



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN



Lima, 06 de Octubre del 2010

Oficio Circular N° 053 -OGPL-2010

Señor Dr.

MARCO GERARDO MARTOS CARRERA

Decano (e) de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas

Presente.-

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo muy cordialmente y por medio de la presente hacer de conocimiento de su despacho lo siguiente:

Que habiendo empezado el proceso de elaboración del Plan Estratégico de la UNMSM, aprobado mediante Resolución Rectoral N° 04666 -R-10, la Oficina General de Planificación, la cual tiene la responsabilidad como órgano competente, llevar a cabo dicho proceso.

Teniendo en cuenta la importancia y trascendencia de formular un plan adecuado, participativo y de forma que todos podamos confluir nuestras ideas perspectivas y percepciones para el futuro de San Marcos, dado que dicho documento representa la Guía de todas las futuras gestiones a nivel de toda la Universidad, Facultades y dependencias, por lo cual solicitamos a su despacho tomar las medidas pertinentes a fin de que se puedan dar las facilidades del caso para la realización de los talleres en su Facultad a fin de recabar la información pertinente, formular un diagnóstico veraz, el cual va a ser la base para la formulación de los objetivos metas que la Universidad se propondrá para el periodo 2011-2021.

Por lo tanto solicitamos a su Despacho:

Hacer de conocimiento a toda la comunidad Universitaria y en especial a la de su Facultad que actualmente la Universidad se encuentra en el Proceso de elaboración del Plan Estratégico de la UNMSM 2010-2021 por lo cual soliciten su participación para la formulación por medio de los talleres (ver cronograma) encuestas, opiniones en los foros de Planificación, y reuniones de trabajo en la cual tanto estudiantes trabajadores docentes autoridades y egresados podrán participar y dar a conocer sus perspectivas y opiniones.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Cronograma:

- Facultad de Medicina 22 de octubre de 9:30 hasta las 12:00m
- Facultad de Letras y Ciencias Humanas 22 de octubre de 9:30 hasta las 12:00m
- Facultad de Odontología 12 de octubre de 9:30 hasta las 12:00m
- Facultad de Educación 12 de octubre de 2:30 hasta las 5:00pm
- Facultad de Química e Ingeniería Química 13 de octubre de 9:30 hasta las 12:00m
- Facultad de Medicina Veterinaria 13 de octubre de 2:30 hasta las 5:00pm
- Facultad de Ciencias Administrativas 14 de octubre de 9:30 hasta las 12:00m
- Facultad de Ciencias Biológicas 14 de octubre de 2:30 hasta las 5:00pm
- Facultad de Ciencias Contables 15 de octubre de 9:30 hasta las 12:00m
- Facultad de Ciencias Económicas 15 de octubre de 2:30 hasta las 5:00pm
- Facultad de Ciencias Físicas 18 de octubre de 9:30 hasta las 12:00m
- Facultad de Ciencias Matemáticas 18 de octubre de 2:30 hasta las 5:00pm
- Facultad de Ciencias Sociales 19 de octubre de 9:30 hasta las 12:00m
- Facultad de Ingeniería Industrial 19 de octubre de 2:30 hasta las 5:00pm
- Facultad de Psicología 20 de octubre de 2:30 hasta las 5:00pm
- Facultad de Ingeniería Electrónica y Eléctrica 20 de octubre de 9:30 hasta las 12:00m
- Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática 21 de octubre de 2:30 hasta las 5:00pm

La realización de dichos talleres será en los ambientes de cada Facultad, por lo cual solicitamos reservarlos para dichos horarios, siendo de preferencia ambientes con mesas de trabajo.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Por lo cual esperamos su entera colaboración para la realización de dichos Talleres en la cual solicitamos a su despacho hacer las invitaciones respectivas, en las fechas previstas, a los involucrados respectivos:

- Directores de todas las Unidades de su Facultad
- Jefes de Unidades
- Coordinadores de Departamentos
- Representantes estudiantiles
- Representantes de egresados
- Y todos aquellos que deseen participar en dichos talleres.

Esperando su entera colaboración y participación para llevar a cabo con eficiencia dicho proceso, me despido de usted.



[Firma manuscrita]
Mg. Orestes Cachay Boza
Jefe de la Oficina General de Planificación