

SUMILLAS

TERCER CICLO

Asignatura: Estadística I

Tipo: obligatorio

Código: L37001

Créditos: 3.0

Prerrequisito: L00404

Descripción: Curso teórico-práctico. Estudia las herramientas para la recolección, organización, presentación y análisis de datos, que provienen de una muestra tomada al azar de una población estadística que contienen variables de interés.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer los conceptos básicos de estadística descriptiva.
- Utilizar las herramientas estadísticas, para la descripción de datos cualitativos y cuantitativos, para variables de interés.
- Interpretar correctamente las estadísticas: medidas de tendencia central, dispersión, deciles, cuartiles, cuantiles, entre otras.
- Recopilar, clasificar y representar gráficamente datos de tipo cuantitativo.
- Muestra capacidad crítica en el manejo de datos e información.
- Compromiso ético con el manejo de datos.

Contenido: Conceptos básicos de estadística (población, unidad elemental, muestra al azar, variable, tipos de variables, parámetro, valor estadístico), sumatoria simple y propiedades, organización de datos cualitativos y cuantitativos, medidas de tendencia central, medidas de dispersión, otras medidas de posición (deciles, cuartiles y cuantiles) coeficiente de asimetría y curtosis, tabla de doble entrada, análisis combinatorio y probabilidad.

Asignatura: Gestión de Colecciones

Tipo: obligatorio

Código: L37018

Créditos: 3.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: Curso teórico-práctico. Aborda un conjunto de conocimientos sobre la gestión de colecciones, los principios, procedimientos y técnicas para la formación, actualización e incremento de los recursos de información impresos y electrónicos, mediante políticas, criterios para la selección, adquisición, métodos, técnicas de evaluación, y mantenimiento de colecciones.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer los métodos y técnicas inherentes a la formación, desarrollo y evaluación de tipo cuantitativo y cualitativo de colecciones para asumir decisiones en la selección y adquisición de los recursos de información para las unidades de información.
- Planificar y compartir los recursos presupuestales asignados para las compras, así como la gestión de donaciones y canje, considerando las necesidades de información de los usuarios.
- Aplicar las técnicas, medidas y condiciones para la conservación, restauración y preservación de las colecciones.
- Valorar la importancia de la gestión de colecciones como elemento esencial en la gestión y el incremento de la colección en las diferentes unidades de información.

Contenido: Gestión de colecciones. Elementos. Características. Políticas. Principios y funciones del bibliotecólogo. Formación de colecciones básicas por tipos de unidades de información. Selección de los materiales informativos, clases, criterios, comité de selección, fuentes o herramientas para la selección. Adquisiciones, concepto, administración, principios, políticas de adquisiciones en las unidades de información, formas o modalidades de adquisiciones: compra y suscripción, canje, y donativo. El depósito legal en la Biblioteca Nacional. Procesos de control, revisión, registro e ingreso de los recursos de información. Base de datos de adquisiciones manuales y automatizadas. Evaluación de colecciones, importancia. Métodos y técnicas de evaluación basados en la colección, en el uso y otros. Depuración y descarte, criterios. Mantenimiento de colecciones. Tendencias actuales en el desarrollo de colecciones. Sistemas computarizados. Sistemas internacionales.

Asignatura: Legislación Bibliotecológica y Propiedad Intelectual

Tipo: obligatorio

Código: L37002

Créditos: 3.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: Curso teórico-práctico. Revisa la estructura orgánica del Estado peruano, el ordenamiento jurídico y estudia la legislación en el ámbito de la Bibliotecología, el derecho de autor y propiedad intelectual.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer y diferenciar el derecho y su clasificación e identificar la estructura del Estado Peruano y jerarquía normativa del país.
- Analizar la evolución y aplicación de las normas legales en el campo de la Bibliotecología y Ciencias de la Información.

- Aplicar a casos concretos la legislación sobre la protección a los derechos fundamentales y la propiedad intelectual.
- Valoración y respeto por las normas que rigen en el país, desde la Constitución hasta las normas específicas en el campo de la Bibliotecología, las Ciencias de la Información así como la propiedad intelectual

Contenido: El derecho y su clasificación. La norma jurídica. Jerarquía normativa en el Perú. Estructura y contenido de la Constitución Peruana. El Derecho Administrativo y el Procedimiento Administrativo. Recursos Administrativos. La Ley del Libro. Legislación Bibliotecaria. La propiedad intelectual. Convenios Internacionales. Indecopi. El Derecho de Autor. Límites al derecho de explotación. Los derechos conexos al derecho de autor. Función administrativa del Estado. El problema de la piratería. La infracción al derecho de autor. La problemática del derecho de autor en Internet. Últimos tratados de OMPI en materia de propiedad intelectual.

Asignatura: Organización de la Información I

Tipo: obligatorio

Código: L37019

Créditos: 4.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: Curso teórico-práctico. Desarrolla procesos y técnicas relacionadas con la normativa internacional para la descripción, análisis e interpretación de los recursos informativos y su correcta aplicación en el contexto de la catalogación como proceso de transferencia de la información.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer, comprender y analizar los aspectos teóricos y prácticos de la descripción física y contextual o la catalogación descriptiva de los recursos informativos.
- Comprender y analizar las nuevas tendencias y propuestas de catalogación, normalización y transferencia de información, así como los software comerciales y libres.
- Aplicar y sistematizar la información descriptiva a través de las normas internacionales de catalogación y en formato Marc.
- Organizar información descriptiva en formato Marc mediante la aplicación de un código de catalogación.
- Analizar las nuevas tendencias y propuestas de catalogación, normalización y transferencia de información.

- Valorar y aplicar éticamente el proceso de descripción de la información bibliográfica, electrónica y digital.

Contenido: Recursos informativos: definición y características. Catalogación descriptiva. Catalogación analítica. Softwares libres para el almacenamiento de información bibliográfica. Formato Marc bibliográfico. Descripción bibliográfica: definición, análisis, códigos y normativa. Reglas generales y específicas para la descripción de diversos tipos de recursos informativos. Formato MARC Bibliográfico. Control de autoridades de nombres, títulos y series. Formato MARC de autoridades. Los catálogos en línea de acceso público (OPACs). Metadatos y catalogación. RDA (Resource Description and Access = Descripción y acceso al recurso). FRBR (Requisitos Funcionales para los Registros Bibliográficos). VIAF (Fichero de Autoridades Virtual Internacional).

Asignatura: Recursos de Información I

Tipo: obligatorio

Código: L37020

Créditos: 4.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: Curso teórico-práctico. Aborda el tratamiento de los diversos recursos informativos del área de las humanidades y las ciencias sociales.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer e identificar con claridad los diversos recursos informativos en el área de las Humanidades y las Ciencias Sociales.
- Manejar todo tipo de soportes de información en humanidades, ciencias sociales, así como el impacto de las redes sociales en las bibliotecas.
- Diseñar estrategias de búsquedas en bases de datos nacionales e internacionales en Humanidades y Ciencias Sociales.
- Adquirir habilidades informativas en el manejo de recursos de información Utilizar herramientas web como soportes de información en bibliotecas, tomando como base el aprendizaje significativo de los alumnos.
- Muestra iniciativa, minuciosidad y compromiso ético con el uso de los recursos de información.

Contenido: Habilidades Informativas. Introducción a los recursos de información. Tipología de las fuentes de información, características, utilización. Acceso de las fuentes de información institucionales, documentales y digitales. Recursos en Humanidades. Características y usos. Recursos en Ciencias sociales. Características y usos. Impacto de las redes sociales. Metodología de búsqueda de información en internet. Utilizar herramientas web para el uso de recursos. Bases de datos en Humanidades y Ciencias sociales.

CUARTO CICLO

Asignatura: Derecho a la Información y Deontología

Tipo: Obligatorio

Código: L37003

Créditos: 3.0

Prerrequisito: L37002

Descripción: Curso teórico-práctico. Aborda temas relacionados con los derechos humanos, el derecho a la información, derechos de la personalidad, la ética de la información y deontología.

