Sr. Gregorio Chacón Gavilán

Jefe de la Unidad de Personal

(Dirección Administrativa)

**DIMENSIÓN 3: SOPORTE INSTITUCIONAL**

**FACTOR 11: RECURSOS HUMANOS**

**ESTÁNDAR 32. RECURSOS HUMANOS PARA LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Unidad Responsable** | **Evaluación Inicial** | **Evidencias** | **Garantía** | **Respaldo** | **Acciones de mejora** | **Justificación de acciones** | **Avance de Acciones (%)** | | **Medición de Impactos** | | **Justificación de Logros** | **Observación** | | **Nivel Alcanzado** | |
| **Estándar 32. Recursos humanos para la gestión del programa de estudios**  El grupo directivo o alta dirección del programa de estudios está formado por profesionales calificados que gestionan su desarrollo y fortalecimiento.  Asimismo el programa de estudios dispone del personal administrativo para dar soporte a sus actividades. | Unidad de Personal | Cumple | Legajos de personal administrativo | Manual de Organización y funciones | Digitalización de Legajos | constante | Correos Electrónicos y Pág. Web | | 80% realizadas | | Cumplimiento de objetivos | Avances en digitalización de legajos |  | |  | |
| **Criterios** | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| El programa de estudios gestiona los recursos humanos de acuerdo con los perfiles de puestos y funciones establecidas. |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |
| El programa de estudios identifica los logros y las necesidades de capacitación a partir de la evaluación de personal. |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |
| El programa de estudios dispone de un registro en el cual se considera: nombre del personal administrativo/ directivo, cargo, grado académico, título profesional, experiencia profesional, experiencia en gestión, horas de capacitación en los últimos tres años en temas afines al cargo, entre otros. |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |