

SUMILLAS PLAN DE ESTUDIOS 2004

Estructura de las sumillas: Descripción, objetivos y contenido

ANÁLISIS Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN

- a) Descripción.- Curso teórico práctico que permite valorar el análisis y recuperación de la información como el proceso mediante el cual el contenido de los documentos se pueden expresar a través de lenguajes documentales postcoordinados, que implica revisar el documento para discernir la esencia del mismo y seleccionar los términos que lo representen, relacionando los datos con los sistemas manuales y automatizados como medio de almacenamiento y recuperación de la información.
- b) Objetivo.- Capacita a los estudiantes en las técnicas y métodos de análisis de contenido y desarrolla las habilidades necesarias para elaborar y evaluar instrumentos de recuperación de información.
- c) Contenido.- Análisis y representación de contenido, indización, resumen. Lenguajes documentales. Postcoordinados. Construcción de tesauros Almacenamiento y recuperación de información. Generación y organización de instrumentos de recuperación de información.

ARCHIVÍSTICA I

- a) Descripción.- Curso teórico - práctico que desarrolla los aspectos básicos de la archivística y acerca a los alumnos a la problemática de los archivos con prácticas en ellos.
- b) Objetivo.- Permite al futuro profesional bibliotecólogo, reconocer y comprender el quehacer archivístico como unidad de información que posee criterios, métodos y características propias.
- c) Contenido.- Comprende los antecedentes históricos de los archivos y de la ciencia archivística, sus relaciones con otras unidades de información, ciencias auxiliares, el ciclo vital de los documentos, los principios básicos, los niveles y clases de archivos, procesos archivísticos, acopio, conjugación y descripción documental. Formación profesional y ética del archivero. Organizaciones archivísticas. Archivos digitalizados.

ARCHIVÍSTICA II

- a) Descripción.- Curso teórico- práctico, que permite desarrollar tareas de mayor complejidad y esencialmente con prácticas en diferentes archivos.
- b) Objetivo.- Los alumnos podrán desarrollar y familiarizarse con labores complejas de los archivos bajo el correlato de la normatividad archivística vigente.
- c) Contenido.- Comprende los procesos archivísticos de selección y servicios archivísticos; la administración y planificación del trabajo archivístico, elaboración de instrumentos de gestión archivística: manuales de organización y procedimientos. Legislación archivística y Sistema Nacional de Archivos. Uso de tecnologías en archivos.

DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA

- a) Descripción.- Conocimiento teórico y práctico del proceso de descripción, identificación y registro de los elementos o áreas principales de los diversos documentos informativos, basado fundamentalmente en el uso y aplicación de las Reglas de Catalogación Angloamericanas, 2ª ed.

- b) **Objetivos.-** Desarrollar destrezas en los estudiantes en el uso y aplicación de los aspectos teóricos y prácticos de la catalogación descriptiva, así como la capacidad de interpretar la norma internacional de catalogación descriptiva.
- c) **Contenidos.-** Desarrollo teórico y práctico de cada uno de los elementos o áreas de los materiales informativos para la descripción, identificación y registro y la elección de los puntos de acceso o entradas principales que señala las Reglas de Catalogación Angloamericanas en su segunda edición (AACR2).

DESARROLLO DE COLECCIONES

- a) **Descripción.-** Estudio de las diversas actividades relacionadas con el desarrollo, mantenimiento y evaluación de las colecciones de una unidad de información, incluyendo la determinación y coordinación de los criterios, principios para la formación, actualización, conservación y descarte de los materiales informativos bibliográficos o no bibliográficos.
- b) **Objetivos.-** Que el estudiante conozca los diversos procedimientos, políticas que afectan la formación, actualización y evaluación de las colecciones. La importancia de la planificación para compartir recursos presupuestales para las adquisiciones y conservación, considerando las necesidades de los usuarios. Asimismo, todo lo relacionado con la identidad de la unidad bibliográfica, desde su edición, la problemática de su producción, distribución y comercialización en el Perú y América Latina.

DISEMINACIÓN Y TRANSFERENCIA DE LA INFORMACIÓN

- a) **Descripción.-** La asignatura proporciona un conjunto de aspectos teóricos y prácticos referentes al tema de la diseminación y transferencia.
- b) **Objetivo.-**
Que el alumno conozca las técnicas, estrategias y tipos de evaluaciones empleadas en los diversos servicios de diseminación y transferencia de la información.
- c) **Contenido.-** Aborda la naturaleza de la diseminación y transferencia de la información, definición y concepto, instrumentos y técnicas para la medición y evaluación de los servicios, especialmente de Lancaster y Vickery. Asimismo, se da a conocer las aplicaciones prácticas de la diseminación y transferencia de información manual y automatizada y las principales ayudas tecnológicas empleadas.

EPISTEMOLOGÍA PARA LAS CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

- a) **Descripción.-** Se busca lograr una identificación del profesional de la información con los principios y la cientificidad de la bibliotecología mediante la teorización filosófica que lleve a conocer y comprender los conceptos que fundamentan su actividad. Se resalta la importancia de que el bibliotecólogo puede dar cuenta de las tendencias y corrientes de pensamiento de la ciencia en general y de la bibliotecología en particular, y asumir una posición crítica que responda a las exigencias de la realidad, cuestione los problemas del contexto y oriente la praxis con sustento científico.
- b) **Objetivo.-** El objetivo del curso es crear un ámbito de reflexión crítica en el cual sean analizados los problemas teórico relativos a la bibliotecología y las ciencias de la información, los roles que estas disciplinas desempeñan en la investigación científica y en la producción de conocimientos.
- c) **Contenido.-** Definición y discusión de los conceptos y principios centrales de la ciencia y de la bibliotecología, y el rol de ésta en la dinámica de la evolución y desarrollo de la ciencia. Planteamiento

teleológico sobre la investigación y las prácticas bibliotecológicas. Correlación entre la actividad bibliotecológica y la realidad social y las corrientes de pensamiento epistemológico

INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y BIBLIOTECOLOGÍA

- a) Descripción.- Visión general de las disciplinas que integran las ciencias de la información, así como el elemento esencial que es la información. Conocimiento de la disciplina de Bibliotecología y Ciencias de la Información, principios, contenidos, objetivos y misión de la especialidad y su relación con la sociedad en que le corresponda desempeñarse como profesional.
- b) Objetivos.- Que el estudiante logre una visión integral de los principios, objetivos, contenidos de la disciplina. Asimismo las posibilidades y el rol preponderante del profesional de bibliotecología.
- c) Contenidos.- Conceptos básicos, diferencias, semejanzas con disciplinas afines. Importancia de la misión y posibilidades de desarrollo y campos de acción de la especialidad.

INTRODUCCIÓN A LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

- a) Descripción: Visión panorámica de las diversas fuentes bibliográficas y documentales. Importancia de la información como elemento vital de desarrollo de los países. Conocimiento, uso e importancia de las bibliografías temáticas, nacionales e internacionales, como recursos de apoyo a la investigación.
- b) Objetivos: Que los estudiantes conozcan los conceptos básicos y la importancia de la información como eje de cambio y desarrollo de la sociedad. La importancia del uso y elaboración de bibliografías temáticas para el apoyo a la investigación y acceso a la información.
- c) Contenidos: El curso desarrolla los conceptos, diferencias, tipos de fuentes bibliográficas y especiales. Pautas y metodología para la elaboración de bibliografías y conocimiento de las bibliografías nacionales e internacionales; el control bibliográfico nacional y universal. (CBN, CBU).

INVESTIGACIÓN DE USUARIOS

- a) Descripción.- La asignatura tienen un componente teórico y en mayor proporción un componente práctico. Una de las características más saltantes es que el curso se realizará sobre la base de un minucioso trabajo de campo, partiendo de los mismos usuarios, quienes serán objeto de investigación, mediante las técnicas e instrumentos a emplearse en la investigación.
- b) Objetivo.- Conocer y aplicar técnicas que conduzcan al estudio del usuario, tanto reales como potenciales, teniendo como base los conocimientos obtenidos en la asignatura de usuarios de la información.
- c) Contenido.- Revisión de los temas referidos a usuarios de la información, técnicas e instrumentos empleados en la investigación de usuarios. Aplicación de las técnicas e instrumentos de la investigación al estudio de los diversos tipos de usuarios y en las diversas áreas (usuarios de las áreas de la ciencia y la tecnología, las ciencias sociales, artes y humanidades).

LEGISLACIÓN BIBLIOTECOLÓGICA Y PROPIEDAD INTELECTUAL

Descripción.- Asignatura cuyo contenido será desarrollado bajo componentes teórico prácticos.

- a) Objetivo General.- Al finalizar el curso el estudiante estará en condiciones de conocer, aplicar y evaluar la estructura orgánica y funcional de la Constitución peruana; las normas legales referidas a la especialidad; asimismo referidos a la propiedad intelectual y específicamente el derecho de autor en el Perú y el mundo.

- b) Contenido.- Introducción general al derecho. Clasificación del derecho. Jurisdicción y competencia. La Constitución peruana. Estructura orgánica y funcional. Organismos públicos descentralizados. Organismos autónomos. Legislación bibliotecológica en diferentes tipos de unidades de información. Propiedad intelectual

DERECHO A LA INFORMACIÓN Y DEONTOLOGIA

Descripción.- Asignatura cuyo contenido será desarrollado bajo componentes teórico prácticos.

Objetivos.- Al concluir la asignatura el alumno estará en la capacidad de analizar y evaluar críticamente uno de los derechos fundamentales de la persona como es el derecho a la información.

Contenido.- Introducción a los Derechos Humanos. El derecho de acceso a la información. Ley de Transparencia en el Sector Público. Ética, moral y valores. Deontología bibliotecológica.

MERCADOTECNIA DE LA INFORMACIÓN

a) Descripción.- El curso se desarrollará de manera teórica y práctica.

b) Objetivos.- El estudiante conocerá y asimilará los aspectos teóricos relativos a la mercadotecnia.

1. El estudiante aplicará los aspectos teóricos de la mercadotecnia a la información así como a los productos y servicios que de ella se deriven.
2. El estudiante estará en condiciones de promover el uso de la información y de los productos y servicios de información.
4. El estudiante aplicará técnicas de estudio del mercado para:
 - Información para toma de decisiones.
 - Ajustar productos y estrategias a los usuarios.
 - Identificar necesidades y deseos de los usuarios (oportunidad).
 - Formular, ejecutar, y evaluar estrategias de marketing.
5. Sistematizar y analizar de manera crítica las experiencias de mercadotecnia de información desarrolladas en el país y el mundo.

c) Contenido.- Trata sobre la mercadotecnia, el plan de marketing, el mercado, la investigación de mercados, estrategias de marketing, marketing interno, externo e inverso, precio, producto, plaza, promoción, etc. de la información de los productos y servicios que de ella se deriven así como de las unidades de información.

MÉTODOS CUANTITATIVOS Y BIBLIOMETRÍA

a) Descripción.- Conocimientos teóricos y prácticos sobre métodos estadísticos para la cuantificación del proceso de la comunicación escrita y la naturaleza y evolución de las disciplinas científicas sobre la base de las leyes bibliométricas, análisis de citas para poder implementar políticas de adquisiciones en Bibliotecas y Centros de Documentación; aplicación de diversas hojas de cálculo.

b) Objetivo.- El estudiante será capaz de realizar el análisis cuantitativo y cualitativo de los datos e información a través de su organización, e interpretación con la utilización de métodos estadísticos y leyes bibliométricas.

c) Contenido.- El curso aborda los métodos matemáticos y estadísticos en el comportamiento cuantitativo y cualitativo de la información. Medidas de tendencia central y dispersión. Inferencia, interpretación y especulación en bibliometría. Leyes bibliométricas: Ley de Bradford, Ley de Lotka, Ley de Zipf, Ley de Price. Análisis de citas. Aplicación de hojas de cálculo. La Cienciometría.

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

- a) Descripción.- El curso se desarrollará bajo características teóricas prácticas.
- b) Objetivo.- El estudiante estará en condiciones de conocer, comprender, aplicar y evaluar la metodología empleada en el proceso de la investigación científica, aplicada, en particular, a las ciencias de la información.
- c) Contenido.- El conocimiento científico. La ciencia, sus características y su clasificación. La investigación científica. El método científico. Características. Investigación descriptiva, histórica y experimental. El proceso de la investigación: el problema, marco teórico, hipótesis, variables y su operacionalización, indicadores.
Población, muestra. Instrumentos de recolección de datos; validez y confiabilidad. Tabulación, análisis y presentación de datos.

PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES

- a) Descripción.- Aplicación y afianzamiento de los conocimientos adquiridos por los estudiantes en la EAP de Bibliotecología y Ciencias de la Información, como complemento de su formación en las Unidades de Información seleccionadas y organizadas, bajo la supervisión de un profesional del área.
- b) Objetivo.- Permitir a los alumnos reforzar, ejercitar y ampliar los conocimientos y habilidades adquiridos durante los estudios y aplicarlos a situaciones que se presenten en el ejercicio profesional.
306 horas
- c) Propuesta.-
Reglamento: Cap. II Art. 7 Añadir en: Práctica II. “ Los alumnos que acrediten que se encuentren trabajando 6 meses en Unidades de Información, en labores específicamente de bibliotecología, antes del inicio de la Práctica II, se les reducirá 100 horas, debiendo realizar un total de 206 horas restantes en un Centro de Práctica que la Coordinación asigne.

PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

- a) Descripción.- Curso teórico práctico que introduce al estudiante en la teoría de la clasificación y permite conocer y diferenciar los diversos lenguajes documentales precoordinaados, haciendo énfasis en los sistemas de clasificación más utilizados. Brinda los principios básicos del análisis e indización de los documentos.
- b) Objetivo.- El propósito del curso es sentar las bases para poder crear y analizar sistemas de clasificación, así como que los alumnos adquieran destrezas en el manejo de los sistemas de clasificación como proceso técnico documental que les permita organizar las colecciones documentales, aplicando uno de los diversos sistemas, de acuerdo a las necesidades de información de una determinada unidad de información.
- c) Contenido.- Desarrolla una breve historia de los sistemas de clasificación. Sistemas de Clasificación vigentes. La teoría de la clasificación documental. La clasificación documental: concepto y objetivos. Introducción al análisis de la información y de la teoría de la indización. La signatura bibliográfica y las pre- asignaturas; La notación interna de Málaga y de Cutter. Los sistemas de clasificación y sus características: la Clasificación Decimal Dewey (CDD); el aporte peruano: la Tabla Perú El Sistema de Clasificación Universal (CDU); el Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos (LC). Desarrollo de las principales tablas, metodologías y aplicación de las tablas auxiliares y/o adicionales de los sistemas mencionados.

RECURSOS DE INFORMACIÓN I

- a) Descripción.- El curso tiene carácter teórico práctico
- b) Objetivo.- Conocer cómo manejar y evaluar las diversas fuentes de información en artes humanidades y ciencias sociales, en sus distintos soportes así como su aplicación en cada una de estas áreas del conocimiento.
- c) Contenido.- El curso deberá abarcar la introducción a los recursos de la información. Tipología y clasificación de las fuentes de información, características, utilización, acceso y evaluación de las fuentes de información institucionales, documentales y virtuales conceptos características y tipología de los servicios de referencia. Técnicas útiles para proveer servicios de información a bibliotecas y otra agencia de información. Estrategias de búsqueda de información.
Metodología para la búsqueda de información e internet, así como criterios para su evaluación y utilización.

RECURSOS DE INFORMACIÓN II

- a) Descripción.- El curso tiene carácter teórico práctico
- b) Objetivo.- Conocer, manejar y evaluar las fuentes de información en ciencia y tecnología en sus distintos soportes, así como su aplicación en esta área del conocimiento.
- c) Contenido.- El curso deberá abarcar los siguientes temas: tipología, clasificación, utilización y acceso documentales y virtuales. Los recursos de información desde la perspectiva de las tecnologías de la información. Las técnicas de explotación de los recursos. Concepto y práctica relacionada a la conducción, e interpretación de una búsqueda de información en línea. Problemas de las fuentes de información en internet.

SEMINARIO DE TESIS

- a) Descripción.- La asignatura es eminentemente práctica, con la participación activa del alumno en el desarrollo y aplicación de cada tema.
- b) Objetivo.- Que el estudiante logre afianzar los conocimientos sobre metodología de la investigación, que le permita aplicar a la ejecución de un proyecto mínimo de investigación científica en el área.
- c) Contenido.- Revisión general de los aspectos teóricos de la metodología de la investigación. Elaboración de un proyecto de investigación en el área. Ejecución del proyecto de investigación, observando cada uno de los procesos de la metodología de la investigación.

SEMINARIO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y COMUNIDAD

- a) Descripción.- Curso teórico - práctico que trata de la organización y el manejo de unidades de información en las comunidades urbanas y rurales. Analiza la gestión, promoción de lectura y extensión cultural de las unidades de información en la comunidad..
- b) Objetivo.- El estudiante desarrollará estrategias y habilidades para crear, organizar y gestionar unidades de información comunales.
Podrá realizar talleres de promoción de lectura y diseñar campañas sobre las unidades de información comunales, sus servicios y sus productos a la sociedad.
- a) Contenido.-
 - ♦ Organización y manejo de unidades de información comunales.

- ◆ Gestión, promoción de lectura y extensión cultural de las unidades de información comunales.
- ◆ Hábitos de lectura.
- ◆ Talleres de promoción de lectura.

Visitas a las diferentes bibliotecas comunales de Lima, que cuentan con la asesoría y el apoyo de instituciones y profesionales en el área de la bibliotecología y el trabajo comunitario.

SEMINARIO DE INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO

- a) Descripción.- Curso teórico - práctico, donde se realizará un análisis crítico del rol de la información en el desarrollo de los países y en el manejo de políticas de información.
- b) Objetivo.- La finalidad del curso es que el estudiante conozca y analice el rol de la información en los procesos de cambio de un país, destacando la importancia de la información como elemento clave del desarrollo económico, social y cultural de los países.
 - Conocer y analizar las políticas de información que se plantean en los países de América Latina y Europa.
 - Organizar seminarios sobre el impacto de la información para el desarrollo y diseñar proyectos sobre políticas de información.
- c) Contenido.- Curso dirigido a desarrollar y analizar políticas de información a nivel nacional e internacional. Se estudiará el impacto de las tecnologías de información y comunicación en la participación ciudadana.
 - El rol de la información en el desarrollo de los países.
 - Desarrollo y análisis de políticas de información a nivel nacional e internacional. Análisis de la realidad y el acceso a la información
 - Impacto de las tecnologías de información y comunicación en la participación ciudadana. Planes y programas relacionados con políticas de información.
 - Organización de Seminarios y/o Conferencias en los temas de información y desarrollo, políticas de información, etc.

TALLER DE ANÁLISIS Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN

- a) Descripción.- Curso completamente práctico en el que los alumnos afianzarán y profundizarán sus aptitudes, destrezas, habilidades, creatividad y conocimientos adquiridos en el curso de Análisis y Recuperación de la Información.
- b) Objetivo.- Capacita al estudiante, especialmente, en la aplicación del análisis de contenido, y desarrolla habilidades y destrezas en el almacenamiento de información utilizando formatos para descripción documental en sistemas automatizados como MARC, CEPAL y otros. Además, permite al estudiante desarrollar estrategias metodológicas para la recuperación de la información.
- c) Contenido.- Trata de la aplicación del análisis de contenido: indización y resumen de las unidades documentales, almacenamiento de información en sistemas automatizados, búsqueda y recuperación de la misma.

TALLER DE PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION I

- a) Descripción.- Curso completamente práctico que afianza los conocimientos teóricos prácticos adquiridos en los cursos de Descripción Bibliográfica y Procesamiento de la Información.

- b) Objetivo.- Capacita al estudiante en la descripción y clasificación el procesamiento de las unidades documentales de acuerdo a las Reglas de Catalogación AACR2 y esquemas de clasificación.
- c) Contenido.- Trata de trabajo prácticos utilizando las reglas de catalogación AACR2 y los esquemas de clasificación Decimal Dewey (CDD) y de Clasificación Universal (CDU). Incluye el procesamiento complementario integral de los documentos (etiquetado, tarjetas, alfabetización y organización de catálogos).

TALLER DE PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN II

- a) Descripción.- Curso completamente práctico que afianza los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en los cursos de Descripción Bibliográfica, Procesamiento de la Información y Taller de Procesamiento de la Información I.
- b) Objetivo.- Capacita a los alumnos en la descripción y clasificación de las unidades documentales, de acuerdo a las Reglas de Catalogación AACR2 y esquemas de clasificación.
- c) Contenido.- Pone especial énfasis en el procesamiento de materiales documentales utilizando el esquema de clasificación del Congreso de los Estados Unidos (LC), y las reglas de catalogación AACR2. Incluye el reforzamiento en la alfabetización y organización de catálogos.

TALLER DE RESTAURACIÓN DE LIBROS Y DOCUMENTACIÓN

- a) Descripción.- Curso teórico - práctico que desarrolla las técnicas de restauración, labores de taller o laboratorio.
- b) Objetivo.- Los estudiantes estarán en condiciones de reconocer los diferentes daños y problemas, causas de deterioro para determinar las técnicas de restauración a aplicarse de acuerdo al material bibliográfico.
- c) Contenido.- Comprende la teoría científica de la restauración, criterios éticos y técnicas del proceso de restauración, poniendo énfasis en la metodología y estructura de los diferentes soportes del material documental. Estudios y análisis de carácter biológico, químico y físico. Diseño de taller de restauración, equipos y materiales.

TALLER DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

- a) Descripción.- Curso teórico - práctico que permite conocer e identificar los principales problemas que afectan a la naturaleza y estructura del soporte de las colecciones documentales y la superación de los mismos, mediante la aplicación de los criterios y técnicas de la conservación preventiva.
- b) Objetivo.- El propósito del curso es proporcionar al estudiante los criterios y técnicas que les permitan afrontar los problemas de la conservación documental, evitando poner en riesgo las colecciones e identificando los problemas que afectan a las mismas, adoptando las medidas adecuadas de protección a las colecciones documentales.
- c) Contenido.- Desarrolla la teoría de la conservación científica, en base al reconocimiento de los diferentes materiales que constituyen soportes de documentos y libros; los factores intrínsecos y extrínsecos de deterioro del material documentales, el control del medio ambiente, el problema biológico, los tratamientos masivos, el local y mobiliario, planificación y prevención de siniestros, diseño y administración de los programas de conservación.

TIPOS DE UNIDADES DE INFORMACIÓN

- a) Descripción.- Curso teórico - práctico que entrena al alumno sobre los diferentes tipos de unidades de información existentes en el mundo y el análisis de los que existen en el Perú, tiene como finalidad dar a conocer las diferentes características y funciones específicas de todo tipo de unidad de información.
- a) Objetivo.- El alumno quedará diestro en los elementos de la organización y administración de los diferentes tipos de unidades de información existentes, conociendo cada uno de los servicios que puedan
- b) Contenido.- Capacita al alumno en los requerimientos específicos de la organización y administración de sus colecciones, servicios, presupuestos y clases de usuarios.

USUARIOS DE LA INFORMACIÓN

- a) Descripción.- Curso teórico-práctico, donde se desarrolla metodologías para el estudio de conductas, hábitos y necesidades de los usuarios. Se estudia los tipos de usuarios, y se aplica los métodos para el entrenamiento y capacitación de los usuarios en diversos niveles y diferentes realidades.
 - Se desarrolla políticas de promoción, motivación del uso de información por parte de los usuarios; programas de entrenamiento de usuarios; hábitos de lectura.
- b) Objetivo.-
 - El propósito del curso, es que los estudiantes adquieran estrategias y habilidades para detectar las necesidades de los usuarios, aplicando los métodos de orientación, capacitación y educación del usuario.
 - Tener conocimiento de lo que son "hábitos de lectura", y de los elementos necesarios para realizar políticas y campañas de promoción en el uso de la información.
- c) Contenido.-
 - Estudios de conductas, hábitos y necesidades de los usuarios. Tipos de usuarios. Métodos para el entrenamiento y capacitación del usuario. Políticas de promoción y motivación del uso de la información. Hábitos de lectura.

SUMILLAS DE LAS ASIGNATURAS NUEVAS O AQUELLAS QUE HAN SIDO MODIFICADAS EN CUANTO AL CONTENIDO

ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN I

Descripción: Proporciona un conjunto de teorías, principios y técnicas administrativas modernas aplicables a las unidades de información. Estos elementos de administración les permiten manejar conceptos y decisiones organizacionales, reconocer las variables del entorno. Todo ello le proporciona a las unidades de información un enfoque actual, situándolas como organizaciones inteligentes en una sociedad del conocimiento y de información en constante cambio.

Objetivos:

- Al finalizar el curso el estudiante tendrá conocimientos y habilidades para gerenciar la información y las unidades de información con eficacia y eficiencia.
- El estudiante tendrá un enfoque moderno de las unidades de información y de la administración, dentro de un entorno económico, político, social y tecnológico cada vez más dinámico.
- El estudiante tendrá un dominio de los conceptos y las técnicas de planeamiento, organización, ejecución, evaluación y control de las diferentes actividades en las unidades de información.

Contenido: Definición de la administración. Reseña histórica de la administración. Escuelas del pensamiento administrativo. Enfoque de sistemas y contingencial. Paradigmas de las unidades de información. Elementos del proceso administrativo. Teorías y técnicas modernas de la administración.

ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN II

Descripción : Proporciona un conjunto de teorías, principios y técnicas que permiten tener un conocimiento y manejo adecuado del cambio organizacional para que las unidades de información puedan adaptarse a las fuerzas del cambio y un conocimiento y manejo adecuado del potencial humano en las unidades de información para mejorar el clima laboral, así como explicar y optimizar la eficiencia y eficacia de los equipos y grupos donde pudieran desenvolverse.

Objetivos Al finalizar el curso el estudiante estará en capacidad de:

- Contar con conocimientos y habilidades para manejar el cambio, el clima organizacional y la cultura organizacional.
- Contar con conocimientos para administrar los recursos humanos.

Contenido: Definición de organización. Principios de la organización. Teoría y diseño de la organización. Desarrollo organizacional. El cambio planeado. Clima organizacional. Manejo de conflictos. Negociaciones. Cultura organizacional. Equipos y grupos de trabajo. Gestión de recursos humanos.

ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Descripción

Se parte de una revisión del ciclo de vida del desarrollo de sistemas de información. Luego, en la fase de análisis, el énfasis se desplaza hacia la identificación y definición del problema, la determinación de los requerimientos de información (a través de modelos gráficos y técnicas de recolección de datos) y el análisis de las necesidades del sistema. Durante la fase de diseño del sistema, el trabajo se centra en el diseño de la interfase de usuario y de la estructura de la base de datos. Al final del curso, se examinan los enfoques existentes para la implementación y evaluación de sistemas de información.

Objetivos:

Al finalizar el curso el estudiante estará en capacidad de:

1. Comprender los conceptos involucrados en el ciclo de vida del desarrollo de sistemas.
2. Aplicar las herramientas y técnicas propias de la metodología del análisis estructurado a fin de lograr dominio en la identificación de las necesidades del sistema.

Evaluar el desempeño de los sistemas de recuperación de información.

Contenido:

Sistemas de información: definición y clases. La biblioteca como un sistema de información. Programación de las actividades de análisis y diseño. Determinación de los requerimientos de información. Muestreo e investigación de datos impresos: Diseño y aplicación de entrevistas. Elaboración de cuestionarios y escalas. Análisis de las necesidades del sistema de información: Uso de diagrama de flujo de datos. Empleo de diccionario de datos. Redacción y presentación de la propuesta. Diseño del sistema de información Diseño de la base de datos. Implementación y evaluación del sistema de información: Enfoques para la implementación. Evaluación del desempeño de bases de datos. Evaluación de un sistema de información.

PLANEAMIENTO EN UNIDADES DE INFORMACIÓN

Descripción: El curso se refiere al estudio de los objetivos y acciones para planificar la permanencia y el crecimiento de las organizaciones en un entorno afectado por cambios revolucionarios en el ámbito de la información y las comunicaciones. La planificación introduce cierto orden y método en el análisis de las unidades de información y su entorno cambiante.

Contenido: Aspectos generales del planeamiento y el lenguaje estratégico (visión, misión, objetivos, estrategias, políticas, tareas, etc.). Análisis del entorno (interno y externo), de los recursos, la cultura organizacional. Las opciones, valoraciones estratégicas. Toma de decisiones. Implementación y control de estrategias

REDES Y SISTEMAS DE UNIDADES DE INFORMACIÓN

Descripción: La información es un recurso vital, producido por los sistemas de información, por cuanto ésta comprende los sistemas de información de diversa envergadura, como organizacionales, nacionales e internacionales, o redes de información que se ocupan de áreas particulares, por cuanto el análisis y diseño debe realizarse siguiendo metodologías vistas en el curso Análisis y diseño de sistemas

Objetivos: Permite al alumno identificar con certeza los diferentes factores que intervienen en la dinámica de los sistemas de información a nivel micro y macro. Asimismo, permite identificar áreas de mejora en la organización a través del diagnóstico (análisis) del sistema de información y tener una visión global del mismo, desde un punto de vista operativo y estratégico

. Contenido: Aborda temas como: sistemas de información documental (estudio de casos), planificación, análisis, diseño y evaluación de sistemas de información a nivel micro y macro (redes de información regionales, nacionales e internacionales), análisis y evaluación de sistemas de información en áreas temáticas específicas.

SEMINARIO DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS EN UNIDADES DE INFORMACIÓN

Descripción El curso se desarrollará de manera teórica y práctica. Tiene mayor preponderancia práctica.