Competencias: Al finalizar el curso, el estudiante será capaz:

- Conocer y analizar los principios, facultades y fuentes del derecho a la información.
- Distinguir aspectos teóricos y prácticos de la ética, la moral, los valores y la deontología.
- Elaborar y expresar juicios de valor sobre situaciones éticas y deontológicas.
- Valorar los derechos fundamentales de la persona y garantías constitucionales: Hábeas Data.
- Actitud ética en el manejo de la información.
- Desempeñarse observando las normas deontológicas del profesional de la información.

Contenido: Principios y fuentes del derecho a la información. Los derechos humanos en la Constitución Peruana. Protección internacional de los derechos humanos. Hábeas Data. La autodeterminación informativa. Protección de datos personales. Ley y Reglamento de la Protección de Datos. Derecho a la intimidad. Ley y Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Libertad intelectual: principios y políticas. Acceso, confidencialidad y privacidad. La Censura. Ética. Moral. Valores. Deontología. Los valores y principios éticos del profesional de la información. Ética de la información. Los códigos de ética profesional. Ley y reglamento de la función pública.

Asignatura: Estadística II

Tipo: obligatorio

Código: L37006

Créditos: 3.0

Prerrequisito: L37001

Descripción: Curso teórico-práctico. Estudia las herramientas, para la toma de decisiones, cuando los datos por su naturaleza presentan incertidumbre.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer e identificar correctamente las herramientas estadísticas para la toma de decisiones.

- Capacidad de abstracción, análisis y síntesis en el manejo de datos.
- Aplicar las herramientas estadísticas, para la toma de decisión para datos cualitativos y cuantitativos.
- Capacidad creativa para plantear y resolver problemas que requieran solución estadística.

Contenido: Técnicas de conteo (con y sin reemplazo), concepto de probabilidad, propiedades, probabilidad condicional, independencia de eventos, probabilidad total y teorema de Bayes, distribución binomial, hiper-geométrica, Poisson, distribución normal, la distribución normal estándar, distribución T-student, distribución Chi cuadrado, estimación puntual, por intervalo de confianza, prueba de hipótesis, distribución muestral para la media y la proporción, muestreo, simple aleatoria y determinación de tamaño de una muestra para un trabajo de investigación para una variable cualitativa y cuantitativa), análisis de regresión y correlación.

Asignatura: Organización de la Información II

Tipo: obligatorio

Código: L37021

Tipo: Obligatorio

Créditos: 4.0

Prerrequisito: L37019

Descripción: Curso teórico-práctico. Desarrolla procesos y técnicas que intervienen en la organización del conocimiento aplicando lenguajes controlados, como parte fundamental del proceso de transferencia de la información.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer los principios teóricos de la clasificación bibliográfica e indización.
- Aplicar la metodología de la clasificación bibliográfica e indización a diversos tipos de recursos informativos utilizando el formato Marc.
- Reconocer la importancia de los lenguajes controlados en la organización y representación del conocimiento y en la transferencia de la información.
- Mostrar una actitud de minuciosidad en la representación del conocimiento.
- Valorar la importancia que tiene la correcta clasificación e indización bibliográfica.

Contenido: Organización y representación del conocimiento con lenguajes documentales. Clasificación bibliográfica. Metodología de la clasificación. Presignaturas. Ordenamiento sistemático de las colecciones. Tipos de sistemas de clasificación. Sistemas de clasificación más utilizados en el Perú: Sistema Decimal Dewey, la Tabla Perú y el sistema de la Library of Congress. Sistemas de notación interna: Málaga y Cutter. Construcción y evaluación de vocabularios controlados. Lista de encabezamientos de materia. Tesoros. Descriptor.

Asignatura: Servicios en Unidades de Información I

Tipo: obligatorio

Código: L37022

Créditos: 3.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: Curso teórico-práctico. Presenta la historia de los servicios de información resaltando su impacto en el mejoramiento de la calidad de vida de la población. Revisa los principales lineamientos, conceptos, características, procedimientos y tipos de servicios local, regional y nacional de acuerdo a la naturaleza y misión de las bibliotecas de nuestra sociedad.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer y analizar los servicios de información en función a los tipos de unidades de información.
- Poner en práctica los diferentes servicios de información que existen en las unidades de información.
- Diseñar y evaluar los nuevos servicios de información en unidades de información.
- Participar activamente en el diseño y ejecución de los servicios de información.
- Valorar los servicios y productos de información en bien de los usuarios.

Contenido: Servicios de información. Tipos, características de los servicios en Unidades de Información (Bibliotecas Escolares, de Educación Superior, Públicas, Rurales, Especializadas, multiculturales, entre otras). Servicios complementarios. Servicios de información local. Servicios especializados. Productos de información. Evaluación de servicios de información. Alfabetización Informacional. Normas y Estándares para servicios de información.

Asignatura: Tecnología de la Información I

Tipo: obligatorio

Código: L07046

Créditos: 4.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: Curso teórico-práctico. Comprende el desarrollo de aptitudes, destrezas, otros aspectos tecnológicos. Analizar las tendencias de la aplicación de las Tic en las tipologías de unidades de información. Aborda enfoque sistémico en el desarrollo de soluciones de base tecnológica, considerando los aspectos operacionales. Describe el modelamiento de base de datos orientado un sistema de información. Aplicación de lenguajes de marcado y extendido, metadatos. Gestión de servidores. Propuesta de proyectos sobre software libre

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer las tendencias tecnológicas en las unidades de información (bibliotecas, centros de documentación, archivos y otros)
- Identificar herramientas tecnológicas en las distintas unidades de información
- Identificar los equipos tecnológicos que se utilizan los sistemas de información, según las necesidades específicas de cada unidad de información.
- Determinar tipos software y aplicaciones asociados a las unidades de información.
- Valorar la buena aplicación de las herramientas tecnológicas.

Contenido: Tendencias de las Tic en las bibliotecas en su conjunto, conceptos de Sistemas de Información, modelamiento de datos, lenguaje de marcado. Web X.0, portales web para bibliotecas. Metadatos. Bases de datos. Servidores web, protocolos de internet. Gestión de Tecnologías en la actualidad.

QUINTO CICLO

Asignatura: Administración de Unidades de Información I

Tipo: obligatorio

Código: L37023

Créditos: 4.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: Curso teórico-práctico. Proporciona un conjunto de teorías, principios y técnicas administrativas que permiten manejar conceptos, decisiones administrativas; reconocer variables del entorno de la unidad de información dando un enfoque actual como organización inteligente en una sociedad en constante cambio. Incluye el enfoque gerencial de la información y de las unidades de información, los elementos del proceso administrativo así como a la normalización administrativa.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer, comprender y analizar las teorías, principios, metodologías y técnicas relativos a la gestión; incluyendo la gestión de las unidades de información.
- Aplicar en la gestión de las unidades los principios y metodologías administrativas.
- Elaborar el análisis administrativo de una unidad de información.
- Sistematizar y resolver de manera crítica las experiencias de la gestión de la información.
- Valorar el uso de las distintas herramientas de gestión.

Contenido: Dato, información, conocimiento. Paradigmas. Los tipos de unidades de información y su responsabilidad social. La administración. Planificación, organización, dirección, monitoreo, evaluación, control. Evolución de las teorías y escuelas administrativas. Enfoque moderno de la administración. Características del entorno directo e indirecto de la U.I. Enfoque por procesos. Características internas de la U.I. Elementos de gestión de la U.I. Organización. Instrumentos técnicos normativos. Gestión del área de acopio, sistematización, difusión y acceso de la información. Gestión de la calidad en las U.I.

Asignatura: Metodología de la Investigación en Ciencias de la Información

Tipo: obligatorio

Código: L37024

Créditos: 4.0

Prerrequisito: L37006

Descripción: Curso teórico-práctico que muestra las tendencias de investigación de la Bibliotecología y Ciencias de la Información, estudia el método científico y el proceso de la investigación científica.

