



"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

Lima, 07 de Junio de 2017

Señor

MG. José Carlos Ballón
Decano (e) de la FLCH de la UNMSM

Presente.-

Asunto: Entrega del producto final de consultoría de desarrollo del Plan de Transformación Digital 2017-2021 de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas.

Por medio de la presente comunico a Ud. que de acuerdo a la orden de servicio N° 012-00112871 del día 17 de Mayo del presente año referente al SERVICIO DE CONSULTORIA PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE TRANSFORMACION DIGITAL DE LA FLCH, hago entrega del producto final denominado Plan de Transformación Digital 2017-2021 de la FLCH consistente en lo siguiente:

- Cuerpo del informe principal conteniendo 37 folios.
- Anexo Nro. 01 – Fichas de Propuestas de Proyectos consistente en 162 folios.

Asimismo se entrega un CD con todos los contenidos en formato digital para su explotación en la etapa de implementación.

Atentamente,


.....
Juan Carlos VECCO ORDOÑEZ
CEO

Atixworld Systems SAC
RUC. 20556897256



e-FLCH 4.0

UNMSM
Facultad de Letras y
Ciencias Humanas
“Rumbo al Bicentenario”

Plan Estratégico de Transformación Digital 2017-2021



Ing. Mg. Juan Carlos Vecco Ordoñez

CEO Atixworld Systems

UNMSM
Facultad de Letras y Ciencias Humanas
“Rumbo al Bicentenario”

Versión 1.0-010617

1. Contenido	
2. INTRODUCCION	3
3. RESUMEN EJECUTIVO.....	5
4. SITUACION ACTUAL.....	10
4.1 Resumen	10
4.1.1 Contexto	11
4.1.2 Infraestructura tecnológica	13
5. EJES ESTRATEGICOS.....	16
5.1 Estrategia de tecnologías.....	16
5.2 Estrategia de procesos.....	17
5.3 Estrategia de personas.....	18
6. SITUACION DESEADA, OBJETIVOS Y METAS.....	20
6.1 Situación Deseada.....	20
6.2 Misión	20
6.3 Objetivos Estratégicos.....	20
6.4 Etapas de ejecución Estratégica	23
6.4.2 Etapa de Diseño e Implementación de Bases y Hoja de Ruta.	23
6.4.3 Etapa de Implementación de Servicios.	29
6.4.4 Etapa de Consolidación y Mejora Continua de Servicios.	29
6.5 Metas	30
7. GESTION Y PORTAFOLIO DE PROYECTOS	34
7.1 Metodología de Gestión de proyectos	34
7.2 Metodología de priorización de proyectos.....	34
7.3 Fichas de Proyectos Propuestos	35
8. ANEXOS	37
a. Anexo Nro. 01 Fichas de Proyectos	37



2. INTRODUCCION

El mundo se encuentra en la cuarta y más importante revolución industrial, las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) han transformado aceleradamente las relaciones sociales y la economía en las últimas décadas y se espera que estos cambios tengan más impacto en los siguientes años. La nube (cloud), la movilidad (mobile), el internet de la cosas (IoT), y las redes sociales (Social) van a marcar tendencias disruptivas en todos los ámbitos obligando a las organizaciones a reconvertirse para competir.

En el sector educativo, según el informe digital de Vortex¹ y la fundación Orange de España, sitúa a la industria educativa como el sexto sector con más potencial de disrupción digital. Mientras, el mercado global de e-learning ha venido creciendo a

una tasa anual del 7,9% entre 2012 y 2016, hasta alcanzar los US 51.500 millones de dólares de facturación. Por no hablar del incremento continuo y casi exponencial de MOOC, que han conseguido que universidades centenarias tengan matriculados más alumnos que en todos sus años de historia precedentes. Orange sostiene que la innovación tiene mucho parentesco con la educación, pues a ambas corresponde el más profundo efecto transformador y ambas pueden resultar ejecutoras de las más intensas modificaciones del status quo.



Cloud



Mobile



IoT



Social

¹ www.cisco.com/c/dam/en/us/.../digital-vortex-report.pdf 03/06/2017

Fuente: Orange



De acuerdo al estudio de Horizon 2017², se estima que en el corto plazo se consolidará el BYOD (Traer y usar tu propio dispositivo) y analíticas de aprendizaje y aprendizaje adaptativo. En el mediano plazo la realidad virtual y aumentada y en el largo plazo al 2021 la informática emocional y la robótica serán protagonistas en la educación. En este sentido la UNMSM y la Facultad de Letras y Ciencias Humanas deben ser capaces de transformarse digitalmente para afrontar los nuevos retos del siglo XXI.

Figura 1



² <https://www.nmc.org/nmc-horizon/> 03/06/2017



3. RESUMEN EJECUTIVO

El Plan de Transformación Digital va a constituir el marco de trabajo y el norte del desarrollo de la estrategia y proyectos que guíen a la FLCH hacia lo que hemos denominado



e-FLCH 4.0

la e-FLCH 4.0.

Este concepto engloba la visión transformadora de la facultad para alcanzar, con el apoyo de la tecnología, sus objetivos estratégicos y coadyuvar al logro de los objetivos estratégicos de la UNMSM, conforme al Plan Estratégico Institucional 2017-2019. Así como contribuir al Plan Estratégico Sectorial Multianual del Ministerio de Educación y al escenario denominado apuesta al 2021 con sus seis variables estratégicas incorporadas, teniendo como horizonte el 470° aniversario de la fundación de la Universidad Decana de América y el Bicentenario del Perú.

El Plan de Transformación Digital es un instrumento de

naturaleza dinámica y debe tener la capacidad de adaptarse conforme se avanza en la transformación de los procesos que impactará y a la velocidad vertiginosa que marca la adopción de tecnología y la innovación permanente que generará su implantación.

Se debe tener en cuenta que en el mundo, más del 70 % de las iniciativas relacionadas a las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) fracasan por una inadecuada dirección, soporte y supervisión, por lo cual, para solucionar la complejidad del proceso de transformación digital de la FLCH, es indispensable contar con una organización adecuada, con un equipo humano especializado y experimentado, cuya estructura se menciona en el presente documento, además de adoptar modelos modernos de gestión en funcionamiento en otras organizaciones eficientemente. En ese sentido se ha establecido



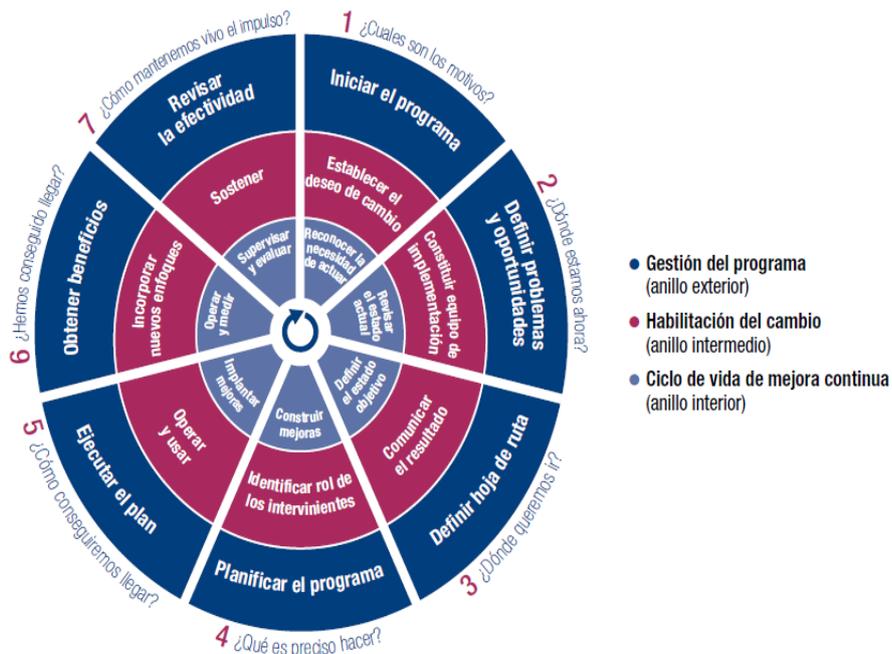
que se va a usar el modelo del ciclo de vida de COBIT 5 (ver Figura 2), el cual involucra siete fases claramente definidas para gestionar las TIC.

El presente documento establece y define el límite de su alcance en las primeras cuatro actividades como son: 1) *iniciar el programa*, 2) *definir problemas y oportunidades*, 3) *definir hoja de ruta* y 4) *planificar el programa*. La siguiente fase es propiamente de ejecución del

plan (lo que implica garantizar los recursos financieros, humanos, organizativos y logísticos), como parte de un segundo esfuerzo que se inicia con la aprobación de la línea base del presente Plan establecido.

El Plan está constituido por cuatro componentes básicos: el *Primero* denominado **Situación Actual** que establece la realidad en el uso de las TIC en la FLCH a la fecha.

Figura 2 - Ciclo de vida de COBIT





El *Segundo* denominado **Ejes Estratégicos** establece los tres caminos o dimensiones en los cuales se deberán desarrollar en forma paralela y equilibrada las iniciativas y proyectos de transformación de la FLCH apoyadas por las TIC y teniendo como foco central al alumno. El *Tercer* componente denominado **Situación Deseada, Objetivos y Metas** establece la visión al 2021 para avanzar a lo que se ha denominado e-FLCH 4.0 (FLCH Electrónica en su versión relacionada a los nuevos paradigmas de la web 4.0) y el establecimiento de objetivos y metas periódicas (que indique claramente el propósito) que permitan medir y evaluar el avance.

“Cualquier General que, en cada caso particular tome, si no la mejor decisión posible, al menos una decisión racional, tendrá siempre una posibilidad de alcanzar sus metas”

Mariscal Ferdinand Foch

El *Cuarto* componente denominado **Gestión y Portafolio de Proyectos** establece la propuesta inicial de las iniciativas y proyectos a desarrollar en el corto, mediano y largo plazo (2017-2021), el cual incorpora el

componente de gestión y evaluación que permitirá medir el avance y el logro de los objetivos en base a los indicadores de inversión ejecutada, impacto en la calidad educativa, mejora del recurso humano y organizativo, además del éxito e impacto de los proyectos ejecutados.

Situación Actual

Con respecto a la *Situación Actual*, se ha partido de un análisis respecto a la disponibilidad y uso de las TIC en las áreas administrativas y académicas de la facultad, concluyéndose que existe un uso bastante limitado de sistemas de información y recursos tecnológicos para el cumplimiento de sus funciones, lo cual no les impide realizar sus actividades básicas, pero si determina que los servicios que brindan actualmente sean bastante ineficientes y con muy poca trazabilidad, visibilidad, y transparencia, lo cual resulta en una muy mala experiencia para sus interesados.



Respecto al análisis de los procesos y funciones, tanto académicas como administrativas, si bien se cuenta con un Manual de Organización y Funciones, se puede observar que son bastante ineficientes y con un soporte tecnológico muy básico (caso Posgrado) o con notorio desfase tecnológico (Caso Centro de Idiomas).

No se ha realizado un análisis detallado de los perfiles de los puestos y recursos humanos, por lo cual no se puede concluir el nivel de capacidad y operatividad de los recursos, pero si podemos mencionar que en su mayor porcentaje no cuenta con el perfil y las capacidades para el uso de nuevas tecnologías. Por lo cual debe existir un plan de gestión del talento humano que busque desarrollar y potenciar la alfabetización digital para elevar estas capacidades de forma permanente.

Además podemos concluir que la actual organización funcional adolece de una estructura orgánica

eficiente en la gestión tecnológica y soporte administrativo para lograr avances en el proceso de transformación digital por lo cual debe ser repensada desde sus cimientos para que la facultad cuente con los recursos humanos y organizativos adecuados para alcanzar los objetivos planteados.

Ejes Estratégicos

Se han definido tres *Ejes Estratégicos* en los cuales se van a impulsar los proyectos. Para desarrollar exitosamente cualquier plan de transformación en una organización es indispensable considerar tres componentes básicos que deben ser desarrollados y/o potenciados en forma paralela: el primero es el componente ***tecnológico***; el segundo es el componente de ***procesos*** que está relacionado a la eficiencia y relevancia de sus actividades y su organización; y el tercero el componente ***humano*** relacionado a la disponibilidad de especialistas, sus destrezas, habilidades y capacidades, así



como a la cultura y clima organizacional.

Situación Deseada, objetivos y metas

La *Situación Deseada* es posicionar a la FLCH en el 2021 como una facultad modelo en el Perú en innovación y servicios educativos en el campo de las Letras y Ciencias Humanas para lo cual debe pasar por un proceso de transformación de su cultura organizacional, utilizando como medio los avances y estado del arte en la tecnología informática.

Portafolio de Proyectos

Se han establecido metas de corto, mediano y largo plazo que van a involucrar disponer de recursos humanos, técnicos y económicos para desarrollar como mínimo 40 iniciativas de proyectos a un valor aproximado mínimo de 10 millones

de soles, los cuales están mencionados en la lista propuesta del *Portafolio de Proyectos* que debe considerarse solo como una referencia y línea base para iniciar y discutir el proceso de ejecución de los proyectos de alto impacto para la FLCH, considerándose que para el año 2017 tiene prioridad el proyecto de implementación del servicio de Internet inalámbrico de alta capacidad para todos los alumnos de campus de la facultad. Además, una primera fase de desarrollo de software para gestionar académica y administrativamente el Centro de Idiomas y un Proyecto de Inversión Pública (PIP) que permita identificar, diseñar y sustentar los perfiles, características y monto de inversión de los proyectos priorizados en el Plan a fin de garantizar su implementación, operación y post-operación.



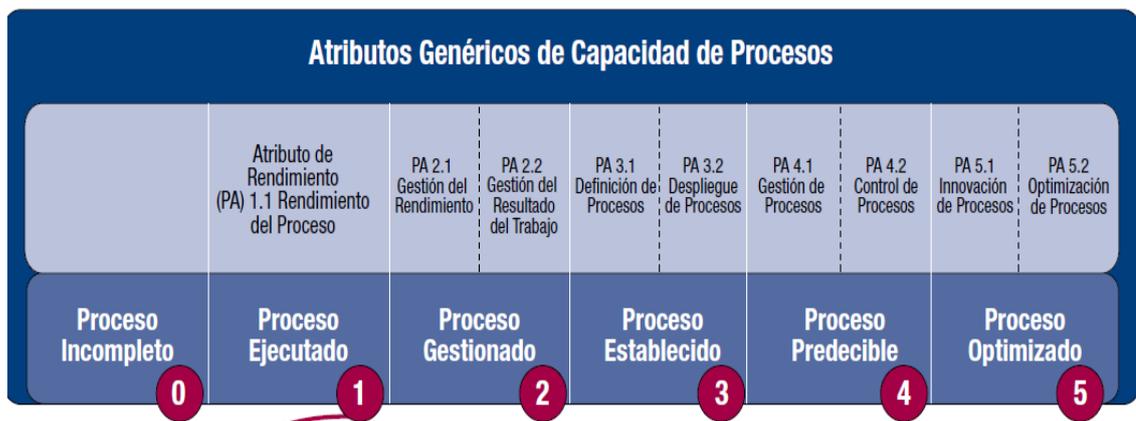
4. SITUACION ACTUAL

4.1 Resumen

Para evaluar la situación actual de las TIC en la FLCH y contar con un método de indicadores de mejora se usará el modelo de Capacidad de Procesos de

COBIT 5. Este método utiliza una escala de cero a cinco, dependiendo del nivel alcanzado en cada uno de los procesos soportados por las TIC.

Figura 3



Cobit 5

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM hace uso básico de las tecnologías de la información y comunicaciones en el soporte a sus procesos académicos y administrativos, con computadoras personales para sus funciones diarias, recursos de red para interconectarlas, telefonía, servicios de impresión y escaneo, servicios de correo electrónico, uso de Internet institucional, sistemas de

información (para soportar los macro procesos de la universidad), recursos de proyección, aula virtual y otras facilidades para el dictado de cursos, la puede posicionar en un estadio de nivel 0 en el 90% de sus procesos y máximo en un nivel 1 en el 10% del resto de sus procesos. Los macro procesos que son soportados por Telemática de la UNMSM, como es el caso del Sistema Unico de Matrícula (SUM),



El Sistema Integral de Gestión Financiera (Quipucamayoc) y Registro de Actividades de Investigación (RAIS-WEB), entre otros, podrían posicionarse con un nivel tres, sin embargo ninguno se encuentra optimizado a un nivel cuatro ó cinco que debería ser la meta de madurez.

4.1.1 Contexto

La FLCH cuenta con 1,807 alumnos de pregrado, 310 alumnos de postgrado y aprox. 2.200 alumnos del Centro de Idiomas, 182 profesores y 75 profesionales administrativos, asimismo cuenta con la siguiente estructura orgánica:

DIRECCIÓN Y GOBIERNO

- Consejo de Facultad
- Decanato
 - Unidad de secretaria
 - Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional
- Comisiones permanentes
- Comisiones transitorias

ÓRGANOS DE LÍNEA

- Vicedecanato de Investigación y Posgrado
- Vicedecanato Académico
 - Unidad de Matricula, Registro Académico, Grados y Títulos
 - Unidad de Asesoría y Orientación al Estudiante – UNAYOE
 - Unidad de Biblioteca, Hemeroteca y Centro de Documentación
 - Unidad de Bienestar
- Unidad de Investigación
- Unidad de Posgrado
- Escuela Profesional de Arte



- Escuela Profesional de Conservación y Restauración
- Escuela Profesional de Danza
- Escuela Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información
- Escuela Profesional de Comunicación Social
- Escuela Profesional de Filosofía
- Escuela Profesional de Lingüística
- Escuela Profesional de Literatura
- Oficina de Calidad Académica y Acreditación – OCAA
- Centro de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria – CERSEU de Letras
- Instituto de Investigaciones Humanísticas – IIH
- Instituto de Investigaciones Lingüísticas – INVEL
- Instituto de Investigaciones de Lingüística Aplicada – CILA
- Instituto Peruano de Estudios Latinoamericanos -IIPPLA

ÓRGANOS DE APOYO ACADÉMICO

- Departamento Académico de Arte
- Departamento Académico de Bibliotecología y Ciencias de la Información
- Departamento Académico Comunicación Social
- Departamento Académico Filosofía
- Departamento Académico Lingüística
- Departamento Académico de Literatura

ÓRGANOS DE ASESORÍA

- Unidad de Planificación, presupuesto y racionalización
- Unidad de Estadística e Informática
- Unidad de Coordinación Curricular
- Unidad de Tecnología Educativa

ÓRGANOS DE APOYO



- Dirección administrativa
- Unida de Personal
- Unidad de Economía
- Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento
- Unidad de Impresiones y Publicaciones
- Tramite Documentario y Archivo
- Unidad de Abastecimiento

ÓRGANOS DE EJECUCIÓN

- Centro de idiomas
- Unidad de Comisiones Permanentes y Transitorias

4.1.2 Infraestructura tecnológica

La infraestructura tecnológica de la FLCH cuenta con los siguientes recursos:

a) Datos e Información: Los datos e información son indispensables para gestionar cualquier organización y los sistemas de información tienen que garantizar su calidad, disponibilidad, integridad y confidencialidad. Es en este contexto que se evalúa el nivel de madurez de datos disponibles:

Datos e información	Origen	Nivel Madurez
Datos de alumnos	• SUM	3
	• Centro de Idiomas	0
	• Posgrado	1
Datos de profesores	• SUM	3
	• Centro de Idiomas	0
	• Posgrado	1
Datos de admin./financieros	• QUIPUCAMAYOC	3
	• Centro de Idiomas	0
	• Posgrado	0
Datos académicos	• SUM	3
	• Centro de Idiomas	0
	• Posgrado	1



Datos de investigación	<ul style="list-style-type: none"> • RAIS 3 • Centro de Idiomas 0 • Posgrado 1
Pública Institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Web Institucional 3 • Centro de Idiomas 0 • Posgrado 1
Pública Facultad	<ul style="list-style-type: none"> • Web Facultad 3 • Centro de Idiomas 1 • Posgrado
Administrativa facultad	<ul style="list-style-type: none"> • PCs locales/red. 1 • Centro de Idiomas 0 • Posgrado 1

El nivel se complementa la disponibilidad y facilidad de gestión con recursos informáticos y con respecto a los datos disponibles y la creación de valor de los mismos para la FLCH.

Sistemas de Información:

Existen dos tipos de sistemas de información; los que son proporcionados y estandarizados por la Central de la UNMSM y otros que han sido desarrollados internamente para gestión propia de la facultad, los cuales se encuentran tecnológicamente desfasados y obsoletos para los fines requeridos.

Sistema de Información	Origen	Nivel de Madurez
SUM (Sistema Unico de Matricula)	Institucional	3
Quipucamayoc (Gestión Financiera y administrativa)	Institucional	3
RAIS (Registro de Actividades de Investigación)	Institucional	3
Correo institucional	Institucional	3
Intranet facultad	FLCH	0
Web Institucional	Institucional	3
Web Facultad	FLCH	3
Sistema Centro de Idiomas	FLCH	0



- b) Redes y Comunicaciones:
 - 310 PCs.
 - 22 Switch's de red.
 - 6 Access Point de acceso inalámbrico.
 - Cableado de red no certificado.
 - Internet institucional de 15 Mbps.
- c) Procesamiento y almacenamiento:
 - 01 servidor (MediaLab)
- d) Seguridad de la información:
 - La seguridad perimetral es soportada por Telemática
 - No existe un Sistema de Gestión de seguridad de la Información (SGSI) según la NTP-ISO27001-2013 de aplicación obligatoria para las entidades del Estado.
- e) Infraestructura física:
 - 01 Sala de comunicaciones (enlaza con la fibra óptica), al costado de Logística/Planificación.
 - 12 Racks de Comunicaciones
 - o Primer Piso – Biblioteca, Laboratorio de Bibliotecología.
 - o Segundo Piso – ACACIA, Lab. Multiuso 1 y 2, Laboratorio fotográfico
 - o Tercer Piso – Sala de Diseño, Sala de Redacción y Cuarto de Personal
 - 01 Oficina de informática – 2do. Piso Zona Administrativa.
 - 59 aulas
 - 02 auditorios
 - 10 oficinas administrativas
 - Centro de Idiomas – Sede San Juan de Lurigancho
- f) Personal
 - 01 Jefe de Informática
 - 04 técnicos de soporte



5. EJES ESTRATEGICOS

Para desarrollar exitosamente cualquier plan estratégico en una organización es indispensable considerar tres componentes básicos que deben ser desarrollados y/o potenciados en forma paralela; el primero es el componente **tecnológico**, el segundo es el componente de **procesos** que está relacionado a sus actividades y organización, y el tercero el componente **humano** relacionado a la disponibilidad de recursos humanos, sus destrezas, habilidades y capacidades.

5.1 Estrategia de tecnologías

La tecnología es un elemento clave para el proceso de transformación digital de una organización y debe considerar la incorporación de nuevos servicios soportados y optimizados en los siguientes aspectos:

1. Datos e información
2. Sistemas de información
3. Redes y comunicaciones
4. Procesamiento y almacenamiento
5. Seguridad de la información
6. Infraestructura
7. Personal

El principal concepto que se debe incorporar al proceso de transformación es adoptar el



modelo flexible de los servicios en la nube (Cloud) llevando el mayor número posible de servicios hacia plataformas virtuales y modelos como SaaS (Software as a Service), PaaS (Platform as a Service) e IaaS (Infrastructure as a Service) en decremento de la infraestructura física, que debe mantenerse optimizada, pero en su mínima expresión y necesidad.

En el tema de sistemas de información, la FLCH debe contar con una plataforma propia



e innovadora de software de aprendizaje (NGDMS Next-Generation Digital Learning Environments) que soporte sus propios y sui-generis procesos permitiéndole la facilidad y flexibilidad en sus actividades cotidianas sin quitar el hecho que tiene que adecuarse e integrarse a los sistemas de la propia universidad que soportan procesos institucionales estandarizados. El IoT (internet de las cosas) y las nuevas amenazas del ciberespacio requieren definir y mantener una estrategia de seguridad de la información y soporte automatizado de los servicios digitales con un enfoque basado en riesgos y un equipo y organización altamente especializada para lo cual se deberá potenciar sus capacidades en el corto y mediano plazo.

Una piedra angular en el proceso de la transformación digital de la FLCH es contar con una infraestructura de

comunicaciones muy sólida y moderna, que permita brindar a los estudiantes una plataforma de comunicaciones que garantice un acceso a Internet de alta velocidad, sin restricciones y desde cualquier dispositivo, como línea base para innovar y transformar los procesos educativos y administrativos actuales. La seguridad digital es otro aspecto crítico que debe considerarse y gestionarse desde su diseño original incorporando un modelo basado en riesgos, ya que el Ciberespacio constituye una gran oportunidad pero intrínsecamente es un generador de múltiples y nuevas amenazas, las cuales deben priorizarse y tratarse adecuadamente de forma preventiva.

5.2 Estrategia de procesos

La facultad tiene dos macro procesos, el académico y el administrativo, pero ciertamente hablando en términos empresariales, el “core” del



negocio es el proceso educativo, siendo el administrativo un soporte indispensable para este. Para desarrollar un eficiente proceso educativo existen dos factores claves, el primer indudablemente es el alumno como receptor de los conocimientos y por otro lado el docente como un nuevo rol de facilitador y potenciador de la búsqueda del conocimiento y el análisis crítico de los contenidos. Sin embargo los procesos administrativos debe ser capaces de brindar el soporte adecuado para esta nueva era de la información y deben eliminar las barreras y paradigmas, como que solo conciben una educación presencial por ejemplo, dando paso a una múltiple gama de posibilidades con el uso de la tecnología para llevar el proceso

educativo al aprendizaje móvil (m-Learning) o desde cualquier lugar (u-learning, la U de Ubicuty), asimismo el uso masivo del MOOC (Massive Online Open Course) con el uso de plataformas libres como Open edX (de MIT y Harvard) o SPOC (Small Private Online Course). Esto significa que los procesos deben cambiar radicalmente y se deben adaptar a nuevos modelos educativos que incorporen el aprendizaje informal, mejorar la alfabetización digital, el aprendizaje colaborativo, el uso de recurso abiertos de aprendizaje (OER Open Educational Reources), entre muchos otros.

5.3 Estrategia de personas

Permitirá desarrollar iniciativas agresivas para potenciar las capacidades y mejorar la alfabetización digital de los interesados (alumnos, docentes y personal administrativo) y disponer de herramientas innovadoras y de investigación



que permitan permanentemente saltos de mejora en sus actividades.



Estas herramientas deben ser alcanzadas a través de convenios con entidades pares, universidades, empresas

privadas y sobre todo con start-ups o negocios innovadores que permitan permanentemente incorporar nuevos conceptos y mejora continua de los procesos educativos. Se debe priorizar la gestión del conocimiento, el desarrollo de nuevas currículas y contenidos enriquecidos, repensar el nuevo rol del educador 4.0 e incorporar procesos de innovación permanente en educación.



6. SITUACION DESEADA, OBJETIVOS Y METAS

6.1 Situación Deseada

Posicionar a la Facultad de Letras y Ciencias Humanas (FLCH) de la UNMSM en el 2021 como una Facultad modelo en innovación y servicios educativos en el campo de las Letras y Ciencias Humanas en el Perú.

6.2 Misión

La Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura define que la misión del sector de la Educación Superior consiste en promover la función de la enseñanza superior en el mundo del conocimiento de hoy, en tanto que es un elemento esencial del desarrollo cultural, social, económico y político, pilar para fomentar las capacidades endógenas, la promoción de los derechos humanos, el desarrollo sostenible, la democracia, la paz y la justicia.

6.3 Objetivos Estratégicos

Se han identificado dos niveles de objetivos estratégicos rectores; los del Sector de Educación y los establecidos por la UNMSM en su Plan Estratégico 2016-2019, en base a los cuales la FLCH se ha alineado y establecido sus propios objetivos en el presente Plan de Transformación Digital 2017-2021.

Sector Educación:

El Plan Estratégico Sectorial Multianual del Ministerio de Educación y su escenario apuesta al 2021 contiene las siguientes variables estratégicas:

1. Mejorar el nivel de aprendizaje.
2. Mejorar al acceso a servicios de educación y deporte.
3. Mejorar la calidad en la educación superior.



4. Mejora de desempeño docente.
5. Mejora el estado de infraestructura educativa y deportiva.

UNMSM:

La UNMSM, en su Plan Estratégico 2016-2019, tiene definido los siguientes objetivos estratégicos³:

1. Mejorar la formación académica con calidad para los estudiantes
2. Mejorar la investigación e innovación para la producción de conocimiento científico, tecnológico y humanístico en la comunidad académica.
3. Desarrollar la responsabilidad social universitaria
4. Mejorar la calidad de la Gestión Institucional.

Específicamente en el objetivo estratégico Nro. 04 referido a *Mejorar la Calidad de la Gestión Institucional*, tiene definida la acción estratégica tipo B Nro. 4.04 *Implementar el Gobierno Electrónico en la Universidad*. Es en base a esta acción, principalmente, que la FLCH ha establecido y alienado sus propios objetivos de transformación.

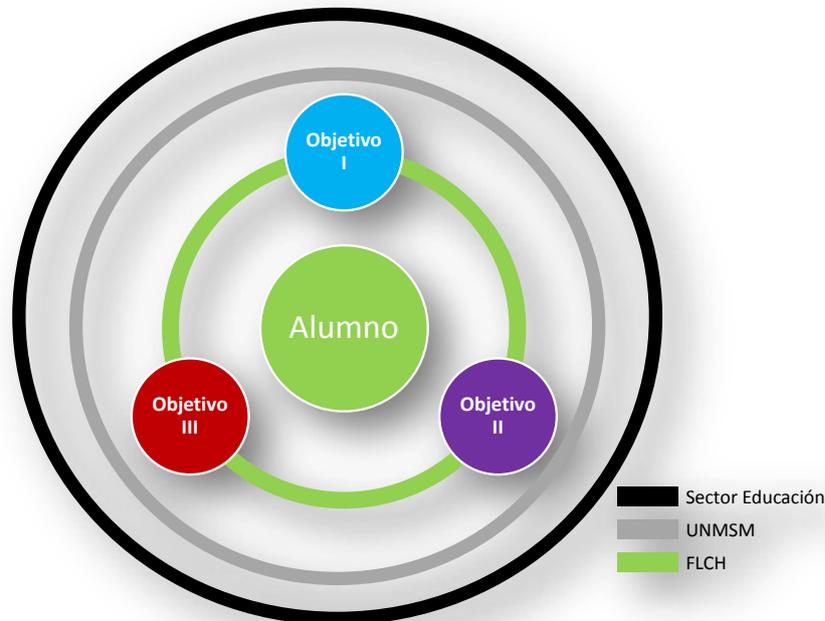
FLCH:

La FLCH se ha alineado a estos objetivos de mayor nivel y ha establecido de acuerdo con su estrategia de transformación digital 2017-2021 tres objetivos que tienen como foco principal al alumno y la mejora sustancial de calidad educativa en base al desarrollo de nuevos e innovadores servicios digitales:

³ Adicionalmente la UNMSM tiene la acción estratégica tipo C referida al PIP con SNIP Nro. 205471 para el Mejoramiento de los Servicios Académicos de la FLCH y el PIN con SNIP Nro. 88913 para la ampliación, remodelación y acondicionamiento de un nuevo pabellón de la FLCH.



Figura 4 – Foco en el Alumno



Objetivo Estratégico I

MAYOR EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DIGITALES PARA LOS ALUMNOS

La tecnología deber ser el medio para lograr una cercanía única y personal con el alumno involucrándonos en todos los aspectos de su desarrollo profesional que no solo están ligados a cubrir sus expectativas educativas, sino también culturales, de

salud, económicas, deportivas y de entretenimiento. La FLCH debe preocuparse en mejorar al máximo la experiencia del alumno y el docente debe hacerse cargo de su mentoría apoyados por la tecnología adecuada en un concepto que hemos denominado e-Mentor.

Objetivo Estratégico II

INCREMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y



**EFICACIA EN EL
FUNCIONAMIENTO
INTERNO DE LA
ADMINISTRACIÓN**

El desarrollo de sistemas de información optimizados para garantizar el control total de los servicios al alumno, al docente y al personal administrativo desde cualquier lugar, en cualquier momento y desde cualquier dispositivo. El Sistema de Información debe cubrir el ciclo de vida del estudiante. Debe contemplar involucrarse desde el momento en que está decidiendo su opción profesional, preparación, ingreso, vida universitaria y la etapa de egresado.

**6.4 Etapas de ejecución
Estratégica**

La transformación digital de la FLCH es un proceso complejo que tiene establecidas tres (03) etapas consecutivas que permitirán alcanzar los objetivos establecidos:

**Objetivo Estratégico III
NUEVOS E INNOVADORES
PROCESOS EDUCATIVOS
SOPORTADOS EN
SERVICIOS DIGITALES**

El gran reto en este campo es diseñar e implementar un nuevo modelo educativo y currículas renovadas para la facultad de letras y ciencias humanas que tengan como centro al estudiante del siglo de la información y pero involucre en un nuevo rol promotor del conocimiento al docente y a la toda la comunidad de interesados (empresa privada, estado, sociedad).

**6.4.2 Etapa de Diseño e
Implementación de Bases y Hoja
de Ruta.**

Esta etapa de corto plazo (2017-2018) tiene como objetivo principal consolidar la estructura orgánica del equipo de trabajo,



identificar, diseñar e implementar aquellas iniciativas en los tres ejes estratégicos, que son indispensables y prerrequisitos para avanzar a las siguientes etapas y que de no desarrollarse van a constituir riesgos de alto impacto en el plan de transformación, y por último asegurar los recursos económicos para todo el proceso.