Objetivos Al finalizar el curso, el estudiante estará en capacidad de:

1. Elaborar el diagnóstico situacional de una unidad de información.
2. Aplicar la metodología del marco lógico en la formulación de proyectos.

Emplear diversas técnicas de análisis creadas para evaluar la viabilidad financiera de un proyecto.

Contenido Formulación de proyectos en unidades de información: Ciclo de vida del proyecto de información. Identificación del problema. Diagnóstico situacional: análisis FODA y recolección de información. Marco lógico: jerarquía de objetivos, indicadores verificables, fuentes de verificación y supuestos. Programación de actividades: Diagramas de GANT. Método PERT y CPM. Factibilidad técnica, legal y financiera. Estudios de mercado. Recolección de datos financieros. Elaboración de presupuestos. Control financiero. Evaluación de proyectos en unidades de información: Tipos de evaluación de proyectos. Criterios de evaluación. Evaluación del diseño de proyectos. Impacto de los proyectos en unidades de información. Análisis costo-beneficio: servicios pagados y valor del tiempo. Análisis de flujo de caja. Matriz de análisis. Técnicas de evaluación financiera: VAN (Valor Actual Neto) y TIR (Tasa Interna de Retorno).

BIBLIOTECAS ESCOLARES Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN

Descripción En el curso se hace una revisión de las corrientes pedagógicas vigentes y se estudian los modelos pedagógicos que explican el proceso de búsqueda y uso de la información. Se estudian los procesos cognitivos asociados con la lectura y se describen las principales técnicas de promoción de la lectura.

Objetivos: Al finalizar el curso el estudiante estará en capacidad de:

1. Entender el funcionamiento de los diversos tipos de biblioteca escolar.
 2. Comprender proceso a través del cual los estudiantes buscan y procesan la información.
 3. Entender el proceso de la lectura y desarrollar programas de promoción de lectura.
- Diseñar programas de desarrollo de habilidades en el manejo de información.

Contenido: Modelos y corrientes pedagógicas vigentes: ventajas y limitaciones. Enseñanza de la lectura. Destrezas lectoras: decodificación y comprensión. Evaluación de la comprensión lectora. Los estadios en el aprendizaje de la lectura. Lectura y metacognición. Factores que estimulan la lectura. Biblioteca escolar: funciones y organización. Bibliotecas de aula. Centros de recursos para el aprendizaje. Bibliotecas para docentes. Normas para bibliotecas escolares. Las bibliotecas escolares en el Perú: historia y situación actual. Propuestas de solución. Bibliotecas escolares y reformas curriculares. Habilidades para el manejo de información. Modelos de búsqueda y manejo de la información. Habilidades en el manejo de información en estudiantes de inicial, primaria y secundaria. Integración curricular del programa de estudios y la biblioteca escolar. Promoción de la lectura a través del juego. Diseño instruccional y educación de usuarios. Diseño de programas escolares para el desarrollo de habilidades en el manejo de la información. La promoción de la lectura en niños y las bibliotecas escolares: experiencias locales e internacionales. Promoción de la lectura en adultos.

ESTADÍSTICA II

Descripción: En el curso se estudian las herramientas utilizadas en el análisis bivariado y multivariado, así como aquellas que se usan en la estadística inferencial.

Objetivo: Al finalizar el curso, los alumnos estarán en capacidad de utilizar las técnicas de análisis estadístico de acuerdo a la naturaleza de las variables (nominales, ordinales, de intervalo y de razón) que están siendo estudiadas. Ello les permitirá profundizar en la discusión de aquellos resultados que muestran significancia estadística.

Contenido: Medidas de tendencia central y de dispersión. Pruebas estadísticas para variables nominales: Binomial, Chi-cuadrado, McNemar y Cochran Q. Pruebas estadísticas para variables ordinales y de intervalo: Kolmogorov-Smirnov, U de Mann-Whitney, H de Kruskal Wallis, Friedman, Wilcoxon, t de student (para una muestra, para muestras pareadas y para muestras independientes). Análisis de varianza (ANOVA). Análisis multivariado de varianza (MANOVA). Análisis de covarianza (ANCOVA). Análisis de correlación: r de Pearson y rho de Spearman. Regresión lineal simple y múltiple. Técnicas exploratorias: Análisis de componentes principales (ACP) y Escalamiento multidimensional (EMD).

TALLER EDITORIAL Y PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS

Descripción El curso presenta los conceptos y métodos de trabajo vinculados con la creación de publicaciones, tanto impresas como electrónicas.

Objetivo: Al finalizar el curso el estudiante estará en capacidad de crear boletines, alertas, presentaciones y tutoriales en formato digital.

Contenido: Producción gráfica. Tipografía. Elementos de diagramación. Etapas del diseño de textos. Elección de colores. Principios de diseño de documentos electrónicos. Edición de textos electrónicos. Programas de diagramación. Diagramación de páginas web: lenguajes de etiquetado y hojas de estilo. Elaboración de alertas informativas, presentaciones y tutoriales. Evaluación de la usabilidad de los textos electrónicos.

EVALUACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN

Descripción En el curso se presentan diversos criterios y técnicas que hacen posible la evaluación de las bibliotecas y de los centros de información y documentación.

Objetivo: Al finalizar el curso el estudiante estará en capacidad de realizar la evaluación de los siguientes componentes de una unidad de información: recursos de información, personal, sistemas de búsqueda y recuperación y servicios de información.

Contenido: Recursos de información: Disponibilidad de los documentos. Uso y obsolescencia de la colección. Personal bibliotecario: Desempeño laboral. Productividad en la clasificación e indización de documentos. Satisfacción laboral del personal de biblioteca. Sistemas de búsqueda y recuperación de la información: Criterios de evaluación. Diseño de un programa de evaluación. Etapas de la evaluación de un sistema de

búsqueda y recuperación. Servicios de información: Análisis costo-beneficio y la eficiencia económica de los servicios de información. Evaluación financiera: Balance general y Estado de pérdidas y ganancias. Cobertura de los servicios. Benchmarking y servicios de información. Normas para bibliotecas universitarias, escolares y bibliotecas: indicadores de desempeño. Uso de cuestionarios y grupos focales. Medición de la calidad del servicio con instrumentos estandarizados: caso LibQUAL+.