Competencias de la asignatura: al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Identificar las tendencias de la investigación en Bibliotecología y Ciencias de la Información.
- Conocer, comprender y analizar las teorías, métodos y técnicas de la investigación científica en Bibliotecología y Ciencias de la Información.
- Elaborar trabajos monográficos escritos formalmente, siguiendo las pautas y lineamientos relativos a los métodos y técnicas de la investigación científica.
- Aplicar las teorías, métodos y técnicas de la investigación científica en Bibliotecología y Ciencias de la Información.
- Elaborar trabajos monográficos escritos formalmente, siguiendo las pautas y lineamientos relativos a los métodos y técnicas de la investigación científica. Elaborar la matriz de consistencia de un proyecto de investigación.
- Diseñar, validar y aplicar instrumentos de recolección de datos.
- Sistematizar y resolver de manera crítica las experiencias investigación científica en Bibliotecología y Ciencias de la Información
- Valorar el uso de las distintas teorías, métodos y técnicas de la investigación científica y la importancia de la investigación científica como fuente de desarrollo de las disciplinas.

Contenido: La investigación y su relación con la Bibliotecología y Ciencias de la Información. La ciencia. Definición. Características. Clasificación. El método científico. Etapas. Criterios para la elección del método. Investigación descriptiva, histórica,

experimental. El estudio de casos. La investigación científica. Funciones. Clases de Investigación: cualitativa y cuantitativa. El problema de la investigación. Diseño de investigación. Marco teórico. Importancia y elaboración. Hipótesis. Clases. Importancia. Formulación. Variables. Clases. Operacionalización de variables. Indicadores. Población. Muestra. Tipos de muestra. Métodos e instrumentos de recolección de datos. Validez y confiabilidad de los instrumentos.

Asignatura: Organización de la Información III

Tipo: obligatorio

Código: L37025

Créditos: 4.0

Prerrequisito: L37021

Descripción: Curso teórico-práctico. Desarrolla procesos y técnicas que intervienen en la organización y representación del conocimiento aplicando lenguaje natural; asimismo, sobre la búsqueda y recuperación de la información.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer, comprender, analizar y evaluar las técnicas y métodos de análisis de contenido.
- Representar los contenidos temáticos de los documentos, utilizando lenguajes naturales y documentales.
- Elaborar instrumentos para el análisis y recuperación de la información en sistemas de información.
- Ejecutar estrategias de búsqueda de información, tanto en sistemas manuales como automatizados.
- Apreiciar la búsqueda y recuperación de la información, tanto en sistemas manuales como automatizados.

Contenido: Organización y representación del conocimiento con lenguaje natural. Técnicas: extracción de palabras claves, nota de contenido, redacción de resúmenes. Resumen documental: definiciones, características, tipología y normalización. Automatización del resumen. Tendencias en sistemas de organización del conocimiento: folksonomías, taxonomías, ontologías, mapas conceptuales, web semántica. Relaciones de estos SOC's con el tesoro. Evaluación del análisis documental de contenido. Búsqueda y recuperación de la información. Recuperación de la información en Internet. Evaluación de sistemas de almacenamiento y recuperación de información.

Asignatura: Tecnología de la Información II

Tipo: obligatorio

Código: L07047

Créditos: 4.0

Prerrequisito: L07046

Descripción: Curso teórico-práctico. Comprende el desarrollo de aptitudes, destrezas, habilidades sobre bases de datos. Desarrolla el diseño de base de datos relacionales, documentales, su puesta en funcionamiento y su aplicación en el web. Presenta los sistemas integrados de gestión de bibliotecas, para archivos y otras unidades de información con énfasis en el tipo de base de datos utilizados.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer los conceptos de bases de datos relacionales y documentales
- Diseñar y utilizar una bases de datos relacionales y documentales
- Explicar y comprender los conceptos de bases de datos relacionales y documentales
- Realizar consultas a bases de datos utilizando las herramientas correspondientes.
- Valorar el diseño y uso de las bases de datos.
- Desarrollar soluciones basado en el entorno web.

Contenido: Software de código abierto. Teoría y tipos de Bases de Datos. Diferencias entre Bases de Datos relacionales, documentales, otras (Hive, Pig y Hadoop). Base de datos relacional: entidades, atributos, tablas. Utilización de gestores de bases de datos relacional: Lenguaje Estructurado de Búsquedas (SQL). Lenguaje de marcado (dtd). Bases de datos documentales: migración, lenguaje de formateo. Migraciones a otras bases de datos. Revisión de repositorios

Asignatura: Usuarios de la Información

Tipo: obligatorio

Código: L07056

Créditos: 3.0

Prerrequisito: L37022

Descripción: Curso teórico-práctico. Describe al usuario como agente consumidor e interlocutor en las unidades de información. Presenta los principales modelos sobre necesidades, comportamiento y uso de la información.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conoce y analiza los principales conceptos implicados en los estudios de usuarios.
- Debate los factores que influyen en las necesidades y uso de información de los distintos colectivos de usuarios.
- Identifica los perfiles sobre hábitos y necesidades de información de los diferentes usuarios.
- Desarrolla un Plan de Investigación de estudios de usuarios de información.
- Maneja los métodos, técnicas e instrumentos utilizados en el estudio de usuarios de información.

- Valora el uso de las distintas teorías, métodos, estrategias y técnicas referidas al estudio de usuarios de la información.

Contenido: Tipos de usuarios, sus características y hábitos (necesidades, demandas, deseos, percepciones, etc.). Modelos. Estudios de necesidades y usos de información. Perfil de usuarios. La formación de usuarios. Planificación de estudios de usuarios. Métodos, técnicas e instrumentos utilizados para la investigación de necesidades y perfil de los usuarios. Estudio y perfil del usuario a fin de facilitar el plan de formación de usuarios de la información.

SEXTO CICLO

Asignatura: Administración de Unidades de Información II

Tipo: obligatorio

Código: L37026

Créditos: 4.0

Prerrequisito: L37023

Descripción: Curso teórico-práctico. Proporciona un conjunto de teorías, métodos y técnicas del desarrollo organizacional y de la dirección, sobre el capital humano en las unidades de información. Establece pautas para lograr la eficiencia y eficacia de los equipos y grupos de trabajo.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Identificar, reconocer, y comprende conceptos, principios y técnicas de desarrollo organización y la dirección en las unidades de información
- Elaborar el diagnóstico situacional del comportamiento organizacional de una unidad de información.
- Aplicar metodologías y técnicas de comportamiento organizacional en las unidades de información
- Adoptar una actitud crítica y reflexiva sobre las técnicas de desarrollo dirección en las unidades de información.

Contenido: Desarrollo, cambio y comportamiento organizacional, clima organizacional. Clima, satisfacción y cultura organizacional. Valores. Liderazgo y motivación. Comunicación. Gestión de capital humano. Conflicto, Negociación. Empowerment. Legislación sobre la gestión del capital humano.

Asignatura: Bibliometría

Tipo: obligatorio

Código: L07121

Tipo: Obligatorio

Créditos: 3.0

Prerrequisito: L37006

Descripción: Curso teórico-práctico. Proporciona conocimientos sobre la aplicación de la Bibliometría en la gestión de la documentación científica y de bibliotecología. Aplica las leyes de Bibliometría, el análisis de citas, de bibliografía y otras herramientas.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso, los alumnos estarán en capacidad de:

- Conocer y comprender las diferentes métricas para la gestión de la información. Adquirir conocimientos de las herramientas existentes para el análisis adecuado de la producción científica e interpretar sus resultados
- Aplicar el análisis bibliométrico de la producción de la literatura científica para la correcta toma de decisiones en un centro de información.
- Compromiso ético con los datos a usar en el análisis métrico para la evaluación y gestión de la información científica.

Contenido: Ciencometría. Informetría. Webmetría, bibliometría. Leyes bibliométricas. Ley de Bradford, Lotka, Zipf. Índice de Price. Indicadores bibliométricos. Índices de citas. Factor de impacto. Índice h. Modelización de la actividad documental. Herramientas y softwares para los estudios métricos. Métricas alternativas. Almetrías

Asignatura: Recursos de Información II

Tipo: obligatorio

Código: L37027

Créditos: 4.0

Prerrequisito: L37020

Descripción: Curso teórico-práctico orientado al tratamiento de los recursos de información en Ciencia y Tecnología, poniendo énfasis con la producción científica y los entornos virtuales de aprendizaje para bibliotecas.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Identificar y reconocer los recursos informativos en las áreas de ciencia y tecnología.
- Diseñar estrategias de búsquedas en bases de datos nacionales e internacionales en humanidades y ciencias sociales
- Crear cursos virtuales, revisando plataformas educativas.
- **Contenido:** Recursos de información en Ciencia y Tecnología: características y uso. Patentes. Entornos virtuales de aprendizaje. Casos de plataformas virtuales. Bases de datos en Ciencia y Tecnología. Creación de cursos virtuales. Open Access.