Hoja de Ruta:

La siguiente hoja de ruta establece las principales actividades que se deben desarrollar en esta etapa que

permitan minimizar los riesgos en el logro de objetivos establecidos en el proceso de transformación digital de la FLCH.

1º Asegurar los recursos económicos para iniciar el planeamiento de transformación digital.

En esta actividad se debe identificar y evaluar que se cuenta con los recursos propios garantizados para iniciar el programa como se ve en el siguiente cuadro:

Actividad	Objetivo	Tiempo (Fecha Estimada)	Inversión Estimada
1. Desarrollo del Plan de Transformación	Contar con el documento de línea base de plan de trabajo 2017-2021.	60-90 días (Junio 17)	S/.30,000
2. Programa de Difusión	Comunicar y Comprometer a los interesados en los objetivos y metas del PDT.	30-90 días (Julio 17)	S/.25,000
3. Programa de Capacitación del Equipo de Trabajo de TD	Capacitar a los integrantes en las metodologías, herramientas y proceso de transformación digital.	30 días. (Julio-Ago 17)	S/. 25,000
4. Desarrollo de Proyectos de Inversión Pública (PIP) - PIP 01 – Proyecto de Corto Plazo. - PIP 02 – Proyecto de	Disponer de los recursos para los proyectos de corto plazo, mediano y largo plazo de hasta 750 UIT por c/u.	- PIP01:6M (Jun17-Dic17) - PIP02:6M (Ene-May18)	S/.194,000 S/.194,000



Corto Plazo. - PIP 03 – Proyecto de Corto Plazo.		- PIP03:6M (May-Dic 18)	S/.194,000
5. Director de Transformación Digital	Contar con un profesional especializado y experimentado en TIC e innovación que lidere el proceso de TD de la FLCH.	- Jun – Dic 17 - Ene – Dic 18	S/. 140,000 S/. 240,000

2º Desarrollar y aprobar la línea base del Plan de Transformación Digital.

El Decano de la FLCH deberá emitir una resolución del decanato aprobando la línea base del plan y los recursos requeridos.

3º Constituir el Equipo de Trabajo de Transformación Digital.

El proceso de transformación digital debe contar con una organización que le permita cumplir con sus objetivos para lo cual requiere establecer un equipo de trabajo estructurado y con funciones definidas.

Básicamente estará constituido por:

- **CTD:** *El Comité de Transformación Digital* estará dirigido por el

Decano de la facultad y será responsable política y administrativamente del proceso de transformación y quien en última instancia apruebe las políticas, iniciativas y presupuesto. Este comité garantizará los recursos y facilidades para el desarrollo de las actividades del equipo de planeamiento y de controlar y supervisar las acciones y resultados del equipo de implementación y operación. Será el nexo con los estudiantes, profesores y demás interesados de la UNMSM.

- **DTD:** *El Director de Transformación Digital*, o quien haga sus veces, tendrá las funciones de dirigir las acciones de



planificación y controlar al equipo de planeamiento y proyectos (EPP). Asimismo facilitará y apoyará las actividades del equipo de implementación y operaciones (EIO).

- **EPP:** *El equipo de Planeamiento y Proyectos* tendrá las funciones de diseñar y desarrollar los proyectos en todas sus etapas y producir los productos necesarios para iniciar la etapa de ejecución. Sus principales funciones son:

- Identificar proyectos e iniciativas.
- Desarrollar fichas técnicas simplificadas de proyectos según nueva norma de Invierte.pe
- Desarrollar informes técnicos necesarios.
- Desarrollar especificaciones técnicas detalladas.
- Supervisar servicios de terceros para

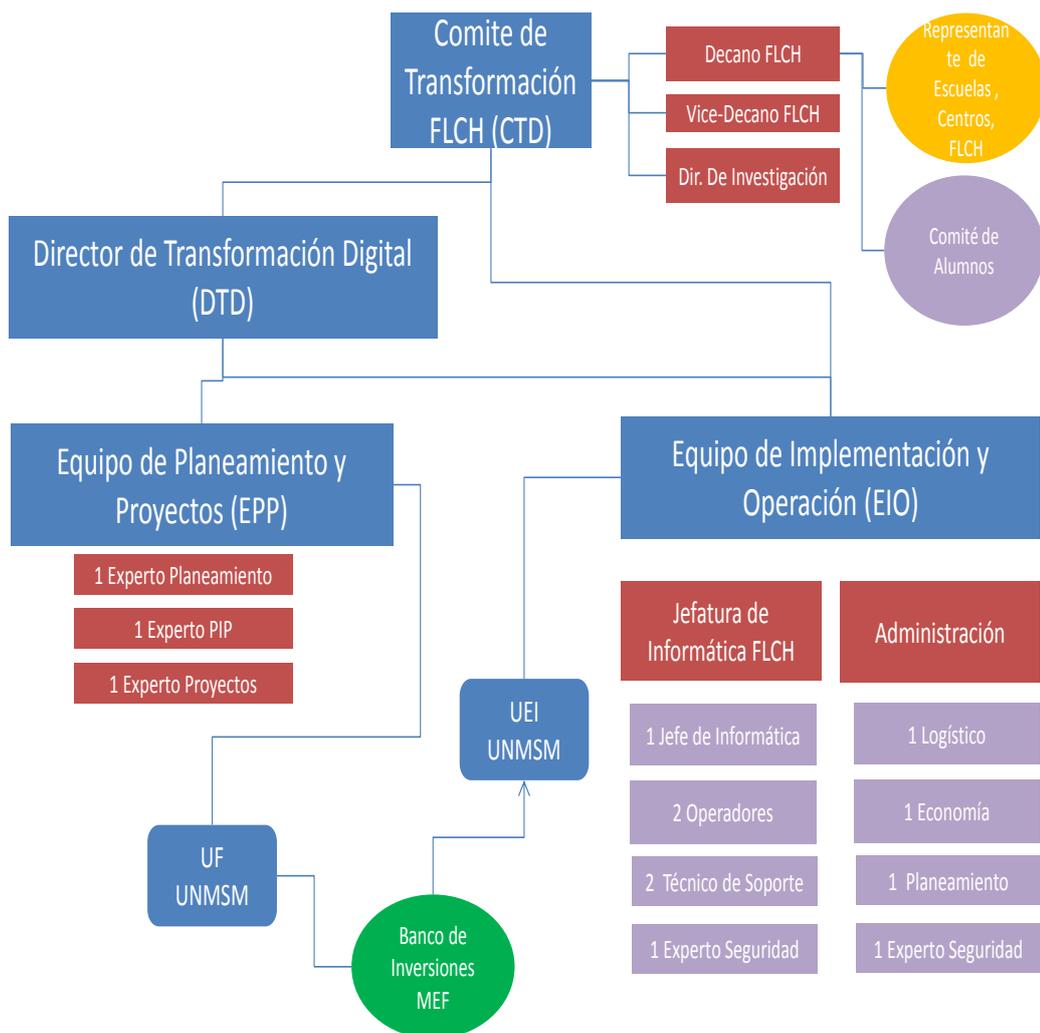
actividades especializadas.

- Valorizar bienes y servicios involucrados en el proyecto.
 - Emitir documentos para eventual licitación.
 - Coordinar con la Unidad Formuladora (UF) de la UNMSM el registro del proyecto en el Banco de Inversiones de Invierte.pe.
- **EIO:** *El Equipo de Implementación y Operación* estará conformado por personal actual de la Facultad, quienes tendrán las funciones de:
 - Ejecutar y operar los proyectos implementados.
 - Desarrollar el expediente técnico para la eventual licitación pública en coordinación con la Unidad Ejecutora (UEI) de la UNMSM.



- Realizar los estudios de mercado definitivos.
- Ejecutar el proceso de licitación.
- Supervisar la implementación.
- Brindar la conformidad del proceso.
- Cerrar el proyecto.
- Operar y mantener los bienes y servicios en operación.
- Gestionar el mantenimiento y post-operación.

Figura 5
Organigrama del Equipo de Transformación Digital



Elaboración propia



4º Asegurar los recursos económicos involucrados para las iniciativas de corto plazo, mediano y largo plazo.

Tomando en consideración que los fondos obtenidos anualmente por la FLCH solo permiten atender las necesidades básicas para mantener la operatividad de sus servicios, es indispensable que se obtenga fondos adicionales que financien el programa de transformación digital, por lo cual se plantean dos alternativas viales:

1. Obtener fondos privados vía donaciones o convenios con instituciones externas.
2. Obtener fondos del estado vía PIP.

En este segundo punto podemos mencionar que el MEF en su nueva normativa (DL 1252) del mes de Marzo 2017 en su programa de Invierte.pe, establece que proyectos de hasta 750 UIT (aprox. 3 millones de soles) sólo deberán presentar fichas simplificadas y éstas serán evaluadas y registradas por la

Unidad Formuladora (UF) en el Banco de Inversiones.

El ciclo de inversión tiene las siguientes cuatro fases:

- i. *Programación Multianual:* Comprende la elaboración del diagnóstico de la situación de las brechas de infraestructura o de acceso a servicios públicos, y la definición de los objetivos a alcanzarse respecto a dichas brechas, mediante el establecimiento de metas de producto específicas, así como los indicadores de resultado en un horizonte mínimo de 3 años.
- ii. *Formulación y Evaluación:* Comprende la formulación del proyecto, de aquellas propuestas de inversión consideradas en la programación multianual, y la evaluación respectiva sobre la pertinencia de su ejecución, debiendo considerarse los recursos para la operación y mantenimiento del proyecto y las formas de financiamiento. La formulación se realiza a través de una ficha técnica y solo en caso

de proyectos que tengan alta complejidad, se requerirá el nivel de estudio que sustente la concepción técnica y el dimensionamiento del proyecto. En esta fase, las entidades registran y aprueban las inversiones en el Banco de Inversiones.

iii. *Ejecución:* Comprende la elaboración del expediente técnico o equivalente y la ejecución física y financiera respectiva. El seguimiento de la inversión se realiza a través del Sistema de Seguimiento de Inversiones, herramienta del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones que vincula el Banco de Inversiones con el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) y similares aplicativos informáticos.

iv. *Funcionamiento:* Comprende la operación y mantenimiento de los activos generados con la ejecución de la inversión pública y la provisión de los servicios implementados con dicha

inversión. En esta etapa, las inversiones pueden ser objeto de evaluaciones ex post, con el fin de obtener lecciones aprendidas que permitan mejoras en futuras inversiones.

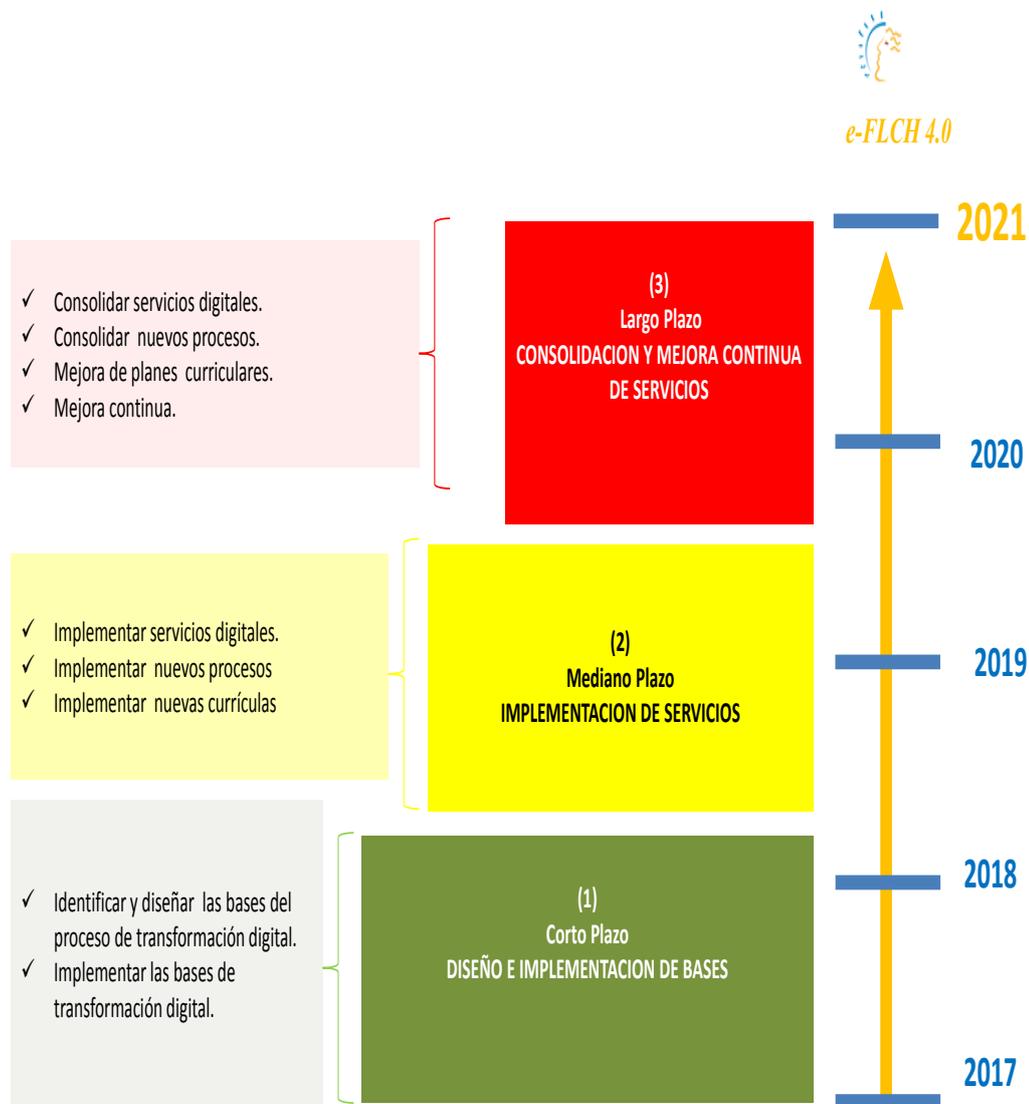
6.4.3 Etapa de Implementación de Servicios.

Esta etapa de mediano plazo (2019) tiene como objetivo principal, contando con los recursos y medios necesarios garantizados, implementar el grueso de servicios digitales priorizados y enfocados a generar valor al proceso educativo que tiene como foco al componente humano y específicamente al alumno.

6.4.4 Etapa de Consolidación y Mejora Continua de Servicios.

Esta etapa de largo plazo (2020-2021) tiene como objetivo principal evaluar el avance alcanzado e identificar las mejoras necesarias en los servicios digitales e implementarlos en un ciclo continuo de innovación y calidad total.

Figura 6
Etapas de Implementación del PETD-FLCH



Elaboración propia

6.5 Metas

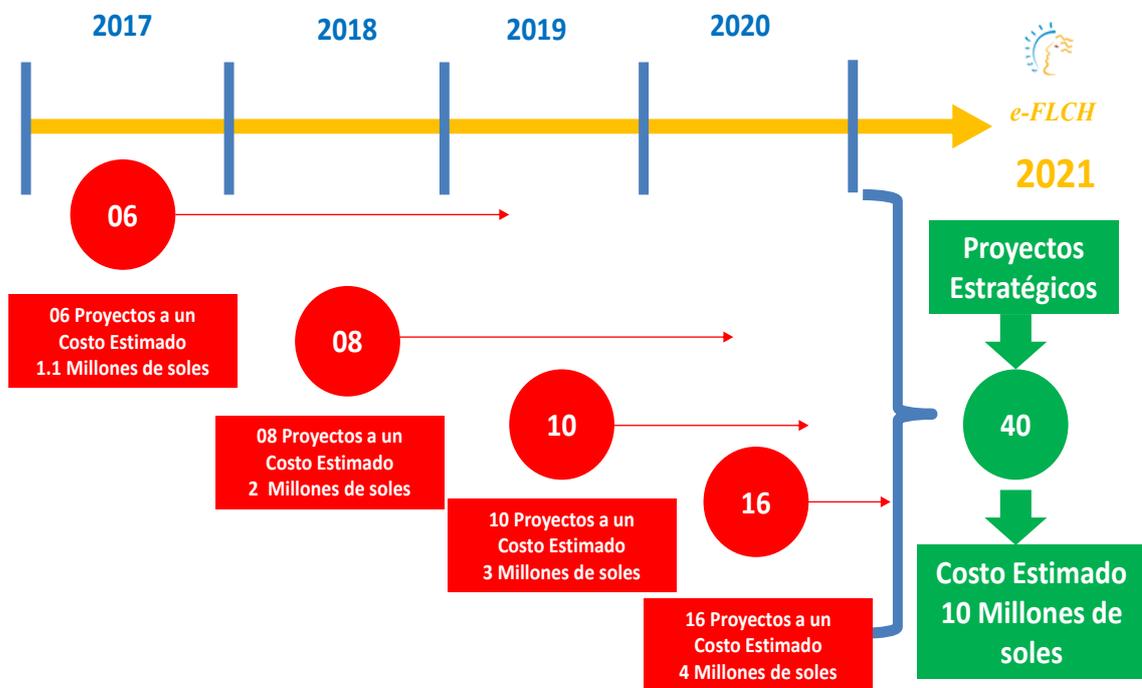
Las metas que a continuación se detallan presentan los compromisos, en el corto, mediano y largo plazo, que asume la FLCH y que debe lograr para alcanzar

sus objetivos estratégicos de transformación digital.

Se ha establecido que a partir del año 2017 y hasta el año 2021 se van a desarrollar aproximadamente 40 iniciativas de proyectos con un costo estimado de 10 millones de

soles, como se muestra en la figura siguiente.

Figura 7
Metas del PETD-FLCH



Elaboración propia

Las metas específicas que se ha establecido por año son las siguientes:

Año 2017:

Para el año 2017 se ha planteado desarrollar 06 iniciativas con una inversión estimada de 1.1 millones de soles.

1: Implementar la organización y equipos de trabajo para iniciar el proceso de transformación digital 2017-2021.

2: Reorganizar y Potenciar al equipo humano de informática de

por lo menos cuatro (4) integrantes para lo cual se deberá.

- a. Capacitar al equipo de informática en:
 - i. Gestión de proyectos para contar con el personal con la capacidad de ejecutar y controlar la implementación de los proyectos de la facultad en los siguientes 5 años.



- ii. Office 365 y MS Sharepoint avanzado para soportar la implementación de la Intranet de la Facultad.
- b. Diseñar e implementar el Centro de Monitoreo de Servicios TIC de la Facultad que permita soportar y garantizar los servicios tecnológicos a implementarse de forma eficiente y segura.

3: Tercerizar la Implementación la primera fase de la Intranet de la facultad sobre la plataforma Office 365.

4: Implementar el servicio de acceso a internet inalámbrico (WiFi) de calidad garantizada de mínimo 50 Mbs en todo el campus de la facultad para que los alumnos tengan acceso ilimitado e irrestricto a contenidos de Internet en todo momento y desde cualquier dispositivo de forma segura.

5: Tercerizar el desarrollo, en una primera etapa, de un sistema de software académico y administrativo que permita soportar, optimizar y visibilizar los procesos del Centro de Idiomas de la FLCH.

6: Tercerizar el desarrollo del primer proyecto de inversión pública (PIP) por 75 UIT, que permita viabilizar la disponibilidad de fondos económicos para garantizar la ejecución de los proyectos de corto plazo (en caso se opte por el financiamiento del tesoro público o fondos externos es indispensable contar con los proyectos desarrollados).

Año 2018:

Para el año 2018 se ha planteado desarrollar 08 proyectos con una inversión estimada de 2 millones de soles.

1. Tercerizar el desarrollo de dos proyectos de inversión pública (PIP), por 750 UIT cada uno, que permita viabilizar la disponibilidad de fondos económicos para garantizar la ejecución de los proyectos de mediano y largo plazo. (en caso se opte por el financiamiento del tesoro público o fondos externos es indispensable contar con los proyectos desarrollados).

2. Análisis y reingeniería de procesos críticos de la facultad



- que permitan contar con procesos innovadores y óptimos traducidos en servicios educativos modernos.
3. Consolidar el Sistema de Gestión Educativo Integral en todas las escuelas, centros y posgrado de la facultad.
 4. Desarrollar el Plan de Desarrollo de Personas y ejecutarlo en su primera etapa.
1. Ejecutar los proyectos considerados prioritarios en los PIP aprobados.
 2. Tercerizar el desarrollo de nuevos proyectos de inversión pública (PIP) que permita viabilizar la disponibilidad de fondos económicos para garantizar la ejecución de los proyectos de corto mediano y largo plazo del 2021 al 2025.

Año 2019:

Para el año 2019 se ha planteado desarrollar 10 proyectos con una inversión estimada de 3 millones de soles.

- 1, Ejecutar los diez (10) proyectos considerados prioritarios en los PIP aprobados.

Año 2020:

Para el año 2020 se ha planteado desarrollar 10 proyectos con una inversión estimada de 3 millones de soles.

Año 2021:

Se ha planteado desarrollar un diagnóstico situacional de la efectividad e impacto en los objetivos del Plan de Transformación 2017-2021 y replantear su alcance.



7. GESTION Y PORTAFOLIO DE PROYECTOS

Un proyecto es una actividad grupal temporal para producir un producto, servicio, o resultado, que es único. Es temporal dado que tiene un comienzo y un fin definido, y por lo tanto tiene un alcance y recursos definidos (PMBOK, 2013).

El Plan de Transformación Digital 2017-2021 de la FLCH tiene como objetivo desarrollar nuevos e innovadores servicios digitales que serán el resultado de los proyectos ejecutados.



El PETD ha propuesto ocho (08) portafolios de proyectos; uno (01) de procesos, cuatro (04) de tecnología y tres (03) de desarrollo de personas, conforme a las tres estrategias a desarrollar. Cada portafolio cuenta con una relación

propuesta de proyectos a desarrollar por cada año y que deberán pasar por el proceso de priorización para ser incorporados en la eventual etapa de ejecución del plan.

7.1 Metodología de Gestión de proyectos

La metodología de gestión de proyectos será una personalizada a la FLCH con la guía de buenas prácticas de PMBOK y alienada a las normas de control interno, la ley de contratación vigente y las disposiciones de los proyectos de inversión pública y programación multianual del MEF.

7.2 Metodología de priorización de proyectos

La metodología de priorización permitirá gestionar un portafolio de proyectos que cuenta con garantías razonables de ejecución e implementación, para lo cual deberán pasar la siguiente lista de verificación:



- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Evaluar ficha de proyecto propuesto.2. Evaluar Costo/beneficio del proyecto.3. Evaluar forma y capacidad de ejecución del proyecto.4. Priorización del proyecto.5. Nivel de riesgo del proyecto.6. Disponibilidad presupuestal.7. Nivel de innovación del proyecto.8. Aprobación formal por el Comité de Transformación Digital de la FLCH o quien haga de sus veces. | <p>respectiva ficha explicativa y que solo debe tomarse como referencial ya que no ha realizado un análisis de brecha ni se han realizado estudios técnicos detallados que deban implicar su ejecución) y su relación programada, por años, para su eventual ejecución. Ver los detalles ver el Anexo Nro. 01 Ficha de Proyectos. Se debe dejar claro que no son los únicos proyectos a considerar en una eventual ejecución del plan, así como tampoco implica que no se puedan modificar en tiempo, costo y alcance, o incluso eliminarlos, de acuerdo a las condiciones de ejecución y contexto al momento de su evaluación detallada.</p> |
|---|---|

7.3 Fichas de Proyectos

Propuestos

El siguiente cuadro muestra el resumen del portafolio de proyectos de línea base propuestos (cada una con su



Plan de Transformación Digital 2017 – 2021
Facultad de Letras y Ciencias Humanas

Nro.	Tipo	Portafolio	Resumen	FICHAS DE PROYECTOS (T:Tecnología, P:Procesos, H:Recursos Humanos)				Objetivo Estratégico UNMSM
				2017	2018	2019	2020	
1	Procesos	Reingeniería de procesos	Se busca lograr procesos innovadores y eficientes apoyados en el uso de las TICs, para ello será necesario reducir la generación de documentos físicos, consumo de papel y estandarizar el uso de las firmas digitales.	P001, P002, P003, P004	P005	P008, P009, P010, P011		4
2	Tecnología	Acceso a redes e internet	Implementar el servicio para proveer a los alumnos, desde cualquier dispositivo, acceso de banda ancha a Internet por medio de WiFi en el Campus y contar con una infraestructura tecnológica moderna, segura y controlada.	T008	T030, T017, T028			1
3	Tecnología	Sistema Integrado de Gestión Educativa y Administrativa (SIGEA)	Implementar el servicio de un sistema de información que automatice los procesos educativos y administrativos (SIGEA) para el Centro de Idiomas y Posgrado permitiendo optimizar los servicios a los alumnos y controlar los procesos administrativos y financieros.	T001, T002, T003	T023, T024	T012, T013, T014		4
4	Tecnología	Aprovechamiento de las TICs para el aporte de eficiencia a la gestión de los recursos de la Facultad	Implementación de un sistema de indicadores que permita hacer seguimiento a los proyectos contenidos en el PETD, Implementar una oficina de gestión de proyectos y proveerla de herramientas para su administración.		P005, P006, P007	T007		3,4
5	Tecnología	Maximizar la oferta, calidad y acceso a los contenidos académicos a los alumnos y docentes	Mejorar y ampliar con el uso de las TICs los medios de entrega de contenidos académicos a los alumnos y docentes.		T005, T016, T019, T006	T015		1,2
6	Personas	Ampliar la presencia y oferta educativa a nivel nacional e internacional.	Proveer de plataformas en la nube que permitan la implementación de sedes remotas y oferta de alternativas para acceder vía internet a los cursos y contenidos.		T004, T006	T025, T018, T021, T022, T009		1,2
7	Personas	Entregar servicios de valor agregado a los alumnos, exalumnos, docentes y personal administrativo	Implementación de servicios que contribuyan al desarrollo, colaboración e integración de los alumnos, exalumnos y docentes.			H005, T027	H004	2,3,4
8	Personas	Proveer a la institución del recurso humano adecuado para el éxito de PETD.	Evaluar y Capacitar al personal para dar soporte al Plan Estratégico de Transformación Digital y lograr los objetivos estratégicos		H001		H003	3,4



8. ANEXOS

a. Anexo Nro. 01 Fichas de Proyectos

Ing. Mg. Juan Carlos Vecco Ordoñez
CEO Atixworld Systems

Propiedad Intelectual

El presente documento se encuentra depositado en el registro de Propiedad Intelectual de Digital Media Rights con ID de obra null-02-AAA-080164

Fecha y hora de registro: 2017-06-07 07:37:58.0

Licencia de distribución: All Rights R

Queda prohibido el uso del presente documento y sus contenidos para fines que excedan los límites establecidos por la licencia de distribución.

Mas información en <http://www.dmrighs.com>



Anexo Nro. 01 Fichas de Proyectos

a. Anexo Nro. 01 Fichas de Proyectos

Contenido

H001 Plan de Capacitación TIC	3
H003 Sistema de evaluación de docentes	7
H004 Sistema de bolsa de trabajo	11
H005 Sistema de Investigaciones y Estudios	15
P001 Análisis y evaluación de procesos actuales, Mapeo de procesos Nivel 0 e identificación de procesos de nivel 1	19
P002 Mapeo de procesos y mejora de procesos Administrativos Nivel 2 y 3	22
P003 Mapeo de procesos y mejora de procesos Académicos Nivel 2 y 3	25
P004 Informe de Requerimientos de Sistema Integrado	28
P005 Plan de Implementación de Project Management Office (PMO)	32
P006 Sistema Integral de Gestión de Riesgos	36
P007 Cuadro de Mando Integral	37
P008 Certificación ISO 9000	42
P009 Implementación ITIL	43
P010 Implementación de digitalización de documentos	48
P011 Firma digitales para trámites internos	52
P020 Elaboración de Proyecto de Inversión Pública	56
T001 Implementación de software de planificación académica	59
T002 Sistema de Matricula Web para Centro de idiomas	63
T003 Sistema de Gestión Financiera y Administrativa	68
T004 Comunicaciones Skype	72
T005 Centro multimedia	76
T006 Aula Virtual	80
T007 Implementación Intranet en las 8 Escuelas	84
T008 Wifi	88
T009 Plataforma de dictado virtual de idiomas	98
T012 Plataforma de gestión de alumnos	102
T013 Plataforma de gestión de egresados	106
T014 Plataforma de gestión de profesores	110
T015 Diseño e implementación de Biblioteca virtual	114
T016 Área multimedia de consulta	118
T017 Seguridad de la información de la facultad	123
T018 Cursos MOOC	124



T019 Aulas inteligentes	129
T021 Canal de YouTube por escuela	133
T022 Transmisión de clases en línea	137
T023 Sistema de grados y títulos automatizados	141
T024 Sistema de Planificación curricular	145
T025 Implementar sedes remotas	149
T027 Centro de innovación	153
T028 Centro de monitoreo de TIC	157
T030 Plan de mejora en la Estructura tecnológica	162



FICHA DE PROYECTO

H001 Plan de Capacitación TIC

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Plan de Capacitación TIC		
Fecha de inicio:	enero de 2018	Fecha de fin:	febrero de 2018

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

La gestión de la información académica en los centros de estudio, sean privados o estatales, requieren el uso de mecanismos que aseguren un manejo eficiente y contribuyan a renovar y fortalecer las competencias en la gestión académica del docente, para así con el uso adecuado de herramientas e instrumentos tecnológicos, poder alcanzar sus propósitos de formar individuos socialmente integrados y capacitados con la suficientes competencias académicas que le permitan enfrentar los desafíos de este milenio altamente competitivo.

C. Descripción

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas busca implantar un plan de gestión para mejorar las acciones de capacitación de las personas al servicio del Estado. En este plan se manejará una metodología que en principio está enfocada al PDP (Plan de desarrollo de las personas), diseñado por la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR).

El Plan de Capacitación TIC contribuirá en:

- Preparar al personal para el aprendizaje y/o captación de los nuevos proyectos de tecnología implementados por la Facultad.
- Aumentar la motivación y hacerlos más receptivos a las técnicas de supervisión y gerencia.
- Establecer mejores actitudes de comunicación.
- Preparar al personal para la ejecución de las diversas tareas particulares de la organización.
- Subir el nivel de satisfacción con el puesto.

D. Objetivos

1. General: Mejorar el servicio educativo al alumno e incremento de la capacidad educativa.
2. Específicos:

	<i>Indicador</i>
a. Definir el plan de capacitación adecuado para actualizar al personal para el PETD	-PDP
b. Asignar el presupuesto para la implementación del PDP requerido para el PETD.	-PDP
c. Contar con documento de evaluación.	-PDP

E. Alcance

- El plan de capacitación será para el personal administrativo y docentes del Centro de Idiomas de la Facultad Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM.
- El Plan de Capacitación será manejado en las instalaciones de la FLCH de la UNMSM ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas está implementado su Plan Estratégico de Transformación Digital, dicho plan incorpora nuevos procesos y tecnologías que demandan de conocimiento para su mejor aprovechamiento y éxito en el logro de los objetivos planteados en el plan

El personal administrativo y docente de la facultad es un recurso importante ya que conoce los procedimientos e información de la facultad, sin embargo, en el tiempo no se ha tenido una actualización en lo que se refiere a tecnologías.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo, Docentes y Alumnos.

H. Fases e Hitos

- Instalación del Comité para la elaboración del PDP en TI para el soporte del Plan estratégico como (1 – 40vo día)
- Documento de Plan de capacitación en TI para el soporte del Plan estratégico insumo para el PDP (41 – 61vo día)
 - a. Marco Estratégico de Transformación Digital
 - b. Competencias necesarias.
 - c. Objetivos y Estrategias de Capacitación.
 - d. Metas de Capacitación y Evaluación.

I. Riesgos

- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- La FLCH no se cuenta con disponibilidad presupuestal en la oportunidad de pago a los contratistas.
- La FLCH de la UNMSM no cuenta con la infraestructura adecuada o ésta no se encuentra operativa para el desarrollo, instalación, implementación, capacitación o pruebas del proyecto.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- No se cuenta con un acceso adecuado (velocidad, ancho de banda, continuidad) a Internet.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Plan de capacitación: S/. 40,668.00

K. Requisitos de Aceptación

- Actas firmadas de conformidad de proyecto.
- Entregables
 - a. Plan de Capacitación TIC.
 - b. Formato de Encuesta de evaluación de reacciones.
 - c. Formato de Identificación de Necesidades de capacitación.

FICHA DE PROYECTO

H003 Sistema de evaluación de docentes

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Sistema de evaluación de docentes.		
Fecha de inicio:	Enero 2020	Fecha de fin:	Febrero 2020

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

C. Descripción

El proyecto consiste en la implementación automatizada del Sistema de evaluación de docentes la cual ayudara a la facultad a saber si el docente realiza sus labores de manera eficiente, para esto se estará realizando el análisis con encuestas que determinarían si el docente realiza sus labores académicas de manera correcta, como también el avance del alumno rindiendo exámenes virtuales y por ultimo filmando la clases para saber si el docente transmite sus conocimiento de una manera adecuada a los alumnos. Este sistema ayudara a optimizar tiempos ya que las evaluaciones tendrán una hora de inicio y de final en la Web.