ECONOMÍA DE LA INFORMACIÓN

Descripción : El curso es una introducción a los conceptos y técnicas que permiten analizar, desde un punto de vista económico, la eficiencia de los productos y servicios de información. Se da un énfasis especial a un manejo del análisis costo-beneficio aplicados al entorno bibliotecario.

Objetivos: Al finalizar este curso, los participantes estarán en capacidad de utilizar herramientas de análisis tales como la teoría de precios, el análisis costo-oportunidad y el análisis costo-beneficio a la evaluación de productos y servicios de información.

Contenido: Fundamentos de economía: teoría del consumidor y demanda del mercado. Costos de producción. Teoría de precios. Beneficio marginal y costo marginal. Equilibrio de mercado y eficiencia económica. La información como bien público. Externalidades y mercados de información. Mercados de información perfecta e imperfecta Medición del valor de la información. La información como bien público. Análisis costo-beneficio de productos y servicios de información. Asignación de precios a los servicios de información. Medición del valor del tiempo de los usuarios: costo oportunidad y valor del tiempo ahorrado. Econometría de la información.

REDACCIÓN CIENTÍFICA Y PUBLICACIONES ACADÉMICAS

Descripción: En el curso se presentan los principales conceptos asociados a las publicaciones académicas y se dan pautas para elaborar textos académicos que cumplan con los criterios de calidad exigidos por las revistas especializadas en Bibliotecología.

Objetivo: Al finalizar el curso, los estudiantes estarán en capacidad de elaborar artículos científicos que cumplan con los estándares aceptados por la comunidad académica. Ello les permitirá mejorar su producción intelectual y elevar la calidad de las investigaciones bibliotecológicas.

Contenido: Publicaciones académicas: artículos de revistas, actas de conferencias y tesis. Principios de la redacción científica. Formato IMRYD. Normas de publicación de la APA. El artículo científico. Redacción del título, marco teórico, métodos, resultados y discusión. Formulación de las conclusiones y recomendaciones. Preparación de las tablas y gráficos. Elaboración de las referencias bibliográficas y del resumen (en castellano y en inglés). Evaluación de los artículos científicos. Proceso de arbitraje. Presentación del artículo a los editores de la revista. Formatos de arbitraje de revistas especializadas en Bibliotecología. Elaboración de artículos de revisión y reseñas de libros. La jerga técnica: usos y abusos. Preparación de presentaciones orales para congresos y conferencias. Publicación de artículos científicos en Internet.

BÚSQUEDA RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN INTERNET

Descripción El curso presenta los conceptos y principios presentes en el diseño de motores de búsqueda, tanto en lo que se refiere a su arquitectura como a las interfases. En segundo lugar, se describen y analizan las técnicas de búsqueda y recuperación empleadas por los motores de búsqueda existentes en Internet.

Objetivo: Al finalizar el curso el estudiante estará en capacidad de entender el proceso de búsqueda y recuperación en Internet. Ello le permitirá realizar estudios que le permitan profundizar el tema y proponer recomendaciones con relación a las interfases de los motores de búsqueda

Contenido: Internet y las bibliotecas digitales. Conducta de búsqueda de información. Modelos de recuperación de la información: modelos clásicos y modelos alternativos. Evaluación de la recuperación de la información. Estudios sobre la relevancia. Motores de búsqueda y relevancia de la información. Arquitectura de un motor

de búsqueda. Selección de componentes de contenido para la indización. Algoritmos de búsqueda y de relevancia. Motores de búsqueda y algoritmos de búsqueda y ranqueo de resultados. Diseño de interfases para motores de búsqueda. Interacción humano-computadora: principios de diseño. Búsqueda simple y búsqueda avanzada. Desarrollo de taxonomías para motores de búsqueda. Análisis de los rastros de información.

TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Los cursos del área de Tecnología de la Información tienen por objetivo brindar a los estudiantes conocimientos y destrezas necesarias para lograr un adecuado desempeño en su ejercicio profesional. A fin de alcanzar esta meta se buscará que los alumnos conozcan los fundamentos teóricos de las bases de datos (relacionales, bibliográficas, documentales y de imágenes) y dominen los programas de gestión de bases de datos y los sistemas integrados -para bibliotecas y centros de documentación- disponibles en el mercado.

TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN I

El curso Tecnología de la Información 1 tiene por finalidad brindar al estudiante criterios relacionados con la organización de documentos utilizando lenguajes de etiquetado como el HTML y el XML y, además, familiarizarlo con el manejo de grandes volúmenes de información a través del modelamiento de datos y del diseño y administración de bases de datos relacionales.

Contenido:

Primera parte: Lenguajes de etiquetado para la organización de la información
1. Revisión del sistema operativo: manejo de archivos y directorios. Uso de aplicaciones básicas.
2. Sistemas operativos: Windows NT/2000/XP. Unix. Mac. Protocolos Internet: HTTP, FTP, SMTP y POP.
3. Lenguaje HTML (HyperText Markup Language) y Hojas de estilo (CSS).
4. Lenguaje XML (eXtensible Markup Language): Estructura de un documento XML. Definición de tipo de documento (DTD). XML y metadatos. Lenguaje de consulta XML (XQL). Aplicaciones XML.

Segunda parte: Gestión de bases de datos relacionales
1. Bases de datos: Definición, estructura y tipos de bases de datos.
2. Modelamiento de una base de datos con el ERWIN. Modelamiento de datos: relaciones, tipos y estructuras
3. Bases de datos en Access: Diseño y creación de tablas. Edición de tablas. Diseño y elaboración de formularios e informes. Ventajas y limitaciones de las bases de datos relacionales.
4. Sistema de gestión para bibliotecas: GBWin 2000. Exploración de las funciones y menús del programa.

TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN II

El curso Tecnología de la Información 2 tiene por finalidad brindar al estudiante criterios de análisis para el uso de bases de datos bibliográficas, documentales y de imágenes y, además, familiarizarlo con el manejo de éstas. Para ello, se revisan los principales conceptos asociados con los sistemas de recuperación de la información. A fin que el estudiante conozca la oferta del mercado en materia de sistemas de gestión de bibliotecas, deberá manejar y evaluar dos sistemas de gestión de bibliotecas, disponibles en el mercado local.

