  Monitero y asistencia técnica | Software: Moodle | Diseño Curricular | Estrategias de monitoreo de uso y manejo de aula virtual | Para lograr las competencias planteadas en el perfil de egreso. | 50% | Adquisición de competencias en plataformas virtuales de aprendizaje por la comunidad estudiantil | En beneficio de la plana docente y comunidad estudiantil | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**DIMENSIÓN 3: SOPORTE INSTITUCIONAL**

**FACTOR 10: INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE**

**ESTÁNDAR 29. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **Unidad Responsable** | **Evaluación Inicial** | **Evidencias** | **Garantía** | **Respaldo** | **Acciones de mejora** | **Justificación de acciones** | **Avance de Acciones (%)** | **Medición de Impactos** | **Justificación de Logros** | **Objeción** | **Nivel Alcanzado** |
| **Estándar 29. Mantenimiento de la infraestructura**  El programa de estudios mantiene y ejecuta un programa de desarrollo, ampliación, mantenimiento, renovación y seguridad de su infraestructura y equipamiento, garantizando su funcionamiento. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Criterios** | | | | | | | | | | |  |  |
| 29.1 El programa de estudios demuestra que hace uso del programa de desarrollo, ampliación, mantenimiento, renovación y seguridad de su infraestructura y equipamiento. | Facultad de Letras.- Vicedecanato Académico | Logrado | Ampliación de la infraestructura | Proyecto de ampliación de la infraestructura | Estatuto  Plan Estratégico de la UNMSM | Cada aula de clase debe contar con equipo multimedia. | Para garantizar el correcto funcionamiento de equipos e infraestructura | 35% | Asegura un buen desarrollo académico | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Presupuesto |  |
| 29.2 El equipamiento está en condiciones adecuadas para su uso y contar con el soporte para mantenimiento y funcionamiento. | Facultad de Letras.- Vicedecanato Académico | Logrado | Plan de equipamiento |  | Estatuto  Plan Estratégico de la UNMSM | Plan de mantenimiento de equipos e infraestructura. | Para garantizar el correcto funcionamiento de equipos e infraestructura | 35% | Asegura un buen desarrollo académico | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Presupuesto |

**DIMENSIÓN 3: SOPORTE INSTITUCIONAL**

**FACTOR 10: INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE**

**ESTÁNDAR 30. SISTEMA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **Unidad Responsable** | **Evaluación Inicial** | **Evidencias** | **Garantía** | **Respaldo** | **Acciones de mejora** | **Justificación de acciones** | **Avance de Acciones (%)** | **Medición de Impactos** | **Justificación de Logros** | **Objeción** | **Nivel Alcanzado** |
| **Estándar 30. Sistema de información y comunicación**  El programa de estudios tiene implementado un sistema de información y comunicación accesible, como apoyo a la gestión académica, I+D+i y a la gestión administrativa. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Criterios** | | | | | | | | | | |  |  |
| 30.1 El programa de estudios diseña e implementa el sistema de información y comunicación, determinar los procedimientos y registros, así como evalúa su funcionamiento. | Facultad de Letras.- Vicedecanato Académico | No logrado | No hay evidencia | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | No hay documentación | Buscar, idear un modelo de sistema de inf. Y comunicación.  Proponer un modelo de sistema de información y comunicación | Para el apoyo a la gestión académica, I+D+i y a la gestión administrativa. | 0% | No aplica | No aplica | Presupuesto |  |
| 30.2 El programa de estudios garantiza que el sistema de información incorpore tanto información técnica como estadística, así como el uso del mismo en la gestión académica, I+D+i y administrativa. | Facultad de Letras.- Vicedecanato Académico | No logrado | No hay evidencia | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | No hay documentación | Proponer un modelo de sistema de información y comunicación y garantizar en el mismo el manejo de información técnica como estadísticas. | Para el apoyo a la gestión académica, I+D+i y a la gestión administrativa | 0% | No aplica | No aplica | Presupuesto |