- Funciones:

- Evaluación docente a través del registro de:
 - Exámenes Virtuales.
 - Clases Filmadas.
 - Participación en Capacitaciones.
 - Encuestas.
- Obtener reportes detallados de cada docente.
- Ranking de los docentes por puntaje Obtenido.
- Desde el panel administrador se podrá gestionar lo siguiente:
 - Docentes.
 - programas académicos.
 - Materias.
 - diseño de las plantillas de evaluación.
 - definición de competencias e informes estadísticos.
- Seguridad:
 - Módulo de control de accesos con definición de perfiles y usuarios.
 - Procedimiento para generación de copias de respaldo.
- Accesibilidad:
 - Sistema en entorno web con una disponibilidad de mínima de 99%.
- Integración de datos:
 - No redundancia con los sistemas que propios y de terceros que actualmente se encuentran operativos.

D. Objetivos

- General: Mejorar el servicio educativo al alumno.
- Específicos:

	<u>Indicador</u>
a. Contar con una herramienta que muestre información detallada del avance académico del docente.	-Eficiencia
b. Contar con un sistema de evaluación de docentes que optimice tiempos del personal administrativo en el proceso de registro y análisis de las evaluaciones.	-Tiempos
c. Brindar información que garantice que el docente realiza sus actividades académicas de manera óptima.	-Eficacia

E. Alcance

- La información e implementación está delimitada al Centro de Idiomas de la FLCH.
- Se consideran solo la base de datos de los alumnos del Centro de Idiomas de la Facultad de letras y ciencias humanas de la UNMSM.
- La plataforma y el desarrollo del software serán los propuestos por el proveedor.
- Implementación y configuración del Sistema de Evaluación Docente con los parámetros y características personalizadas de acuerdo a los requerimientos del centro de idiomas de la FLCH de la UNMSM.

- Se consideran 6 horas de capacitación para los usuarios.
- Guía de funcionamiento.
- Se consideran 7 días de prueba de la plataforma
- Soporte y mantenimiento remoto por 1 año.
- Garantía en caso de falla funcional por 3 meses.
- La instalación, implementación y configuración en las instalaciones del Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

La universidad actualmente no cuenta con un medio o herramienta objetiva que permita la evaluación de los docentes en los diferentes aspectos que se requiere, ello no permite incorporar este criterio en el proceso de asignación adecuada de la carga curricular a los docentes en beneficio de los alumnos.

Los sistemas de evaluación de docentes tienen criterios particulares, no responden a los criterios de evaluación que se aplican comúnmente en el sector empresarial.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo, Docentes y Alumnos.

H. Fases e Hitos

- Firma del Acta de Inicio del proyecto. (1er día)
- Elaboración del Plan de trabajo (5 días / 2 - 6)
- Habilitación de infraestructura (14 / 7 - 20)
- Implementación de la aplicación (14 días / 21 - 34)
- Configuración y carga de maestros (10 días / 35 - 44)
- Capacitación y pruebas (10 días / 45 - 54)
- Cierre de proyecto. (1 día / 55)

I. Riesgos

- La institución no cuenta con información requerida o ésta no se encuentra actualizada.
- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no está capacitado en las tecnologías de información y comunicación.
- La FLCH no se cuenta con disponibilidad presupuestal en la oportunidad de pago a los contratistas.

- La FLCH de la UNMSM no cuenta con la infraestructura adecuada o ésta no se encuentra operativa para el desarrollo, instalación, implementación, capacitación o pruebas del proyecto.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- No se cuenta con un acceso adecuado (velocidad, ancho de banda, continuidad) a Internet.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Diseño, implementación, capacitación y pruebas: S/. 52,830.00

K. Requisitos de Aceptación

- Acta firmada de implementación de documentación.
- Acta firmada de capacitación de personas encargadas de software de integración documentaria.
- Actas firmadas de conformidad de proyecto.
- Entregables

FICHA DE PROYECTO

H004 Sistema de bolsa de trabajo

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Sistema de bolsa de trabajo		
Fecha de inicio:	Enero 2020	Fecha de fin:	Febrero 2020

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

C. Descripción

El proyecto consiste en la implementación de un sistema de bolsas de trabajo que sirva para el desarrollo profesional.

- Funcionalidad:
 - Facilitar al postulante herramientas para la elaboración de hoja de vida (CV).
 - Contar con una base de datos actualizable en tiempo real destinada que permitirá al alumno postular a distintas empresas.
 - Permitirá Clasificar los anuncios por fecha, tipo de empleo.

- Seguridad:
 - Módulo de control de accesos con definición de perfiles y usuarios.
 - Procedimiento para generación de copias de respaldo.
- Accesibilidad:
 - Sistema en entorno web con una disponibilidad de mínima de 99%.
- Integración de datos:
 - No redundancia con los sistemas que propios y de terceros que actualmente se encuentran operativos.

D. Objetivos

- General:
 - a. Mejora del servicio administrativo de alumnos y docentes
 - b. Mejora de la imagen y posicionamiento.
- Específicos:
 - a. Asesorar a los estudiantes en cuanto a la presentación de curricular, entrevista, requisitos solicitados, entre otros.
 - b. Contar con una herramienta que muestre a tiempo real la demanda del servicio del centro de idiomas.
 - c. Facilitar la contratación de mano de obra por parte de empleadores y trabajadores mediante el servicio de bolsa de empleo.

E. Alcance

- Se consideran solo los procesos que estén bajo la responsabilidad de la Dirección TIC del Banco y para los cuales se debe automatizar lo siguiente:
 - a. Inventario y valorización de activos.
 - b. Análisis de riesgos para los activos de valor cualitativo alto.
 - c. Identificación de máximo 10 controles, actuales y recomendados, para responder a los riesgos identificados.
- Se debe adquirir, implementar y configurar la herramienta AWRISK con los parámetros y características personalizadas de acuerdo a la metodología de gestión de riesgos de la seguridad de la información que se desarrolle para el Banco.
- Se debe capacitar a 4 especialistas del Banco en el manejo de la herramienta AWRISK.
- El proceso de implementación de la Herramienta AWRISK se desarrollará, de acuerdo al alcance, en máximo tres (3) interacciones de las siguientes 4 etapas:
 - a. Relevamiento de información del Banco.
 - b. Configuración, Análisis y carga de datos a AWRISK.
 - c. Validación de datos.
 - d. Aceptación de avance.
- La instalación, implementación y configuración en las instalaciones del Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

Las instituciones educativas generan y transmiten el conocimiento y deben tomar en cuenta los adelantos tecnológicos que han revolucionado en los últimos tiempos, por lo que deben tener un sistemático proceso de actualización para absorber el cúmulo de adelantos científicos. De lo contrario, se corre el riesgo de no responder a las expectativas sociales que debe cumplir una institución educativa.

Así, las instituciones deben ofrecer las herramientas básicas para que sus estudiantes interrelacionen un vínculo de trabajo donde les permitan desarrollarse profesionalmente.

El Centro de Idiomas de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas actualmente no cuenta con una bolsa de trabajo, es por ello que están en la búsqueda de la implementación para que con ello estudiantes puedan obtener un apoyo económico y sobre todo un aprendizaje práctico.

- Las entidades del estado, como facilitadores del desarrollo académico, están obligadas a innovar en las tecnologías de información y desarrollo.
- Las instituciones del estado deben garantizar razonablemente el desarrollo de la tecnología para optimizar tiempos dentro del centro de idiomas de la FLCH de la UNMSM.
- El centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM debe contar con un sistema de bolsa de trabajo que facilite el acceso de información a los usuarios y agilizar procesos de educación.
- La información brindada por el sistema debe ser exacta es decir no mostrar errores.
- Acelerar la difusión de procesos en brindar información que el usuario requiere.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo, Docentes y Alumnos.

H. Fases e Hitos

- Firma del Acta de Inicio del proyecto. (1er día)
- Elaboración del Plan de trabajo (5 días / 2 - 6)
- Habilitación de infraestructura (14 / 7 - 20)
- Implementación de la aplicación (14 días / 21 - 34)
- Configuración y carga de maestros (10 días / 35 - 44)
- Capacitación y pruebas (10 días / 45 - 54)
- Cierre de proyecto. (1 día / 55)

I. Riesgos

- La institución no cuenta con información requerida o ésta no se encuentra actualizada.
- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no está capacitado en las tecnologías de información y comunicación.
- La FLCH no se cuenta con disponibilidad presupuestal en la oportunidad de pago a los contratistas.
- La FLCH de la UNMSM no cuenta con la infraestructura adecuada o ésta no se encuentra operativa para el desarrollo, instalación, implementación, capacitación o pruebas del proyecto.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- No se cuenta con un acceso adecuado (velocidad, ancho de banda, continuidad) a Internet.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Ambiente de información de bolsa laboral: S/.38,198.00

K. Requisitos de Aceptación

- Acta firmada de desarrollo del proyecto.
- área de acondicionamiento adecuada para el desarrollo del proyecto.

FICHA DE PROYECTO

H005 Sistema de Investigaciones y Estudios

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Sistema de Investigaciones y Estudios		
Fecha de inicio:	Septiembre 2017	Fecha de fin:	Enero 2018

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

Las universidades son las encargadas de promover el desarrollo teniendo en cuenta todos los factores que contribuyen a la facilidad de la misma, por ende la tecnología avanza y va de la mano con la ciencia de investigación. Actualmente se rige un sistema de investigación por medio de información primaria, sin embargo la información secundaria tiene una gran importancia en el desarrollo del mismo, por ello es importante promover un nivel adecuado en tecnología para organizar los diferentes tipos de información de los investigadores y estudiantes.

C. Descripción

El proyecto consiste en la implementación de una herramienta informativa que permita la organización de la información en la web de la Universidad Mayor de San Marcos por medio de un Banco de investigaciones y estudios, teniendo una plataforma que tenga acceso a una carga academia de tesis donde el Docentes, Tesistas y Coordinadores, estudiantes y público en general tengan la información disponible para realizar la subida, calificación, revisión y posterior dictaminación de proyectos de investigación, constituyendo los siguientes ítems.

- Funcionalidad:
 - Acceso a Eventos (Conferencias, charlas informativas, sustentaciones, asesorías, etc.)
 - Acceso a círculos de investigación.
 - Trámites para la postulación de concursos de financiamiento de investigación.
 - Reserva de espacios de investigaciones, como laboratorios, salones, etc.
 - Vista de contenidos de investigaciones que fueron aprobadas para el público en general en la plataforma de la Universidad, de forma totalmente legal Docentes.
 - No se podrá acceder a la cuenta privada de otro alumno ni modificar nada que no le corresponda.
 - Se mostrara la fecha, lugar y hora de las sustentaciones de investigaciones que serán evaluadas por los jurados.
 - La aprobación será publicada en la misma página web.

D. Objetivos

- General: Mejora de la imagen y posicionamiento.
- Específicos:
 - a. Cumplir con la normativa legal vigente
 - b. Potenciar la base de conocimientos de los alumnos de la Universidad Mayor de San Marcos.
 - c. Mejorar la integridad de docentes y estudiantes generando en la generación e información empírica.

E. Alcance

La herramienta de “Banco de Investigaciones y Estudio” estará dentro de la web de la página oficial de la Universidad Mayor de San Marcos, esta implementación comprende que las investigaciones y estudios que se hayan realizado y estén aprobadas formalmente por el comité de jueces de la Universidad.

- La información e implementación está delimitada al Centro de Idiomas de la FLCH.
- Se consideran solo las investigaciones de los Docentes, Tesistas, Coordinadores y estudiantes de la facultad de letras y ciencias humanas de la UNMSM.

- La plataforma y el desarrollo del software serán los propuestos por el proveedor.
- Implementación y configuración de Intranet con los parámetros y características personalizadas de acuerdo a los requerimientos del centro de idiomas de la FLCH de la UNMSM.
- Se consideran 6 horas de capacitación para los usuarios de la herramienta.
- Guía de funcionamiento.
- Se consideran 7 días de prueba de la plataforma
- Soporte y mantenimiento remoto por 1 año.
- Garantía en caso de falla funcional por 3 meses.
- La instalación, implementación y configuración en las instalaciones del Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

La investigación constituye una función esencial y obligatoria de la universidad, que la fomenta y realiza, respondiendo a través de la producción de conocimiento y desarrollo de tecnologías a las necesidades de la sociedad, con especial énfasis en la realidad nacional. Los docentes, estudiantes y graduados participan en la actividad investigadora en su propia institución o en redes de investigación nacional o internacional, creadas por las instituciones universitarias públicas, en este caso la Universidad Mayor de San Marcos.

La Ley universitaria promueve la investigación, a través de fondos cuyo desembolso estará necesariamente vinculado a la evaluación del desempeño, así como a la presentación de proyectos de investigación en gestión, en ciencia y tecnología.

Además garantizara razonablemente la seguridad de la información del Banco ya que la entrega de investigaciones al público en general será por los involucrados que realizaron el estudio, previa aprobación de la universidad.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo, Docentes y Alumnos.

H. Fases e Hitos

- Firma del Acta de Inicio del proyecto. (1er día)
- Elaboración del Plan de trabajo (5 días / 2 - 6)
- Habilitación de infraestructura (14 / 7 - 20)
- Implementación de la aplicación (14 días / 21 - 34)
- Configuración y carga de maestros (10 días / 35 - 44)
- Capacitación y pruebas (10 días / 45 - 54)
- Cierre de proyecto. (1 día / 55)

I. Riesgos

- La institución no cuenta con información requerida o ésta no se encuentra actualizada.
- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no está capacitado en las tecnologías de información y comunicación.
- La FLCH no se cuenta con disponibilidad presupuestal en la oportunidad de pago a los contratistas.
- La FLCH de la UNMSM no cuenta con la infraestructura adecuada o ésta no se encuentra operativa para el desarrollo, instalación, implementación, capacitación o pruebas del proyecto.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- No se cuenta con un acceso adecuado (velocidad, ancho de banda, continuidad) a Internet.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Diseño, implementación, capacitación y pruebas: S/.44,924.00

K. Requisitos de Aceptación

- Acta firmada de implementación técnica del Banco.
- Acta firmada de capacitación de usuarios de la herramienta.
- Actas firmadas de conformidad de proyecto.
- Entregables

FICHA DE PROYECTO

P001 Análisis y evaluación de procesos actuales, Mapeo de procesos Nivel 0 e identificación de procesos de nivel 1

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Análisis y evaluación de procesos actuales, Mapeo de procesos Nivel 0 e identificación de procesos de nivel 1		
Fecha de inicio:	Enero 2018	Fecha de fin:	Febrero 2018

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

El Manual de Procesos es un insumo fundamental para cualquier proceso de mejora en las instituciones, es por ello que la Ley del Servicio Civil SERVIR ha normado la metodología a usar en el sector público su desarrollo.

C. Descripción

La elaboración del Manual de Procesos del Centro de Idiomas de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas se hará conforme lo establece la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 200-2015 – SERVIR/PE de fecha 9 de julio del 2015, que es la que rige al sector público.

D. Objetivos

- **General:** Contar con un Manual de procesos actualizado hasta nivel de actividades, que sirva como insumo para visualizar claramente las oportunidades de mejora y partir de éste implementar el Plan Estratégico de Transformación Digital.
- **Específicos:**
 - a. Dimensionar y definir el alcance de un posterior trabajo de Mapeo de procesos.
 - b. Contar con el Mapa de macro procesos de la institución, Fichas de procesos de nivel 0, diagramas de procesos en los casos que corresponda.

E. Alcance

- Elaboración del Mapa de macro procesos, identificación y documentación de los procesos de nivel 1 del Centro de Idiomas de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas.
- La instalación, implementación y configuración en las instalaciones del Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

- Para la elaboración un plan de implementación de proyectos de mejora, es necesario el conocimiento de la realidad de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas.
- Un Manual de Procesos actualizado es necesario para identificar claramente la brecha respecto a la situación deseada, de esta forma se tendrá una mejor planificación de los proyectos de mejora propuestos.
- Un Manual de Procesos actualizado permitirá planificar y ejecutar las actividades necesarias para minimizar el impacto y la resistencia a la implementación del Plan Estratégico de Transformación Digital.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo, Docentes y Alumnos.

H. Fases e Hitos

- Firma del Acta de Inicio del proyecto. (1er. día)
- Elaboración del Plan de trabajo (5 días)
- Recopilación de información institucional (7 días)
- Análisis de la información recibida (7 días)

- Primera interacción (38 días)
 - a. Entrevistas para relevamiento de información general y de macroprocesos e identificación de procesos de nivel 1 (15 días)
 - b. Elaboración de informe y Mapa de procesos de nivel 0, fichas de procesos de nivel 0 y diagramas de procesos en los casos que corresponda. (7 días)
 - c. Entrevistas para ajustes y validación (7 días)
 - d. Elaboración de informe final (7 días)
 - e. Aceptación de informe. (2 días)

I. Riesgos

- La institución no cuenta con información requerida o ésta no se encuentra actualizada.
- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no está capacitado en las tecnologías de información y comunicación.
- La FLCH no se cuenta con disponibilidad presupuestal en la oportunidad de pago a los contratistas.
- La FLCH de la UNMSM no cuenta con la infraestructura adecuada o ésta no se encuentra operativa para el desarrollo, instalación, implementación, capacitación o pruebas del proyecto.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Consultoría y elaboración de informes: S/. 38,062.00

K. Requisitos de Aceptación

- Actas firmadas de cada una de las interacciones de implementación.

FICHA DE PROYECTO

P002 Mapeo de procesos y mejora de procesos Administrativos Nivel 2 y 3

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Mapeo de procesos y mejora de procesos Administrativos Nivel 2 y 3		
Fecha de inicio:	Febrero 2018	Fecha de fin:	Marzo 2018

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

El Manual de Procesos es un insumo fundamental para cualquier proceso de mejora en las instituciones, es por ello que la Ley del Servicio Civil SERVIR ha normado la metodología a usar en el sector público su desarrollo.

C. Descripción

Manual de procesos Nivel 2 y 3 de las áreas administrativas del Centro de Idiomas de la Facultad de Letras y Ciencias Humana, a partir del Mapeo de procesos Nivel 0 y 1 realizado previamente.

La elaboración del Manual de Procesos del Centro de Idiomas de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas se hará conforme lo establece la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 200-2015 – SERVIR/PE de fecha 9 de julio del 2015, que es la que rige al sector público.

D. Objetivos

- **General:** Contar con un Manual de procesos administrativos actualizado hasta nivel de actividades, que sirva como insumo para visualizar claramente las oportunidades de mejora y partir de éste implementar el Plan Estratégico de Transformación Digital.
- **Específicos:**
 - a. Contar con el Mapa de macro procesos de la institución, Fichas de procesos de hasta nivel 3, diagramas de procesos en los casos que corresponda.

E. Alcance

- Elaboración del Mapa de macro procesos, identificación y documentación de los procesos administrativos hasta nivel 3 del Centro de Idiomas de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas.
- La instalación, implementación y configuración en las instalaciones del Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

- Para la elaboración un plan de implementación de proyectos de mejora, es necesario el conocimiento de la realidad de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas.
- Un Manual de Procesos actualizado es necesario para identificar claramente la brecha respecto a la situación deseada, de esta forma se tendrá una mejor planificación de los proyectos de mejora propuestos.
- Un Manual de Procesos actualizado permitirá planificar y ejecutar las actividades necesarias para minimizar el impacto y la resistencia a la implementación del Plan Estratégico de Transformación Digital.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo, Docentes y Alumnos.

H. Fases e Hitos

- Firma del Acta de Inicio del proyecto. (1er. día)
- Elaboración del Plan de trabajo (5 días)
- Recopilación de información institucional (7 días)

- Análisis de la información recibida (7 días)
- Primera interacción (15 días)
 - a. Entrevistas para relevamiento de información general y de procesos nivel 2 y 3.
 - b. Elaboración de informe, fichas de procesos hasta nivel 3, diagramas de procesos y matriz de procesos.
 - c. Validación y Aceptación de informe.

I. Riesgos

- La institución no cuenta con información requerida o ésta no se encuentra actualizada.
- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no está capacitado en las tecnologías de información y comunicación.
- La FLCH no se cuenta con disponibilidad presupuestal en la oportunidad de pago a los contratistas.
- La FLCH de la UNMSM no cuenta con la infraestructura adecuada o ésta no se encuentra operativa para el desarrollo, instalación, implementación, capacitación o pruebas del proyecto.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Consultoría y elaboración de informes: S/. 48,595.00

K. Requisitos de Aceptación

- Actas firmadas de cada una de las interacciones de implementación.

FICHA DE PROYECTO

P003 Mapeo de procesos y mejora de procesos Académicos Nivel 2 y 3

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Mapeo de procesos y mejora de procesos Académicos Nivel 2 y 3		
Fecha de inicio:	Enero 2018	Fecha de fin:	Febrero 2018

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

El Manual de Procesos es un insumo fundamental para cualquier proceso de mejora en las instituciones, es por ello que la Ley del Servicio Civil SERVIR ha normado la metodología a usar en el sector público su desarrollo.

C. Descripción

Manual de procesos Nivel 2 y 3 de las áreas académicas del Centro de Idiomas de la Facultad de Letras y Ciencias Humana, a partir del Mapeo de procesos Nivel 0 y 1 realizado previamente.

La elaboración del Manual de Procesos del Centro de Idiomas de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas se hará conforme lo establece la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 200-2015 - SERVIR/PE de fecha 9 de julio del 2015, que es la que rige al sector público.

D. Objetivos

- **General:** Contar con un Manual de procesos académicos actualizado hasta nivel de actividades, que sirva como insumo para visualizar claramente las oportunidades de mejora y partir de éste implementar el Plan Estratégico de Transformación Digital.
- **Específicos:**
 - Contar con el Mapa de macro procesos de la institución, Fichas de procesos de hasta nivel 3, diagramas de procesos en los casos que corresponda.

E. Alcance

- Elaboración del Mapa de macro procesos, identificación y documentación de los procesos académicos hasta nivel 3 del Centro de Idiomas de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas.
- La instalación, implementación y configuración en las instalaciones del Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

- Para la elaboración un plan de implementación de proyectos de mejora, es necesario el conocimiento de la realidad de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas.
- Un Manual de Procesos actualizado es necesario para identificar claramente la brecha respecto a la situación deseada, de esta forma se tendrá una mejor planificación de los proyectos de mejora propuestos.
- Un Manual de Procesos actualizado permitirá planificar y ejecutar las actividades necesarias para minimizar el impacto y la resistencia a la implementación del Plan Estratégico de Transformación Digital.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo, Docentes y Alumnos.

H. Fases e Hitos

- Firma del Acta de Inicio del proyecto. (1er. día)
- Elaboración del Plan de trabajo (5 días)
- Recopilación de información institucional (7 días)
- Análisis de la información recibida (7 días)
- Primera interacción (15 días)
 - d. Entrevistas para relevamiento de información general y de procesos nivel 2 y 3.

- e. Elaboración de informe, fichas de procesos hasta nivel 3, diagramas de procesos y matriz de procesos.
- f. Validación y Aceptación de informe.

I. Riesgos

- La institución no cuenta con información requerida o ésta no se encuentra actualizada.
- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no está capacitado en las tecnologías de información y comunicación.
- La FLCH no se cuenta con disponibilidad presupuestal en la oportunidad de pago a los contratistas.
- La FLCH de la UNMSM no cuenta con la infraestructura adecuada o ésta no se encuentra operativa para el desarrollo, instalación, implementación, capacitación o pruebas del proyecto.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Consultoría y elaboración de informes: S/. 48,595.00

K. Requisitos de Aceptación

- Actas firmadas de cada una de las interacciones de implementación.

FICHA DE PROYECTO

P004 Informe de Requerimientos de Sistema Integrado

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Informe de Requerimientos de Sistema Integrado		
Fecha de inicio:	01 junio 2017	Fecha de fin:	julio 2017

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

Bajo este enfoque, el Sistema es un conjunto de partes interrelacionadas entre sí para alcanzar un objetivo común. Y un sistema integrado es la que consolida diferente información especializada para lograr el propósito.

C. Descripción

El proyecto consiste en la implementación automatizada del software que requerirá datos básicos apropiados para la formación de la reserva de horarios. Dentro de la carrera se manejará una base de datos que incluirá la cantidad de cursos que lleva la carrera, los ciclos en los cuales está programado según la malla curricular el ciclo que le corresponde a cada curso dado. Para los docentes la recolección de datos será los básicos necesarios para realizar la reserva de aula tal como: DNI, código de docente, nombre, disposición de horarios, cursos que el docente se encuentre en capacidad de dictar, en las cuales podrá dictar las clases el docente. Para las aulas la recolección de datos para los salones incluirá, el número de aula, horario disponible, tipo de aula (ej.: aula virtual, aula inteligente, laboratorio, etc.). El horario será el disponible por cada docente, para la disposición de cada curso, y los datos que lo soliciten. Cada dato podrá ser añadido, modificado y evaluado. Cada uno de estos datos incluidos respectivamente podrá ser añadido, modificado o eliminado conforme se requiera.

D. Objetivos

Objetivo general

- Mejora del servicio educativo
- Mejora del servicio administrativo de alumnos y docentes.

Objetivos específicos:

- Contar con una herramienta que permita el mejor manejo de los sistemas de programación de los horarios, así como el aprovechamiento óptimo de los tiempos disponibles dentro de la institución.

E. Alcance

- Se considera la implementación de un software que permita las reservas de aulas mediante los datos proporcionados a este, tales como:
 - Docentes
 - Aula
 - Horarios disponible del docente y aula
 - Cursos
- El software a implementarse se encontrara al alcance y disponibilidad de personal usuario conforme lo solicite, ya que se estará disponible en la web.
- Dentro de la plataforma se podrán realizar las reservas de aulas en dos modalidades:
 - a) de manera automática mediante un proceso de asignación en base a criterios preestablecidos, esta función será útil al inicio de la programación de los ciclos y b) de forma manual a solicitud de los alumnos, docentes o personal administrativo (según se defina), esta modalidad tendrá aplicación por ejemplo cuando se requiera reprogramar clases de recuperación, solicitar salas de estudio u otros.
- La plataforma contara con un área determinada a los alumnos y docentes, dentro de los cuales podrán visualizar horarios disponibles y realizar solicitudes para reservar aulas.

- El servicio a brindarse incluirá el almacenamiento de la plataforma (hosting) y la ruta de acceso (dominio), así como su implementación y facilitación del software en la web.
- Se brindara soporte en remoto solicitado por personal usuario técnico de la institución por un periodo de un año.
- Considera la capacitación del software en un tiempo de 4 horas.
- Toda la actividad referida al proyecto se desarrollará en las instalaciones de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la Ciudad Universitaria – UNMSM.

F. Justificación

- El sistema de información que se va a desarrollar e implementar, tendrá por prioridad brindar información oportuna y eficiente para los usuarios.
- El software estará al alcance de los usuarios conforme lo solicite.
- El usuario realizara reservas de aulas y horarios mediante la plataforma.
- Garantizar el rápido acceso a información para los usuarios.
- Brindar la facilidad de añadir, modificar o eliminar cursos, horarios, docentes conforme se requiera
- La UNMSM debe mantener una base de información automatizada y digitalizada.
- Acelerar el acceso libre a información y decisión.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo, Docentes y Alumnos.

H. Fases e Hitos

- Firma del Acta de Inicio del proyecto. (1er. día)
- Elaboración del Plan de trabajo (5 días)
- Recopilación de información institucional (7 días)
- Análisis de la información recibida (7 días)
- Primera interacción (15 días)
 - g. Entrevistas para relevamiento de información general y de macroprocesos e identificación de procesos de nivel 1
 - h. Elaboración de informe y Mapa de procesos de nivel 0, fichas de procesos de nivel 0 y diagramas de procesos en los casos que corresponda.
 - i. Validación y Aceptación de informe.

I. Riesgos

- La institución no cuenta con información requerida o ésta no se encuentra actualizada.
- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no está capacitado en las tecnologías de información y comunicación.
- La FLCH no se cuenta con disponibilidad presupuestal en la oportunidad de pago a los contratistas.
- La FLCH de la UNMSM no cuenta con la infraestructura adecuada o ésta no se encuentra operativa para el desarrollo, instalación, implementación, capacitación o pruebas del proyecto.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Consultoría e implementación de software: S/. 48,595.00

K. Requisitos de Aceptación

- Acta firmada de implementación técnica de la implementación de software de reserva de aulas y horarios.
- Acta firmada de capacitación de personal usuario de plataforma.
- Actas firmadas de conformidad de proyecto.
- Entregables

FICHA DE PROYECTO

P005 Plan de Implementación de Project Management Office (PMO)

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Plan de Implementación de Project Management Office (PMO)		
Fecha de inicio:	enero 2018	Fecha de fin:	febrero 2018

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

Tal es el caso de la implementación de la Oficina de Proyectos o Project Management Office (PMO) que contará con áreas que les va a permitir llevar a cabo los proyectos que tienen en lista, tal es el caso de Asesoría y Control de Proyectos, Soporte Administrativo y de Coordinación, Definición de estándares y metodología y finalmente Desarrollo y formación; la cual contribuyen con el soporte a los Jefes de Proyecto en el lanzamiento, implementación y competición de proyectos.

A su vez, PMO es una organización centralizada dedicada a mejorar la práctica y los resultados de la gestión de los proyectos.

C. Descripción

El proyecto consiste en el servicio de consultoría del Plan de implementación de la Oficina de Gestión de Proyectos (PMO, por sus siglas en inglés) para el Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM con la finalidad de introducir mejoras continuas y sustanciales en todo el ámbito de su gestión, con resultados tangibles y mensurables. En primer lugar, contribuiría con la mejora de sus activos internos incrementando su rentabilidad, fortaleciendo su imagen y/o competitividad ante tercero; y segundo lugar los proyectos recibirán soluciones de soporte que contribuirán con el incremento del desempeño de los gerentes y equipos de proyecto con menor esfuerzo personal.

- **Actividades:**
 - Entrevista con el encargado de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y el consultor de proyectos para afinar algunos puntos del Plan.
 - Realizar dimensión de las áreas e identificar los perfiles adecuados para la Oficina de Proyectos.
 - Implementar un Plan Comunicacional respecto de las funciones que tendrá esta Oficina de Proyectos y para que se está montando.
 - Crear normas, políticas, procedimiento estándar de Administración de Proyectos con informes, reportes, checklists, templates (diseño interno y organigrama).
 - Integración del grupo de trabajo con los líderes de proyecto.
 - Proponer indicadores la cual se evalúen de forma periódica en función a los proyectos.
 - Diseñar un repositorio de información de estado de todos los proyectos en la organización.

D. Objetivos

- **General:**
 - a. Mejora de la imagen y posicionamiento.
 - b. Incremento de ingresos por servicios educativos.
- **Específicos:**
 - a. Elaborar un diagnóstico de la situación presente en el ámbito de la gestión de proyectos, para así evaluar las metodologías herramientas y estándares actualmente utilizados por la empresa.
 - b. Elaborar un mapeo funcional para la implementación PMO que sirva de base para la puesta en marcha del proyecto.
 - c. Gestionar los procesos de cartera de proyectos.
 - d. Implementar prácticas solidas de dirección de proyectos para la FLCH de la UNMSM.
 - e. Asegurar el control y monitoreo constante de los proyectos en marcha.

E. Alcance

- La información e implementación está delimitada a la Facultad de Letras y Ciencias Humanas.
- Implementación de la Oficina de Gestión de Proyectos con los parámetros y características personalizadas de acuerdo a los requerimientos de la FLCH de la UNMSM.
- Elaboración de plan de implementación del PMO.
- Elaboración de Manual de Funciones, DOP, organigramas.
- Elaboración de repositorio de información para integrar las características de cada proyecto.
- El servicio de consultoría se realizará en las instalaciones de la FLCH de la UNMSM ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

La estrategia en el PMO busca posicionar a las Universidades por el cambio que trae la globalización, el entorno, las necesidades de Estado entre otros.

Actualmente la Facultad de la UNMSM no cuenta con área de Proyectos la cual consolide y ejecute la relación de proyectos. Es por ello, que la Facultad busca desarrollar y ejecutar los proyectos planteados de manera eficiente para estar a la vanguardia del crecimiento de la práctica de la dirección y gestión. Así mismo, proveer soporte, entrenamiento, herramientas, políticas que direccionen el éxito de un proyecto.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo, Docentes y Alumnos.

H. Fases e Hitos

- Firma del Acta de Inicio del proyecto. (1er. día)
- Elaboración del Plan de trabajo (5 días)
- Planificación (3-20 día)
 - a) Definir la visión y estrategias.
 - b) Identificar procesos administrativos
- Definir prioridades (21- 36vo. días)
 - a) Elaboración de procesos administrativos
- Capacitación general (37-42vo. día)
- Conformidad y entrega del Plan. (43-49vo. día)

I. Riesgos

- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no cuentan con la misma cultura organizacional.
- El equipo administrativo elegido para el proyecto no tiene una buena organización.
- Disponibilidad presupuestal del Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas.
- El personal de FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Consultoría y elaboración de informes: S/. 16,102.00

K. Requisitos de Aceptación

- Acta firmada de desarrollo de proyecto.
- Acta firmada de capacitación de cuatro especialistas de la Facultad de Letras y ciencias humanas de la UNMSM.
- Actas firmadas de conformidad de proyecto.
- Entregables

FICHA DE PROYECTO

P006 Sistema Integral de Gestión de Riesgos

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Sistema Integral de Gestión de Riesgos		
Fecha de inicio:	setiembre 2018	Fecha de fin:	noviembre 2018

C. Descripción

El proyecto consiste en el servicio de consultoría del Plan de implementación del Sistema Integral de Gestión de Riesgos

- **Actividades:**
 - Definición del alcance de los contextos involucrados:
 - Seguridad de la información
 - Seguridad y salud laboral
 - Seguridad física
 - Seguridad de datos personales
 - Seguridad de riesgo de desastres
 - Identificación de riesgos
 - Análisis de riesgos
 - Evaluación de Riesgos
 - Tratamiento de riesgos
 - Monitoreo de riesgos

D. Objetivos

- **General:**
 - c. Mejora de la imagen y posicionamiento.
 - d. Garantizar la Seguridad de las operaciones.
 - e. Garantizar la vida y salud de los interesados (alumnos, docentes, administrativos y visitantes)
- **Específicos:**
 - f. Elaborar un diagnóstico de la situación presente en el ámbito de la gestión de riesgos.
 - g. Elaborar un mapeo de riesgos por cada contexto.
 - h. Elaborar planes de tratamiento de riesgos.
 - i. Cumplir normativa legal.