Asignatura: Taller de Organización de la información I

Tipo: obligatorio

Código: L37028

Créditos: 4.0

Prerrequisito: L37019

Descripción: Curso práctico. Profundiza los conocimientos adquiridos en los cursos Organización de la Información I y II, enfatizando la descripción bibliográfica, usos del sistema Dewey y la Tabla Perú, la tabla de notación interna de Málaga, y de los tesauros.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer y representar técnicamente los diversos recursos informativos de acuerdo a un código de catalogación, lenguajes documentales, la notación interna de Málaga, y tesauros.
- Mostrar destrezas en la organización y representación del conocimiento en las colecciones bibliográficas de las unidades de información.
- Aplicar el uso del formato Marc 21 bibliográfico en el almacenamiento de la información.
- Valoración de una correcta organización de la información.

Contenido: Talleres individuales para profundizar la interpretación de las normas sobre descripción bibliográfica de diversos tipos de recursos de información impresos, especiales y electrónicos. Representación temática de los recursos de información utilizando el sistema decimal Dewey y la Tabla Perú, el Sistema de Clasificación de la Library of Congress LC, listas de encabezamiento de materias y tesauros. Distinción de las notaciones temáticas aplicando la Tabla de notación interna de Málaga y Cutter. Aplicación del formato MARC 21 bibliográfico para el almacenamiento y organización de la información.

Asignatura: Tecnología de la Información III

Tipo: obligatorio

Código: L07048

Créditos: 4.0

Prerrequisito: L07047

Descripción: Curso teórico-práctico. Comprende el desarrollo de aptitudes, destrezas, sobre arquitectura de información, usabilidad, interacción humano-computador en sitios web así como el desarrollo de aplicaciones web con un lenguaje de programación de alto nivel, orientado a objetos. Planificación de sitios web. Métodos para probar la usabilidad de los productos elaborados. Análisis de herramientas tecnológicas para aplicación en los servicios que brinda una biblioteca. Incluye aplicaciones de la web X.0 (apps, entre otros). Evaluación de software de gestión de bibliotecas, repositorios. Proyecto de aplicación tecnológica para unidades de información. Desarrollo de productos informativos basados en herramientas tecnológicas.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conoce y evalúa software de gestión de bibliotecas
- Aplica productos informativos basados en herramientas tecnológica para bibliotecas
- Valorar la importancia de las aplicaciones tecnológicas.

Contenido: Servicios informativos basados en herramientas tecnológicas. Uso de aplicaciones basados en lenguajes como Java, PHP, Python y otros para el desarrollo de aplicaciones tecnológicas. Aplicaciones web para servicios de bibliotecas

SÉPTIMO CICLO

Asignatura: Archivística I

Tipo: obligatorio

Código: L07060

Créditos: 3.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: Curso teórico-práctico. Desarrolla los aspectos básicos de la Archivística. Permitirá al futuro profesional bibliotecólogo, reconocer y comprender el quehacer archivístico como unidad de información que posee criterios, métodos y características propios.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer y examinar los diferentes niveles de un sistema de archivo institucional.
- Aplicar el marco de referencia archivístico.
- Valorar los procesos archivísticos.

Contenido: Antecedentes históricos de los archivos y la ciencia archivística. Relaciones con otras unidades de información. Las ciencias auxiliares, el ciclo vital de los documentos. Los principios básicos, los niveles y clases de archivos. Los procesos archivísticos.

Asignatura: Planeamiento en Unidades de Información

Tipo: obligatorio

Código: L37029

Créditos: 4.0

Prerrequisito: L37026

Descripción: Curso teórico-práctico. Trata sobre la concepción del planeamiento y las estrategias, proporciona un conjunto de teorías, principios, metodologías, técnicas, herramientas del planeamiento que permiten adaptarse y enfrentar los cambios del entorno y de los cambios al interior de la unidad de información para potenciar su desarrollo.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Identificar los conceptos y principios del planeamiento y diseña un plan estratégico sobre la base de herramientas de gestión que norma y guía la gestión en una Unidad de Información en beneficio de los usuarios reales y potenciales de la Organización.
- Analizar el marco conceptual y metodológico del planeamiento y sobre esa base formula el plan estratégico en una Unidad de Información.
- Identificar, reconocer, y comprender el marco conceptual y metodológico del planeamiento y las estrategias.
- Describir la visión, misión, valores, incluyendo el análisis interno y externo de la Unidad de Información.
- Diseñar la Matriz FODA, la matriz de Factores Externos y la Matriz de Factores Internos, sobre la base del diagnóstico interno y externo de la Unidad de Información.
- Empleando las estrategias del FO, FA, DO, DA y el Plan Operativo, comunica la viabilidad del plan estratégico de la Unidad de Información.
- Aplicar las herramientas, técnicas del planeamiento y las estrategias en una unidad de información.
- Elaborar el plan estratégico de una unidad de información.
- Capacidad creativa y compromiso ético en el planeamiento de U. de I.

Contenido: Planeamiento estratégico: Antecedentes, evolución. Etapas. Diagnóstico (Análisis externo. Análisis de entorno Indirecto. Análisis del entorno directo. Matriz de evaluación de los factores externos MEFE. Posición estratégica externa, Oportunidad, Amenazas. Análisis Interno: Misión, visión, objetivos, políticas, estrategias, cultura organizacional. Cadena de Valor: Actividades primarias. Actividades de apoyo a la gestión, infraestructura, recursos humanos, abastecimiento, soporte tecnológico. Matriz de evaluación de los factores internos MEFI. Posición estratégica interna. Fortalezas, Debilidades. Matriz de competitividad. Posición Competitiva. Factores críticos de éxito. Formulación plan estratégico. Políticas y líneas de acción. La prospectiva, la construcción de escenarios. Plan Operativo. Implementación. Monitoreo, control y evaluación del Plan. Balance Scorecard.

Asignatura: Taller de Organización de la información II

Tipo: obligatorio

Código: L37030

Créditos: 4.0

Prerrequisito: L37028

Descripción: Curso práctico. Profundiza los conocimientos adquiridos en los cursos *Organización de la Información I, II y III*, enfatizando en la catalogación analítica, y la redacción de resúmenes.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Utilizar el Formato MARC 21 bibliográfico para la representación del análisis documental de contenido.
- Aplicar el análisis de contenido (indización con tesauros y resumen indicativo) a los recursos de información.
- Desarrollar estrategias metodológicas para la recuperación de la información.
- Organizar y representar analíticamente los diversos recursos informativos de acuerdo a un código de catalogación y tesauros.
- Destrezas en la organización y representación analítica y temática de los recursos informativos de las unidades de información.
- Valorar la elaboración de registros bibliográficos para una adecuada recuperación y transferencia de la información.

Contenido: Talleres individuales para profundizar la interpretación de la normativa sobre catalogación analítica de diversos tipos de recursos informativos impresos, especiales y electrónicos. Representación temática de los recursos de información utilizando tesauros. Aplicación del formato MARC 21 bibliográfico para el almacenamiento y organización de la información analítica.

Asignatura: Tecnología de la Información IV

Tipo: obligatorio

Código: L37011

Créditos: 4.0

Prerrequisito: L07048

Descripción: Curso teórico-práctico. Comprende el desarrollo de aptitudes, destrezas, habilidades para la seguridad de las aplicaciones tecnológicas, seguridad web. Marketing digital. Tecnología Cloud y aplicaciones móviles.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer sobre seguridad web
- Utiliza el marketing digital
- Conoce y aplica tecnología Cloud
- Utilizar sistemas integrados en diferentes unidades de información
- Aplicar herramientas para repositorios
- Valorar el uso de los sistemas de organización de contenidos, así como el uso de sistemas integrados para bibliotecas.

- Compromiso ético con su aplicación.