**DIMENSIÓN 3: SOPORTE INSTITUCIONAL**

**FACTOR 10: INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE**

**ESTÁNDAR 31. CENTROS DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **Unidad Responsable** | **Evaluación Inicial** | **Evidencias** | **Garantía** | **Respaldo** | **Acciones de mejora** | **Justificación de acciones** | **Avance de Acciones (%)** | **Medición de Impactos** | **Justificación de Logros** | **Objeción** | **Nivel Alcanzado** |
| **Estándar 31. Centros de información y referencia**  El programa de estudios hace uso de centros de información y referencia o similares, acorde a las necesidades de estudiantes y docentes, disponibles en la universidad, gestionados a través de un programa de actualización y mejora continua. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Criterios** | | | | | | | | | | |  |  |
| 31.1 El centro de información y referencia o similar puede incluir: biblioteca tradicional, biblioteca virtual, acceso a bases de datos, hemerotecas, entre otros. Además, deberá incluir el repositorio de tesis e investigaciones realizadas en el programa de estudios. Dicho repositorio deberá considerar lo indicado en la Ley de Repositorio Nacional. | Vicerrectorado de Investigación Y Postgrado | Logrado | El Sistema de Bibliotecas de la Universidad | Servicios y recursos de información brindados por el Sistema de Bibliotecas de la Universidad  Suscripción a bases de datos | Página web del sistema:  http://sisbib.unmsm.edu.pe/  Repositorios:  Cybertesis  http://www.unmsm.edu.pe/  Ateneo:  <http://ateneo.unmsm.edu.pe/ateneo/>  Bases de datos:  Ebsco, Proquest, Wiley, Springer, Sciencedirect, Web of Science | Mantener suscripciones a bases de datos que abarquen todas las disciplinas.  Impulsar el crecimiento y mejora de los repositorios | Asegurar los servicios y recursos de información para responder a las necesidades de estudiantes, docentes e investigadores | 75% | Nivel de satisfacción de los estudiantes, profesores e investigadores. | Alcanzar mayor impacto en estudiantes, docentes e investigadores. | Presupuesto |  |
| 31.1 El programa de estudios tiene un programa que anualmente asegura la actualización y mejora del centro de información y referencia o similar en concordancia a las necesidades del programa de estudios y/o vigilancia tecnológica. El centro de información y referencia se encuentra diseñado para satisfacer las necesidades de los docentes y estudiantes, en términos de libros más solicitados, bases de datos, adquisición y manejo de los libros de acuerdo a la necesidad del programa de estudios, etc. Es capaz de reportar indicadores de satisfacción y de uso de los principales servicios que se brinden. | E.P. Literatura | No logrado | Silabos  Encuestas de satisfacción de usuarios | No hay documentos | No hay documentos | Garantizar que los servicios y recursos de información ofrecidos estén en función de las necesidades de la E.P.  Realizar estudios de usuarios | Asegurar los servicios y recursos de información para responder a las necesidades de estudiantes, docentes e investigadores.  Para conocer el grado de satisfacción con los servicios y recursos ofrecidos. | 25% | Nivel de satisfacción de los estudiantes, profesores e investigadores. | Alcanzar mayor impacto en estudiantes, docentes e investigadores. | No aplica |