FICHA DE PROYECTO

P007 Cuadro de Mando Integral

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Cuadro de Mando Integral		
Fecha de inicio:	Febrero del 2019	Fecha de fin:	Abril del 2019

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

C. Descripción

El proyecto consiste en la implemente de un cuadro de Mando Integral con la herramienta BSC (Balance Scorecard) en la UNMSM, ya que surge de la necesidad de crear una nueva forma de medir las actividades de forma cuantitativa para tener una mirada global sobre el desempeño del negocio, se muestra el desempeño de la empresa.

- Funcionalidad:
 - Permite medir la evolución de la actividad de una compañía y sus resultados, desde un punto de vista estratégico y con una perspectiva general.

- Obtiene información periódica para un seguimiento en el cumplimiento de los objetivos previamente establecidos a través de sus indicadores de control, financieros y no financieros.
- Permite seleccionar y definir indicadores de gestión por cada objetivo y perspectiva:
 - Perspectiva del cliente, se pretende conocer y mejorar el nivel de satisfacción de este sector.
 - Perspectiva interna, es decir los recursos que son necesarios para alcanzar los objetivos.
 - Perspectiva de procesos, determinada por la propuesta de valor.
 - Perspectiva financiera, se centra en aspectos de tipo económico y se analiza a través de indicadores como el ROI (retorno sobre Inversión) o los beneficios ingresados.
- Seguridad:
 - Módulo de control de accesos con definición de perfiles y usuarios.
 - Procedimiento para generación de copias de respaldo.
- Accesibilidad:
 - Sistema en entorno Web con una disponibilidad de mínima de 99%.
- Integración de datos:
 - No redundancia con los sistemas que propios y de terceros que actualmente se encuentran operativos.

D. Objetivos

1. General: Las mejoras del servicio educativo del alumno, el servicio administrativo de alumnos y docentes y el servicio de seguridad integral. Incremento de la capacidad educativa, el incremento de ingresos por servicios educativos y la mejora de imagen y posicionamiento
2. Específicos:

	<u>Indicador</u>
a. Contar con un sistema de cuadro de mando integral que nos permita evaluar los indicadores en la mejora del servicio educativo.	-Eficiencia
b. Obtener mejoras en el incremento de la capacidad educativa.	-Eficiencia
c. Obtener con un mayor posicionamiento en el mercado educativo por medio de la mejora de la imagen de la universidad.	-Eficacia

E. Alcance

- La información e implementación está delimitada al Centro de Idiomas de la FLCH.
- Recopilación de información orientada estrategias en los procesos que se llevan a cabo en los servicios administrativos, del docente y de los alumnos, las estrategias y las políticas planteadas por la universidad.

- . Formulación de la estrategia y de su despliegue de objetivos teniendo en cuenta las diferentes perfectivas.
 - Perspectiva financiera
 - Perspectiva de clientes (Alumnos).
 - Perspectivas de personas (docente, servicio administrativo).
 - Perspectiva de procesos claves.
 - Perspectiva de responsabilidad social corporativa.

Diseño del modelo de cuadro de mando.

- Definición de indicadores.
- Definición de relaciones causa-efecto entre indicadores.
- Definición de objetivos para cada indicador definido.
- Definición de modelo de actualización y seguimiento de los resultados.
- Se consideran solo la base de datos de los alumnos de la facultad de letras y ciencias humanas de la UNMSM.
- La plataforma y el desarrollo del software serán los propuestos por el proveedor.
- Implementación y configuración del cuadro de mando integral con los parámetros y características personalizadas de acuerdo a los requerimientos del centro de idiomas de la FLCH de la UNMSM.
- Se consideran 6 horas de capacitación para los usuarios.
- Guía de funcionamiento.
- Se consideran 7 días de prueba de la plataforma
- Soporte y mantenimiento remoto por 1 año.
- Garantía en caso de falla funcional por 3 meses.
- La instalación, implementación y configuración en las instalaciones del Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

- La información brindada por el sistema no es precisa.
- Falta de un software que tenga la capacidad de acelerar la difusión de procesos en brindar información que el usuario requiere.
- Los medios de comunicación en línea, proporcionan la flexibilidad temporal necesaria por los usuarios.
- Las nuevas tecnologías de información son una forma emergente de proporcionar conocimientos.
- Deficiencias en el control de la evolución de la organización al no contar con una visión global.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo, Docentes y Alumnos.

H. Fases e Hitos

- Firma del Acta de Inicio del proyecto. (1er. día)
- Elaboración del Plan de trabajo (5 días)
- La toma de la iniciativa y liderazgo para la implantación del proceso del CMI que seguirá el siguiente orden de actuación (1- 115vo día)
 - a. Estudiar el estilo de mando de la dirección y los valores esenciales en la actitud del personal.(1-31vo dia)
 - b. Definir el negocio con la formulación de la misión y visión de futuro, como cultura de la empresa.(32- 61vo dia)
 - c. Designar los factores clave y definir las metas y objetivos financieros. (62-85vo día)
 - d. Planificar la implantación del proceso del CMI estableciendo un primer borrador de la correspondiente planificación y cronograma para su implantación. (85-115vo día)
- Designación del comité coordinador y de los grupos de apoyo y trabajo (116-140vo día)
 - a. Presentación a la alta dirección del proyecto (116-120vo día).
 - b. Presentación a las diferentes áreas de gestión. (121-129vo día).
 - c. Nominar a los miembros del comité coordinador. (130- 140vo día).
 - d. Conformar los equipos de apoyo y trabajo(141-158vo día)
- Diagnóstico de la situación estratégica y análisis externo e interno (159-200vo día).
 - a. análisis de las 5 fuerzas y perfil competitivo (159- 171vo día)
 - b. análisis interno FODA de la organización (172- 179vo día)
 - c. establecer las estrategias genéricas y básicas (180-194vo día)
 - d definir los factores claves y esenciales(195-200vo día)
- Definir el plan estratégico y operativo (201-134vo días)
 - a. definir competencias y conocimientos esenciales (201- 207vo día)
 - b. definir los recursos y sistemas necesarios (208-220vo día)
 - c. presupuestar el plan de las inversiones (121-129vo día).
 - d definir los objetivos y metas esenciales (130-134vo día)
- Implementación del Cuadro de Mando Integral. (135-145vo días)
- Entrega de plan de capacitación del uso del cuadro de mando integral. (146-147días)
- Monitoreo del uso del software. (147-177vo días)
- Imprevistos. (178-188vo días)

I. Riesgos

- La institución no cuenta con información requerida o ésta no se encuentra actualizada.
- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no está capacitado en las tecnologías de información y comunicación.
- La FLCH no se cuenta con disponibilidad presupuestal en la oportunidad de pago a los contratistas.

- La FLCH de la UNMSM no cuenta con la infraestructura adecuada o ésta no se encuentra operativa para el desarrollo, instalación, implementación, capacitación o pruebas del proyecto.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- No se cuenta con un acceso adecuado (velocidad, ancho de banda, continuidad) a Internet.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Servicio de implementación y consultoría (8 consultores técnicos): S/. 71,605.00

K. Requisitos de Aceptación

- Acta firmada de inicio del proyecto.
- Acta firmada de la capacitación del personal por los instructores.
- Actas firmadas de conformidad del proyecto.

FICHA DE PROYECTO

P008 Certificación ISO 9000

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Certificación ISO 9000		
Fecha de inicio:	Febrero 2020	Fecha de fin:	Mayo 2020

C. Descripción

El proyecto consiste en el servicio de consultoría del Plan de implementación del Sistema de Gestión de la Calidad para la FLCH de la UNMSM con la finalidad de introducir mejoras continuas y sustanciales en todo el ámbito de su gestión, con resultados tangibles y mensurables. En primer lugar, contribuiría con la mejora de sus activos internos incrementando su rentabilidad, fortaleciendo su imagen y/o competitividad ante tercero; y segundo lugar los proyectos recibirán soluciones de soporte que contribuirán con el incremento del desempeño de los gerentes y equipos de proyecto con menor esfuerzo personal.

- **Actividades:**
 - Análisis de procesos actuales
 - Definir el alcance
 - Desarrollo del Manual de Calidad de los procesos
 - Capacitar al personal involucrado
 - Implementar mejoras
 - Registrar documentos
 - Certificar los procesos

D. Objetivos

- **General:**
 - f. Mejora de la imagen y posicionamiento.
 - g. Incremento de ingresos por servicios educativos.
- **Específicos:**
 - j. Elaborar un diagnóstico de la situación presente en el ámbito de la gestión de la calidad de los procesos.
 - k. Elaborar un mapeo funcional de procesos.
 - l. Gestionar los procesos de cartera de proyectos.
 - m. Implementar prácticas sólidas de calidad para la FLCH de la UNMSM.
 - n. Asegurar el procesos de calidad.
 - o. Certificar los procesos..

FICHA DE PROYECTO

P009 Implementación ITIL

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Implementación ITIL		
Fecha de inicio:	Enero 2020	Fecha de fin:	Febrero 2020

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

C. Descripción

El proyecto consiste en la implementación de un sistema de gestión TI para el centro de idiomas de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM con la finalidad de asegurar una adecuada

Funcionalidad

- Funcionalidad
 - Permitirá una mejor atención a los clientes y usuarios de los sistemas TIC.
 - Registro accesible desde ordenadores para el correcto monitoreo de las TICS.

- Permitir definir procesos de gestión de la incidencia, definiendo y formalizando el proceso que estas deben seguir.
- Permitir implantar procesos de gestión de problemas, que permitan analizar y definir problemas concurrentes a partir de una serie de repeticiones de incidencias relacionadas o referentes al mismo problema.
- Manejo y control de la operatividad de los sistemas informáticos.
- Sistema de desarrollo online que permitirá realizar seguimiento.
- Centro facilitador de asistencia técnica.
- Programación de actividades preventivas.
- Adecuada administración y gestión de la documentación que proporcione el monitoreo.
- Control de fallas y prevención de las mismas.
- Habilitar procesos de gestión de configuración, que permitan tener de forma accesible los elementos que forman la infraestructura de la institución.
- Facilitar procesos de gestión de cambios, registrando adaptaciones, mejoras, ampliaciones, etc., todo esto integrado con los softwares proporcionados por el proveedor.
- Permitir disponibilidad de los servicios que se ofrecen, regulando y estabilizando el tiempo de resolución de averías y problemas.
- Seguridad
 - Control de accesos con perfiles y usuarios.
 - Generación de copias de respaldo de registros de errores.
 - Confidencialidad de los datos de los clientes.
- Accesibilidad
 - Sistema en entorno web con una disponibilidad del 99% por personal encargado.
- Integración de datos
 - No redundancia con los sistemas propios y de terceros que actualmente se encuentran operativos.

D. Objetivos

- General: Mejora del servicio educativo al alumno y Diseñar un modelo para la gestión de los servicios TI

- Específicos

Indicador

- | | |
|---|--------------------|
| a) Evaluar el grado de madurez de la gestión de servicios TI en la institución | -objetivos |
| b) Evaluar los servicios prestados por la universidad en los TIC | -frecuencia de uso |
| c) Proveer datos de componentes o tendencias de servicios que puedan ser utilizadas para optimizar el desempeño de los servicios TICS | -Base de Datos |

E. Alcance

Se contará con un área de Gestión de servicios TI, asegurando un correcto funcionamiento de estos. Este centro constará de un registro de reportes de errores e incidencias, para ello se implementara en un espacio determinado por el centro de idiomas de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM que constara de 3 computadoras con un determinado software elaborado y desarrollado por el proveedor con las funcionalidades siguientes:

- Recepcionar y Registrar nuevos reportes.
 - Administrar los reportes con sus respectivos encargados.
 - Visualización de reportes según usuario.
 - Permitirá Planificar las TI.
 - Llevar un control adecuado.
-
- La información e implementación está delimitada al Centro de Idiomas de la FLCH.
 - Se consideran solo la base de datos de los alumnos de la facultad de letras y ciencias humanas de la UNMSM.
 - La plataforma y el desarrollo del software serán los propuestos por el proveedor.
 - Implementación y configuración del ITIL con los parámetros y características personalizadas de acuerdo a los requerimientos del centro de idiomas de la FLCH de la UNMSM.
 - Se consideran 6 horas de capacitación para los usuarios.
 - Guía de funcionamiento.
 - Se consideran 7 días de prueba de la plataforma
 - Soporte y mantenimiento remoto por 1 año.
 - Garantía en caso de falla funcional por 3 meses.
 - La instalación, implementación y configuración en las instalaciones del Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

- La información brindada por el sistema no es precisa.
- Falta de un software de enseñanza que sea sencillo, sólido que tenga la capacidad de acelerar la difusión de procesos en brindar información que el usuario requiere.
- Los medios de comunicación en línea, proporcionan la flexibilidad temporal necesaria por los usuarios.
- Las nuevas tecnologías de información son una forma emergente de proporcionar conocimientos y habilidades.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rector, Supervisor de proyecto, Jefes de TIC, Secretario General, usuarios.

H. Fases e Hitos

- Firma del Acta de Inicio del proyecto. (1er. día)
- Elaboración del Plan de trabajo (5 días)
- Asignación de responsabilidades. (2° - 9°no día).
- Estudio de plataformas actuales. (2-22vo)
- Acta de Capacitación del personal. (6-9no. día)
- Diseñar la plataforma. (23-43vo. día)
- Diseñar software: (23-52vo. día)
 - a. Relevamiento de información de la facultad.
 - b. Digitalización de información de presupuestos.
 - c. Elaboración, configuración, análisis y carga de datos a software.
 - d. Validación de datos.
 - e. Pruebas de implementación de software y digitalización.
- Adquisición de equipos de computación.: (52-62vo. día)
 - a. Instalación del software.
 - b. Instalación de la línea.
 - c. Instalación de la red interna.
- Organización del sistema de gestión Ti. (41-43vo. día).
- Prueba de la instalación. (63-70vo. día)
- Capacitación de 4 personales de uso de plataforma.(70-73vo día)
- Inauguración del sistema. (74vo día)

I. Riesgos

- La institución no cuenta con información requerida o ésta no se encuentra actualizada.
- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no está capacitado en las tecnologías de información y comunicación.
- La FLCH no se cuenta con disponibilidad presupuestal en la oportunidad de pago a los contratistas.
- La FLCH de la UNMSM no cuenta con la infraestructura adecuada o ésta no se encuentra operativa para el desarrollo, instalación, implementación, capacitación o pruebas del proyecto.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- No se cuenta con un acceso adecuado (velocidad, ancho de banda, continuidad) a Internet.



- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Diseño, implementación, capacitación y pruebas: S/. 35,320

K. Requisitos de Aceptación

- Acta firmada de implementación técnica de sistema de transmisión en línea.
- Acta firmada de capacitación de 4 personas encargadas de plataforma virtual.
- Actas firmadas de conformidad de proyecto.

FICHA DE PROYECTO

P010 Implementación de digitalización de documentos

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Implementación de digitalización de documentos		
Fecha de inicio:	Junio 2017	Fecha de fin:	Agosto 2017

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

Actualmente nos encontramos en el siglo de la información y del conocimiento, y por lo tanto las TICs se reflejan en la digitalización de los documentos con el fin de reducir paulatinamente el uso de papel, ya que de esta manera contribuyen a la protección del medio ambiente y procesan de manera eficiente grandes volúmenes de información.

C. Descripción

El proyecto consiste en la implementación de digitalización de documento en la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM

- Funcionalidad:

- Velocidad y facilidad de consulta.
- Consulta de una misma información por varios usuarios a la vez.
- Versatilidad en el manejo de diferentes tipos de documentación.
- Calidad de la copia digital.
- Acceder a los documento de los expedientes de personal.

D. Objetivos

- General:
 - a) Mejora del servicio educativo a través de la enseñanza digital.
 - b) Ser más competitivo dentro de la enseñanza educativa.
- Específicos:
 - a) Agilizar el acceso y recuperación de los documentos
 - b) Promover la normalización de procedimientos archivísticos.
 - c) Disponer de documentos en formato digital.
 - d) Mejorar los servicios de consulta de los documentos.
 - e) Reducir la manipulación y el uso de materiales originales frágiles para evitar el deterioro de los mismos.

E. Alcance

La aplicación de este proyecto está diseñada para la Facultad de Letras y Ciencias Humanas

Se considera cuantificación de documentación volumen

1. La FLCH cuenta con proyectos enfocados con estructura tecnológica.
2. Implementación y configuración de la digitalización de documentos con los parámetros y características personalizadas de acuerdo a los requerimientos del Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM.
3. La información está delimitada a la FCLCH de la UNMSM.
4. La Facultad deberá proporcionar la documentación con el fin de cuantificar el volumen de este.
5. La Facultad cuenta con las instalaciones adecuadas para las reuniones que se llevarán a cabo en todo el proceso de Elaboración del proyecto, la cual está ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

Para que una organización pueda responder ante los cambios que hoy en día presenta su entorno con referente al avance de la tecnología y poder cumplir con sus objetivos de su empresa, debe implantar un plan de mejora con la finalidad de ver los puntos débiles y plantear posibles soluciones al problema.

La digitalización de documentación es un proceso para realizar una representación digital de los mapas de bits de un documento en papel, mediante la digitalización se almacena en un base de datos la cual solo contarán con acceso las personas autorizadas de la información.

La Facultad se encuentra en la búsqueda del cambio fomentando proyectos de transformación digital, ya que actualmente tiene un déficit en brindar información real de forma rápida y precisa.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo, Docentes y Alumnos.

H. Fases e Hitos

1. FASE ARCHIVISTICA

- a. Selección y preparación documental
 - i. Selección documental (contenido, demanda, acceso, estado físico del documento, propiedad intelectual y protección de datos), aplicado a un Cuadro de selección de materiales.
 - ii. Preparación de la documentación (agrupación y tratamiento físico)

2. FASE TECNOLÒGICA

- a. Fase de captura
 - i. Ajuste de los parámetro de captura
 - ii. Codificación
 - iii. Control de calidad de las capturas
- b. Tratamiento de los ficheros digitales
 - i. Tratamiento y mejoras de las imágenes
 - ii. Asignación de metadatos descriptivos del fichero digital (archivo, fondo, código atribuido al fondo, unidad de descripción digitalizada, titulo del fichero)
 - iii. Estructura de los ficheros digitales
- c. Funcionalidad del sistema de digitalización
- d. Devolución de la documentación
- e. Verificación de la calidad del proceso
- f. Control de acceso
- g. Preservación
- h. Firma digital en el proceso de digitalización
- i. Auditoría
 - i. Conformidad de elementos de sistema de almacenamiento
 - ii. Determinar la eficacia global del sistema y sus procedimientos.

I. Riesgos

- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto no está capacitado en las TICs.
- Disponibilidad presupuestal de la FLCH de la UNMSM.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas.
- No contar con un buen equipo informático como impresoras, PC, escáner que soporten la capacidad y calidad de la documentación.
- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- Dificultad de implantar firma electrónica y lectura en los monitores.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Digitalización de documentación: S/. 46,407

K. Requisitos de Aceptación

1. Actas firmadas de conformidad del servicio realizado.
2. Manual de Gestión de Información y sistema de almacenamiento.

FICHA DE PROYECTO

P011 Firma digitales para trámites internos

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Firma digitales para trámites internos		
Fecha de inicio:	Febrero 2019	Fecha de fin:	Abril 2019

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

La evolución de la tecnología ha generado que los sistemas hagan mucho más dinámicos los procedimientos y que las organizaciones comercialmente puedan interactuar de una manera más fácil. Uno de los principales desafíos que se plantea la utilización de documentos electrónicos es determinar su autenticidad, es decir la capacidad de asegurar si una persona ha manifestado su conformidad sobre el contenido del documento. La Firma Digital resuelve esto, ya que es una herramienta que permite garantizar la autoría e integridad de los documentos digitales, posibilitando que éstos gocen de una característica que únicamente era propia de los documentos físicos.

C. Descripción



El proyecto consiste en la implementación automatizada de las firmas digitales para trámites internos, es decir en toda realización de gestiones se optimizarán los tiempos ya que será de manera más rápida y eficiente, porque las firmas serán digitalizadas sin necesidad de ser presencial, esto facilitara que los expedientes sean aprobados de manera rápida en uso de la web.

La firma digital funciona mediante complejos procedimientos matemáticos que relacionan el documento firmado con información propia del firmante. Estos procedimientos permiten que terceras personas puedan reconocer la identidad del firmante y asegurarse de que los contenidos no han sido modificados.

El firmante genera o aplica un algoritmo matemático, el cual se cifra con su clave privada. El resultado es la firma digital, que se enviará adjunta al mensaje original. De esta manera el firmante adjuntará al documento una marca que es única para dicho documento y que sólo él es capaz de producir.

Para realizar la verificación del mensaje, el receptor generará la huella digital del mensaje recibido, luego descifrará la firma digital del mensaje utilizando la clave pública del firmante y obtendrá de esa forma la huella digital del mensaje original; si ambas huellas digitales coinciden, significa que no hubo alteración y que el firmante es quien dice serlo.

D. Objetivos

- General: Incremento de Ingresos por servicios educativos y la mejora del servicio administrativo de alumnos y docentes.
- Específicos:

a. Contar con un sistema de firmas digitalizadas que optimice tiempos.	<i>Indicador</i> -Tiempos
b. Contar con una herramienta que facilite los trámites internos realizados y obtener la aprobación más rápida, ya que las firmas serán digitalizadas.	-Eficacia
c. Brindar gestiones de rápida aprobación sin necesidad de que el firmante este presente.	-Eficiencia

E. Alcance

- Se consideran solo la base de datos del sistema de firmas digitalizadas:
 - a. Firma del decano
 - b. Firma de los coordinadores de la facultad.
- La implementación del software será instalada en el área administrativa de la facultad La información e implementación está delimitada al Centro de Idiomas de la FLCH.
- Se restringe a los documentos propios del centro de idiomas.

- Implementación y configuración de la Firma Digital para trámites internos con los parámetros y características personalizadas de acuerdo a los requerimientos del centro de idiomas de la FLCH de la UNMSM.
- Se consideran 4 horas de capacitación para los usuarios.
- Manual de Procedimiento.
- La implementación y configuración es en las instalaciones del Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

- La información brindada por el sistema no es precisa.
- Falta de un software de enseñanza que sea sencillo, sólido que tenga la capacidad de acelerar la difusión de procesos en brindar información que el usuario requiere.
- Los medios de comunicación en línea, proporcionan la flexibilidad temporal necesaria por los usuarios.
- Las nuevas tecnologías de información son una forma emergente de proporcionar conocimientos y habilidades.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo, Docentes y Alumnos.

H. Fases e Hitos

- Firma del Acta de Inicio del proyecto. (1er. día)
- Elaboración del Plan de trabajo (5 días)
- Entrega del diseño. (2-6to. día)
- Acta de Capacitación del personal. (6-9no. día)
- Definir plataforma del software. (10-22vo)
- Diseñar la plataforma tecnológica de digitalización e integración de firmas digitalizadas: (23-52vo. día)
 - a. Relevamiento de información de la facultad.
 - b. Digitalización de las firmas de la facultad.
 - c. Elaboración, configuración, análisis y carga de datos a software.
 - d. Validación de datos.
 - e. Pruebas de implementación de software y digitalización.
- Capacitación de al personal administrativo de la facultad para el uso de la plataforma. (53-59vo. día)
- Conformidad de proyecto. (60vo. Día)
- Cierre de proyecto. (61vo Día)

I. Riesgos

- La institución no cuenta con información requerida o ésta no se encuentra actualizada.
- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no está capacitado en las tecnologías de información y comunicación.
- La FLCH no se cuenta con disponibilidad presupuestal en la oportunidad de pago a los contratistas.
- La FLCH de la UNMSM no cuenta con la infraestructura adecuada o ésta no se encuentra operativa para el desarrollo, instalación, implementación, capacitación o pruebas del proyecto.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Diseño, implementación, capacitación y pruebas: S/. 37,250.00

K. Requisitos de Aceptación

- Acta firmada de implementación de documentación.
- Acta firmada de capacitación de 4 personas encargadas de software de integración documentaria.
- Actas firmadas de conformidad de proyecto.
- Entregables.

FICHA DE PROYECTO

P020 Elaboración de Proyecto de Inversión Pública

Nombre del Proyecto:	Elaboración de Proyecto de Inversión Pública		
Fecha de inicio:	Junio 2017	Fecha de fin:	Setiembre 2017

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

C. Descripción

La Elaboración de Proyecto de Inversión Pública consiste en diseñar un plan de desarrollo enfocado a los cuarenta (40) proyectos propuestos a la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la Universidad Mayor de San Marcos con el fin de respaldar la mejora en el servicio educativo mediante el uso de la tecnología de información propia de la Facultad.

Para lo cual nos basaremos en los siguientes estudios englobados.

- Estudios de mercado
- Estudios técnicos
- Estudio financiero
- Estudio de organización

D. Objetivos

- General:
 - a. Mejorar el servicio educativo a través de la enseñanza digital.
 - b. Buscar el respaldo del Estado a través de la inversión Pública.
 - c. Ser más competitivo dentro de la enseñanza educativa.

- Específicos:
 - a. Definir políticas adecuadas para la inversión.
 - b. Realizar estudio de mercado y técnico.
 - c. Realizar evaluación económico-financiera para determinar la factibilidad del proyecto.

E. Alcance

- Se cuenta con cuarenta (40) proyectos definidos.
- Se cuenta con seis (6) objetivos definidos.
- Implementación y configuración del Sistema de Planificación Académica con los parámetros y características personalizadas de acuerdo a los requerimientos del Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM.
- La información e implementación está delimitada al Centro de Idiomas.
- La Facultad cuenta con las instalaciones adecuadas para las reuniones que se llevarán a cabo en todo el proceso de Elaboración del proyecto, la cual está ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

El SNIP es un Sistema Administrativo del Estado que a través de metodología certifica la calidad de los Proyectos de Inversión Pública (PIP) la cual garantiza eficiencia en el uso de sus recursos, muestra sostenibilidad para la mejora de calidad y sobretodo muestra un impacto socioeconómico de bienestar hacia la sociedad.

La FLCH está en la búsqueda de mejorar en la calidad del servicio educativo debido a las implicancias que actualmente está sometido como no contar con un sistema de información adecuado la cual brinden información precisa y real a sus estudiantes, docentes y personal administrativo, o algunas plataformas que les permitan la comunicación directa con los involucrados de la Facultad.

Es por ello, que la FLCH de la UNMSM se orienta a proyectos de Inversión Pública garantizando el fomento a la mejora de enseñanza a través de los Sistemas de Inversión la cual hace mención cada proyecto.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Decano, Rector, Personal administrativo, Consultores externos de procesos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo.

H. Fases e Hitos

1. Estudios (1-65vo. Día)
 - a. Perfil
 - b. Pre factibilidad
 - c. Factibilidad
2. Módulos (61-104 vo día)
 - a. Aspectos generales
 - b. Identificación del objeto
 - c. Formulación
 - d. Evaluación económica, social
3. Entregables(104-113 vo día)
4. Cierre de la elaboración del PIP (114-121vo día)

I. Riesgos

- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no está capacitado en las tecnologías de información y comunicación.
- El centro de idiomas de la FLCH de la UNMSM no cuenta con la infraestructura adecuada para el desarrollo e implementación de la aplicación.
- Disponibilidad presupuestal del centro de idiomas de la FLCH de la UNMSM.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Elaboración de Proyecto de Inversión Pública: S/. 192,505

K. Requisitos de Aceptación

1. Actas firmadas de conformidad del expediente.

FICHA DE PROYECTO

T001 Implementación de software de planificación académica

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Implementación de software de reserva de aulas y horario		
Fecha de inicio:	Julio 2017	Fecha de fin:	agosto 2017

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

C. Descripción

El proyecto consiste en la implementación automatizada del software que requerirá datos básicos apropiados para la formación de la reserva de horarios. Dentro de la carrera se manejará una base de datos que incluirá la cantidad de cursos que lleva la carrera, los ciclos en los cuales está programado según la malla curricular el ciclo que le corresponde a cada curso dado. Para los docentes la recolección de datos será los básicos necesarios para realizar la reserva de aula tal como: DNI, código de docente, nombre, disposición de horarios, cursos que el docente se encuentre en capacidad de dictar, en las cuales podrá dictar las clases el docente. Para las aulas la recolección de datos para los salones incluirá, el número de aula,

horario disponible, tipo de aula (ej.: aula virtual, aula inteligente, laboratorio, etc.). El horario será el disponible por cada docente, para la disposición de cada curso, y los datos que lo soliciten. Cada dato podrá ser añadido, modificado y evaluado. Cada uno de estos datos incluidos respectivamente podrá ser añadido, modificado o eliminado conforme se requiera.

D. Objetivos

Objetivo general

- Mejora del servicio educativo
- Mejora del servicio administrativo de alumnos y docentes.

Objetivos específicos:

- Contar con una herramienta que permita el mejor manejo de los sistemas de programación de los horarios, así como el aprovechamiento óptimo de los tiempos disponibles dentro de la institución.

E. Alcance

- Se considera la implementación de un software que permita las reservas de aulas mediante los datos proporcionados a este, tales como:
 - Docentes
 - Aula
 - Horarios disponible del docente y aula
 - Cursos
- El software a implementarse se encontrara al alcance y disponibilidad de personal usuario conforme lo solicite, ya que se estará disponible en la web.
- Dentro de la plataforma se podrán realizar las reservas de aulas en dos modalidades:
a) de manera automática mediante un proceso de asignación en base a criterios preestablecidos, esta función será útil al inicio de la programación de los ciclos y b) de forma manual a solicitud de los alumnos, docentes o personal administrativo (según se defina), esta modalidad tendrá aplicación por ejemplo cuando se requiera reprogramar clases de recuperación, solicitar salas de estudio u otros.
- La plataforma contara con un área determinada a los alumnos y docentes, dentro de los cuales podrán visualizar horarios disponibles y realizar solicitudes para reservar aulas.
- El servicio a brindarse incluirá el almacenamiento de la plataforma (hosting) y la ruta de acceso (dominio), así como su implementación y facilitación del software en la web.
- Se brindara soporte en remoto solicitado por personal usuario técnico de la institución por un periodo de un año.
- Considera la capacitación del software en un tiempo de 4 horas.
- El servicio de consultoría se realizará en las instalaciones de la FLCH de la UNMSM ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

- El sistema de información que se va a desarrollar e implementar, tendrá por prioridad brindar información oportuna y eficiente para los usuarios.
- El software estará al alcance de los usuarios conforme lo solicite.
- El usuario realizara reservas de aulas y horarios mediante la plataforma.
- Garantizar el rápido acceso a información para los usuarios.
- Brindar la facilidad de añadir, modificar o eliminar cursos, horarios, docentes conforme se requiera
- La UNMSM debe mantener una base de información automatizada y digitalizada.
- Acelerar el acceso libre a información y decisión.
- La instalación, implementación y configuración en las instalaciones del Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo, Docentes y Alumnos.

H. Fases e Hitos

- Firma del Acta de Inicio del proyecto. (1er día)
- Elaboración del Plan de trabajo (5 días / 2 - 6)
- Habilitación de infraestructura (14 / 7 - 20)
- Implementación de la aplicación (14 días / 21 - 34)
- Configuración y carga de maestros (10 días / 35 - 44)
- Capacitación y pruebas (10 días / 45 - 54)
- Cierre de proyecto. (1 día / 55)

I. Riesgos

- La institución no cuenta con información requerida o ésta no se encuentra actualizada.
- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no está capacitado en las tecnologías de información y comunicación.
- La FLCH no se cuenta con disponibilidad presupuestal en la oportunidad de pago a los contratistas.

- La FLCH de la UNMSM no cuenta con la infraestructura adecuada o ésta no se encuentra operativa para el desarrollo, instalación, implementación, capacitación o pruebas del proyecto.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Consultoría e implementación de software de reserva de aulas y horarios: S/. 38,772.00

K. Requisitos de Aceptación

- Acta firmada de implementación técnica de la implementación de software de reserva de aulas y horarios.
- Acta firmada de capacitación de personal usuario de plataforma.
- Actas firmadas de conformidad de proyecto.
- Entregables

FICHA DE PROYECTO

T002 Sistema de Matricula Web para Centro de idiomas

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Sistema de Matricula Web para Centro de idiomas		
Fecha de inicio:	agosto de 2017	Fecha de fin:	setiembre de 2017

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

El sistema de matrícula web es un medio de plataforma donde facilitan al estudiante realizar una matrícula de manera on-line, en esta plataforma se detalla el listado de cursos por módulos de ser el caso, profesores, horas disponibles entre otros.

C. Descripción

El proyecto consiste en la implementación de un sistema de matrículas online para el centro de idiomas de la Facultad de Letras y ciencias humanas de la UNMSM con la finalidad de agilizar el proceso de matrícula, otorgar un mejor servicio en calidad de tiempo tanto para el usuario como para los clientes, refiriéndonos a clientes en este caso a los padres de familia o

apoderados que no cuentan con el tiempo suficiente para apersonarse a pagar las cuotas de matrícula y mensualidad que el centro educativo exige en determinadas fechas.