Contenido:

Primera parte: Sistemas de recuperación de la información
1. Registros y campos. Diseño de una base de datos. La indización y el archivo invertido. Formatos de ingreso de datos y visualización de los registros. Ventajas y limitaciones de los sistemas de recuperación.
2. Evaluación de los sistemas de recuperación de la información: Criterios de evaluación. Diseño de un programa de evaluación. Pasos de la evaluación.

Segunda parte: Gestión de bases de datos bibliográficas y de imágenes
1. Bases de datos en CDS/Isis: Sistema de archivos y directorios. Archivos de configuración del MicroIIsis. Diseño de una base de datos en MicroIIsis: tabla de definición de campos, archivo de indización y formato de visualización.
2. Bases de datos en WinIIsis: Parámetros de configuración del WinIIsis. Lenguaje de consulta y formato de visualización. Variables para el ambiente gráfico Windows.
3. Sistema de gestión para bibliotecas: Alephino. Exploración de las funciones y menús del sistema. Evaluación de las ventajas y limitaciones del sistema.
4. Bases de datos de imágenes: Catalogación y categorías de imágenes. Búsqueda y recuperación de imágenes. Ventajas y limitaciones de los programas Excalibur, Cumulus y FileMakerPro.

Tercera parte: Gestión de bases de datos documentales
Lotus Notes: Aplicaciones de Lotus Notes. Exploración de las funciones y menús del sistema. Creación de una base de datos. Creación de documentos. Diseño de formularios y vistas. Automatización de aplicaciones.

TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN III

El curso Tecnología de la Información III tiene por finalidad capacitar al estudiante en la adquisición de destrezas y habilidades necesarias para lograr un adecuado dominio de los programas orientados a la búsqueda y recuperación de la información en la intranet y en Internet. El curso estará centrado la instalación y configuración de motores de búsqueda, tanto para bases de datos textuales (wwwIIsis/WXIS), como para portales corporativos (Swish-e y el Microsoft Index Server). Además, se abordarán las tecnologías existentes para publicar contenido dinámico (PHP y MySQL) en las bibliotecas digitales.

Contenido:

Primera parte: Búsqueda y recuperación de información bibliográfica en Internet
1. WwwIIsis: Características y funciones del programa wwwIIsis. Archivos de configuración: .in, .cip, .cgi, .pro, .epi y .pft. Creación del formulario de consulta. Diseño de una interface de búsqueda en wwwIIsis.
2. WXIS (wwwIIsis XML IsisScript Server): Características y funciones del programa WXIS. Estructura del <i>script</i> . Tipo de contenido. Tareas. Parámetros. Loops. Cipar. Listados. Concepto de Scope. Uso de diccionarios. Visualización de resultados. Diseño de una interface de búsqueda en WXIS.
3. Sistema de gestión para bibliotecas: Alice. Exploración de las funciones y menús del sistema. Evaluación de ventajas y limitaciones del sistema.

Segunda parte: Búsqueda y recuperación de documentos en la intranet
1. SWISH-E (Simple Web Indexing System for Humans - Enhanced): Instalación y configuración del SWISH-E. Diseño de un motor de búsqueda usando el SWISH-E.
2. Index Server: Características y funciones del programa. Instalación del Index Server. Proceso de indización (corpus, filtros de contenido, separadores y normalizadores de palabras e índices). Elementos del formulario de búsqueda. Configuración del formulario de búsqueda. Visualización de los resultados.
3. Sistema de gestión para bibliotecas: Absys. Exploración de las funciones y menús del sistema. Evaluación de ventajas y limitaciones del sistema.

Tercera parte: Publicación de contenidos dinámicos.
Introducción a PHP (Pre HyperText Processor). Fundamentos de mySQL.

TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN IV:

Este será un curso cuyo contenido irá cambiando de acuerdo con los temas emergentes en la especialidad. El 2004 puede ser Arquitectura de la Información, el 2005 Visualización de la información (Minería de texto), etc. El curso Tecnología de la información IV está centrado en el desarrollo de sistemas de información que utilizan el web como plataforma tecnológica. Por ello, se usará como marco de referencia los lineamientos de la arquitectura de la información y del diseño centrado en el usuario. En tal sentido, se estudiarán los componentes básicos de la arquitectura de la información (sistemas de organización, etiquetado, navegación y búsqueda) y las etapas necesarias para su aplicación en el diseño de portales (investigación, desarrollo de la estrategia, plan de proyecto, diseño y administración). Finalmente, se hará una revisión de los métodos existentes para evaluar la usabilidad de los sitios web.

Primera parte: Principios básicos de la arquitectura de la información.
1. Definición y rol del arquitecto de la información.
2. Sistemas de organización y etiquetado. Taxonomías. Vocabularios controlados: Esquemas de clasificación. Metadatos. Tesauros. Relaciones semánticas.
3. Sistemas de navegación: Navegación global, local y contextual. Mapas del sitio web e índices del sitio.
4. Sistemas de búsqueda: Anatomía de un sistema de búsqueda. Zonas de búsqueda. Algoritmos de búsqueda. Presentación de los resultados. Diseño de la interfaz de búsqueda.
Segunda parte: Proceso y metodología.
1. Investigación: Análisis del contexto. Evaluación del contenido del sitio web. Inventario del contenido. Análisis de estadísticas de visita y logs de búsqueda.
2. Estrategia: Desarrollo de la estrategia. Productos requeridos. Plan del proyecto.
3. Documentación de la arquitectura de la información: Planos. Maquetas. Mapa de sitio y vocabulario controlado.
Tercera parte: Valor de la arquitectura de la información.
Evaluación de la arquitectura de la información. Estimación del valor de la arquitectura de la información.
Cuarta parte: Usabilidad.
1. Usabilidad: Concepto. Criterios de diseño. Métodos de evaluación de la usabilidad.
2. Evaluación empírica de la usabilidad.