**MATRIZ DE AUTOEVALUACIÓN ESTÁNDARES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

**DIMENSIÓN 1: GESTIÓN ESTRATÉGICA**

**FACTOR 1: PLANIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS**

**ESTANDAR 1. PROPÓSITOS ARTICULADOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR / CRITERIOS** | **RESPONSABLE** | **EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** | **GARANTÍA** | **RESPALDO** | **ACCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **Avance de acciones (%)** | **Medición de impactos** | **Objeción** | **Evaluación Final** |
| **Estándar 1. Propósitos articulados**  Los propósitos del programa de estudios están **definidos, alineados** con la misión y visión institucional y han sido **construidos participativamente**. | Comité de Gestión de la Escuela | No logrado | 1. La misión y visión y objetivos de la EP de Comunicación Social han sido definidos en el currículo y están alineados con el PEI de la Facultad y UNMSM El Comité de Gestión en el marco del Estatuto, el Proceso de Planificación Estratégica Institucional realiza la revisión periódica de sus propósitos y los articula con el PEI de la Facultad y la Universidad. | Estatuto  Comité de Gestión  Oficina de Planificación  ROF - MOF | 1. Currículo, PEI Facultad y PEI UNMSM | 1. Formular plan estratégico del programa. | Formalizar del PEI de la EP de Comunicación Social: establecer objetivos y metas como política de desarrollo institucional y posicionamiento de la carrera  Elaboración de un plan concertado mediante talleres participativos | 25% |  |  | 5 |
| 1.1 El programa de estudios ha definido claramente **el número y las características de los miembros de sus grupos de interé**s, quienes han **participado y participan en procesos de consulta** para la definición de los propósitos del programa de estudios. | Comité de Gestión de la Escuela | No logrado | 1.1 No se ha definido los grupos de interés, ni realizado la consulta respecto a los propósitos. | Grupo de Interés Formalizado.  Mecanismos de participación de grupos de interés.  Herramienta de consulta | 1.1 Documento de formalización de grupos de interés e informe de consulta | 1.1. Construir una lista Grupos de Interés, Formalizar  Consulta | La participación de los grupos de interés validará y asegurará que la misión, visión y objetivos de la EP estén relacionados con las necesidades de la sociedad |  |  |  |  |
| 1.2 Se demuestra que los propósitos del programa de estudios están **alineados con los propósitos institucionales**. | Comité de Gestión de la Escuela | Logrado | 1.2 Existe una matriz de alineación de propósitos en el documento curricular. La misión y visión de la EAP están en correspondencia con los de la Facultad y Universidad. Sin embargo, se debe actualizar la misión, visión y objetivos alineados con los de la facultad y universidad (PEI 2017- 2019). | El Comité de Gestión ejecuta el proceso de formulación del PEI.  Institucionalización de la planificación estratégica. | 1.2 Planes estratégicos del programa, facultad y universidad. | 1.2 Informe sobre análisis de alineación de propósitos | Sustentar la alineación de los propósitos del programa con la facultad y universidad. |  |  |  |  |
| 1.3 Estos propósitos están establecidos en **documentos oficiales** y están a disposición de toda la sociedad a través de **la página web** de la institución, los **prospectos** respectivos de los programas de estudios, entre otros documentos que la institución pudiera tener. | Comité de calidad | Logrado | 1.3 Los documentos reseñados tienen aprobación con resolución rectoral y son difundidos en la web institucional, prospecto y brochure publicitario. | Institucionalización de la documentación.  Difusión a través de la página web y otros canales. | 1.3 Resoluciones Rectorales de Currículo, PEI Facultad y PEI UNMSM, Enlace en página web , Prospecto, Brochure | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |  |

**DIMENSIÓN 1: GESTIÓN ESTRATÉGICA**

**FACTOR 1: PLANIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS**

**ESTANDAR 2. PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR / CRITERIOS** | **RESPONSABLE** | **EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** | **GARANTÍA** | **RESPALDO** | **ACCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **Avance de acciones (%)** | **Medición de impactos** | **Objeción** | **Evaluación Final** |
| **Estándar 2. Participación de los grupos de interés**  El programa de estudios mantiene y ejecuta mecanismos que consideran la participación de los grupos de interés para asegurar que la oferta académica sea pertinente con la demanda social. | Comité de Gestión de la Escuela | No logrado | 2. No se están definidos ni se han ejecutado los mecanismos de participación de grupos de interés. | Comité de Gestión de la Escuela  Comisión de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales de la Facultad  Proceso de actualización curricular periódica. | 2. Documento de formalización de los mecanismos de participación de grupos de interés. (1.1) | 2. Aprobar un documento de formalización de mecanismo de participación de grupos de interés. | Identificar a los grupos de interés  Aprobar una resolución decanal de reconocimiento y participación de grupos de interés. |  |  |  | 4 |
| 2.1 El programa de estudios identifica la demanda social, planes de desarrollo regional, nacional o internacional para definir la oferta académica en cuanto a su pertinencia y tamaño. Para este proceso se considera la opinión de los grupos de interés. | Comité de Gestión de la Escuela | No logrado | 2.1 La EP cuenta con un estudio de demanda. Falta confirmar la consulta a grupos de interés. |  | 2.1 Estudio de demanda Currículo  Informe de consulta a grupos de interés | 2.1 Revisar y actualizar el estudio de demanda con la consulta a grupos de interés | Realizar talleres de consulta con grupos de interés para validar el estudio de demanda |  |  |  |  |