Es así que conociendo la gran importancia que brinda un sistema de matrícula, para registrar los datos del alumno así como su respectiva cuota de manera rápida y eficiente, lo cual permita economizar el tiempo del usuario y del personal administrativo; teniendo así una experiencia gratificante en el uso de este Sistema de Matricula Web.

- Funcionalidad:
 - Registro y reserva de matrículas accesible desde la administración de la entidad o por el alumno, en ambos casos para generar la reserva y matrícula, previa validación en el caso de la matrícula del pago correspondiente.
 - Desvinculación de la reserva accesible desde la administración de la entidad o por el alumno.
 - Consultas y reportes de matrículas, reservas, desvinculaciones.
 - Consultas y reportes estadísticos comparativos por diferentes períodos u otros criterios.
 - Consultas y reportes de indicadores de gestión.
 - Consultas y reportes de la evolución individual por alumno.
 - Consultas y reportes de record de atención del personal administrativo.
 - Consultas y reportes de tiempos de las transacciones de autoservicio.
 - Emisión de alertas, envío de emails automáticos.
- Seguridad:
 - Módulo de control de accesos con definición de perfiles y usuarios.
 - Procedimiento para generación de copias de respaldo.
- Accesibilidad:
 - Sistema en entorno web con una disponibilidad de mínima de 99%.
- Integración de datos:
 - No redundancia con los sistemas que propios y de terceros que actualmente se encuentran operativos.

D. Objetivos

- General: Incremento de Ingresos por servicios educativos y la mejora del servicio administrativo de alumnos y docentes.
- Específicos:

	<u>Indicador</u>
a. Reducir el tiempo de atención al usuario, en el proceso de matrícula con la implementación de la Matricula Web.	-Eficiencia
b. Diseñar una base de datos para disminuir la perdida de información y duplicidad de datos del centro de Idiomas FLCH de la UNMSM.	-Base de Datos
c. Contar con una base de datos organizada y completa con la finalidad brindar información sobre horas, días y profesor disponibles para luego ya culminar con la	-Base de Datos

matricula.

E. Alcance

Se contará con información de registro de alumnos y la cantidad de alumnos matriculados con la fecha y hora del sistema actual, además de brindar información real almacenada en una base de datos que servirá para identificar que alumnos han pagado su respectiva matrícula y o cuota, a su vez, nos brindara una lista con los nombres de alumnos y sus respectivos pagos realizados.

- La información e implementación está delimitada al Centro de Idiomas de la FLCH.
- Se consideran solo la base de datos de los alumnos de la facultad de letras y ciencias humanas de la UNMSM.
- La plataforma y el desarrollo del software serán los propuestos por el proveedor.
- Implementación y configuración del sistema de Matrícula Web con los parámetros y características personalizadas de acuerdo a los requerimientos del centro de idiomas de la FLCH de la UNMSM.
- Se consideran 6 horas de capacitación para los usuarios.
- Guía de funcionamiento.
- Se consideran 7 días de prueba de la plataforma
- Soporte y mantenimiento remoto por 1 año.
- Garantía en caso de falla funcional por 3 meses.
- La instalación, implementación y configuración en las instalaciones del Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

En primer lugar, se requiere agilizar el tiempo de atención al usuario. Por consiguiente, este sistema ayudara a que el usuario (alumno, padre o apoderado) use de manera eficiente su tiempo ya que hará el pago en el banco, con lo cual quedarán satisfechas y atendidas ambas partes (usuario y centro educativo). Además, se requiere minimizar el consumo de recursos en el proceso de matrícula del centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM, por tal motivo, se vio la necesidad implementar un sistema de matrícula Web.

- La información brindada por el sistema no es precisa.
- Falta de un software de enseñanza que sea sencillo, sólido que tenga la capacidad de acelerar la difusión de procesos en brindar información que el usuario requiere.
- Los medios de comunicación en línea, proporcionan la flexibilidad temporal necesaria por los usuarios.
- Las nuevas tecnologías de información son una forma emergente de proporcionar conocimientos y habilidades.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo, Docentes y Alumnos.

H. Fases e Hitos

- Firma del Acta de Inicio del proyecto. (1er día)
- Elaboración del Plan de trabajo (5 días / 2 - 6)
- Habilitación de infraestructura (14 / 7 - 20)
- Implementación de la aplicación (14 días / 21 - 34)
- Configuración y carga de maestros (10 días / 35 - 44)
- Capacitación y pruebas (10 días / 45 - 54)
- Cierre de proyecto. (1 día / 55)

I. Riesgos

- La institución no cuenta con información requerida o ésta no se encuentra actualizada.
- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no está capacitado en las tecnologías de información y comunicación.
- La FLCH no se cuenta con disponibilidad presupuestal en la oportunidad de pago a los contratistas.
- La FLCH de la UNMSM no cuenta con la infraestructura adecuada o ésta no se encuentra operativa para el desarrollo, instalación, implementación, capacitación o pruebas del proyecto.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Consultoría y elaboración de informes: S/. 45, 757.00

K. Requisitos de Aceptación

- Acta firmada de desarrollo de proyecto.
- Área de acondicionamiento adecuada para el correcto desarrollo del proyecto.



- Acta firmada de capacitación de cuatro especialistas de la Facultad de Letras y ciencias humanas de la UNMSM.
- Actas firmadas de conformidad de proyecto.
- Entregables

FICHA DE PROYECTO

T003 Sistema de Gestión Financiera y Administrativa

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Sistema de Gestión Financiera y Administrativa		
Fecha de inicio:	octubre 2017	Fecha de fin:	noviembre 2017

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

La Gestión administrativa y financiera es la evolución de los conceptos administrativos, la cual se encarga de aplicar herramientas gerenciales que respondan a las necesidades estratégicas, competitivas e innovadoras mediante el desarrollo de conocimiento y técnicas de planeación, organización, dirección y control en las empresas que faciliten el crecimiento y desarrollo de las mismas.

C. Descripción

El proyecto consta en la implementación automatizada del Sistema de Gestión Financiera y Administrativa que consiste en tener de manera detalla cada movimiento monetario

realizado por los órganos encargados en la facultad de letras y ciencias humanas de la UNMSM de manera ordenada vía web y de rápido acceso para los usuarios.

El sistema de gestión de ingresos a implementar en el Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM debe cumplir con los siguientes aspectos:

- Funcionalidad:
 - Generación de programación de gastos de la institución.
 - Generación de programación de ingresos por conceptos de matrículas y mensualidades.
 - Registro de pagos por conceptos de matrículas y mensualidades.
 - Consulta de estados de cuenta por alumno por el personal administrativo y autoservicio de consulta de los alumnos.
 - Consultas y reportes de ingresos por programas, cursos, períodos, alumnos.
 - Consultas y reportes del comportamiento de pago de matrículas y mensualidades.
 - Consultas y reportes estadísticos de índices de morosidad.
 - Consultas y reportes de tiempos del personal administrativo de atención y de consultas de los alumnos.
 - Consultas y reportes de transacciones de consulta de los alumnos.
 - Emisión de alertas, envío de emails automáticos.
- Seguridad:
 - Módulo de control de accesos con definición de perfiles y usuarios.
 - Procedimiento para generación de copias de respaldo.
- Accesibilidad:
 - Sistema en entorno web con una disponibilidad de mínima de 99%.
- Integración de datos:
 - No redundancia con los sistemas que propios y de terceros que actualmente se encuentran operativos.

D. Objetivos

- General: Mejorar el servicio educativo al alumno
- Específicos:

	<i>Indicador</i>
a. Contar con una aplicación web para agilizar el registro, mejorar la planificación, organización y control de los recursos que ingresan a la institución por concepto de matrículas o mensualidades de los alumnos.	-Eficacia
b. Reducir el tiempo de del personal administrativo en la elaboración de informes, seguimiento y control de los fondos recaudados, así como de los ingresos pendientes por conceptos de matrículas o mensualidades de los alumnos.	-Tiempos
c. Obtener reportes estadísticos y de control de los ingresos y pendientes para su análisis y optimización.	-Base de Datos

E. Alcance

- La información e implementación está delimitada al Centro de Idiomas de la FLCH.
- Se consideran solo la base de datos del sistema de gestión financiera y administrativa:
 - a. presupuesto en infraestructura
 - b. presupuesto en implementación de aulas
 - c. presupuesto en capacitación a docentes
- La plataforma y el desarrollo del software serán los propuestos por el proveedor.
- Implementación y configuración del Sistema de Gestión Financiera con los parámetros y características personalizadas de acuerdo a los requerimientos del centro de idiomas de la FLCH de la UNMSM.
- Se consideran 6 horas de capacitación para los usuarios.
- Guía de funcionamiento.
- Se consideran 7 días de prueba de la plataforma
- Soporte y mantenimiento remoto por 1 año.
- Garantía en caso de falla funcional por 3 meses.
- La instalación, implementación y configuración en las instalaciones del Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

- La información brindada por el sistema no es precisa.
- Revisión, actualización, modificación de políticas y lineamientos, que permiten el uso eficiente del recurso humano, físico, tecnológico y financiero.
- Consecución de nuevos recursos para el fortalecimiento de programas de capacitación, bienestar, investigación, entre otros y la financiación de los proyectos del Plan de Desarrollo Institucional.
- Generar proyectos que permitan la optimización de los ingresos y hacer una distribución adecuada de los mismos para financiar las necesidades de la Institución.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo, Docentes y Alumnos.

H. Fases e Hitos

- Firma del Acta de Inicio del proyecto. (1er día)
- Elaboración del Plan de trabajo (5 días / 2 - 6)
- Habilitación de infraestructura (14 / 7 - 20)
- Implementación de la aplicación (14 días / 21 - 34)
- Configuración y carga de maestros (10 días / 35 - 44)



- Capacitación y pruebas (10 días / 45 - 54)
- Cierre de proyecto. (1 día / 55)

I. Riesgos

- La institución no cuenta con información requerida o ésta no se encuentra actualizada.
- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no está capacitado en las tecnologías de información y comunicación.
- La FLCH no se cuenta con disponibilidad presupuestal en la oportunidad de pago a los contratistas.
- La FLCH de la UNMSM no cuenta con la infraestructura adecuada o ésta no se encuentra operativa para el desarrollo, instalación, implementación, capacitación o pruebas del proyecto.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Diseño, implementación, capacitación y pruebas: S/. 45,757.00

K. Requisitos de Aceptación

- Acta firmada de implementación de documentación.
- Acta firmada de capacitación del personal encargado del software de integración documentaria.
- Actas firmadas de conformidad de proyecto.
- Entregables

FICHA DE PROYECTO

T004 Comunicaciones Skype

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Comunicaciones Skype		
Fecha de inicio:	Julio 2018	Fecha de fin:	agosto 2018

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

El skype es un software propietario distribuido por Microsoft permite comunicaciones de texto, voz y vídeo sobre Internet (VoIP). Esta aplicación también incluye una característica denominada YY SkypeOut,9 que permite a los usuarios llamar a teléfonos convencionales, cobrándoles diversas y bajas tarifas según el país de destino, pudiendo llamar a casi cualquier teléfono del mundo.

C. Descripción

El proyecto consiste en la implementación de un sistema de comunicaciones Skype en La facultad de Letras y ciencias humanas de la UNMSM.

- Funcionalidad:
 - Permite comunicación directa por voz mediante Skype.
 - Comunicación grupal directa por voz.
 - Acceso a un Directorio Telefónico.
- Seguridad:
 - Módulo de control de accesos con definición de perfiles y usuarios.
 - Procedimiento para generación de copias de respaldo.
- Accesibilidad:
 - Sistema en entorno web con una disponibilidad de mínima de 99%.

D. Objetivos

- General: Incremento de Ingresos por servicios educativos y la mejora del servicio administrativo de alumnos y docentes.
- Específicos:

	<u>Indicador</u>
a. Contar con una plataforma Web que permita integrar el sistema de comunicaciones Skype.	-Eficacia
b. Facilitar el acceso a la comunicación vía Skype.	-Uso Frecuente
c. Potenciar la interacción de alumnos y docentes.	-Uso Frecuente

E. Alcance

- La información e implementación está delimitada al Centro de Idiomas de la FLCH.
- Se consideran solo la base de datos de los alumnos de la facultad de letras y ciencias humanas de la UNMSM.
- La plataforma y el desarrollo del software serán los propuestos por el proveedor.
- Implementación y configuración de Comunicaciones Skype con los parámetros y características personalizadas de acuerdo a los requerimientos del centro de idiomas de la FLCH de la UNMSM.
- Se consideran 6 horas de capacitación para los usuarios.
- Guía de funcionamiento.
- Se consideran 7 días de prueba de la plataforma
- Soporte y mantenimiento remoto por 1 año.
- Garantía en caso de falla funcional por 3 meses.
- La instalación, implementación y configuración en las instalaciones del Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

- La información brindada por el sistema no es precisa.

- Falta de un software de enseñanza que sea sencillo, sólido que tenga la capacidad de acelerar la difusión de procesos en brindar información que el usuario requiere.
- Los medios de comunicación en línea, proporcionan la flexibilidad temporal necesaria por los usuarios.
- Las nuevas tecnologías de información son una forma emergente de proporcionar conocimientos y habilidades.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo, Docentes y Alumnos.

H. Fases e Hitos

- Firma del Acta de Inicio del proyecto. (1er. día)
- Elaboración del Plan de trabajo (5 días)
- Definir plataforma de comunicaciones Skype. (2-22vo. día)
- Diseñar la plataforma. (23-43vo. día)
- Creación de la página web de la plataforma.(23-43vo día)
- prueba de la instalación del.(44-50vo día)
- Capacitación de 4 personales usuario.(51-57vo día)
- Conformidad de proyecto. (58vo. Día)
- Cierre de proyecto. (59vo Día)

I. Riesgos

- La institución no cuenta con información requerida o ésta no se encuentra actualizada.
- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no está capacitado en las tecnologías de información y comunicación.
- La FLCH no se cuenta con disponibilidad presupuestal en la oportunidad de pago a los contratistas.
- La FLCH de la UNMSM no cuenta con la infraestructura adecuada o ésta no se encuentra operativa para el desarrollo, instalación, implementación, capacitación o pruebas del proyecto.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- No se cuenta con un acceso adecuado (velocidad, ancho de banda, continuidad) a Internet.



- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Diseño, implementación, capacitación y pruebas: S/. 17,430.00

K. Requisitos de Aceptación

- Acta firmada de implementación técnica de sistema de comunicaciones.
- Acta firmada de capacitación de 4 usuarios de software.
- Actas firmadas de conformidad de proyecto.

FICHA DE PROYECTO

T005 Centro multimedia

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Centro multimedia		
Fecha de inicio:	setiembre 2018	Fecha de fin:	octubre 2018

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

Las distintas instituciones de educación superior alrededor del mundo se encuentran implementando nuevos sistemas de educación que permitan tener un mejor acceso a la información. Estos sistemas educativos, resaltan la necesidad de establecer un proceso de mejora continua que permita que los alumnos tengan fácil acceso a los medios informáticos.

C. Descripción

El proyecto consiste en la implementación del centro multimedia de la facultad de letras y ciencias de la UNMSM, con la finalidad de que los alumnos interactúen con equipos tecnológicos y así facilitaría al docente en transmitir sus conocimientos, ya que podrá

dinamizar sus clases mostrando audios, videos, imágenes, etc., reforzando las estrategias de enseñanza de los docentes.

Es así que conociendo la gran importancia que brinda un centro multimedia, para permitir una adecuada gestión del conocimiento, facilitar un mejor manejo de los sistemas informáticos y a su vez con la gran capacidad que tiene de difundir y otorgar datos de interés, la implementación de este sistema se mostraría como una solución a los paradigmas que limitan la educación por medios sistematizados.

- Funcionalidad
 - Habilidad para recibir archivos digitales multimedia (vía direct video signal, red de ordenadores, mediante USB o por la web.)
 - Almacenamiento multimedia digital (en una base de datos).
 - Reproducción multimedia digital a través de una televisión estándar o equipamiento wi-fi.
 - Simplicidad (comparado con un ordenador equipado para acometer transferencias, almacenamiento y reproducción TV/wi-fi).
 - Manejo y control de temas informáticos de interés.
 - Sistema de aprendizaje offline que permite la integración del alumno con los procesos de aprendizaje.
 - Centro educativo facilitador de información para el correcto desarrollo de la formación académico.
 - Estructura concebida para promover el aprendizaje autónomo de los estudiantes, con numerosos recursos en forma de videos, enlaces, documentos, etc.
 - Materiales empleados están disponibles de forma libre y abierta para los estudiantes en la web.
 - Control de alumnos demandantes del servicio del centro multimedia.
 - Potencian el uso de la tecnología.
 - Reutilizar los contenidos y/o recursos ampliando el material de apoyo.
- Seguridad
 - Módulo de control de accesos con definición de perfiles y usuarios
 - Procedimiento para generación de copias de respaldo.
- Accesibilidad
 - Sistema en entorno educativo con una disponibilidad del 99%.
- Integración de datos
 - No redundancia con los sistemas propios y de terceros que actualmente se encuentran operativos.

D. Objetivos

- General: Mejora del servicio educativo al alumno.
- Específicos:

Indicador

a) Contar con un centro multimedia que ayude al docente en - frecuencia de uso

transmitir sus conocimientos con ayuda de imágenes, videos, audios, etc.

- b) Contar con un sistema que refuerce las estrategias de enseñanza de los docentes con la ayuda de la tecnología optimizando tiempos de enseñanza -Tiempos
- c) Orientar los servicios educativos brindados a los estudiantes mediante informaciones solicitadas. -Base de datos

E. Alcance

Se contará con información de registros de alumnos y la cantidad de alumnos registrados con la fecha y hora del sistema actual, brindando información real almacenada en una base de datos que servirá para identificar temas de interés del alumnado, además de ser una plataforma que permita integrar gran cantidad de información y la interacción de los mismos con los docentes.

- La implementación está delimitada al Centro de Idiomas de la FLCH.
- La plataforma y el desarrollo del software serán los propuestos por el proveedor.
- Implementación y configuración del Centro Multimedia con los parámetros y características personalizadas de acuerdo a los requerimientos del centro de idiomas de la FLCH de la UNMSM.
- Capacitación de 6 horas de para los usuarios.
- Días de prueba de la plataforma 7
- La instalación, implementación y configuración en las instalaciones del Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

- La universidad se encuentra en la necesidad de potenciar el desarrollo de las tecnologías y del conocimiento.
- La universidad cuenta con un sistema de educación tradicional, con lo cual se busca dinamizar la formación académica.
- No se cuenta con información de demanda, siendo esta plataforma un acceso a indicadores más concretos.
- La universidad no cuenta actualmente con una plataforma que integre los conocimientos del docente – alumno.
- No se cuenta con herramientas facilitadoras en difusión de la información y/o anuncios por parte de los docentes.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo, Docentes y Alumnos.

H. Fases e Hitos

- Firma del Acta de Inicio del proyecto. (1er. día)
- Elaboración del Plan de trabajo (5 días)
- Definir la infraestructura a implementar. (6-21vo día)
- Supervisión de la instalación de la infraestructura. (22-51vo día)
- Capacitación de 4 personas usuarios. (52-56vo. día)
- Conformidad de proyecto. (57vo. Día)
- Cierre de proyecto. (58vo Día)

I. Riesgos

- La institución no cuenta con información requerida o ésta no se encuentra actualizada.
- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no está capacitado en las tecnologías de información y comunicación.
- La FLCH no se cuenta con disponibilidad presupuestal en la oportunidad de pago a los contratistas.
- La FLCH de la UNMSM no cuenta con la infraestructura adecuada o ésta no se encuentra operativa para el desarrollo, instalación, implementación, capacitación o pruebas del proyecto.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- No se cuenta con un acceso adecuado (velocidad, ancho de banda, continuidad) a Internet.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Diseño, implementación, capacitación y pruebas: S/. 39,993.00

K. Requisitos de Aceptación

- Acta firmada de implementación de documentación.
- Acta firmada de capacitación de 4 personas encargadas de software de integración documentaria.
- Actas firmadas de conformidad de proyecto.
- Entregables

FICHA DE PROYECTO

T006 Aula Virtual

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Aula Virtual		
Fecha de inicio:	julio de 2018	Fecha de fin:	Agosto de 2018

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

Uno de los alcances de la tecnología educativa es el AULA VIRTUAL con la finalidad de facilitar la información al alumno.

C. Descripción

El proyecto consiste en la creación y compartición de una biblioteca virtual, alojadas en el servidor escolar y disponible a través de una red para todos los agentes de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM.

- Funcionalidad:
 - El software requerirá un usuario y una clave para acceder al AULA VIRTUAL.

- Acceso a cronogramas Académicos
- Acceso a círculos de estudio
- Tramites Académicos (Retiro del curso, examen de rezagado, ampliación de vacante).
- Acceso a la Biblioteca Virtual.
- Reserva de espacios de Estudio.
- Intercambio de contenidos de forma totalmente legal y directa entre alumnos y docentes.
- No se podrá acceder a la cuenta privada de otro alumno ni modificar nada que no le corresponda.
- Seguridad:
 - Módulo de control de accesos con definición de perfiles y usuarios.
 - Procedimiento para generación de copias de respaldo.
- Accesibilidad:
 - Sistema en entorno web con una disponibilidad de mínima de 99%.
- Integración de datos:
 - No redundancia con los sistemas que propios y de terceros que actualmente se encuentran operativos.

D. Objetivos

- General:
 - c. Mejora del servicio administrativo del alumno y docente.
 - d. Mejora de Imagen de posicionamiento.
- Específicos:

<u>Objetivo</u>	<u>Indicador</u>
a. Contar con una plataforma de aula virtual que permita realizar una adecuada integración del uso de las tecnologías de información y comunicación	-Eficiencia.
b. Contar con una plataforma con los datos necesarios con la finalidad de que los usuarios tengan acceso a sus clases según el avance del silabo, videos de refuerzo, foros, evaluaciones para potencializar los métodos de enseñanza.	-Base de Datos.
c. Impulsar un nuevo modelo de educación, centrado en el estudiante y donde el docente. es el facilitador y orientados del proceso de enseñanza.	-Eficiencia.

E. Alcance

1. Se considera el diseño e implementación de la plataforma de aula virtual.
2. Se considera la habilitación de la plataforma virtual.
3. Se considerará la habilitación de 10 libros virtuales a manera de prueba
4. Capacitación de 4 personales usuarios de la biblioteca virtual.

F. Justificación

Las instituciones educativas generan y/o transmiten el conocimiento tomando en cuenta los adelantos tecnológicos que han revolucionado en los últimos tiempos, por lo que deben tener un sistemático proceso de actualización para absorber el cúmulo de adelantos científicos. De lo contrario, se corre el riesgo de no responder a las expectativas sociales que debe cumplir una institución educativa.

Uno de los portales que es accesible mediante el internet es el aula virtual que almacena datos electrónicos, los ordena y ofrece al lector. Satisface las necesidades de información y comunicación, facilitando los conocimientos para el aprendizaje.

Es por ello, que el Centro de Idiomas de la Facultad de Ciencias Humanas ha visto la necesidad de implementar un Aula Virtual, el cual permitirán al estudiante interactuar con el docente y viceversa, facilitando información a través de este medio.

G. Stakeholders

Equipo del Proyecto: Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.

Stakeholders: Rector, Supervisor de proyecto, Jefes de TIC, Secretario General, usuarios..

H. Fases e Hitos

- Firma del Acta de Inicio del proyecto. (1er día)
- Elaboración del Plan de trabajo (5 días / 2 - 6)
- Habilitación de infraestructura (14 / 7 - 20)
- Implementación de la aplicación (14 días / 21 - 34)
- Configuración (20 días / 35 - 54)
- Carga de maestros 30 días / 55 - 84)
- Capacitación y pruebas (10 días / 85 - 94)
- Cierre de proyecto. (1 día / 95)

I. Riesgos

- La institución no cuenta con información requerida o ésta no se encuentra actualizada.
- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no está capacitado en las tecnologías de información y comunicación.
- La FLCH no se cuenta con disponibilidad presupuestal en la oportunidad de pago a los contratistas.

- La FLCH de la UNMSM no cuenta con la infraestructura adecuada o ésta no se encuentra operativa para el desarrollo, instalación, implementación, capacitación o pruebas del proyecto.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- No se cuenta con un acceso adecuado (velocidad, ancho de banda, continuidad) a Internet.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

1. Diseño, implementación, capacitación y pruebas: S/. 24,000.00

K. Requisitos de Aceptación

- Acta firmada de implementación técnica de AULA VIRTUAL.
- Acta firmada de capacitación de personal docente usuario de plataforma virtual.
- Actas firmadas de conformidad de proyecto.

FICHA DE PROYECTO

T007 Implementación Intranet en las 8 Escuelas

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Implementación Intranet en las 8 Escuelas		
Fecha de inicio:	Julio 2018	Fecha de fin:	Junio 2019

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

C. Descripción

El proyecto consiste en la implementación de un Intranet educativo, ya que el alumno tendrá acceso a su carga académica ya sea en tareas, documentos, comunicados, etc. Este sistema optimizará tiempo ya que será de fácil acceso y realizado de cualquier tipo de dispositivo como laptop, tablet, móvil ejecutado desde la Web.

- Funcionalidad:
 - El software requerirá un usuario y una clave para acceder a la Intranet.

- Acceso a Actividades Académicas
- Acceso a Eventos (Conferencias, charlas informativas, deportes, etc.)
- Acceso a círculos de estudio
- Noticias acerca del centro de idiomas
- Tramites Académicos (Retiro del curso, examen de rezagado, ampliación de vacante).
- Acceso a la Biblioteca Virtual.
- Reserva de espacios de Estudio.
- Intercambio de contenidos de forma totalmente legal y directa entre alumnos y docentes.
- No se podrá acceder a la cuenta privada de otro alumno ni modificar nada que no le corresponda.
- Funciones Moviles:
- Seguridad:
 - Módulo de control de accesos con definición de perfiles y usuarios.
 - Procedimiento para generación de copias de respaldo.
- Accesibilidad:
 - Sistema en entorno web con una disponibilidad mínima de 99%.
- Integración de datos:
 - No redundancia con los sistemas propios y de terceros que actualmente se encuentran operativos.

D. Objetivos

- General: Mejora del servicio administrativo de alumnos y docentes
- Específicos:

	<i>Indicador</i>
a. Disponer de una base de datos con toda la información centralizada en un mismo punto.	-
b. Facilitar el acceso a la información de docentes y alumnos en tiempo real.	
c. Potenciar comportamientos positivos entre usuarios (integración, motivación, pertenencia y compromiso).	

E. Alcance

La Intranet será desarrollada utilizando el software “Intranet Office 365”, buscando implementar una solución que traiga consigo buenos resultados para lograr una mejora de los procesos operativos.

- La información e implementación está delimitada al Centro de Idiomas de la FLCH.
- Se consideran solo la base de datos de los alumnos de la facultad de letras y ciencias humanas de la UNMSM.
- La plataforma y el desarrollo del software serán los propuestos por el proveedor.

- Implementación y configuración de Intranet con los parámetros y características personalizadas de acuerdo a los requerimientos del centro de idiomas de la FLCH de la UNMSM.
- Se consideran 6 horas de capacitación para los usuarios del Aula Virtual.
- Guía de funcionamiento.
- Se consideran 7 días de prueba de la plataforma
- Soporte y mantenimiento remoto por 1 año.
- Garantía en caso de falla funcional por 3 meses.
- La instalación, implementación y configuración en las instalaciones del Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

En la actualidad es un requisito imprescindible el uso de sistemas de gestión del conocimiento en una organización. Estos garantizan el desarrollo de la manera en que se maneja la información, ya que dada la gran cantidad de datos que se generan en los centros de estudio, los actuales métodos de inserción y consulta de datos se están quedando obsoletos. La Intranet puede resolver estos y otros problemas. Es por eso que uno de los aspectos más importantes de este proyecto es que contribuya a la mejora en la Gestión de los recursos del centro de idiomas de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM y que los usuarios puedan consultar su información de manera inmediata y precisa.

- La información brindada por el sistema no es precisa.
- Falta de un software de enseñanza que sea sencillo, sólido que tenga la capacidad de acelerar la difusión de procesos en brindar información que el usuario requiere.
- Los medios de comunicación en línea, proporcionan la flexibilidad temporal necesaria por los usuarios.
- Las nuevas tecnologías de información son una forma emergente de proporcionar conocimientos y habilidades.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo, Docentes y Alumnos.

H. Fases e Hitos

- Firma del Acta de Inicio del proyecto. (1er. día)
- Elaboración del Plan de trabajo (5 días)
- Definir plataforma del intranet. (2-22vo. día)
- Diseñar la plataforma. (23-43vo. día)
- Creación de la página web del intranet. (23-43vo día)
- prueba de la instalación del intranet. (44-50vo día)

- Capacitación de personal usuario del intranet. (51-57vo día)

I. Riesgos

- La institución no cuenta con información requerida o ésta no se encuentra actualizada.
- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no está capacitado en las tecnologías de información y comunicación.
- La FLCH no se cuenta con disponibilidad presupuestal en la oportunidad de pago a los contratistas.
- La FLCH de la UNMSM no cuenta con la infraestructura adecuada o ésta no se encuentra operativa para el desarrollo, instalación, implementación, capacitación o pruebas del proyecto.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- No se cuenta con un acceso adecuado (velocidad, ancho de banda, continuidad) a Internet.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Diseño, implementación, capacitación y pruebas: S/. 37,064.00

K. Requisitos de Aceptación

- Acta firmada de implementación técnica de INTRANET.
- Acta firmada de capacitación de usuarios de intranet.
- Actas firmadas de conformidad de proyecto.
- Entregables



FICHA DE PROYECTO

T008 Wifi

PROYECTO: SERVICIO DE INTERNET INALÁMBRICO EN LA FACULTA DE LETRAS Y CIENCIAS HUMANAS DE LA UNMSM

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Servicio de Internet Inalámbrico en la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM		
Fecha de inicio:		Fecha de fin:	

B. Antecedentes

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos entendiendo que la implantación de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) es un elemento clave para fomentar e incentivar el crecimiento intelectual y desarrollo profesional de sus alumnos, ha considerado como estrategia principal la Transformación Digital. Con tal fin, tiene en marcha el desarrollo de un Plan de Transformación Digital 2017-2021 que tiene como objetivo poner a disposición de los estudiantes, docentes y personal administrativo, nuevos e innovadores servicios tecnológicos que se orienten a elevar la calidad educativa y de imagen de la facultad

C. Descripción

El propósito del proyecto es elevar la calidad educativa de los estudiantes de las escuelas de la FLCH brindando un nuevo sistema de conectividad inalámbrica permitiendo así, que los estudiantes cuenten con acceso a Internet de manera permanente en toda el área del campus universitario, evitando interrupciones y barreras en sus procesos de formación y de investigación.

Los estudiantes ven al WiFi del campus como un servicio, no solo en el aula, sino en cualquier espacio de la Facultad. El acceso a través de banda ancha a videos, material de estudio y aplicaciones sociales es una parte importante para participar de la vida del campus. Los estudiantes pasan muchos años en la institución y es necesario ofrecerle el mismo tipo de experiencias sociales, móviles y de conexión en el campus que las que tienen otros estudiantes del primer mundo incluso desde su hogar, sin comprometer la seguridad de la red y la información de la institución.

D. Objetivos

1. Brindar servicio de acceso a internet a los alumnos y profesores de la FLCH mediante conexión WiFi dentro de las instalaciones físicas actuales de la FLCH (aulas, pasillos y demás áreas comunes).