**DIMENSIÓN 3: SOPORTE INSTITUCIONAL**

**FACTOR 11: RECURSOS HUMANOS**

**ESTÁNDAR 32. RECURSOS HUMANOS PARA LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **Unidad Responsable** | **Evaluación Inicial** | **Evidencias** | **Garantía** | **Respaldo** | **Acciones de mejora** | **Justificación de acciones** | **Avance de Acciones (%)** | **Medición de Impactos** | **Justificación de Logros** | **Objeción** | **Nivel Alcanzado** |
| **Estándar 32. Recursos humanos para la gestión del programa de estudios**  El grupo directivo o alta dirección del programa de estudios está formado por profesionales calificados que gestionan su desarrollo y fortalecimiento.  Asimismo el programa de estudios dispone del personal administrativo para dar soporte a sus actividades. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Criterios** | | | | | | | | | | |  |  |
| 32.1 El programa de estudios gestiona los recursos humanos de acuerdo con los perfiles de puestos y funciones establecidas. | El Decanato | Logrado | Se gestionó las plazas de profesores con los perfiles | Se concretó con  los documentos os. Oficiales. | RD N° …. Y RR N° … | Gestionar mayor número de plazas de profesores. | Existen asignaturas q no han sido cubiertas por falta de profesores. | 30% para el incremento vía concurso público. | La mejora de los Alumnos en su formación profesional | ---- | ----- | El programa ha ejecutado entre el 51% y 75% de sus acciones |
| 32.2 El programa de estudios identifica los logros y las necesidades de capacitación a partir de la evaluación de personal. | El Decanato | No logrado | No se ha gestionado la capacitación. | No existe documentación | No existe documentos oficiales | Plan de capacitación.  Gestionar a nivel nacional e internacional la participación de profesionales de alto nivel. | La actualización de los profesionales.  La necesidad de mejorar la investigación de la especialidad. | 25% con la presentación del plan de capacitación. | La mejora de la formación profesional y de las investigaciones. | ----- | Falta de presupuesto | El programa ha ejecutado entre el 1% y 25% de sus acciones |
| 32.3 El programa de estudios dispone de un registro en el cual se considera: nombre del personal administrativo/ directivo, cargo, grado académico, título profesional, experiencia profesional, experiencia en gestión, horas de capacitación en los últimos tres años en temas afines al cargo, entre otros. | La Dirección de la Escuela y el Departamento Académico | No logrado | Se tiene registro con información básica (grado académico, profesión, experiencia) | Se actualiza periódicamente la información básica que cuenta la Escuela profesional. | Registro de la Escuela Profesional | Se viene diseñando una base de datos con el personal administrativo, directivo, docentes de cuerdo al cargo, experiencia, y capacitación. | La base de datos permitirá conocer en forma automática acerca del directivo, docente y administrativo. | 25% de la base de datos | Que los alumnos, egresados y la comunidad conozcan la información referida al personal del programa | ---- |  | El programa ha ejecutado entre el 1% y 25% de sus acciones |

**DIMENSIÓN 4: RESULTADOS**

**FACTOR 12: VERIFICACIÓN DEL PERFIL DE EGRESO**

**ESTÁNDAR 33. LOGRO DE COMPETENCIAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **Unidad Responsable** | **Evaluación Inicial** | **Evidencias** | **Garantía** | **Respaldo** | **Acciones de mejora** | **Justificación de acciones** | **Avance de Acciones (%)** | **Medición de Impactos** | **Justificación de Logros** | **Objeción** | **Nivel Alcanzado** |
| **Estándar 33. Logro de competencias**  El programa de estudios utiliza mecanismos para evaluar que los egresados cuentan con las competencias definidas en el perfil de egreso. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Criterios** | | | | | | | | | | |  |  |
| 33.1 El avance en el logro de las competencias se evalúa de forma directa a lo largo de la formación de los estudiantes. | La Escuela Profesional | Logrado | Esta explicitado en el diseño del plan de estudios 2018 | Producto de las jornadas curriculares | Aprobado con el plan de estudio con RR N° | Evaluación anual del plan de estudios | Garantizar las competencias en la formación profesional. | 10% | La mejora de la formación profesional y de la investigación. | ------ | Es reciente la aprobación de plan de estudios del 2018. | El programa ha ejecutado entre el 1% y 25% de sus acciones |
| 33.2 El programa de estudios define y aplica mecanismos de evaluación del logro de las competencias definidas en el perfil de egreso | La Escuela Profesional | No logrado | Esta explicitado en el Plan de Estudios, 2018 | Producto de las Jornadas curriculares | Aprobado el Plan de Estudios con RR N°… | Evaluación anual de plan de estudios | Hacer el seguimiento del logro de las competencias de los egresados.  Garantizar las competencias. | 1% | La mejora de la formación profesional de los egresados.  Mejorar la investigación. | --- | Es reciente la aprobación del Plan de estudios, 2018 |