Contenido: Sistemas de Organización de contenidos. Sistemas de gestión de contenidos (CMS). Repositorios softwares para repositorios (Dspace Fedora, eprints, otros). Sistemas Integrados para Bibliotecas Propietario y de Código Abierto. Desarrollo de Marketing digital, Aplicaciones móviles y Tecnología Cloud.

OCTAVO CICLO

Asignatura: Archivística II

Tipo: obligatorio

Código: L07023

Créditos: 3.0

Prerrequisito: L07060

Descripción: Curso teórico práctico. Comprende aspectos de la valoración documental, la administración de los archivos tradicionales y digitales, así como la elaboración de instrumentos de gestión archivística.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Identificar las principales políticas archivísticas nacionales e internacionales.
- Analizar la gestión digital de documentos de archivo y la normalización internacional.
- Aplicar las técnicas de valoración y selección de documentos en base a la normatividad nacional.
- Valorar la importancia de los procesos archivísticos, así como las normas legales que la rigen.

Contenido: Los procesos archivísticos de valoración y servicios. Revisión de la legislación archivística. La problemática de los documentos digitales. Las normas internacionales de gestión archivística.

Asignatura: Marketing en Unidades de Información

Tipo: obligatorio

Código: L37031

Créditos: 3.0

Prerrequisito: L37029

Descripción: Curso teórico-práctico. Comprende el estudio de las técnicas, tendencias y corrientes de la mercadotecnia que se utilizan para el estudio del mercado, promoción y difusión de productos y servicios de información. Presenta un panorama de los principios y conceptos de mercado, producto, servicios.

Diseña y elabora diagnósticos, planes, programas, proyectos para la identificación, generación y demanda de productos/servicios de información de

acuerdo a las necesidades del mercado objetivo aplicando las estrategias adecuadas para tales fines.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer, comprender y analizar las teorías, métodos, estrategias y técnicas de la mercadotecnia en el estudio del mercado, del cliente y de los productos y servicios de información.
- Aplicar las teorías, métodos, estrategias y técnicas en el estudio del mercado, del cliente y de los productos y servicios de información, para la toma de decisiones, para ajustar productos y estrategia e identificar necesidades, entre otros
- Elaborar el diagnóstico, el plan y producto/servicio de información.
- Sistematizar y resolver de manera crítica las experiencias de la mercadotecnia en las unidades de información.
- Valorar el uso de las distintas teorías, métodos, estrategias y técnicas de del marketing la mercadotecnia.

Contenido: Mercadotecnia: definición, evolución e importancia de la mercadotecnia. El mercado: definición, importancia, clasificación. Investigación de mercados: definición e importancia, proceso de la investigación de mercados: el problema, los objetivos, la hipótesis, las variables, los indicadores, las preguntas, la escala de medición, la encuesta, cuestionario, población, muestra, Tabulación, análisis e interpretación. Estrategia de segmentación, posicionamiento, crecimiento/desarrollo. Las leyes inmutables del marketing. Las 4 PS (Marketing Mix): El Producto, precio, plaza, promoción. Servicios/productos: Modelos de evaluación de los servicios/productos. Marketing Directo, Marketing Interno, Marketing Inverso, Marketing relacional. Estrategias de diferenciación, Estrategias de diversificación Merchandising, Benchmarking. El Plan estratégico de Marketing: objetivos y estrategias.

Asignatura: Redacción Científica

Tipo: obligatorio

Código: L37032

Créditos: 3.0

Prerrequisito: L37024

Descripción: Curso teórico-práctico. Comprende en analizar la estructura del artículo científico así como de los estilos de redacción.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer e identificar estilos y normas de la redacción científica
- Elaborar artículos científicos que cumplan con los estándares aceptados por la comunidad académica.
- Incrementar la producción científica y la calidad de las investigaciones bibliotecológicas.

- Compromiso con la ética académica en la producción científica

Contenido: Producción científica: estado de la cuestión. Normas y estilos de redacción. Publicaciones académicas: artículos de revistas, actas de conferencias y tesis. Principios de la redacción científica. El artículo científico. Formato IMRYD. Redacción del título, marco teórico, métodos, resultados y discusión. Formulación de las conclusiones y recomendaciones. Preparación de las tablas y gráficos. Elaboración de las referencias bibliográficas y del resumen (en castellano y en inglés). Evaluación de los artículos científicos. Presentación del artículo a los editores de la revista. Arbitraje de revistas indexadas. Formatos de arbitraje.

Asignatura: Seminario de la Realidad Bibliotecológica

Tipo: obligatorio

Código: L07042

Créditos: 4.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: Curso práctico. Analiza y discute los problemas actuales y tendencias emergentes en la Bibliotecología peruana, el mercado laboral, así como los procesos sociales y políticos que influyen en las profesiones vinculadas a las Ciencias de la Información. Desarrolla capacidades organizativas y de liderazgo para el trabajo en equipo.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer los problemas actuales y tendencias emergentes en la Bibliotecología peruana, así como procesos sociales y políticos que influyen en las profesiones vinculados a las Ciencias de la Información
- Organizar, gestionar y evaluar actividades, eventos de promoción cultural, dinámicas de grupos para favorecer la integración y la preparación del evento.
- Desarrollar habilidades y valores de trabajo en equipo: cooperación, interdependencia, exigibilidad, competitividad y responsabilidad.
- Valora el trabajo en equipo, la cooperación, la interdependencia, la exigibilidad, la competitividad y responsabilidad.
- Proactividad y responsabilidad en las labores encargadas.

Contenido: Diseño, planificación y ejecución de eventos (talleres, seminarios, conferencias, cursos) de naturaleza académica que anualmente se renuevan con el debate de tópicos diferentes. El bibliotecólogo como promotor cultural: proceso de organización, condiciones, recursos y difusión de actividades.

NOVENO CICLO

Asignatura: Conservación Documental

Tipo: obligatorio

Código: L37034

Créditos: 3.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: Curso teórico-práctico. Aborda la problemática del deterioro y conservación del patrimonio documental y bibliográfico, en sus diferentes soportes, desde el papel hasta los modernos documentos de tipo magnético – óptico.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Analizar los principios, criterios y técnicas de la conservación preventiva.
- Aplicar criterios y técnicas de la conservación y preservación en las unidades de información.
- Elaborar el programa de conservación y de prevención de siniestros en base al reconocimiento e identificación de las necesidades de conservación de una unidad de información.
- Valorar las técnicas de la conservación preventiva como elemento clave de cuidado del patrimonio documental.

Contenido: Conservación preventiva de materiales documentales en diversos soportes. Descripción de las políticas, técnicas y criterios modernos de la conservación preventiva aplicada a los materiales bibliográficos en diferentes soportes, identificar las principales causas y formas de deterioro del referido material. Planificación de la conservación.

Asignatura: Evaluación de Unidades de Información

Tipo: obligatorio

Código: L37035

Créditos: 4.0

Prerrequisito: L37029

Descripción: Curso teórico-práctico. Comprende el estudio de las teorías, metodologías, técnicas e instrumentos de la evaluación de las unidades de información.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Definir los aspectos teóricos de la evaluación y la calidad de las unidades de información.
- Analizar experiencias de evaluación de las unidades de información.
- Identificar y conocer los sistemas, modelos, metodologías, técnicas e instrumentos de la evaluación y la calidad.
- Diseñar las áreas claves, objetivos y el mapa estratégico sobre la base del plan estratégico de la Unidad de Información, empleando los

indicadores y las líneas de acción, comunicar la viabilidad del Balanced Scorecard.

- Desarrollar habilidades, destrezas, procedimientos sobre los sistemas, modelos, metodologías, matrices, técnicas e instrumentos de la evaluación de unidades de información.
- Identificar y elaborar indicadores, estándares y parámetros para la evaluación de las unidades de información.
- Capacidad creativa y buena disposición para usar correctamente las herramientas de evaluación en U. de I.

Contenido: Calidad, orígenes y evolución. Calidad en las unidades de información. Medición, evaluación. Factores, dimensiones, variables, indicadores, ítems, instrumentos. Evaluación: autoevaluación, evaluación por pares. Acreditación. Plan de mejoras. Principales modelos de evaluación de unidades de información.