2. Implementar un Centro de Soporte y Monitoreo de Servicios TIC de la FLCH con software de Monitoreo de Red
3. Diseñar e Implementar el proceso de atención del Servicio de Soporte de Usuarios
4. Instalar y Configurar software de Administración de Riesgos a la Seguridad de la Información

E. Alcance

2. Se consideran como principales usuarios del Servicio a los alumnos y profesores de la FLCH
3. La cobertura del servicio de acceso WiFi dentro de las instalaciones físicas actuales (aulas, pasillos y demás áreas comunes) de la FLCH ubicada en Calle Germán Amézaga No. 375 Lima 1
4. Acondicionar un Área de Centro de Soporte y Monitoreo de Servicios TIC para la FLCH incluyendo divisiones de ambientes, mobiliario, aire acondicionado y equipo informático y de infraestructura conectado a la Red Central de la UNMSM
5. Adquirir, Implementar y Configurar el Software de Monitoreo de los Servicios TIC
6. Brindar disponibilidad del servicio de Soporte y Monitoreo de Servicios TIC Lunes a Sábado en horario de oficina
7. Acondicionar un Área de Comunicaciones en la FLCH (gabinetes, switches y equipos informáticos) que centralizará las conexiones a los diversos Access Points que se instalarán en los diversos ambientes de la FLCH y equipos del Centro de Soporte y Monitoreo.
8. Adquirir, Instalar y Configurar el Software de Administración de Riesgos a la Seguridad de la Información
9. No forma parte del alcance del proveedor, proporcionar el acceso a Internet de 50 Mbps y la fibra óptica principal (backbone) para la conexión del switch principal en el Área de Comunicaciones de la FLCH. Esto será proporcionado por la UNMSM
10. No forma parte del alcance garantizar la cobertura del servicio al interior de las áreas administrativas de la FLCH

F. Bienes a Adquirir

Para cubrir el Alcance descrito se ha considerado adquirir los siguientes bienes:

ITEM	CANT.	DESCRIPCION
01	65	Cincuenta (50) Equipos de Acceso Inalámbrico (Access Point). Modelo CISCO AIR-CAP1702I-A-K9 Quince (15) Equipos de Acceso Inalámbrico (Access Point). Modelo CISCO AIR-CAP2702I-A-K9 Un (01) sistema (Hardware y Software) de control de acceso inalámbrico para mínimo 1000 usuarios con una concurrencia de 10 a 1. CISCO WIRELESS CONTROLLER WLC 2504
02	4	Un (1) Switch de Acceso CISCO WS-C3850-24P-S (para el Centro de Comunicaciones Principal) con Módulo Fibra Óptica C3850-NM-4-1G Tres (3) Switch de Acceso CISCO WS-C2960X-24PS-L (Para Pabellones) con dos (2) Módulos Stack

		Cinco (5) Transceivers GLC-SX-MMD
03	2	Dos (02) gabinete de comunicaciones para Pared, con cableado fibra óptica y cableado estructurado CAT 6A
04	1	Un (01) gabinete de comunicaciones para Piso, con cableado fibra óptica y cableado estructurado CAT 6A
05	1	Un (01) UPS 5 Kva
06	75	75 puntos de Red con Cableado estructurado Categoría 6A (incluir patchcords, patchpanel y demás componentes) Cableado fibra óptica multimodo para 2 gabinetes (130M + 180M aprox.) con sus respectivos componentes.
07	1	Un (01) sistema de software de monitoreo de los servicios TIC para mínimo 100 componentes. Un (01) sistema de Administración de Riesgos a la Seguridad de la Información
08	5	Cinco (05) Workstation para el Centro de Monitoreo de Servicios TIC Intel Core I7 séptima generación 3.4 Ghz o superior 4 núcleos, 16 GB RAM, Disco duro 1 TB, Monitor LED Full HD 23.5" o superior con entrafas VGA y DISPLAYPORT 1.2, UPS personal, Windows 10 home español
09	5	Módulo (escritorio de melamine, silla ergonómica, armarios, separación de ambientes) de Atención para el Área de Soporte y Monitoreo para el servicio de WiFi para 5 posiciones de Trabajo.
10	2	Dos (02) Pantalla Digital de 55 pulgadas Full HD para horas de uso 24/7 con conexión Ethernet y Wifi, puertos HDMI, DisplayPort, USB y DVI para Área Soporte y Monitoreo que incluya rack y cualquier otros componente necesario para su operación.
11	1	Un (01) Aire Acondicionado SPLIT para sala de Monitoreo

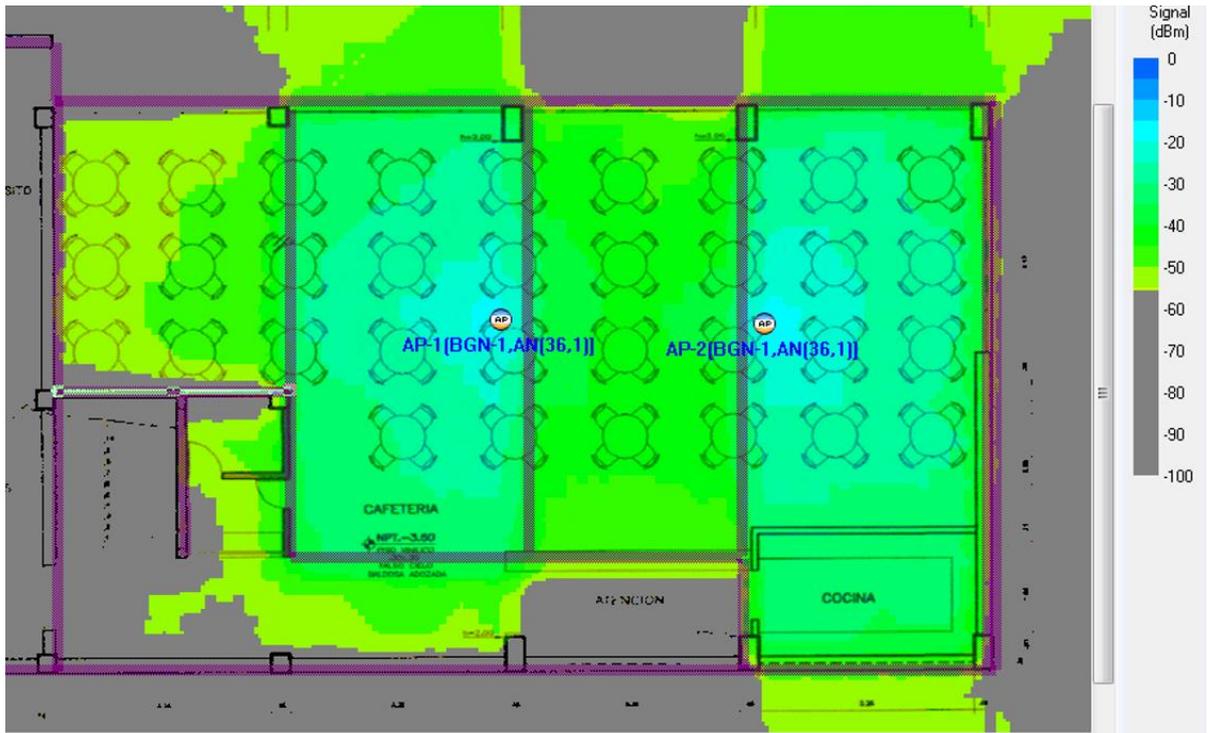
*LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DETALLADAS DE CADA UNO DE ESTOS ITEMS SE ENCUENTRAN EN EL DOCUMENTO DE **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO***

G. Análisis Técnico de Cobertura

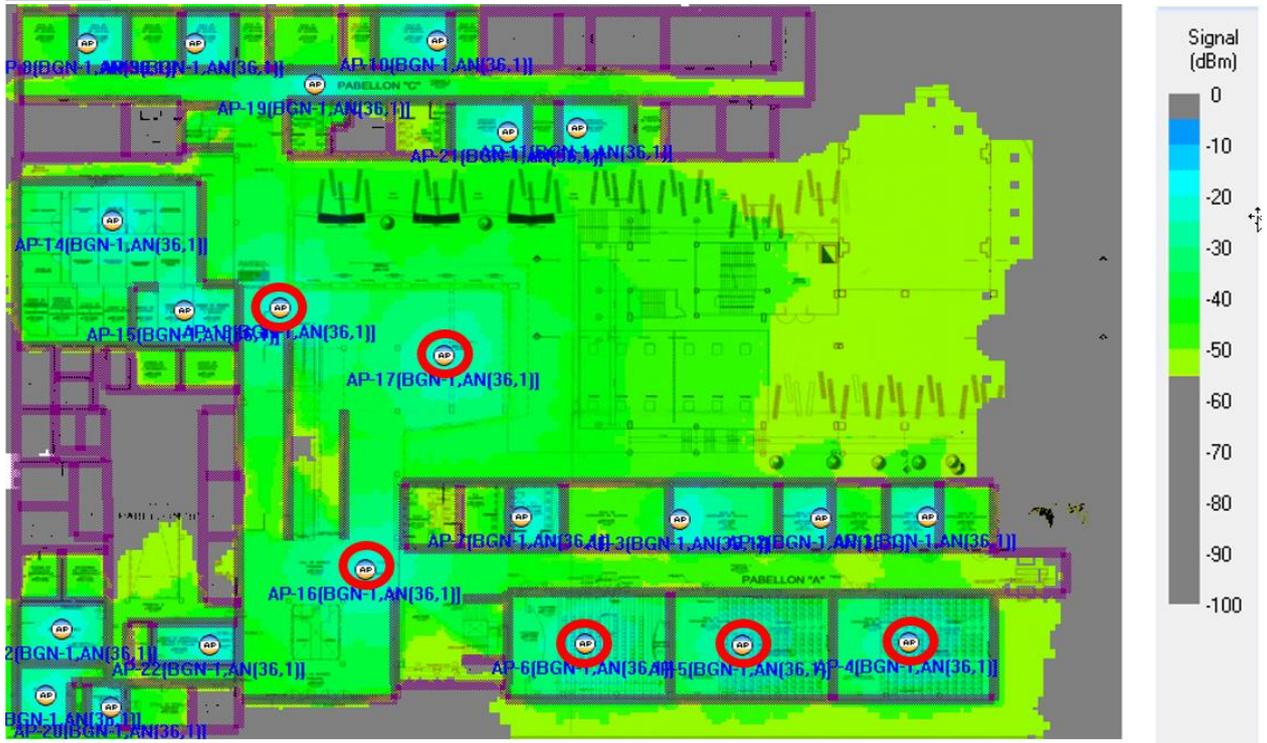
La estimación de los equipos y la infraestructura requerida para cubrir el alcance descrito se basó en el siguiente Análisis:

1. Se revisaron los Pisos 1, 2, 3 y sótano de los Pabellones A, B y C de la FLCH
2. Se elaboraron los siguientes "Mapas de Calor" para poder asegurar la cobertura y la calidad de la señal

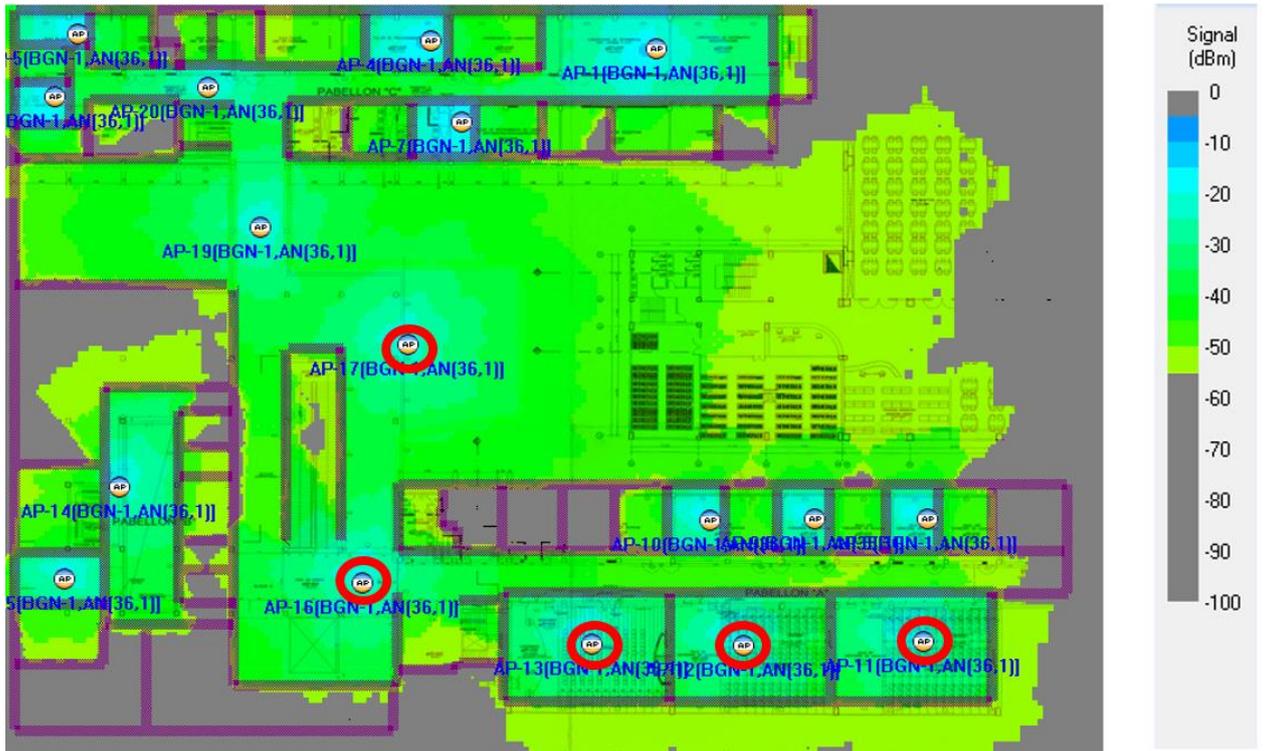
SÓTANO:



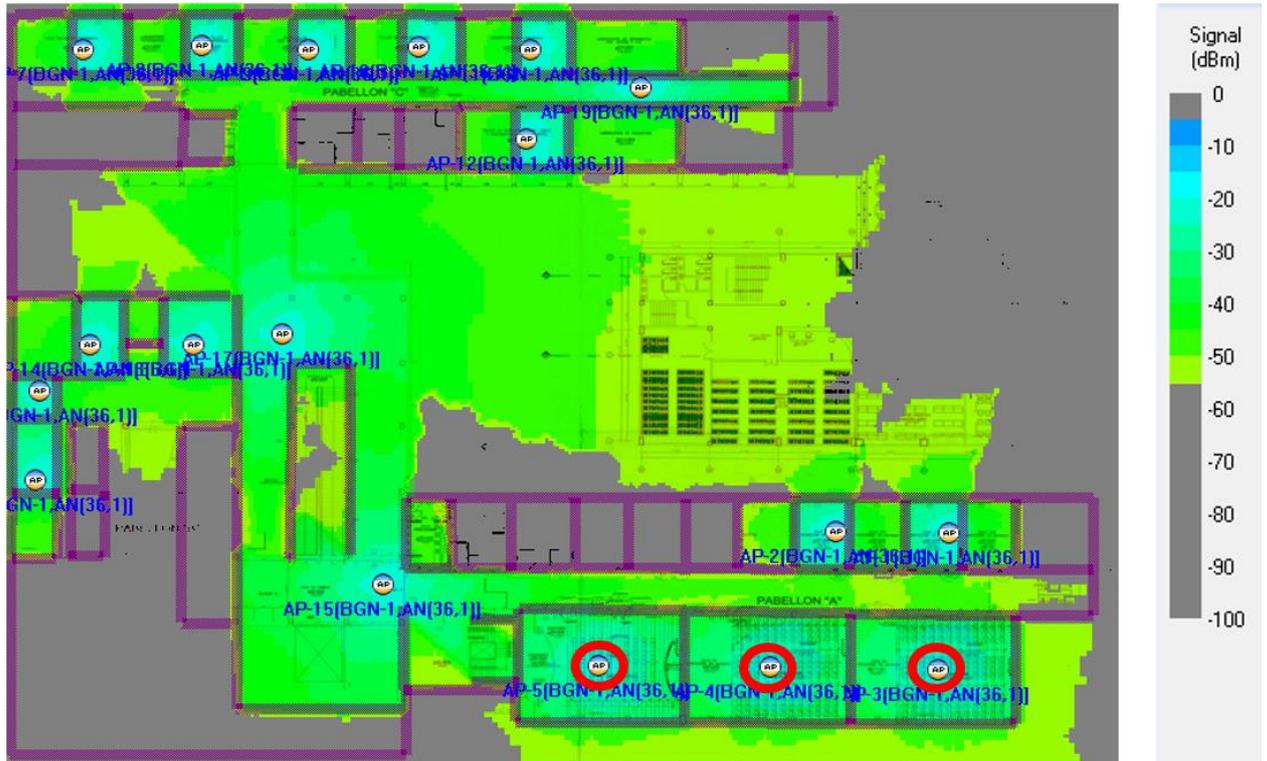
PISO 1:



PISO 2:



PISO 3:



COBERTURA

- Se asegura cobertura mínima de -60 dBm.

- El color celeste indica señal EXCELENTE.
- El Color Verde indica señal MUY BUENA.
- El color Amarillo indica BUENA

3. Se determina la siguiente cantidad de equipos:

Sótano: 2 AP 1702i (Total 2 Equipos)

- Piso único:
 - Se ha considerado 2 AP 1702i para la cobertura de las aulas algunas con paredes de drywall y otras de cemento
 - Se ha considerado que los APs de las aulas brindarán la cobertura necesaria para el pasillo/corredor

Piso 1: 6 AP 2702i y 16 AP 1702i (Total 22 equipos)

- Pabellón A:
 - Se ha considerado 3 AP 2702i para cada una las aulas mayores con paredes de cemento (1 equipo por cada aula)
 - Se ha considerado 4 AP 1702i para las demás aulas algunas con paredes de drywall y otras de cemento
 - Se ha considerado que los APs de las aulas brindarán la cobertura necesaria para el pasillo/corredor
- Área Común Central:
 - Se ha considerado 3 AP 2702i para cubrir el área de la rampa central y de recreación entre los pabellones
- Pabellón C:
 - Se ha considerado 5 AP 1702i para las aulas algunas con paredes de drywall y otras de cemento
 - Se ha considerado 1 AP 1702i que adicionalmente a los APs de las aulas brindarán la cobertura necesaria para el pasillo/corredor
- Pabellón B:
 - Se ha considerado 2 AP 1702i para la biblioteca y el área de lectura, ambas son áreas abiertas con una sola pared intermedia semiabierta
 - Se ha considerado 4 AP 1702i que cubrirá el área de decanato y vicedecanato y auxiliares con paredes de drywall, madera y otras de cemento

Piso 2: 5 AP 2702i y 12 AP 1702i (Total 17 equipos)

- Pabellón A:
 - Se ha considerado 3 AP 2702i para cada una las aulas mayores con paredes de cemento (1 equipo por cada aula)
 - Se ha considerado 3 AP 1702i para las demás aulas algunas con paredes de drywall y otras de cemento
 - Se ha considerado que los APs de las aulas brindarán la cobertura necesaria para el pasillo/corredor
- Área Común Central:
 - Se ha considerado 2 AP 2702i para cubrir el área de la rampa central y de recreación entre los pabellones
 - Se ha considerado 1 AP 1702i adicional para complementar la cobertura
- Pabellón C:

- Se ha considerado 6 AP 1702i para las aulas algunas con paredes de drywall y otras de cemento
- Se ha considerado que los APs de las aulas brindarán la cobertura necesaria para el pasillo/corredor
- Pabellón B:
 - Se ha considerado 2 AP 1702i cubrir el área interna abierta del pabellón

Piso 3: 3 AP 2702i y 15 AP 1702i (Total 18 equipos)

- Pabellón A:
 - Se ha considerado 3 AP 2702i para cada una las aulas mayores con paredes de cemento (1 equipo por cada aula)
 - Se ha considerado 2 AP 1702i para las demás aulas algunas con paredes de drywall y otras de cemento
 - Se ha considerado que los APs de las aulas brindarán la cobertura necesaria para el pasillo/corredor
- Área Común Central:
 - Se ha considerado 2 AP 1702i para cubrir el área de la rampa central y de recreación entre los pabellones
- Pabellón C:
 - Se ha considerado 7 AP 1702i para las aulas algunas con paredes de drywall y otras de cemento
 - Se ha considerado que los APs de las aulas brindarán la cobertura necesaria para el pasillo/corredor
- Pabellón B:
 - Se ha considerado 4 AP 1702i cubrir las aulas algunas con paredes de drywall y otras de cemento

Total de Equipos:

- 14 equipos 2702i
- 45 equipos 1702i

Adicionales:

- Equipos de contingencia
 - 2 equipos 1702i
 - 1 equipo 2702i
- Aulas de investigación futuras
 - 3 equipos 1702i

Total Equipamientos:

- 15 equipos 2702i
- 50 equipos 1702i

H. Análisis Técnico de Cableado

La estimación del cableado se basó en la siguiente Distribución:

- Cableado estructurado CAT6A: 75 puntos a razón de 90mts (máximo) por cada punto.

I. Justificación

1. Los alumnos de la FLCH pasan gran parte de su jornada en el campus universitario y requieren el acceso a Internet para desarrollar sus investigaciones y labores estudiantiles.
2. Internet es la fuente más práctica de información y soporte de investigación por lo que tener acceso a él es considerado como un servicio básico en centros de estudios de primer nivel en el mundo.
3. Fomenta el aprendizaje cooperativo y colaborativo permitiendo a los estudiantes intercambiar, ideas y trabajos grupales superando las limitaciones físicas de ubicación y distancia entre ellos
4. Brinda una comunicación efectiva permitiendo a los usuarios estar al día con las informaciones y noticias de la institución

J. Interesados

LISTA GENERAL DE STAKEHOLDERS	
Rol General	Stakeholders
SPONSOR	Decano de la FLCH de la UNMSM
EQUIPO DE PROYECTO	Gerente de Proyecto de la UNMSM
	Gerente de Proyecto del Proveedor
	Equipo de Implementación
	Equipo de Proyecto del Proveedor (Implementador)
PROVEEDORES / SOCIOS DE NEGOCIOS	Equipo de Proyecto del Proveedor (Implementador)

K. Principales Hitos

PROCESO	FECHA PROGRAMADA
Estudio de Mercado	23 de Mayo del 2017
Elaboración de Expediente	26 de Mayo del 2017
Convocatoria Licitación	29 de Mayo al 31 de Agosto del 2017
Otorgamiento de la Buena Pro	1 de Setiembre del 2017
Firma de Contrato	5 de Setiembre del 2017
Ejecución del Proyecto	08 de Setiembre del 2017
Fin del Proyecto	31 de Octubre de 2017

L. Riesgos

1. Pérdida de respaldo del sponsor.
2. Incumplimiento o postergación de la disponibilidad presupuestal.
3. Resistencia al proyecto por parte de Telemática de la UNMSM.
4. Indisponibilidad de conectividad al servicio de internet de la UNMSM.
5. Cambios en las especificaciones o incremento del alcance.

M. Restricciones: Ubicación, Presupuesto y Tiempo

1. El proyecto se ejecutará en las instalaciones de la FLCH de la UNMSM ubicada en Calle Germán Amézaga No. 375 Lima 1
2. Presupuesto: S/. 374,706.10 – no incluye impuestos de ley
3. Tiempo: 40 días



FICHA DE PROYECTO

T009 Plataforma de dictado virtual de idiomas.

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Plataforma de dictado virtual de idiomas.		
Fecha de inicio:	Julio 2018	Fecha de fin:	Setiembre 2018

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

C. Descripción

El proyecto consiste en la implementación de una plataforma de dictado virtual de idiomas de la facultad de letras y ciencias humanas de la UNMSM. Esta plataforma es indispensable para todo estudiante o egresado ya que el inglés es importante a nivel mundial para el desarrollo profesional óptimo, esta metodología facilita al universitario porque podrá especializarse desde cualquier dispositivo tecnológico.

- Funcionalidad:
 - Permite la comunicación en tiempo real con personas que se encuentren en distintos lugares para el dictado de clases.
 - Desvinculación de la reserva accesible desde la administración de la entidad o por el alumno.
 - Permite realizar la conexión sin necesidad de instalar un programa en su computadora, solo se requiere de audífonos, micrófono y un navegador de Internet con flash incluido.
 - Permite al usuario ubicado en un lugar remoto dar charlas presentando un power point o videos (previamente subidos al servidor), pudiendo interactuar con preguntas en línea, accediendo al Chat o interactuando verbalmente.
 - Permite grabar los eventos y publicarlos para que las personas que no participen de la conferencias puedan verla posteriormente.
 - Creación de salas públicas o privadas, administrar a los participantes, crear eventos, subir presentaciones, etc.
- Seguridad:
 - Módulo de control de accesos con definición de perfiles y usuarios.
 - Procedimiento para generación de copias de respaldo.
- Accesibilidad:
 - Sistema en entorno web con una disponibilidad de mínima de 99%.
- Integración de datos:
 - No redundancia con los sistemas que propios y de terceros que actualmente se encuentran operativos.

D. Objetivos

- General: Mejora del servicio administrativo de alumnos y docentes, Incrementando los ingresos por servicios educativos.
- Específicos:

	<u>Indicador</u>
a. Contar con un sistema de clases de idiomas virtuales que facilite el aprendizaje y la disposición del alumno al horario de clase.	-Tiempos
b. Contar con una plataforma de dictado de clase virtual que permita realizar una adecuada integración del uso de las tecnologías de información y comunicación.	-Eficacia
c. Incrementar el acceso a la educación.	

E. Alcance

- La información e implementación está delimitada al Centro de Idiomas de la FLCH.
- Se consideran solo la base de datos de los alumnos de la facultad de letras y ciencias humanas de la UNMSM.
- La plataforma y el desarrollo del software serán los propuestos por el proveedor.
- Implementación y configuración de la plataforma de dictado virtual con los parámetros y características personalizadas de acuerdo a los requerimientos del centro de idiomas de la FLCH de la UNMSM.
- Se consideran 6 horas de capacitación para los usuarios.
- Guía de funcionamiento.
- Se consideran 7 días de prueba de la plataforma
- Soporte y mantenimiento remoto por 1 año.
- Garantía en caso de falla funcional por 3 meses.
- La instalación, implementación y configuración en las instalaciones del Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

- La información brindada por el sistema no es precisa.
- Falta de un software de enseñanza que sea sencillo, sólido que tenga la capacidad de acelerar la difusión de procesos en brindar información que el usuario requiere.
- Los medios de comunicación en línea, proporcionan la flexibilidad temporal necesaria por los usuarios.
- Las nuevas tecnologías de información son una forma emergente de proporcionar conocimientos y habilidades.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo, Docentes y Alumnos.

H. Fases e Hitos

- Firma del Acta de Inicio del proyecto. (1er. día)
- Elaboración del Plan de trabajo (5 días)
- Definir plataforma. (2-22vo)
- Diseñar la plataforma tecnológica del dictado virtual de idiomas: (23-43vo. día)
- Adquisición de equipos de computación.: (2-33vo. día)
 - a. Habilidad del salón de dictado de clases.
 - b. Instalación del hardware.

- c. Instalación del software.
- d. Instalación de la línea.
- e. Instalación de la red interna.
- Creación de la página web del dictado virtual de idiomas: (23-43vo. día)
- Organización del salón de dictado de clases. (41-43vo. día).
- Prueba de la instalación de plataforma virtual. (44-50vo. día)
- Capacitación personal usuario de plataforma. (51-57vo día)
- Inauguración de la plataforma. (58-60vo día)

I. Riesgos

- La institución no cuenta con información requerida o ésta no se encuentra actualizada.
- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no está capacitado en las tecnologías de información y comunicación.
- La FLCH no se cuenta con disponibilidad presupuestal en la oportunidad de pago a los contratistas.
- La FLCH de la UNMSM no cuenta con la infraestructura adecuada o ésta no se encuentra operativa para el desarrollo, instalación, implementación, capacitación o pruebas del proyecto.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- No se cuenta con un acceso adecuado (velocidad, ancho de banda, continuidad) a Internet.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Diseño, implementación, capacitación y pruebas: S/. 51,608.00

K. Requisitos de Aceptación

- Acta firmada de implementación técnica de plataforma de dictado virtual.
- Acta firmada de capacitación de personal usuario de plataforma virtual.
- Actas firmadas de conformidad de proyecto.

FICHA DE PROYECTO

T012 Plataforma de gestión de alumnos

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Plataforma de gestión de alumnos		
Fecha de inicio:	Enero 2019	Fecha de fin:	Febrero 2019

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

El fenómeno de la implementación de nuevas tecnologías informáticas y, por ende, plataformas educativas para la mejora de la educación ha sido un tema de debate en diversos ámbitos. Sin embargo, es conveniente advertir que, en muchos casos, los líderes de opinión siguen inclinándose por instrumentar las mismas como un recurso valioso en lo referente a técnicas de enseñanza. Éstas son adoptadas por teóricos que señalan como las escuelas virtuales colaboran en facilitar el acceso a la cultura. Por otro lado, existen argumentos que sostienen que el uso de tecnologías educativas, en especial las plataformas, pretende "mercantilizar" la enseñanza. Si bien la innovación ha sido una fuente que ha permitido repensar la labor educativa y cuestionar las prácticas de enseñanza y aprendizaje, hay quienes afirman que el exceso de la misma puede llevar a la pérdida de la pauta de renovación educativa.

C. Descripción

El proyecto consiste en la implementación automatizada de una plataforma de gestión del alumno, es decir tendrá fácil acceso a su carga académica como horarios de clases, cambios de salones, malla del ciclo a realizar en uso de la web, facilitando así los educadores en tener información necesaria para la realización de sus labores académicas.

- Funcionalidad:
 - Registro de datos personales, nombre del alumno, dirección, número telefónico, código de alumno.
 - Registro de datos académicos, cursos matriculados, notas de evaluaciones y tareas.
 - Ordenara de manera alfabética los cursos matriculados respecto al nombre del curso, indicando la sección, el aula y horario de cada curso.
 - Interacción directa entre alumno y docente para el envío de trabajos, correos, anuncios o evaluaciones virtuales.
 - Visualizar actividades académicas.
 - Visualizar eventos como conferencias, charlas informativas, deportes, etc.
 - Visualizar noticias acerca del centro de idiomas
 - Realizar trámites y solicitudes académicas, retiros de curso, ampliación de vacantes, etc.
- Seguridad:
 - Módulo de control de accesos con definición de perfiles y usuarios.
 - Procedimiento para generación de copias de respaldo.
- Accesibilidad:
 - Sistema en entorno web con una disponibilidad de mínima de 99%.
- Integración de datos:
 - No redundancia con los sistemas que propios y de terceros que actualmente se encuentran operativos.

D. Objetivos

- General: Mejora del servicio administrativo de alumnos y docentes
- Específicos:

	<u>Indicador</u>
a. Contar con una plataforma de gestión de alumnos que permita el rápido acceso a los datos académicos.	-Base de Datos
b. Agilizar el tiempo en que se brinda la información de gestión de información.	-Tiempos
c. Contar con una herramienta que muestre a tiempo real las actividades realizadas del estudiante dentro de la institución educativa.	-Uso Frecuente

E. Alcance

- La información e implementación está delimitada al Centro de Idiomas de la FLCH.
- Se consideran solo la base de datos de los alumnos de la facultad de letras y ciencias humanas de la UNMSM.
- La plataforma y el desarrollo del software serán los propuestos por el proveedor.
- Implementación y configuración de la Plataforma de Gestión de Alumnos con los parámetros y características personalizadas de acuerdo a los requerimientos del centro de idiomas de la FLCH de la UNMSM.
- Se consideran 6 horas de capacitación para los usuarios.
- Guía de funcionamiento.
- Se consideran 7 días de prueba de la plataforma
- Soporte y mantenimiento remoto por 1 año.
- Garantía en caso de falla funcional por 3 meses.
- La instalación, implementación y configuración en las instalaciones del Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

En la actualidad es un requisito imprescindible el uso de sistemas de gestión del conocimiento en una organización. Estos garantizan el desarrollo de la manera en que se maneja la información y mejora en la Gestión de los recursos del centro de idiomas de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM y que los usuarios puedan consultar su información de manera inmediata y precisa.

- La información brindada por el sistema no es precisa.
- Falta de un software de enseñanza que sea sencillo, sólido que tenga la capacidad de acelerar la difusión de procesos en brindar información que el usuario requiere.
- Los medios de comunicación en línea, proporcionan la flexibilidad temporal necesaria por los usuarios.
- Las nuevas tecnologías de información son una forma emergente de proporcionar conocimientos y habilidades.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo, Docentes y Alumnos.

H. Fases e Hitos

- Firma del Acta de Inicio del proyecto. (1er día)

- Elaboración del Plan de trabajo (5 días / 2 - 6)
- Habilitación de infraestructura (14 / 7 - 20)
- Implementación de la aplicación (14 días / 21 - 34)
- Configuración y carga de maestros (10 días / 35 - 44)
- Capacitación y pruebas (10 días / 45 - 54)
- Cierre de proyecto. (1 día / 55)

I. Riesgos

- La institución no cuenta con información requerida o ésta no se encuentra actualizada.
- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no está capacitado en las tecnologías de información y comunicación.
- La FLCH no se cuenta con disponibilidad presupuestal en la oportunidad de pago a los contratistas.
- La FLCH de la UNMSM no cuenta con la infraestructura adecuada o ésta no se encuentra operativa para el desarrollo, instalación, implementación, capacitación o pruebas del proyecto.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- No se cuenta con un acceso adecuado (velocidad, ancho de banda, continuidad) a Internet.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Consultoría e implementación: S/. 46,157.00

K. Requisitos de Aceptación

- Acta firmada de implementación de documentación.
- Acta firmada de capacitación de 4 personas encargadas de software de integración documentaria.
- Actas firmadas de conformidad de proyecto.

FICHA DE PROYECTO

T013 Plataforma de gestión de egresados

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Plataforma de gestión de egresados		
Fecha de inicio:	Julio 2019	Fecha de fin:	Agosto 2019

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

El fenómeno de la implementación de nuevas tecnologías informáticas y, por ende, plataformas educativas para la mejora de la educación ha sido un tema de debate en diversos ámbitos. Sin embargo, es conveniente advertir que, en muchos casos, los líderes de opinión siguen inclinándose por instrumentar las mismas como un recurso valioso en lo referente a técnicas de enseñanza. Éstas son adoptadas por teóricos que señalan como las escuelas virtuales colaboran en facilitar el acceso a la cultura. Por otro lado, existen argumentos que sostienen que el uso de tecnologías educativas, en especial las plataformas, pretende "mercantilizar" la enseñanza. Si bien la innovación ha sido una fuente que ha permitido repensar la labor educativa y cuestionar las prácticas de enseñanza y aprendizaje, hay quienes afirman que el exceso de la misma puede llevar a la pérdida de la pauta de renovación educativa.

C. Descripción

El proyecto consiste en hacer un seguimiento a los alumnos egresados para implementar un sistema de gestión de los mismos.

- Funcionalidad:
 - Registro de datos personales, nombre del alumno, dirección, número telefónico, código del egresado.
 - El software organizará de manera sistemática temas de interés en base al perfil del egresado.
 - Acceso a Cultura (oportunidad de desarrollar sus aptitudes artísticas por medio de talleres)
 - Acceso a Deportes. (reserva y uso de áreas deportivas)
 - Acceso a la Red de Graduados, permitirá:
 - Actualizar sus datos personales.
 - Buscar colegas por medio del directorio de Graduados.
 - acceso a oportunidades de empleo.
 - leer noticias y entrevistas.
 - mantenerse al tanto de las novedades.
 - Acceso a las Relaciones Internacionales. (Oportunidad de postular a becas y cursos internacionales)
 - Acceso a Biblioteca. (Los textos y la colección general están a disposición de la comunidad universitaria para ser llevados temporalmente a domicilio.)
 - Realizar trámites de egresados.
- Seguridad:
 - Módulo de control de accesos con definición de perfiles y usuarios.
 - Procedimiento para generación de copias de respaldo.
- Accesibilidad:
 - Sistema en entorno web con una disponibilidad de mínima de 99%.
- Integración de datos:
 - No redundancia con los sistemas que propios y de terceros que actualmente se encuentran operativos.