**DIMENSIÓN 4: RESULTADOS**

**FACTOR 12: VERIFICACIÓN DEL PERFIL DE EGRESO**

**ESTÁNDAR 34. SEGUIMIENTO A EGRESADOS Y OBJETIVOS EDUCACIONALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR** | **Unidad Responsable** | **Evaluación Inicial** | **Evidencias** | **Garantía** | **Respaldo** | **Acciones de mejora** | **Justificación de acciones** | **Avance de Acciones (%)** | **Medición de Impactos** | **Justificación de Logros** | **Objeción** | **Nivel Alcanzado** |
| **Estándar 34. Seguimiento a egresados y objetivos educacionales**  El programa de estudios mantiene un registro actualizado de sus egresados y establece un vínculo permanente con ellos monitoreando su inserción laboral y el logro de los objetivos educacionales. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Criterios** | | | | | | | | | | |  |  |
| 34.1 El monitoreo de la inserción laboral debe considerar y mostrar información cuantitativa y cualitativa en relación con empleabilidad del país. | La escuela | No logrado | No se tiene un registro sobre la inserción laboral de los egresados. | No existe documentación | No existe documento oficial. | 1.Crear una base de datos cuantitativa del total de la inserción de los egresados.  2. crear una base de datos cualitativos de la inserción laboral de los egresados | 1. conocer el nivel de empleabilidad de los egresados.  2. identificar a los empleadores y las funciones que realizan los egresados. | 1% | Conocer el nivel de movilidad de los egresados así como conocer las áreas y funciones que realizan. | ---- | No ha existido una exigencia del monitoreo de la inserción laboral. | El programa ha ejecutado entre el 1% y 25% de sus acciones  El programa ha ejecutado entre el 1% y 25% de sus acciones  El programa ha ejecutado entre el 1% y 25% de sus acciones |
| 34.2 El logro de los objetivos educacionales implica una evaluación indirecta del desempeño profesional esperado, que está alineado con el perfil de egreso. Esta medición puede incluir la satisfacción de empleadores y egresados, la certificación de competencias, entre otros. | La escuela | No logrado | No se tiene un formato de evaluación indirecta a empleadores y egresados | No existe documentación | No existe documento  oficial. | Elaborar una encuesta de satisfacción a empleadores. Elaborar una encuesta de satisfacción del egresado respecto de su formación y su relación con su empleo | Conocer el nivel de satisfacción de los empleadores. Evaluar el desempeño profesional de los egresados. Conocer el grado de satisfacción profesional con su carrera de los egresados | 1% | Que los egresados conozcan de parte de los empleadores sus competencias.  La Escuela Profesional utilizara los resultados de evaluación del empleador y de los egresados para mejorar la formación profesional | --- | No habido exigencia para evaluar el desempeño de los egresados.  Tampoco para conocer la satisfacción de los empleadores. |
| 34.3 Los hallazgos del seguimiento a egresados orientan al programa de estudios para realizar la revisión y actualización del perfil de egreso, así como de los objetivos educacionales. | La escuela | No logrado | No se tiene un formato de seguimiento a egresados | No existe documentación | No existe documento  oficial | Crear mecanismos de seguimiento a los egresados.  Revisión y actualización del perfil de egreso. | Para subsanar las deficiencias que hubiera en la formación profesional.  Para actualizar y mejorar el perfil del egreso | 1% | Los egresados se beneficiarían con la revisión y actualización del perfil del egreso. | --- | No habido exigencia para el seguimiento de los egresados |