Asignatura: Seminario de Investigación en Ciencias de la Información I

Tipo: obligatorio

Código: L37036

Créditos: 4.0

Prerrequisito: L37032

Descripción: Curso práctico en la elaboración de proyectos de investigación. Enfatiza en las habilidades que conduzcan a plantear una investigación de acuerdo con los requisitos académicos de oportunidad, importancia y viabilidad de la investigación.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer y definir los aspectos teóricos de la metodología de la investigación.
- Aplicar en la práctica métodos y herramientas de investigación, que permitan diseñar un proyecto mínimo de investigación científica en Bibliotecología y Ciencias de la Información.
- Proactividad hacia la investigación científica.

Contenido: Revisión general de los aspectos teóricos de la metodología de la investigación. Fases en la elaboración de un proyecto de investigación: estado de la cuestión. Planeamiento y formulación del Problema. Objetivos. Justificación, importancia y limitaciones de la investigación. Elaboración del marco teórico. Métodos y técnicas de investigación e instrumentos de recolección de datos (validez y confiabilidad). Formalidades (Instrumentos normativos).

Asignatura: Servicios en Unidades de Información II

Tipo: obligatorio

Código: L37037

Créditos: 3.0

Prerrequisito: L37022

Descripción: Curso teórico-práctico. Desarrolla los procesos, metodologías y herramientas tecnológicas que se emplean para establecer servicios en línea en sus diversas plataformas de internet (redes sociales, sindicadores de contenidos, curación de contenidos, entre otros) que permitan a los usuarios interactuar simultáneamente con otros ciudadanos del mundo en tiempo real para compartir información, recursos y resultados de investigación.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer y analizar, los servicios de información en línea que permitan informar e informarse de manera participativa y colaborativa.
- Manejar los servicios de referencia virtual, desarrollando las habilidades informativas de los usuarios.
- Constituir una unidad de información facilitadora y proveedora de información a los ciudadanos mediante las TIC.
- Diseñar propuestas de servicio de referencia virtual para bibliotecas y archivos y otros tipos de unidades de información.
- Valora y asume compromiso ético en la prestación de los servicios de información en línea.

Contenido: Servicios de información en línea: características e importancia. Enfoques teóricos del servicio de referencia virtual. Clases y características. Diseño y elaboración de servicios de referencia virtual en bibliotecas y archivos. Modelos, estándares y directrices sobre referencia virtual. Herramientas tecnológicas para la disseminación de información. Gestión de contenidos en redes sociales.

DÉCIMO CICLO

Asignatura: Formulación y Evaluación de Proyectos en Unidades de Información

Tipo: obligatorio

Código: L37038

Créditos: 4.0

Prerrequisito: L37035

Descripción: Curso teórico-práctico. Desarrolla el ciclo de vida de los proyectos de información; orienta la elaboración del diagnóstico y la matriz de objetivos utilizando la metodología del marco lógico. Aborda la programación de las actividades y la gestión de los recursos. Utiliza las técnicas de análisis de evaluación social y evaluación económica.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer, comprender y analizar los métodos, estrategias y técnicas de la formulación de proyectos en la generación de productos y servicios de información.
- Aplicar los métodos, estrategias y técnicas la formulación de proyectos en la generación de productos y servicios de información.
- Sistematizar y resolver de manera crítica las experiencias de la formulación de proyectos en la generación de productos y servicios de información.
- Elaborar un proyecto económico financiero y un proyecto social.
- Valorar el uso de los distintos métodos, estrategias y técnicas formulación de proyectos en la generación de productos y servicios de información.

Contenido: Proyecto. Proyecto económico financiero. Organización. Presupuesto, Financiamiento. Evaluación del Proyecto. Viabilidad del proyecto. Lineamientos para la presentación de un producto. Proyecto social. Formulación de la cadena lógica. Plan estratégico, Diagnóstico participativo. FODA. Análisis de involucrados. Árbol de problemas, árbol de objetivos, análisis de alternativas. Marco Lógico. Costos. Plan Operativo. Programación de actividades, diagrama de Gantt, recursos (insumos). Presupuesto. Monitoreo. Evaluación del proyecto.

Asignatura: Prácticas Pre Profesionales

Tipo: obligatorio

Naturaleza: Práctico

Código: L37039

Créditos: 13.0

Prerrequisito: L07042

Descripción: Curso práctico. Aplica y afianza los conocimientos adquiridos durante la formación profesional. Realiza las prácticas en unidades de información debidamente organizadas y con modernas tecnologías de información, bajo la supervisión de un profesional del área.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Aplicar los conocimientos y habilidades adquiridos durante su formación profesional.
- Resolver diferentes situaciones que se presenten como parte de sus prácticas preprofesionales.
- Ser responsable, dialogante, mostrando una actitud proactiva en las funciones que le encomienden.
- Actuar con iniciativa y creatividad, adaptándose a los cambios.

Contenido: Desarrollo y seguimiento de las prácticas en diversos tipos de unidades de información, durante un semestre académico con un total de 306 horas, bajo la responsabilidad de un profesor coordinador de la Escuela y la supervisión

del profesional (bachiller y/o licenciado) en Bibliotecología y Ciencias de la Información del Centro de Práctica seleccionado.

Asignatura: Seminario de Investigación en ciencias de la Información II

Tipo: obligatorio

Código: L37040

Créditos: 4.0

Prerrequisito: L37036

Descripción: Curso práctico. El estudiante desarrolla el proyecto de investigación formulado en la asignatura anterior, el mismo que puede convertirse en tesis u otros productos para efectos de la obtención del respectivo grado o título profesional.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Aplicar la investigación científica en las Ciencias de la Información y Bibliotecología, hasta la presentación y defensa o disertación del producto final.
- Demostrar una teoría o conocimientos, utilizando el método científico para comprobar o afirmar los enunciados hechos en la investigación..
- Valorar la investigación científica como elemento esencial en la creación del conocimiento, así como el avance de la ciencia y la tecnología.

Contenido: Revisión general del proyecto de investigación. Validez de los instrumentos de recolección de datos (validación y confiabilidad) a utilizar en la investigación. Trabajo de campo y/o gabinete. Análisis e interpretación de datos. Conclusiones y recomendaciones. Disertación de la investigación.

ELECTIVO IMPAR

Asignatura: Bibliotecas Públicas y Comunidad

Tipo: Electivo

Código: L37042

Tipo: Electivo

Créditos: 3.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: Curso teórico-práctico, trata de la organización y el manejo de unidades de información en las comunidades urbanas y rurales. Fomenta la gestión, promoción de lectura y extensión cultural de las unidades de información en la comunidad.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Distinguir la organización y manejo de unidades de información comunales.

- Elaborar estrategias para crear, organizar y gestionar unidades de información comunales.
- Promover talleres de promoción de lectura y diseñar campañas sobre bibliotecas comunales.
- Capacidad para motivar y conducir a la comunidad para la organización de bibliotecas públicas.
- Capacidad crítica en el desarrollo de proyectos tendientes a la organización de bibliotecas públicas.

Contenido: Organización y manejo de unidades de información comunales. Objetivos y características de las bibliotecas comunales. Bibliotecas multiculturales. Manifiestos y directrices internacionales. Gestión, promoción de lectura y extensión cultural de las unidades de información comunales. Hábitos de lectura. Talleres de promoción de lectura

Asignatura: Epistemología de la Información

Tipo: Electivo

Código: L37043

Créditos: 3.0

Prerrequisito: HSO102

Descripción: Curso teórico. Desarrolla los principios y la científicidad de la Bibliotecología mediante la teorización filosófica que lleve a conocer y comprender los conceptos que fundamentan su actividad y asumir una posición crítica que responda a las exigencias de la realidad, cuestione los problemas del contexto y oriente la praxis con sustento científico.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer y analizar los problemas teóricos relativos a la Bibliotecología y las Ciencias de la información
- Determinar los roles que estas disciplinas desempeñan en la investigación científica y en la producción de conocimientos.
- Capacidad de aplicar en la práctica los conocimientos adquiridos.
- Compromiso con el análisis permanente y la reflexión sobre problemas epistemológicos en las Ciencias de la Información.