D. Objetivos

- General: Mejora de la imagen y posicionamiento y mejora del servicio administrativo de alumnos y docentes.
- Específicos:

	<u>Indicador</u>
a. Contar con una herramienta que muestre el avance del alumno durante su vida universitaria.	-Uso Frecuente
b. Contar con una base de datos con la relación de los estudiantes egresados en cada periodo de estudio culminado.	-Base de Datos

- c. Contar con una relación de Alumnos egresados por -Base de Datos carrera.

E. Alcance

- La información e implementación está delimitada al Centro de Idiomas de la FLCH.
- Se consideran solo la base de datos de los alumnos de la facultad de letras y ciencias humanas de la UNMSM.
- La plataforma y el desarrollo del software serán los propuestos por el proveedor.
- Implementación y configuración de la Plataforma de gestión de Egresados con los parámetros y características personalizadas de acuerdo a los requerimientos del centro de idiomas de la FLCH de la UNMSM.
- Se consideran 6 horas de capacitación para los usuarios.
- Guía de funcionamiento.
- Se consideran 7 días de prueba de la plataforma
- Soporte y mantenimiento remoto por 1 año.
- Garantía en caso de falla funcional por 3 meses.
- La instalación, implementación y configuración en las instalaciones del Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

- La información brindada por el sistema no es precisa.
- Falta de un software de enseñanza que sea sencillo, sólido que tenga la capacidad de acelerar la difusión de procesos en brindar información que el usuario requiere.
- Los medios de comunicación en línea, proporcionan la flexibilidad temporal necesaria por los usuarios.
- Las nuevas tecnologías de información son una forma emergente de proporcionar conocimientos y habilidades.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo, Docentes y Alumnos.

H. Fases e Hitos

- Firma del Acta de Inicio del proyecto. (1er día)
- Elaboración del Plan de trabajo (5 días / 2 – 6)
- Habilitación de infraestructura (14 / 7 – 20)
- Implementación de la aplicación (14 días / 21 – 34)
- Configuración y carga de maestros (10 días / 35 – 44)
- Capacitación y pruebas (10 días / 45 – 54)

- Cierre de proyecto. (1 día / 55)

I. Riesgos

- La institución no cuenta con información requerida o ésta no se encuentra actualizada.
- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no está capacitado en las tecnologías de información y comunicación.
- La FLCH no se cuenta con disponibilidad presupuestal en la oportunidad de pago a los contratistas.
- La FLCH de la UNMSM no cuenta con la infraestructura adecuada o ésta no se encuentra operativa para el desarrollo, instalación, implementación, capacitación o pruebas del proyecto.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- No se cuenta con un acceso adecuado (velocidad, ancho de banda, continuidad) a Internet.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Diseño, implementación, capacitación y pruebas: S/. 46,157.00

K. Requisitos de Aceptación

- Acta firmada de implementación técnica de sistema de plataforma de gestión de egresados.
- Acta firmada de capacitación de 3 personas encargadas de plataforma virtual.
- Actas firmadas de conformidad de proyecto.

FICHA DE PROYECTO

T014 Plataforma de gestión de profesores

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Plataforma de gestión de profesores		
Fecha de inicio:	Abril 2019	Fecha de fin:	Mayo 2019

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

C. Descripción

El proyecto consiste en la implementación automatizada de una plataforma de gestión del docente, es decir tendrá fácil acceso a su carga académica como horarios de clases, cambios de salones, malla del ciclo a realizar en uso de la web, facilitando así los educadores en tener información necesaria para la realización de sus labores académicas.

- Funcionalidad:
 - Registro de datos personales, nombre del docente, dirección, número telefónico.

- El software organizará de manera sistemática temas de interés en base al perfil del docente.
- Acceso a Biblioteca. (Los textos y la colección general están a disposición de la comunidad universitaria para ser llevados temporalmente a domicilio.)
- Seguridad:
 - Módulo de control de accesos con definición de perfiles y usuarios.
 - Procedimiento para generación de copias de respaldo.
- Accesibilidad:
 - Sistema en entorno web con una disponibilidad de mínima de 99%.
- Integración de datos:
 - No redundancia con los sistemas que propios y de terceros que actualmente se encuentran operativos.

D. Objetivos

- General: Mejora del servicio administrativo de alumnos y docentes.
- Específicos:

	<i>Indicador</i>
a. Contar con una plataforma de gestión de docentes que permita el rápido acceso a los datos académicos.	-Base de Datos
b. Contar con una herramienta que permita potenciar los sistemas de información al docente.	-Eficiencia
c. Facilitar al docente todo tipo de información academia necesaria mediante la Web.	-Eficacia

E. Alcance

- La información e implementación está delimitada al Centro de Idiomas de la FLCH.
- Se consideran solo la base de datos de los alumnos de la facultad de letras y ciencias humanas de la UNMSM.
- La plataforma y el desarrollo del software serán los propuestos por el proveedor.
- Implementación y configuración de la Plataforma de gestión de profesores con los parámetros y características personalizadas de acuerdo a los requerimientos del centro de idiomas de la FLCH de la UNMSM.
- Se consideran 6 horas de capacitación para los usuarios.
- Guía de funcionamiento.
- Se consideran 7 días de prueba de la plataforma
- Soporte y mantenimiento remoto por 1 año.
- Garantía en caso de falla funcional por 3 meses.
- La instalación, implementación y configuración en las instalaciones del Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

- La información brindada por el sistema no es precisa.

- Falta de un software de enseñanza que sea sencillo, sólido que tenga la capacidad de acelerar la difusión de procesos en brindar información que el usuario requiere.
- Los medios de comunicación en línea, proporcionan la flexibilidad temporal necesaria por los usuarios.
- Las nuevas tecnologías de información son una forma emergente de proporcionar conocimientos y habilidades.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo, Docentes y Alumnos.

H. Fases e Hitos

- Firma del Acta de Inicio del proyecto. (1er día)
- Elaboración del Plan de trabajo (5 días / 2 - 6)
- Habilitación de infraestructura (14 / 7 - 20)
- Implementación de la aplicación (14 días / 21 - 34)
- Configuración y carga de maestros (10 días / 35 - 44)
- Capacitación y pruebas (10 días / 45 - 54)
- Cierre de proyecto. (1 día / 55)

I. Riesgos

- La institución no cuenta con información requerida o ésta no se encuentra actualizada.
- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no está capacitado en las tecnologías de información y comunicación.
- La FLCH no se cuenta con disponibilidad presupuestal en la oportunidad de pago a los contratistas.
- La FLCH de la UNMSM no cuenta con la infraestructura adecuada o ésta no se encuentra operativa para el desarrollo, instalación, implementación, capacitación o pruebas del proyecto.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- No se cuenta con un acceso adecuado (velocidad, ancho de banda, continuidad) a Internet.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto



- Diseño, implementación, capacitación y pruebas: S/. 46,157.00

K. Requisitos de Aceptación

- Acta firmada de implementación de documentación.
- Acta firmada de capacitación de 4 personas encargadas de software de integración documentaria.
- Actas firmadas de conformidad de proyecto.
- Entregables

FICHA DE PROYECTO

T015 Diseño e implementación de Biblioteca virtual

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Diseño e implementación de Biblioteca virtual		
Fecha de inicio:	Agosto 2019	Fecha de fin:	Octubre 2019

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

Uno de los alcances de la tecnología educativa es la BIBLIOTECA VIRTUAL y la habilitación de diez (10) libros virtuales a manera de prueba con la finalidad de facilitar la búsqueda de información de libros, autores, tesis a través aplicaciones y servicios que será de gran ayuda para los usuarios de la Facultad.

C. Descripción

El proyecto consiste en la creación y compartición de una biblioteca virtual, alojadas en el servidor escolar y disponible a través de una red para todos los agentes de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM.

- Funcionalidad:

- Vinculo a bases de datos internacionales y bibliotecas virtuales que permitirán acceder a miles de títulos de publicaciones, tesis, etc.
- El Software permitirá contar una colección global de recursos importantes para la investigación, la enseñanza y el aprendizaje.
- Base de datos de todos los libros o cualquier otro material de lectura disponible para el uso de los estudiantes.
- Permitirá un fácil acceso todos los usuarios, clasificando el material por autor, titulo, materia,
- Permitir clasificar el material de lectura en libros electrónicos y revistas electrónicas.

- Seguridad:
 - Módulo de control de accesos con definición de perfiles y usuarios.
 - Procedimiento para generación de copias de respaldo.
- Accesibilidad:
 - Sistema en entorno web con una disponibilidad de mínima de 99%.
- Integración de datos:
 - No redundancia con los sistemas que propios y de terceros que actualmente se encuentran operativos.

D. Objetivos

- General:
 - a. Mejora del servicio administrativo del alumno y docente.
 - b. Mejora de Imagen de posicionamiento.

- Específicos:
 - Objetivo
 - a. Diseñar una base de datos para disminuir la perdida de información y duplicidad de datos del centro de Idiomas La Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM.
 - b. Ofrecer una base de datos de información secundaria como libros, tesis, tesina, revistas, etc.
 - c. Ofrecer un punto de encuentro, información y coordinación para todos los profesionales de la educación interesados en la Tecnología Educativa.

E. Alcance

- Se considera el diseño e implementación de la plataforma de aula virtual.
- Se considera la habilitación de la plataforma virtual.
- Se considerará la habilitación de 10 libros virtuales a manera de prueba
- Capacitación de 4 personales usuarios de la biblioteca virtual.

- La instalación, implementación y configuración en las instalaciones del Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

Las instituciones educativas generan y/o transmiten el conocimiento tomando en cuenta los adelantos tecnológicos que han revolucionado en los últimos tiempos, por lo que deben tener un sistemático proceso de actualización para absorber el cúmulo de adelantos científicos. De lo contrario, se corre el riesgo de no responder a las expectativas sociales que debe cumplir una institución educativa.

Uno de los portales que es accesible mediante el internet es la biblioteca virtual que colecciona datos electrónicos, los ordena y le ofrece al lector. Satisface las necesidades de información y comunicación; el espacio físico no está unido a la posibilidad de mantener una colección actualizada con amplia cobertura temática.

Es por ello, que el Centro de Idiomas de la Facultad de Ciencias Humanas ha visto la necesidad de implementar una Biblioteca virtual la cual permitirán al estudiante y docente verificar una variedad de libros, tesis, artículos de forma gratuita y de fácil acceso.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo, Docentes y Alumnos.

H. Fases e Hitos

- Firma del Acta de Inicio del proyecto. (1er día)
- Elaboración del Plan de trabajo (5 días / 2 - 6)
- Habilitación de infraestructura (14 / 7 - 20)
- Implementación de la aplicación (14 días / 21 - 34)
- Configuración (20 días / 35 - 54)
- Carga de maestros - depende de entrega de inventarios (30 días / 55 - 84)
- Capacitación y pruebas (10 días / 85 - 94)
- Cierre de proyecto. (1 día / 95)

I. Riesgos

- La institución no cuenta con información requerida o ésta no se encuentra actualizada.

- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no está capacitado en las tecnologías de información y comunicación.
- La FLCH no se cuenta con disponibilidad presupuestal en la oportunidad de pago a los contratistas.
- La FLCH de la UNMSM no cuenta con la infraestructura adecuada o ésta no se encuentra operativa para el desarrollo, instalación, implementación, capacitación o pruebas del proyecto.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- No se cuenta con un acceso adecuado (velocidad, ancho de banda, continuidad) a Internet.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Diseño e implementación de biblioteca virtual: S/. 46,157.00

K. Requisitos de Aceptación

- Acta firmada de implementación técnica de BIBLIOTECA VIRTUAL.
- Acta firmada de capacitación de personal docente usuario de plataforma virtual.
- Actas firmadas de conformidad de proyecto.

FICHA DE PROYECTO

T016 Área multimedia de consulta

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Área multimedia de consulta		
Fecha de inicio:	Julio del 2017	Fecha de fin:	Setiembre 2017

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

Estos sistemas educativos, resalta la necesidad de establecer un proceso de mejora continua que permita que los alumnos tengan un mayor acceso a la educación de calidad.

C. Descripción

El proyecto consiste en la implementación de un área multimedia en el centro de idiomas de la facultad de letras y ciencias de la UNMSM, con la finalidad de que los alumnos interactúen con equipos tecnológicos, brindar información de interés, optimizando tiempos y agilizando procesos al realizar consultas y a su vez visualizar documentación y/o material multimedia.

Es así que conociendo la gran importancia que brinda un área multimedia, para permitir una adecuada gestión del conocimiento, facilitar un mejor manejo de los sistemas informáticos y a

su vez con la gran capacidad que tiene de difundir y otorgar datos de interés, la implementación de este sistema se mostraría como una solución a los paradigmas que limitan la educación por medios sistematizados.

- Funcionalidad
 - Permite la visualización de materiales multimedia.
 - Realizar consultas académicas y administrativas de interés personal por el estudiante.
 - Habilidad para recibir archivos digitales multimedia (vía direct video signal, red de ordenadores, mediante USB o por la web.)
 - Almacenamiento multimedia digital.
 - Reproducción multimedia digital.
 - Al ser de fácil manejo, contribuye a una mayor simplicidad.
 - Manejo y control de temas informáticos de interés.
 - Sistema de manejo de información offline que permite la integración del alumno con las tecnologías en la información y comunicaciones.
 - Centro educativo facilitador de información para el correcto desarrollo de la formación académica.
 - Estructura concebida para promover el aprendizaje autónomo de los estudiantes, con numerosos recursos en forma de videos, enlaces, documentos, etc.
 - Materiales e información de interés empleados están disponibles de forma libre y abierta para los estudiantes en la web.
 - Control de alumnos demandantes del servicio del centro multimedia.
 - Potencian el uso de la tecnología.
 - Reutilizar los contenidos y/o recursos ampliando el material de apoyo.
- Seguridad
 - Módulo de control de accesos con definición de perfiles y usuarios
 - Procedimiento para generación de copias de respaldo.
- Accesibilidad
 - Sistema en entorno educativo con una disponibilidad del 99%.
- Integración de datos
 - No redundancia con los sistemas propios y de terceros que actualmente se encuentran operativos.

D. Objetivos

- General Mejora del servicio educativo al alumno.
- Específicos

Indicador

- | | |
|--|--------------------|
| a) Contar con un área multimedia de consulta que ayude al alumno a llevar una correcta formación académica | -frecuencia de uso |
| b) Contar con un sistema que refuerce el servicio a los estudiantes | -tiempos |

- c) Orientar los servicios educativos brindados al estudiante -Base de datos mediante informaciones solicitadas.

E. Alcance

Se contará con un área multimedia que constara de un conjunto de 6 tablets que permitirá a los alumnos tener acceso a información administrativa y a la vez que permita visualizar archivos multimedia y realizar consultas de interés, además de brindar información real almacenada en una base de datos que servirá para identificar áreas con mayor consulta y reforzar dichos procesos administrativos, además de permitir integrar gran cantidad de información entre los alumnos y la interacción de los mismos con los docentes asignados.

- La información e implementación está delimitada al Centro de Idiomas de la FLCH.
- Se consideran solo la base de datos de los alumnos de la facultad de letras y ciencias humanas de la UNMSM.
- La plataforma y el desarrollo del software serán los propuestos por el proveedor.
- Implementación y configuración del Área Multimedia de Consulta con los parámetros y características personalizadas de acuerdo a los requerimientos del centro de idiomas de la FLCH de la UNMSM.
- Se consideran 6 horas de capacitación para los usuarios.
- Guía de funcionamiento.
- Se consideran 7 días de prueba de la plataforma
- Soporte y mantenimiento remoto por 1 año.
- Garantía en caso de falla funcional por 3 meses.
- La instalación, implementación y configuración en las instalaciones del Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

- La universidad cuenta con un sistema de educación tradicional. Con lo cual se busca dinamizar la formación académica.
- La universidad no cuenta actualmente con un sistema que integre los conocimientos del alumno.
- No se cuenta con herramientas facilitadoras en difusión de la información y/o anuncios por parte de la institución.
- No se maneja la información a gran escala, por lo que se busca contar con un sistema que permita visualizar las mayores demandas de los alumnos.
- No se cuenta con un sistema de información inmediata, por lo tanto tendrá por prioridad brindar información oportuna y eficiente para los usuarios.
- El tiempo invertido en servicios administrativos brindados es amplio, con lo que se busca garantizar el rápido acceso a información para los usuarios.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo, Docentes y Alumnos.

H. Fases e Hitos

- Firma del Acta de Inicio del proyecto. (1er. día)
- Elaboración del Plan de trabajo (5 días)
- Definir plataforma. (2-22vo)
- Diseñar la plataforma tecnológica del área multimedia de consulta: (23-43vo. día)
- Creación de la página web: (24-43vo. día)
- Prueba de la instalación del area . (44-50vo. día)
- Capacitación al personal a cargo para el uso de los kioscos virtuales .(51-57vo día)
- Inauguración del kisoco virtual. (58-60vo día)
- Cierre del proyecto (61vo. día).

I. Riesgos

- La institución no cuenta con información requerida o ésta no se encuentra actualizada.
- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no está capacitado en las tecnologías de información y comunicación.
- La FLCH no se cuenta con disponibilidad presupuestal en la oportunidad de pago a los contratistas.
- La FLCH de la UNMSM no cuenta con la infraestructura adecuada o ésta no se encuentra operativa para el desarrollo, instalación, implementación, capacitación o pruebas del proyecto.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- No se cuenta con un acceso adecuado (velocidad, ancho de banda, continuidad) a Internet.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Consultoría e implementación de los kioscos multimedia: S/. 43,887.00

K. Requisitos de Aceptación

- Acta firmada de implementación técnica de KIOSCO VIRTUAL.
- Acta firmada de capacitación de personal usuario de plataforma.
- Actas firmadas de conformidad de proyecto.
- Entregables



FICHA DE PROYECTO

T017 Seguridad de la información de la facultad

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Seguridad de la información de la facultad		
Fecha de inicio:	Junio 2018	Fecha de fin:	Noviembre 2018

FICHA DE PROYECTO

T018 Cursos MOOC

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Cursos MOOC		
Fecha de inicio:	Junio 2017	Fecha de fin:	Enero 2018

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

Las distintas instituciones de educación superior alrededor del mundo se encuentran implementando un nuevo sistema de educación y de dar a conocer los servicios educativos que estos brindan con la ayuda de los de curso online masivo (MASSIVE ONLINE OPEN COURSES – MOOC).

Este sistema educativo, resalta la necesidad de establecer un proceso de mejora continua que permita que los alumnos tengan un mejor acceso a la educación.

C. Descripción

El proyecto consiste en la implementación de un sistema de educación masivo online (MOOC) para el centro de idiomas de La Facultad de Letras y ciencias humanas de la UNMSM con la

finalidad integrar personas de distintos lugares, lo cual, desde una concepción conectivista, donde la creación del conocimiento se basa en el establecimiento de conexiones, está claro que cuanto mayor sea el número de nodos integrados, mas posibilidad de aprendizaje hay en un curso determinado.

Es así que conociendo la gran importancia que brinda un sistema Mooc, para permitir una adecuada gestión del conocimiento, facilitar un mejor manejo de estadísticas de personas en su formación por temas de interés y a su vez contando con la gran capacidad que tiene de difundir y otorga formación académica masiva, la implementación de este sistema se mostraría como una solución a los paradigmas que limitan la educación a gran escala.

Funcionalidad

- Funcionalidad
 - Registro accesible desde ordenadores a escala global sin contar con un número limitado de personas registradas.
 - Manejo y control de temas de interés por parte del centro facilitador del curso.
 - Sistema de enseñanza Online que permite la interacción de los alumnos por medio de los foros y trabajos colaborativos.
 - Docente Facilitador de información para el correcto desarrollo del curso.
 - Estructura concebida para promover el aprendizaje autónomo de los estudiantes, con numerosos recursos en forma de videos, enlaces, documentos y espacios de debate y comunicación.
 - Materiales empleados en el curso están disponibles en la nube y de forma totalmente gratuita.
 - Control de público demandante de un servicio de capacitación en un rubro específico.
 - Potencian el uso de la tecnología en el salón de clase presencial.
 - Reutilizar los contenidos y/o recursos, ampliar el material de apoyo en clase.
 - Identificar estudiantes y nuevos talentos, además de innovar el proceso de enseñanza, brindando materiales de estudio.
- Seguridad
 - Módulo de control de accesos con definición de perfiles y usuarios
 - Procedimiento para generación de copias de respaldo de base de datos.
- Accesibilidad
 - Sistema en entorno web con una disponibilidad del 99%.
- Integración de datos
 - No redundancia con los sistemas propios y de terceros que actualmente se encuentran operativos.

D. Objetivos

- General: Mejora del servicio administrativo de alumnos y docentes e Incremento de ingresos por servicios educativos.

- Específicos:

Indicador

- | | |
|--|----------------|
| a) Diseñar una base de datos para disminuir la pérdida de información y duplicidad de datos del centro de Idiomas FLCH de la UNMSM | -eficiencia |
| b) Obtener reportes del proceso educativo con la implementación del módulo de reportes. | -eficacia |
| c) Orientar los servicios educativos brindados al público respecto a temas de interés de mayor demanda. | -Base de datos |

E. Alcance

Se contará con información de registro de alumnos y la cantidad de alumnos registrados con la fecha y hora del sistema actual, además de brindar información real almacenada en una base de datos que servirá para identificar público objetivo respecto de los temas de interés, además de ser una plataforma que permita integrar gran cantidad de alumnos y la interacción de los mismos con los docentes asignados al curso.

- La información e implementación está delimitada al Centro de Idiomas de la FLCH.
- Se consideran solo la base de datos de los alumnos de la facultad de letras y ciencias humanas de la UNMSM.
- La plataforma y el desarrollo del software serán los propuestos por el proveedor.
- Implementación y configuración de los Cursos MOOC con los parámetros y características personalizadas de acuerdo a los requerimientos del centro de idiomas de la FLCH de la UNMSM.
- Se consideran 6 horas de capacitación para los usuarios.
- Guía de funcionamiento.
- Se consideran 7 días de prueba de la plataforma
- Soporte y mantenimiento remoto por 1 año.
- Garantía en caso de falla funcional por 3 meses.
- La instalación, implementación y configuración en las instalaciones del Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

- La información brindada por el sistema no es precisa.
- Falta de un software de enseñanza que sea sencillo, sólido que tenga la capacidad de acelerar la difusión de procesos en brindar información que el usuario requiere.
- Los medios de comunicación en línea, proporcionan la flexibilidad temporal necesaria por los usuarios.
- Las nuevas tecnologías de información son una forma emergente de proporcionar conocimientos y habilidades.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo, Docentes y Alumnos.

H. Fases e Hitos

- Firma del Acta de Inicio del proyecto. (1er. día)
- Elaboración del Plan de trabajo (5 días)
- Definir plataforma. (2-22vo)
- Diseñar la plataforma tecnológica del sistema MOOC: (23-43vo. día).
- Creación de la página web de los cursos MOOC: (43-60vo. día)
- Organización de la plataforma. (61-70vo. día).
- Prueba de la instalación de la plataforma. (71-78vo. día)
- Capacitación masiva para el uso de la plataforma virtual.(79-83vo día)
- Cierre de proyecto. (84-95vo día)

I. Riesgos

- La institución no cuenta con información requerida o ésta no se encuentra actualizada.
- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no está capacitado en las tecnologías de información y comunicación.
- La FLCH no se cuenta con disponibilidad presupuestal en la oportunidad de pago a los contratistas.
- La FLCH de la UNMSM no cuenta con la infraestructura adecuada o ésta no se encuentra operativa para el desarrollo, instalación, implementación, capacitación o pruebas del proyecto.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- No se cuenta con un acceso adecuado (velocidad, ancho de banda, continuidad) a Internet.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Diseño, implementación, capacitación y pruebas: S/. 43,481.00

K. Requisitos de Aceptación

- Acta firmada de implementación técnica sistema educativo MOOC.
- Acta firmada de capacitación de personal docente usuario de plataforma virtual.
- Actas firmadas de conformidad de proyecto.
- Entregables

FICHA DE PROYECTO

T019 Aulas inteligentes

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Aulas inteligentes		
Fecha de inicio:	Junio 2017	Fecha de fin:	Enero 2018

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

C. Descripción

- Funcionalidad:
 - Programación de contenidos a desarrollar en clase.
 - Desarrollar actividades vivenciales para incentivar y mejorar el aprendizaje del alumno.
 - Realización de trabajos de investigación.
 - Seguimiento de los avances individuales y grupales
 - Contará con los siguientes elementos:
 - Computadora, el medio para acceder a la información.

- video proyector, nos permitirá la proyección de la pantalla desde la Pc al pizarrón para mostrar y manipular archivos y presentaciones.
- Pizarrón Interactivo, a través de él se accede a la información de la Pc.
- Cámara Documental, Nos permite enseñar a los alumnos documentos, diapositivas, fotografías, etc.

D. Objetivos

- General: Incremento de Ingresos por servicios educativos y la mejora del servicio administrativo de alumnos y docentes.
- Específicos:

	<u>Indicador</u>
a. Por medio de las aulas inteligentes mejorar el contenido académico	-Eficiencia
b. Mediante el aula inteligente, establecer una amplia comunicación interactiva que motive a los alumnos hacia el estudio y mejorar así su nivel académico.	-Eficiencia
c. Contribuir a desarrollar el nivel académico con prácticas dinámicas y efectivas.	-Eficacia

E. Alcance

- La información e implementación está delimitada al Centro de Idiomas de la FLCH.
- Se consideran solo la base de datos de los alumnos de la facultad de letras y ciencias humanas de la UNMSM.
- La plataforma y el desarrollo del software serán los propuestos por el proveedor.
- Implementación y configuración de Aulas Inteligentes con los parámetros y características personalizadas de acuerdo a los requerimientos del centro de idiomas de la FLCH de la UNMSM.
- Se consideran 6 horas de capacitación para los usuarios.
- Guía de funcionamiento.
- Se consideran 7 días de prueba de la plataforma
- Soporte y mantenimiento remoto por 1 año.
- Garantía en caso de falla funcional por 3 meses.
- La instalación, implementación y configuración en las instalaciones del Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

- La información brindada por el sistema no es precisa.
- Falta de un software de enseñanza que sea sencillo, sólido que tenga la capacidad de acelerar la difusión de procesos en brindar información que el usuario requiere.
- Los medios de comunicación en línea, proporcionan la flexibilidad temporal necesaria por los usuarios.

- Las nuevas tecnologías de información son una forma emergente de proporcionar conocimientos y habilidades.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo, Docentes y Alumnos.

H. Fases e Hitos

- Firma del Acta de Inicio del proyecto. (1er. día)
- Elaboración del Plan de trabajo (5 días)
- Implementación de aula inteligente.(2-24 vo. día)
 - Diseño de aula y presentación de diseño. (2-4to. día)
 - Trabajos preliminares para acondicionamiento de aula. (5-8vo. día)
 - Revestimiento. (8-9no. Día)
 - Acabados. (10-14vo día)
 - Acondicionamiento y habilitación de aula inteligente. (15-24vo día)
- Implementación de software de integración en aula.
 - Definir plataforma. (2-22vo)
 - Diseñar la plataforma tecnológica del aula inteligente: (23-43vo. día)
 - Adquisición de equipos de computación.: (15-24vo. día)
 - Habilitación de equipos en aula inteligente. (24-30vo. día)
 - Instalación del hardware.
 - Instalación del software.
 - Instalación de la línea.
 - Instalación de la red interna.
 - Organización del aula inteligente (29-30vo. día).
 - Prueba de la instalación del aula inteligente. (30-32vo. día)
- Capacitación de docentes del uso de la plataforma.(32-38vo día)
- Inauguración del aula inteligente. (39-40vo día)

I. Riesgos

- La institución no cuenta con información requerida o ésta no se encuentra actualizada.
- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no está capacitado en las tecnologías de información y comunicación.
- La FLCH no se cuenta con disponibilidad presupuestal en la oportunidad de pago a los contratistas.

- La FLCH de la UNMSM no cuenta con la infraestructura adecuada o ésta no se encuentra operativa para el desarrollo, instalación, implementación, capacitación o pruebas del proyecto.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- No se cuenta con un acceso adecuado (velocidad, ancho de banda, continuidad) a Internet.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Presupuesto del proyecto: S/.38,062.00

K. Requisitos de Aceptación

- Acta firmada de desarrollo de proyecto.
- Acta firmada de implementación técnica de AULA INTELIGENTE.
- Acta firmada de capacitación de personal docente usuario de plataforma.
- Área de acondicionamiento adecuada para el correcto desarrollo del proyecto.
- Actas firmadas de conformidad de proyecto.

FICHA DE PROYECTO

T021 Canal de YouTube por escuela

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Canal de YouTube por escuela		
Fecha de inicio:	Junio 2017	Fecha de fin:	Enero 2017

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

No hace mucho que las organizaciones se han dado cuenta de la importancia que tiene el videomarketing, aunque no todas son conscientes aun. El incluir un video en la estrategia del plan de marketing tiene un impacto positivo.

C. Descripción

El proyecto consiste en la implementación de canales de YouTube y un software tecnológico que permita el mejor acceso y desarrollo dicha plataforma.

- Funcionalidad:
 - Provee al usuario un análisis de los videos que ha subido.

- Muestra información sobre la cantidad de visitas, me gusta y comentarios de los videos.
- Permite almacenar y clasificar los videos según el criterio del usuario
- Permitirá usar criterios de búsqueda cuando sea necesario ubicar un video.
- Consultar reportes estadísticos de que videos fueron los más vistos en la semana o el mes.
- **Accesibilidad:**
 - Sistema en entorno Web con una disponibilidad de mínima de 99%.

D. Objetivos

- General: Incremento de Ingresos por servicios educativos y la mejora del servicio administrativo de alumnos y docentes.
- Específicos:

	<i>Indicador</i>
a. Contar con un sistema de canales de YouTube que permita realizar una adecuada integración del uso de las tecnologías de información y comunicación.	-Eficiencia
b. Contar con una herramienta que permita potenciar los conocimientos adquiridos.	-Frecuencia de Uso
c. Impulsar un nuevo modelo de educación donde el estudiante tenga fácil acceso a las fuentes de información.	-Frecuencia de Uso

E. Alcance

- La información e implementación está delimitada al Centro de Idiomas de la FLCH.
- Se consideran solo la base de datos de los alumnos de la facultad de letras y ciencias humanas de la UNMSM.
- La plataforma y el desarrollo del software serán los propuestos por el proveedor.
- Implementación y configuración del canal de Youtube con los parámetros y características personalizadas de acuerdo a los requerimientos del centro de idiomas de la FLCH de la UNMSM.
- Se consideran 6 horas de capacitación para los usuarios.
- Guía de funcionamiento.
- Se consideran 7 días de prueba de la plataforma
- Soporte y mantenimiento remoto por 1 año.
- Garantía en caso de falla funcional por 3 meses.
- La instalación, implementación y configuración en las instalaciones del Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

- La información brindada por el sistema no es precisa.

- Falta de un software de enseñanza que sea sencillo, sólido que tenga la capacidad de acelerar la difusión de procesos en brindar información que el usuario requiere.
- Los medios de comunicación en línea, proporcionan la flexibilidad temporal necesaria por los usuarios.
- Las nuevas tecnologías de información son una forma emergente de proporcionar conocimientos y habilidades.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo, Docentes y Alumnos.

H. Fases e Hitos

- Firma del Acta de Inicio del proyecto. (1er. día)
- Elaboración del Plan de trabajo (5 días)
- Desarrollo de software. (2-57vo. Día)
 - a. Definir software de manejo de canal de YouTube. (2-14vo. Día)
 - b. Diseño de software. (15-35vo. Día)
 - c. Elaboración de software. (36-56vo. Día)
 - d. Instalación de software. (57vo. Día)
- Desarrollo de canales de YouTube. (2-15vo. Día)
- Integración de software con canales de YouTube. (58-64vo. Día)
- Prueba de software y canales de YouTube. (65-71vo. Día)
- Capacitación de personal usuario. (72-75vo. Día)
- Cierre de proyecto. (76vo. Día)

I. Riesgos

- La institución no cuenta con información requerida o ésta no se encuentra actualizada.
- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no está capacitado en las tecnologías de información y comunicación.
- La FLCH no se cuenta con disponibilidad presupuestal en la oportunidad de pago a los contratistas.
- La FLCH de la UNMSM no cuenta con la infraestructura adecuada o ésta no se encuentra operativa para el desarrollo, instalación, implementación, capacitación o pruebas del proyecto.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.



- No se cuenta con un acceso adecuado (velocidad, ancho de banda, continuidad) a Internet.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Diseño, implementación, capacitación y pruebas: S/. 39,620.00

K. Requisitos de Aceptación

- Acta firmada de inicio del proyecto.
- Acta firmada de la capacitación del personal.
- Actas firmadas de conformidad del proyecto.

FICHA DE PROYECTO

T022 Transmisión de clases en línea

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Transmisión de clases en línea		
Fecha de inicio:	Junio 2017	Fecha de fin:	Agosto 2017

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

C. Descripción

El proyecto consiste en la implementación de transmisión en línea de clases en la UNMSM, que facilitara al estudiante desarrollarse de manera no presencial, es decir poder acceder a las clases, archivos desde cualquier dispositivo tecnológico usando la web.

- Funcionalidad:
 - Permite disponer de una amplia variedad de cursos a través de la red.
- Seguridad:
 - Módulo de control de accesos con definición de perfiles y usuarios.

- Procedimiento para generación de copias de respaldo.
- Accesibilidad:
 - Sistema en entorno web con una disponibilidad de mínima de 99%.
- Integración de datos:
 - No redundancia con los sistemas que propios y de terceros que actualmente se encuentran operativos.

D. Objetivos

- General: Mejora del servicio educativo al alumno e incremento de la capacidad educativa.
- Específicos:

	<u>Indicador</u>
d. Contar con un sistema de transmisión de clases en línea que facilite el aprendizaje y la disposición del alumno al horario de clase.	-Eficiencia
e. Contar con una herramienta centrado en el estudiante, donde el docente es el facilitador y orientador del proceso de enseñanza.	-Frecuencia de uso
f. Contar con una herramienta que contribuya al desarrollo del estudiante.	-Eficacia

E. Alcance

- La información e implementación está delimitada al Centro de Idiomas de la FLCH.
- Se consideran solo la base de datos de los alumnos de la facultad de letras y ciencias humanas de la UNMSM.
- La plataforma y el desarrollo del software serán los propuestos por el proveedor.
- Implementación y configuración de la Transmisión en línea de clases con los parámetros y características personalizadas de acuerdo a los requerimientos del centro de idiomas de la FLCH de la UNMSM.
- Se consideran 6 horas de capacitación para los usuarios.
- Guía de funcionamiento.
- Se consideran 7 días de prueba de la plataforma
- Soporte y mantenimiento remoto por 1 año.
- Garantía en caso de falla funcional por 3 meses.
- La instalación, implementación y configuración en las instalaciones del Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

- La universidad se encuentra en la necesidad de potenciar el desarrollo de las tecnologías y del conocimiento.

- La universidad cuenta con un sistema de educación tradicional, con lo cual se busca dinamizar la formación académica.
- No se cuenta con información de demanda, siendo esta plataforma un acceso a indicadores más concretos.
- La universidad no cuenta actualmente con una plataforma que integre los conocimientos del docente – alumno.
- No se cuenta con herramientas facilitadoras en difusión de la información y/o anuncios por parte de los docentes.
- Los medios de comunicación en línea, proporcionan la flexibilidad temporal necesaria por los usuarios.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo, Docentes y Alumnos.

H. Fases e Hitos

- Firma del Acta de Inicio del proyecto. (1er. día)
- Elaboración del Plan de trabajo (5 días)
- Definir plataforma. (2-22vo)
- Diseñar la plataforma tecnológica del aula: (23-43vo. día)
- Adquisición de equipos de computación.: (2-33vo. día)
 - a. Habilitación del salón de clases.
 - b. Instalación del hardware.
 - c. Instalación del software.
 - d. Instalación de la línea.
 - e. Instalación de la red interna.
- Creación de la página web del curso en vivo: (23-43vo. día)
- Organización del aula. (41-43vo. día).
- Prueba de la instalación del aula virtual. (44-50vo. día)
- Capacitación de 4 personales de uso de plataforma.(51-57vo día)
- Inauguración del sistema de clases en línea. (58-60vo día)

I. Riesgos

- La institución no cuenta con información requerida o ésta no se encuentra actualizada.
- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no está capacitado en las tecnologías de información y comunicación.
- La FLCH no se cuenta con disponibilidad presupuestal en la oportunidad de pago a los contratistas.

- La FLCH de la UNMSM no cuenta con la infraestructura adecuada o ésta no se encuentra operativa para el desarrollo, instalación, implementación, capacitación o pruebas del proyecto.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- No se cuenta con un acceso adecuado (velocidad, ancho de banda, continuidad) a Internet.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Diseño, implementación, capacitación y pruebas: S/. 39,620.00

K. Requisitos de Aceptación

- Acta firmada de implementación técnica de sistema de transmisión en línea.
- Acta firmada de capacitación de 4 personas encargadas de plataforma virtual.
- Actas firmadas de conformidad de proyecto.

FICHA DE PROYECTO

T023 Sistema de grados y títulos automatizados

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Sistema de grados y títulos automatizados		
Fecha de inicio:	Junio 2017	Fecha de fin:	Mayo 2018

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

C. Descripción

El proyecto consiste en el desarrollo del Sistema de grados y títulos automatizados para los alumnos egresados de la facultad de letras y ciencias de la UNMSM, para que obtengan los trámites ya mencionados de manera más eficiente interactuando con la web.

- Funcionalidad:
 - Inscripción del plan de tesis.
 - Registro del documento de tesis y la modalidad de obtención “Por Tesis”

- Pago del derecho de grado, se realiza cuando el trabajo de investigación ha sido concluido y esta con el visto bueno del asesor y decano para la sustentación.
- Mostrará las instrucciones que debe seguir para realizar este proceso de graduación.
- Permitirá registrar los códigos de los alumnos que participan en el trabajo de investigación y adicionalmente puede sugerir un asesor.
- Seguridad:
 - Módulo de control de accesos con definición de perfiles y usuarios.
 - Procedimiento para generación de copias de respaldo.
- Accesibilidad:
 - Sistema en entorno Web con una disponibilidad de mínima de 99%.
- Integración de datos:
 - No redundancia con los sistemas que propios y de terceros que actualmente se encuentran operativos.

D. Objetivos

- General: Mejora del servicio administrativo de alumnos y docentes
- Específicos:

	<u>Indicador</u>
a. Contar con una herramienta que agilice la gestión de grados y títulos de los alumnos egresados.	-Tiempos
b. Contar con una base de datos gestionados por cada órgano encargado.	-Base de Datos
c. Agilizarlos tramites realizado por los alumnos en espera de su grado y título.	-Tiempos

E. Alcance

- La información e implementación está delimitada al Centro de Idiomas de la FLCH.
- Se consideran solo la base de datos de los alumnos de la facultad de letras y ciencias humanas de la UNMSM.
- La plataforma y el desarrollo del software serán los propuestos por el proveedor.
- Implementación y configuración Sistema de Grados y Títulos con los parámetros y características personalizadas de acuerdo a los requerimientos del centro de idiomas de la FLCH de la UNMSM.
- Se consideran 6 horas de capacitación para los usuarios.
- Guía de funcionamiento.
- Se consideran 7 días de prueba de la plataforma
- Soporte y mantenimiento remoto por 1 año.
- Garantía en caso de falla funcional por 3 meses.

- La instalación, implementación y configuración en las instalaciones del Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

- La información brindada por el sistema no es precisa.
- Falta de un software sencillo, sólido que tenga la capacidad de acelerar la difusión de procesos en brindar información que el usuario requiere para la obtención de grados y/o títulos.
- Los medios de comunicación en línea, proporcionan la flexibilidad temporal necesaria por los usuarios.
- Las nuevas tecnologías de información son una forma emergente de proporcionar Información y agilizar los procesos para la obtención de grados y/o Títulos

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo, Docentes y Alumnos.

H. Fases e Hitos

- Firma del Acta de Inicio del proyecto. (1er día)
- Elaboración del Plan de trabajo (5 días / 2 - 6)
- Habilitación de infraestructura (14 / 7 - 20)
- Implementación de la aplicación (14 días / 21 - 34)
- Configuración (20 días / 35 - 54)
- Carga de maestros - depende de entrega de inventarios (20 días / 55 - 74)
- Capacitación y pruebas (10 días / 75 - 84)
- Cierre de proyecto. (1 día / 85)

I. Riesgos

- La institución no cuenta con información requerida o ésta no se encuentra actualizada.
- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no está capacitado en las tecnologías de información y comunicación.
- La FLCH no se cuenta con disponibilidad presupuestal en la oportunidad de pago a los contratistas.

- La FLCH de la UNMSM no cuenta con la infraestructura adecuada o ésta no se encuentra operativa para el desarrollo, instalación, implementación, capacitación o pruebas del proyecto.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- No se cuenta con un acceso adecuado (velocidad, ancho de banda, continuidad) a Internet.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Diseño, implementación, capacitación y pruebas: S/. 46,668.00

K. Requisitos de Aceptación

- Acta firmada de implementación de documentación.
- Acta firmada de capacitación de 4 personas encargadas de software de integración documentaria.
- Actas firmadas de conformidad de proyecto.
- Entregables

FICHA DE PROYECTO

T024 Sistema de Planificación curricular

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Sistema de Planificación Académica		
Fecha de inicio:	Junio 2017	Fecha de fin:	Octubre 2017

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

C. Descripción

El proyecto consiste en la implementación automatizada del Sistema de planificación académica en los estudiantes, para brindar todo tipo de información que se realizará en su rutina universitaria, ya que tendrá una mejor manera y de fácil acceso desde la web a sus archivos, notas, etc.

- Funcionalidad:
 - El sistema planificara los horarios de las aulas de clases, en cada periodo académico.
 - Permitirá el control de los materiales que se dispone para cada aula.

- El Sistema permitirá planificar los contenidos académicos, que se darán por cada una de las áreas en cada periodo de estudios.
- El sistema permitirá planificar las áreas optativas que se podrán tomar en cuenta en cada nivel de educación básica.
- Seguridad:
 - Módulo de control de accesos con definición de perfiles y usuarios.
 - Procedimiento para generación de copias de respaldo.
- Accesibilidad:
 - Sistema en entorno web con una disponibilidad de mínima de 99%.
- Integración de datos:
 - No redundancia con los sistemas que propios y de terceros que actualmente se encuentran operativos.

D. Objetivos

- General: Brindar las facilidades al docente para organizar las materias que se dictaran en el nuevo periodo académico
- Específicos:

	<u>Indicador</u>
a. Contar con un sistema de planificación académica que permita el rápido acceso a los datos académicos del docente y estudiante evitando largas colas, es decir la información que se necesite podrá estar disponible desde cualquier dispositivo.	-Tiempos
b. Contar con una herramienta que permita optimizar tiempos en la gestión de información académica ya sea en ubicación de salones, clases, laboratorios disponibles, cambio de aula, etc., ya que anteriormente tomaba 4 horas mensuales y ahora 20 minutos.	-Tiempos
c. Facilitar al universitario todo tipo de información academia necesaria mediante la aplicación.	-Eficiencia

E. Alcance

- La información e implementación está delimitada al Centro de Idiomas de la FLCH.
- Se consideran solo la base de datos de los alumnos de la facultad de letras y ciencias humanas de la UNMSM.
- La plataforma y el desarrollo del software serán los propuestos por el proveedor.
- Implementación y configuración del Sistema de Planificación Académica con los parámetros y características personalizadas de acuerdo a los requerimientos del centro de idiomas de la FLCH de la UNMSM.
- Se consideran 6 horas de capacitación para los usuarios.
- Guía de funcionamiento.
- Se consideran 7 días de prueba de la plataforma

- Soporte y mantenimiento remoto por 1 año.
- Garantía en caso de falla funcional por 3 meses.
- La instalación, implementación y configuración en las instalaciones del Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

- La información brindada por el sistema no es precisa.
- Falta de un software de que sea sencillo, sólido que tenga la capacidad de acelerar la difusión de procesos en brindar información que el usuario requiere.
- Los medios de comunicación en línea, proporcionan la flexibilidad temporal necesaria por los usuarios.
- Las nuevas tecnologías de información son una forma emergente de organizar y facilitar la planificación académica.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo, Docentes y Alumnos.

H. Fases e Hitos

- Firma del Acta de Inicio del proyecto. (1er día)
- Elaboración del Plan de trabajo (5 días / 2 - 6)
- Habilitación de infraestructura (14 / 7 - 20)
- Implementación de la aplicación (14 días / 21 - 34)
- Configuración y carga de maestros (10 días / 35 - 44)
- Capacitación y pruebas (10 días / 45 - 54)
- Cierre de proyecto. (1 día / 55)

I. Riesgos

- La institución no cuenta con información requerida o ésta no se encuentra actualizada.
- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no está capacitado en las tecnologías de información y comunicación.
- La FLCH no se cuenta con disponibilidad presupuestal en la oportunidad de pago a los contratistas.

- La FLCH de la UNMSM no cuenta con la infraestructura adecuada o ésta no se encuentra operativa para el desarrollo, instalación, implementación, capacitación o pruebas del proyecto.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- No se cuenta con un acceso adecuado (velocidad, ancho de banda, continuidad) a Internet.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Diseño, implementación, capacitación y pruebas: S/. 46,668.00

K. Requisitos de Aceptación

- Acta firmada de implementación de documentación.
- Acta firmada de capacitación de 4 personas encargadas de software de integración documentaria.
- Actas firmadas de conformidad de proyecto.
- Entregables.

FICHA DE PROYECTO

T025 Implementar sedes remotas

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Implementar sedes remotas.		
Fecha de inicio:	octubre del 2017	Fecha de fin:	Noviembre 2017

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

C. Descripción

El proyecto consiste en la implementación de sedes remotas para el centro de idiomas de La Facultad de Letras y ciencias humanas de la UNMSM con la finalidad integrar diversas áreas que estén relacionadas, con lo que se conseguiría tener un mejor acceso a los datos de la sede central sin necesidad de acudir a tal.

Este sistema ayudará a los alumnos en tener una atención que optimice los tiempos, esto se dará debido a que esta interacción será a través de la internet, contando con una base de datos donde se almacenara la información.

Funcionalidad

- Funcionalidad
 - Registro accesible desde ordenadores remotos a la sede central.
 - Manejo y control de descarga de información de interés por parte de la sede central.
 - Integración de las distintas áreas del centro de Idiomas de la Facultad de Letras y ciencias Humanas de la UNMSM.
 - La sede central estará encargada de la administración de la información de las distintas áreas.
 - Estructura concebida para promover el rápido acceso a la información con menús nombrados de manera que permita identificar la información a solicitar.
 - La información relevante estarán disponibles en la nube de la universidad.
 - Controlar la información de mayor relevancia, tomando como indicador la información más solicitada por los personales usuarios.
 - Optimizar tiempos de atención al estudiante, docentes y personal administrativo.
- Seguridad
 - Módulo de control de accesos con definición de perfiles y usuarios
 - Procedimiento para generación de copias de respaldo de base de datos.
- Accesibilidad
 - Sistema en entorno web con una disponibilidad del 99%.
- Integración de datos
 - No redundancia con los sistemas propios y de terceros que actualmente se encuentran operativos.

D. Objetivos

- General: Incremento de la capacidad educativa e Incremento de ingresos por servicios educativos y mejora de la imagen y posicionamiento.

- Específicos

	Indicador
a. Diseñar una base de datos para disminuir la perdida de información y duplicidad de datos del centro de Idiomas FLCH de la UNMSM	-eficacia
b. Obtener reportes del proceso administrativo brindado al estudiante con la implementación del módulo de reportes de manera más eficiente.	-eficiencia
c. Orientar los servicios administrativos brindados al público respecto a temas de interés.	-Base de datos

E. Alcance

Se contara con un mejor manejo de la documentación y de los servicios administrativos brindados a los alumnos, con un sistema que permitirá visualizar los tiempos que llevan a cabo las distintas consulta solicitadas, además de disponer de información actualizada, además de ser una plataforma que permita integrar gran información en las distintas área del centro de idiomas de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM

- La información e implementación está delimitada al Centro de Idiomas de la FLCH.
- Se consideran solo la base de datos de los alumnos de la facultad de letras y ciencias humanas de la UNMSM.
- La plataforma y el desarrollo del software serán los propuestos por el proveedor.
- Implementación y configuración de Sedes Remotas con los parámetros y características personalizadas de acuerdo a los requerimientos del centro de idiomas de la FLCH de la UNMSM.
- Se consideran 6 horas de capacitación para los usuarios.
- Guía de funcionamiento.
- Se consideran 7 días de prueba de la plataforma
- Soporte y mantenimiento remoto por 1 año.
- Garantía en caso de falla funcional por 3 meses.
- La instalación, implementación y configuración en las instalaciones del Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

- La información brindada por el sistema no es precisa.
- Falta de un software de enseñanza que sea sencillo, sólido que tenga la capacidad de acelerar la difusión de procesos en brindar información que el usuario requiere.
- Los medios de comunicación en línea, proporcionan la flexibilidad temporal necesaria por los usuarios.
- Las nuevas tecnologías de información son una forma emergente de proporcionar conocimientos y habilidades.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo, Docentes y Alumnos.

H. Fases e Hitos

- Firma del Acta de Inicio del proyecto. (1er. día)
- Elaboración del Plan de trabajo (5 días)
- Entrega del diseño. (2-6to. día)

- Acta de Capacitación del personal. (6-9no. día)
- Definir plataforma del software. (10-22vo)
- Diseñar la plataforma tecnológica de digitalización e integración de documentos: (23-52vo. día)
- Capacitación del personal usuarios de plataforma. (53-59vo. día)
- Conformidad de proyecto. (60vo. Día)
- Cierre de proyecto. (61vo Día)

I. Riesgos

- La institución no cuenta con información requerida o ésta no se encuentra actualizada.
- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no está capacitado en las tecnologías de información y comunicación.
- La FLCH no se cuenta con disponibilidad presupuestal en la oportunidad de pago a los contratistas.
- La FLCH de la UNMSM no cuenta con la infraestructura adecuada o ésta no se encuentra operativa para el desarrollo, instalación, implementación, capacitación o pruebas del proyecto.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- No se cuenta con un acceso adecuado (velocidad, ancho de banda, continuidad) a Internet.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Diseño, implementación, capacitación y pruebas: S/. 48,818.00

K. Requisitos de Aceptación

- Acta firmada de implementación de documentación.
- Acta firmada de capacitación del personal encargadas de software de integración documentaria.
- Actas firmadas de conformidad de proyecto.
- Entregables

FICHA DE PROYECTO

T027 Centro de innovación

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Centro de innovación		
Fecha de inicio:	Julio de 2017	Fecha de fin:	Noviembre de 2017

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

El auge de este fenómeno se explica en el contexto de una configuración nueva del papel que las universidades juegan en la innovación, promovido a partir de una evolución tanto de las propias universidades como del marco social en el que se insertan. Las TICs van de la mano con la innovación y permite la creación de conceptos de alto potencial para crear productos, servicios y procesos innovadores.

C. Descripción

El proyecto consiste en la implementación de un Centro de Innovación, es decir una plataforma en la que los alumnos de la facultad de letras y ciencias de la UNMSM, tendrán acceso para poder desarrollar proyectos de innovación.

Los centros de innovación están ligados fuertemente con el desarrollo emprendedor, donde el alumno se desarrolla sobre la base de la formación y los conocimientos generados en la Universidad.

- **Funcionalidad:**
 - Requerirá usuario y una clave para acceder a la plataforma.
 - Acceso a Actividades Académicas ligadas al Centro de innovación.
 - Acceso a Eventos (Conferencias, charlas informativas, asesorías, etc.)
 - Acceso a reservas de horarios con los asesores para facilitar el conocimiento y la aplicación de estrategias de gestión.
 - Acceso otros proyectos de innovación publicados en la plataforma.
 - Reserva de espacios de investigación.
 - Intercambio de contenidos de forma totalmente legal y directa entre alumnos y docentes.
 - No se podrá acceder a la cuenta privada de otro alumno ni modificar nada que no le corresponda.
- **Funciones Móvil:**
- **Seguridad:**
 - Módulo de control de accesos con definición de perfiles y usuarios.
 - Procedimiento para generación de copias de respaldo.
- **Accesibilidad:**
 - Sistema en entorno Web con una disponibilidad de mínima de 99%.
- **Integración de datos:**
 - No redundancia con los sistemas que propios y de terceros que actualmente se encuentran operativos.

D. Objetivos

- **General:** Mejora de la imagen y posicionamiento.
- **Específicos:**
 - a. Promover el desarrollo emprendedor en la comunidad - universitaria.
 - b. Contar con una plataforma con datos necesarios con para que los usuarios y estudiantes tengan acceso un portafolio de innovaciones.
 - c. Contar con una herramienta que permita potenciar los conocimientos adquiridos.

E. Alcance

- La información e implementación está delimitada al Centro de Idiomas de la FLCH.
- Se consideran solo la base de datos de los alumnos de la facultad de letras y ciencias humanas de la UNMSM.
- La plataforma y el desarrollo del software serán los propuestos por el proveedor.

- Implementación y configuración del Centro de Innovación serán fijadas de acuerdo a los requerimientos del centro de idiomas de la FLCH de la UNMSM.
- Se consideran 6 horas de capacitación para los usuarios del uso de la plataforma del Centro de Innovación.
- Guía de funcionamiento.
- Se consideran 7 días de prueba de la plataforma
- Soporte y mantenimiento remoto por 1 año.
- Garantía en caso de falla funcional por 3 meses.
- La instalación, implementación y configuración en las instalaciones del Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

La ciencia y la tecnología son hoy en día herramientas indispensables para el desarrollo económico, educativo y cultural de todas las sociedades. El tránsito a la llamada sociedad del conocimiento será imposible sin un fuerte impulso a la ciencia y la tecnología, entendidas en su más amplio sentido, que incluye a las ciencias sociales, naturales y exactas, así como a las humanidades.

- Comprendan cuál ha sido el papel de la ciencia y la tecnología en la constitución de las sociedades contemporáneas.
- Partan de una iniciativa consciente, desarrollada voluntaria y deliberadamente donde sea posible la creatividad y la inventiva.
- Romper con los parámetros de estandarización y promover una cultura de conocimientos autónomos.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo, Docentes y Alumnos.

H. Fases e Hitos

- Firma del Acta de Inicio del proyecto. (1er día)
- Elaboración del Plan de trabajo (5 días / 2 - 6)
- Habilitación de infraestructura (14 / 7 - 20)
- Implementación de la aplicación (14 días / 21 - 34)
- Configuración y carga de maestros (10 días / 35 - 44)
- Capacitación y pruebas (10 días / 45 - 54)
- Cierre de proyecto. (1 día / 55)

I. Riesgos

- La institución no cuenta con información requerida o ésta no se encuentra actualizada.
- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no está capacitado en las tecnologías de información y comunicación.
- La FLCH no se cuenta con disponibilidad presupuestal en la oportunidad de pago a los contratistas.
- La FLCH de la UNMSM no cuenta con la infraestructura adecuada o ésta no se encuentra operativa para el desarrollo, instalación, implementación, capacitación o pruebas del proyecto.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Diseño, implementación, capacitación y pruebas: S/. 46,668.00

K. Requisitos de Aceptación

- Acta firmada de implementación de Centro de Innovación.
- Acta firmada de capacitación de personal docente usuario.
- Actas firmadas de conformidad de proyecto.
- Entregables

FICHA DE PROYECTO

T028 Centro de monitoreo de TIC

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Centro de monitoreo de TIC		
Fecha de inicio:	Junio 2017	Fecha de fin:	Julio 2017

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

C. Descripción

El proyecto consiste en la implementación de un centro de monitoreo de las TIC'S para La Facultad de Letras y ciencias humanas de la UNMSM con la finalidad de asegurar una adecuada administración, funcionamiento y uso de las tecnologías de la información y comunicación; donde el nivel de desarrollo académico se ve reflejado en la correcta funcionalidad e integración de los sistemas tecnológicos.

Funcionalidad

- Funcionalidad
 - Registro accesible desde ordenadores para el correcto monitoreo de las TICS.
 - Manejo y control de la operatividad de los sistemas informáticos.

- Sistema de desarrollo online que permitirá el seguimiento de las redes.
- Centro facilitador de asistencia técnica.
- Reportes de control que verifiquen que la infraestructura se encuentre operando en rangos aceptables.
- Programación de actividades de mantenimiento preventivo.
- Adecuada administración y gestión de la documentación que proporcione el monitoreo.
- Control de fallas y prevención de las mismas.
- Proporcionar información respecto de que sistemas pueden ser monitoreados y cuáles no.
- Permitir realizar el seguimiento a sistemas que reincidan en errores.
- Seguridad
 - Control de accesos con perfiles y usuarios.
 - Generación de copias de respaldo de registros de errores.
- Accesibilidad
 - Sistema en entorno web con una disponibilidad del 99% por personal encargado.
- Integración de datos
 - No redundancia con los sistemas propios y de terceros que actualmente se encuentran operativos.

D. Objetivos

- *General:* Mejora del servicio informático dirigido a alumnos y docentes y mejora de la imagen y posicionamiento académico.

- *Específicos:*

Indicador

- | | |
|--|------------------------|
| a) Minimizar los tiempos de respuesta de fallas. | -tiempos |
| b) Implementar acciones de mejora derivadas del análisis de la información obtenida del monitoreo. | -Frecuencia de errores |
| c) Dotar al personal usuario un medio para poder comunicar sus reportes del servicio. | - Frecuencia de uso |

E. Alcance

Se contará con un área de monitoreo de TICS, asegurando un correcto funcionamiento de estos. Este centro constará de un registro de reportes de errores e incidencias, para ello se implementará en un espacio determinado por el centro de idiomas de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM 3 computadoras con un determinado software elaborado y desarrollado por el proveedor con las funcionalidades siguientes:

- Recepcionar y Registrar nuevos reportes
- Administrar los reportes con sus respectivos encargados.

- Visualización de reportes según usuario.
- La información e implementación está delimitada al Centro de Idiomas de la FLCH.
- Se consideran solo la base de datos de los alumnos de la facultad de letras y ciencias humanas de la UNMSM.
- La plataforma y el desarrollo del software serán los propuestos por el proveedor.
- Implementación y configuración del Centro de Monitoreo TIC con los parámetros y características personalizadas de acuerdo a los requerimientos del Centro de Idiomas de la FLCH. de la UNMSM.
- Se consideran 6 horas de capacitación para los usuarios.
- Guía de funcionamiento.
- Se consideran 7 días de prueba de la plataforma
- Soporte y mantenimiento remoto por 1 año.
- Garantía en caso de falla funcional por 3 meses.
- La instalación, implementación y configuración en las instalaciones del Centro de Idiomas de la FLCH de la UNMSM ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

- La información brindada por el sistema no es precisa.
- Falta de un software de enseñanza que sea sencillo, sólido que tenga la capacidad de acelerar la difusión de procesos en brindar información que el usuario requiere.
- Los medios de comunicación en línea, proporcionan la flexibilidad temporal necesaria por los usuarios.
- Las nuevas tecnologías de información son una forma emergente de proporcionar conocimientos y habilidades.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo, Docentes y Alumnos.

H. Fases e Hitos

- Firma del Acta de Inicio del proyecto. (1er. día)
- Elaboración del Plan de trabajo (5 días)
- Entrega de la propuesta. (2-6to. día)
- Acta de Capacitación del personal. (6-9no. día)
- Definir plataforma del software. (10-22vo)
- Diseñar software: (23-52vo. día)
 - a. Relevamiento de información de la facultad.
 - b. Digitalización de información de presupuestos.
 - c. Elaboración, configuración, análisis y carga de datos a software.

- d. Validación de datos.
- e. Pruebas de implementación de software y digitalización.
- Capacitación de 4 personas usuarios de plataforma. (53-59vo. día)
- Conformidad de proyecto. (60vo. Día)
- Cierre de proyecto. (61vo Día)

I. Riesgos

- La institución no cuenta con información requerida o ésta no se encuentra actualizada.
- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no está capacitado en las tecnologías de información y comunicación.
- La FLCH no se cuenta con disponibilidad presupuestal en la oportunidad de pago a los contratistas.
- La FLCH de la UNMSM no cuenta con la infraestructura adecuada o ésta no se encuentra operativa para el desarrollo, instalación, implementación, capacitación o pruebas del proyecto.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- No se cuenta con un acceso adecuado (velocidad, ancho de banda, continuidad) a Internet.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Diseño, implementación, capacitación y pruebas: S/. 39,993.00

K. Requisitos de Aceptación

- Acta firmada de implementación de documentación.
- Acta firmada de capacitación de 4 personas encargadas de software de integración documentaria.
- Actas firmadas de conformidad de proyecto.
- Entregables

FICHA DE PROYECTO

T030 Plan de mejora en la Estructura tecnológica

A. Información General

Nombre del Proyecto:	Plan de mejora en la infraestructura tecnológica		
Fecha de inicio:	Junio 2017	Fecha de fin:	Agosto 2017

B. Antecedentes

El desarrollo tecnológico que se ha dado en los últimos años ha cubierto todos los sectores donde se desenvuelve el individuo, las TICs son aprovechadas con la finalidad de optimizar procesos en términos de tiempos de respuesta, costos, productividad, precisión, posibilidad de procesar grandes volúmenes de información; factores que sumados al desarrollo de los dispositivos móviles y de cara al cliente, contribuyen al mejor servicio e imagen institucional.

El sector educación no es ajeno a estos beneficios que representan el adecuado uso de las TICs, es por ello que alrededor del mundo las instituciones educativas principalmente las universidades, vienen implementando mejoras en procesos, metodologías de trabajo, infraestructura y herramientas informáticas.

Acorde a esta realidad el Plan Estratégico del sector Educación (CEPLAN) y el Plan Estratégico Institucional de la UNMSM, ambos con horizonte al 2021, han reconocido y especificado que para el logro de sus objetivos estratégicos se requiere de acciones estratégicas, las que dependen de la implementación, desarrollo y uso de las tecnologías de la información.

La Facultad de Letras y Ciencias Humanas en el marco del CEPLAN y el PEI de la UNMSM y con la finalidad de lograr estar al nivel de las mejores escuelas de Latinoamérica ha considerado estratégicamente el desarrollo del Plan Estratégico de Transformación Digital. Este plan está basado en 6 objetivos estratégicos, 3 líneas de acción y 40 proyectos de optimización o de nuevas implementaciones basadas en las tecnologías de la información.

Para que la organización pueda responder ante los cambios de la tecnología que presenta su entorno y cumplir con sus objetivos debe implementar un plan de mejora acorde a las necesidades de una empresa y contar con la participación de su personal para que participe en el proceso del servicio.

C. Descripción

La Elaboración de Mejora en la estructura tecnológica consiste en diseñar un plan de mejora enfocado a los cuarenta (40) proyectos propuestos a la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la Universidad Mayor de San Marcos con el fin de respaldar la mejora en el servicio educativo mediante el uso de la tecnología de información propia de la Facultad.

Dicho plan está constituido por una serie de planes de trabajo diseñados cada uno para proponer una estrategia de solución a las áreas involucradas de la Facultad.

D. Objetivos

- *General:*
 - a) Mejora del servicio educativo a través de la enseñanza digital.
 - b) Ser más competitivo dentro de la enseñanza educativa.

- *Específicos:*
 - a) Mejorar la productividad de los procesos.
 - b) Adoptar medidas de competitividad.
 - c) Involucrar a las personas que participe en el proceso.
 - d) Contar con procesos más competitivos y eficaces.

E. Alcance

- La FLCH cuenta con proyectos enfocados con estructura tecnológica.
- La información e implementación está delimitada a la FLCH de la UNMSM.
- La Facultad cuenta con las instalaciones adecuadas para las reuniones que se llevarán a cabo en todo el proceso de Elaboración del proyecto, la cual está ubicada en la Calle Germán Amézaga N° 375, Lima 15081.

F. Justificación

Para que una organización pueda responder ante los cambios que hoy en día presenta su entorno con referente al avance de la tecnología y poder cumplir con sus objetivos de su empresa, debe implantar un plan de mejora con la finalidad de ver los puntos débiles y plantear posibles soluciones al problema.

Un Plan de Mejora es un instrumento para dar a conocer posibles respuestas de cambio a las debilidades encontradas en la autoevaluación institucional.

La FLCH está en la búsqueda de mejorar en la calidad del servicio educativo debido a las implicancias que actualmente está sometido como no contar con un sistema de información adecuado la cual brinden información precisa y real a sus estudiantes, docentes y personal administrativo, o algunas plataformas que les permitan la comunicación directa con los involucrados de la Facultad.

Es por ello, que la FLCH de la UNMSM se orienta a elaborar un Plan de mejora con referente a la estructura tecnológica la cual permitirá definir mecanismos para identificar riesgos e incertidumbre que le permitan alcanzar las metas.

G. Stakeholders

- **Equipo del Proyecto:** Gerente de Proyecto Proveedor, Líder de Proyecto Usuario, responsables técnicos.
- **Stakeholders:** Rectorado, Decanato, Personal administrativo, Docentes y Alumnos.

H. Fases e Hitos

- Análisis de la situación de la infraestructura actual (1-25vo día)
- Diseño de la infraestructura adecuada para el soporte a los proyectos del Plan Estratégico de Transformación Digital (26-40vo día)
- Valorización del equipamiento necesario para la implementación de la nueva infraestructura (41-50vo día)
- Supervisión de los trabajos de mejora de infraestructura tecnológica (51-70vo día)
- Terminación del proyecto, acta de cierre. (71-75vo día)

I. Riesgos

- El personal de la FLCH de la UNMSM asignado al proyecto, no está capacitado en las tecnologías de información y comunicación.
- Disponibilidad presupuestal de la FLCH de la UNMSM.
- El equipo del proveedor no cuenta con facilidades de acceso a las instalaciones asignadas o acordadas para el desarrollo de las actividades programadas
- El personal de la FLCH no está disponible para el desarrollo de las actividades programadas.
- Resistencia a la implementación de mejoras, temor al cambio, gestión de cambio inadecuada.
- Factores externos que no han sido considerados dentro del proyecto.

J. Presupuesto

- Elaboración de Plan de mejora en la Estructura tecnológica: S/. 22,796

K. Requisitos de Aceptación

- Cronograma de actividades para la ejecución del proyecto (Diagrama de Gantt).
- Presentar resultados de mejora.
- Actas firmadas de conformidad del servicio realizado.