Contenido: Discusión de los conceptos y principios centrales de la ciencia y de la Bibliotecología, y el rol de ésta en la dinámica de la evolución y desarrollo de la ciencia. Planteamiento teleológico sobre la investigación y las prácticas bibliotecológicas. Correlación entre la actividad bibliotecológica y la realidad social y las corrientes de pensamiento epistemológico.

Asignatura: Gestión Cultural en Unidades de Información

Tipo: Electivo

Código: L37044

Créditos: 3.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: Curso teórico-práctico. Proporciona las teorías, principios, metodologías sobre la gestión cultural en las Unidades de Información, en el país y a nivel internacional, así como establecer los mecanismos de cooperación en la gestión de las Unidades de Información.

Competencias de la asignatura: Al final el curso, los alumnos estarán en la capacidad de:

- Identificar las teorías, principios, metodologías de la gestión cultural en las unidades de información.
- Examinar las experiencias de desarrollo en gestión cultural relacionadas a las unidades de información.
- Identificar mecanismos de cooperación técnica internacional para el mejoramiento de las unidades de información.
- Elaborar planes de gestión cultural en unidades de información.
- Compromiso ético con la gestión cultural en unidades de información.

Contenido: Gestión cultural en unidades de información. Comunicación y Marketing cultural. Servicios de información cultural. Estrategias de recaudación de fondos de cooperación. Las bibliotecas y las industrias culturales.

Asignatura: Gestión del Conocimiento I

Tipo: Electivo

Código: LBE001

Créditos: 3.0

Prerrequisito:

Descripción: Curso teórico-práctico. Aborda las teorías, metodologías y modelos de la gestión del conocimiento como recurso, como proceso y como producto. de la creación del conocimiento organizacional.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Identificar, analizar y comprender los conceptos, metodologías, modelos de la gestión del conocimiento.
- Elaborar un diagnóstico situacional de la organización con relación al conocimiento y los modelos de la gestión del conocimiento que aplican.
- Aplicar las políticas públicas y privadas sobre la gestión del conocimiento.
- Valorar la importancia de la gestión de la información y el conocimiento en esta era de la información.
- Comprometerse con la cultura de la calidad.

Contenido: El conocimiento. La sociedad del conocimiento. Economía del conocimiento. La gestión del conocimiento en las organizaciones. Teorías. Componentes. Procesos. Modelos, Políticas y metodologías de implantación de la gestión del conocimiento. Proyectos de gestión del conocimiento. Mapas de conocimiento.

Asignatura: Paleografía

Tipo: Electivo

Código: L37046

Créditos: 3.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: Curso teórico-práctico. Estudia la evolución histórica de la escritura antigua en sus diferentes etapas (siglos XVI-XVII), así como de las abreviaturas, las caligrafías y las normas gramaticales de la época; se buscará el adiestramiento del alumno en la interpretación del documento; a través de la lectura y transcripción de los manuscritos. Incluye las normas internacionales de transcripción de documentos antiguos.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer los principios, conceptos y temas de la paleografía.
- Leer, interpretar y transcribir los documentos objeto de la paleografía.
- Leer documentos escritos con letras cortesana, procesal y humanística, Siglos XVI-XVIII.
- Interpretar y transcribir con criterio moderno los documentos antiguos.
- Valorar la paleografía como técnica para la lectura e interpretación de documentos.

Contenido: La Paleografía. Objetos de la Paleografía. Esquema histórico de la Paleografía. Evolución de escritura, letras (tipos gráficos) y abreviaturas. La transcripción. Los numerales. Paleografía Hispanoamericana de los siglos XVII, XVIII y XIX.

Asignatura: Políticas de información

Tipo: Electivo

Código: L37047

Créditos: 3.0

Prerrequisito: L37017

Descripción: Curso teórico-práctico, tiene por finalidad estudiar y debatir el rol de la información en los procesos de cambio de un país, destacando la importancia de la información como elemento clave del desarrollo económico, social y cultural de los países. Conocer y analizar las políticas de información que se plantean en los países de América Latina y Europa

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer y analizar las políticas de información a nivel nacional e internacional y las agendas digitales nacionales.
- Analizar las redes y sistemas de información nacionales e internacionales.
- Capacidad de planificar, diseñar y evaluar redes y sistemas de información.
- Comprometerse con el diseño de las políticas de información.
- Compromiso ético en el diseño de planes y programas relacionados con políticas de información.

Contenido: Los sistemas y redes de información. Planificación, análisis, diseño y evaluación de redes y sistemas de información a nivel micro y macro (regionales, nacionales e internacionales), análisis y evaluación de redes y sistemas de información en áreas temáticas específicas. Políticas de información a nivel nacional e internacional. Planes y programas relacionados con políticas de información. Agendas digitales nacionales.

Asignatura: Promoción y animación a la lectura

Tipo: Electivo

Código: L37048

Créditos: 3.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: Curso teórico-práctico. Aborda las teorías del aprendizaje, la didáctica de la lectura y el proceso lector, desarrolla modelos pedagógicos actuales utilizados en el Perú. Desarrolla habilidades y capacidades para la promoción de la lectura utilizando como recursos las diversas estrategias psicopedagógicas de animación a la lectura

Competencias de la asignatura.- Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer y analiza la literalidad y los procesos básicos de lectura (recuperar información, elaborar una interpretación, reflexionar sobre el contenido y la forma de texto)
- Diseña actividades de enseñanza – aprendizaje que favorezcan la mejora de la comprensión lectora.
- Elabora propuestas de intervención que propicie el desarrollo de habilidades lectoras de los alumnos.
- Promueve con creatividad actividades de lectura en la sociedad.

Contenido: La lectura. Procesos de la lectura. Psicología de la lectura. Clases de lectura. Niveles de dificultad de la lectura. Comportamiento frente a la lectura. La lectura y los valores. Modelos de lectura. La comprensión lectora. Fases de la comprensión lectora. Niveles de comprensión lectora. Motivación y estrategias de comprensión lectora: Antes de la lectura, durante la lectura y después de la lectura. Plan

lector. Animación a la lectura. El software educativo como recurso didáctico. El profesional de la información como promotor de lectura.

Asignatura: Taller Editorial y Publicaciones Electrónicas

Tipo: Electivo

Código: L37005

Créditos: 3.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: Curso teórico-práctico. Desarrolla competencias conceptuales procedimentales y actitudinales sobre el mercado editorial y las publicaciones electrónicas para las unidades de información. Describe el proceso de elaboración de libros y revistas electrónicas.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer y analizar los enfoques y procesos del mercado editorial actual
- Identificar los procesos de elaboración de libros y revistas electrónicas.
- Elaborar libros y revistas electrónicas para su uso en las unidades de información.
- Valorar las actividades editoriales como mecanismo de incremento de las publicaciones científicas y técnicas.

Contenido: Mercado editorial. Elementos de diagramación. Elección de colores. Edición de textos electrónicos. Diagramación de páginas Web. Elaboración de alertas información, presentaciones y tutoriales. Uso de software especializado en diagramación Diseñar libros electrónicos y revistas electrónicas para unidades de información.

ELECTIVOS SEMESTRE PAR

Asignatura: Archivística III

Tipo: Electivo

Código: L37049

Créditos: 3.0

Prerrequisito: L07023

Descripción: Curso teórico-práctico. Enfoca el proceso de la gestión documental al conjunto de intervenciones archivísticas iniciadas desde la creación y producción de los documentos hasta después de decidida su conservación permanente o eliminación definitiva, buscando la mayor rentabilidad para la entidad que los produjo.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Analizar las nuevas tendencias de la gestión documental.

- Identificar los flujos documentales y los procedimientos para su uso.
- Compromiso ético con el proceso de la gestión documental.

Contenido: Las bases teórico – prácticas de la búsqueda de la economía en la producción, uso, conservación y destino final de los documentos. La creación (diseño y control de documentos normalizados), los flujos documentales, y los procedimientos para su uso y disposición. Teoría de la gestión documental y los modelos existentes, con incidencia en el modelo de gestión de documentos norteamericano impulsado por el Consejo Internacional de Archivos.

Asignatura: Formación Pedagógica en Ciencias de la Información

Tipo: Electivo

Código: L37050

Créditos: 3.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: Curso teórico-práctico. Orienta la formación del futuro profesional de la información, en sus procesos de observación, análisis, descripción y reflexión mediante el estudio y aplicación de los métodos didácticos como instrumentos del conocimiento que direccionan la práctica bibliotecológica en función del desarrollo de la sociedad y del conocimiento. Se incide sobre todo en el clima de aprendizaje que se crea en la biblioteca, la distribución del tiempo y del espacio y las experiencias y tareas que se realizan e influyen en la creación de una cultura de comunicación e intercambio favoreciendo la vida social de la biblioteca.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Analiza y ejecuta las bases de la didáctica y la pedagogía en el ejercicio bibliotecológico.
- Comprende los acontecimientos didácticos que ocurren en el proceso enseñanza- aprendizaje mediante el estudio de casos para desarrollar habilidades y destrezas, que permita un óptimo desempeño bibliotecológico.
- Obtiene, procesa, interpreta y presenta información sobre los principios pedagógicos y didácticos presentando ejemplos de su aplicación en diversas programaciones curriculares
- Reconoce y analiza la repercusión y aplicabilidad de los principios didácticos en las programaciones curriculares
- Valora y aplica con responsabilidad los métodos didácticos en el ámbito de la Bibliotecología.

Contenido: Enfoques, teorías y modelos de la Didáctica. Estructura y planificación del proceso didáctico bibliotecológico. La enseñanza - aprendizaje. Educación, Pedagogía y Pedagogía

Bibliotecológica. Metodología de la enseñanza. Modelos de enseñanza virtual. Desarrollo y habilidades Informacionales. Evaluación curricular.

Asignatura: Gestión del Conocimiento II

Tipo: Electivo

Código: LBE002

Créditos: 3.0

Prerrequisito: L37045

Descripción: Curso es teórico-práctico. Estudia casos de aplicación de la gestión del conocimiento en las organizaciones. **Competencias de la asignatura:** Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Identificar, analizar y comprender las técnicas y herramientas de la gestión del conocimiento.
- Aplicar técnicas y herramientas de gestión del conocimiento en las organizaciones.
- Diseñar y elaborar las herramientas y técnicas apropiadas según el tipo de organización.
- Valorar el uso de adecuadas técnicas y herramientas de la gestión del conocimiento.
- Valorar la importancia de la gestión del conocimiento para la innovación y la generación de nuevo conocimiento en las organizaciones.

Contenido: Lecciones aprendidas. Comunidades de práctica. Auditoría del conocimiento. Estrategias de gestión del conocimiento. Entrevistas de salida. Centros de conocimiento. Cosecha o captura del conocimiento. Asistencia de pares. Redes sociales. Historias o relatos. Directorio de expertos. Mapeo del conocimiento. Herramientas: bases de datos, bases documentales, bibliotecas digitales, herramientas web (incluye web 2.0). Sistemas expertos, taxonomías, tesauros, biblioteca 2.0.

Asignatura: Herramientas de Gestión en Unidades de Información

Tipo: Electivo

Código: L37052

Créditos: 3.0

Prerrequisito: L37026

Descripción: Curso teórico-práctico. Comprende aspectos teóricos, metodologías, técnicas e instrumentos de las herramientas de gestión en las unidades de información.

Presenta, describe y desarrolla las herramientas cualitativas y cuantitativas de gestión en las unidades de información que permita un mejoramiento continuo en las organizaciones así como en los productos y servicio de información.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Identificar, reconocer y comprender los sustentos teóricos, metodologías y técnicas de las herramientas de gestión en las U.I

- Analizar y elaborar un diagnóstico con el uso de las herramientas de gestión en las U.I
- Aplicar las herramientas de gestión en la U.I
- Habilidad personal para el diseño y aplicación de las herramientas de gestión.
- Compromiso con una buena aplicación de las herramientas de gestión.
- Uso ético de las herramientas de gestión.

Contenido: La organización como sistema. Entradas, proceso, salidas, mercado (clientes), medio ambiente. Procesos. Herramientas: Diagrama de Afinidad. Diagrama de Relaciones. Diagrama de Árbol. Diagrama Matricial o Matriz de Relaciones. Diagrama Matricial para el análisis de datos o matrices de priorización. Diagrama del Proceso de Decisión. Diagrama de Flechas. Hoja de Control (Hoja Recogida de Datos). Histogramas. Diagrama de Pareto. Diagrama de Causa-Efecto. Estratificación. Diagrama de Dispersión (Scadter). Gráficos de Control. Árbol de problemas. Árbol de objetivos. Mapa de procesos. Diagramas de flujo. Diagrama Lay-out. Cuadro FACERAP.

Asignatura: Información y Sociedad

Tipo: Electivo

Código: L37053

Créditos: 3.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: Curso teórico, contempla el conocimiento y análisis de los principales elementos de la realidad nacional (problemática económica y social) y su nexos con los procesos y fenómenos informativos.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer y analizar las implicancias del fenómeno informativo en los aspectos políticos, económicos, sociales y culturales de la realidad nacional.
- Identificar las interrelaciones actuales de la información y su repercusión en la realidad nacional.
- Proponer vías de solución posibles a la problemática relativa a los ámbitos sociales y culturales desde la óptica del profesional de la información.
- Valorar la importancia de la información como elemento esencial en el desarrollo de la sociedad.

Contenido: Conceptos, repercusión de la globalización, la información e impacto económico. La sociedad, la ciencia y la información; el acceso y la participación (sociedad del conocimiento para todos). Implicancias del fenómeno informativo en los aspectos políticos, económicos, sociales y culturales de la realidad nacional.

Asignatura: Museología

Tipo: Electivo

Código: L07021

Créditos: 3.0

Prerrequisito: Ninguno

Descripción: Curso teórico-práctico. Estudia la ciencia del museo, su historia, su papel en la sociedad, los sistemas específicos de investigación, conservación, educación y organización. Las relaciones con el medio físico (ecología); y tipología.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer e identificar los tipos de museos.
- Distinguir las etapas históricas de los diferentes tipos de museos.
- Manejar las herramientas que permitan el desarrollo de los principios de la museología como ciencia rectora de la gestión del museo y conservación del patrimonio.
- Reconocer la importancia de los museos como patrimonio cultural del país.
- Valorar el significado de los museos como lugares de custodia y exhibición de valiosas colecciones artísticas.

Descripción: Colección u objeto de la cultura material. Institucionalización e historia del coleccionismo. Tipología de los museos: museos nacionales, museos de arte e historia, galerías y nuevas tendencias. Los fondos y la documentación en museo. Gestión de museos. El documento museológico: la información y tratamiento informacional.

Asignatura: Redacción Básica

Tipo: Electivo

Código: 037003

Créditos: 3.0

Prerrequisito: L04496

Descripción: Curso teórico-práctico, cuya finalidad es mejorar la comunicación escrita.

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Conocer y comprender los aspectos esenciales de la redacción.
- Comprender la cohesión y coherencia de los textos.
- Mostrar habilidades y destrezas esenciales para la redacción de ideas y conocimiento, en base a la coherencia y sentido lógico para la redacción escrita.
- Mostrar habilidades en las técnicas y procedimientos que permitan elaborar textos en base a la buena redacción, ortografía y la sintáctica.
- Valorar la importancia de la buena redacción en la formación académica del futuro profesional.

Contenido: La redacción, sus fundamentos. Signos de puntuación. El nivel de las ideas, coherencia y cohesión. Etapas de la redacción. Estructura del

párrafo, su función en la coherencia intrínseca y extrínseca del texto. Conectores lógicos. Tipos de textos: expositivos, argumentativos, descriptivos y narrativos. El ensayo, el informe (estructura, clases). Signos de puntuación. Las ideas, su generación y producción.

Asignatura: Tecnología de la Información V

Tipo: Electivo

Código: L37054

Créditos: 4.0

Prerrequisito: L37011

Descripción: Curso teórico-práctico. Comprende el desarrollo de aptitudes, destrezas, habilidades, creatividad y conocimiento sobre Big data, Data Science, Business Intelligence. Proyectos innovadores para bibliotecas

Competencias de la asignatura: Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Identificar terminología de aplicación de herramientas tecnológicas innovadoras.