**DIMENSIÓN 1: GESTIÓN ESTRATÉGICA**

**FACTOR 1: PLANIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS**

**ESTANDAR 3. REVISIÓN PERIÓDICA Y PARTICIPATIVA DE LAS POLÍTICAS Y OBJETIVOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR / CRITERIOS** | **RESPONSABLE** | **EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** | **GARANTÍA** | **RESPALDO** | **ACCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **Avance de acciones (%)** | **Medición de impactos** | **Objeción** | **Evaluación Final** |
| **Estándar 3. Revisión periódica y participativa de las políticas y objetivos**  El programa de estudios mantiene y ejecuta mecanismos de revisión periódica y participativa de las políticas y objetivos institucionales que permiten reorientar sus metas, planes de acción y recursos. | Comité de Gestión de la Escuela | Logrado | 3. La EP realiza la revisión periódica de sus políticas y objetivos en el proceso de actualización curricular, mediante jornadas curriculares donde participan docentes, estudiantes y graduados. | Funciones del Comité de Gestión  Proceso de planificación estratégica  Jornadas Curriculares | 3.1 Informe de jornadas curriculares | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  | 4 |
| 3.1 Con una periodicidad definida por el programa de estudios (máximo 3 años) analiza y considera los cambios que existen en los ámbitos económico, social, político, cultural, científico y tecnológico, con el propósito de determinar la pertinencia de realizar ajustes en las políticas y objetivos que aseguren un camino hacia la excelencia. | Comité de Gestión de la Escuela | Logrado | 3.1 Las jornadas curriculares se han llevado anualmente. | Funciones del Comité de Gestión  Proceso de planificación estratégica  Jornadas Curriculares | 3.1 Lista de participantes | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |  |
| 3.2 Esta revisión se realiza con la participación de los grupos de interés definidos por el programa de estudios y los resultados son comunicados al público en general. | Comité de Gestión de la Escuela | No logrado | 3.2 No se ha tenido participación de grupos de interés | Funciones del Comité de Gestión  Proceso de planificación estratégica  Jornadas Curriculares | 3.2 Participación de grupos de interés | 2.1 Revisar y actualizar el currículo con la consulta a grupos de interés | Realizar talleres de consulta con grupos de interés para la actualización curricular |  |  |  |

**DIMENSIÓN 1: GESTIÓN ESTRATÉGICA**

**FACTOR 1: PLANIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS**

**ESTANDAR 4. SOSTINIBILIDAD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR / CRITERIOS** | **RESPONSABLE** | **EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** | **GARANTÍA** | **RESPALDO** | **ACCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **Avance de acciones (%)** | **Medición de impactos** | **Objeción** | **Evaluación Final** |
| **Estándar 4. Sostenibilidad**  El programa de estudios gestiona los recursos financieros necesarios para su funcionamiento, fortalecimiento y sostenibilidad en el tiempo con el apoyo de sus grupos de interés. | Dirección Administrativa  Comité de Gestión de la Escuela | No logrado | 4. El presupuesto de la EP de Comunicación depende de la facultad y solo cubren las actividades elementales.  No se cuenta con un Plan Operativo de la Escuela que precise sus actividades y necesidades presupuestales.  No se tiene apoyo de grupos de interés. | PEI  Plan Operativo  Presupuesto  Dirección Administrativa | 4. Presupuesto anual de la EP | Reunión con la Dirección Administrativa para evaluar el cumplimiento del estándar. | Recopilar información  Evaluar plan operativo |  |  |  | 4 |
| 4.1 Todas las actividades regulares que realiza el programa de estudios, así como los proyectos especiales, deben estar financiados en un horizonte temporal que asegure su continuidad. | Dirección Administrativa | No logrado | No se tiene un presupuesto específico de la Escuela Profesional, sino como parte de la facultad. | PEI  Plan Operativo  Presupuesto  Dirección Administrativa | 4.1 Informe del Financiamiento de actividades regulares | Reunión con la Dirección Administrativa para evaluar el cumplimiento del estándar. | Recopilar información  Evaluar plan operativo |  |  |  |  |
| 4.2 Deben existir evidencias de que la gestión de los recursos se realiza de una manera eficiente, ya sea por indicadores financieros, reportes de auditorías, indicadores de gestión, evaluación del plan operativo, informes de evaluación de cumplimiento de objetivos, metas y gestión adecuada de recursos. | Dirección Administrativa | No logrado | La gestión de los recursos está centralizado por la facultad. | PEI  Plan Operativo  Presupuesto  Dirección Administrativa | 4.2 Informe de evaluación del plan operativo | Reunión con la Dirección Administrativa para evaluar el cumplimiento del estándar. | Recopilar información  Evaluar plan operativo |  |  |  |
| 4.3 Deben existir evidencias de que la gestión en Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i) se realizan de una manera eficiente, ya sea por indicadores de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica (CTeI), tesis defendidas, proyectos de investigación financiados por agentes internos o externos de la institución, informe de equipamientos de los laboratorios de investigación. | Dirección Administrativa | No logrado | La gestión de los recursos está centralizado por la facultad. | PEI  Plan Operativo  Presupuesto  Dirección Administrativa | 4.3 Informe del Proceso de Investigación en la EP: Convocatoria, financiamientos, concursos de tesis, asesoría, carga docente. | Reunión con la Dirección Administrativa para evaluar el cumplimiento del estándar. | Recopilar información  Evaluar plan operativo |  |  |  |
| 4.4 Existen evidencias de que el programa de estudios tiene los recursos financieros para el desarrollo de actividades de vinculación con el medio a través de sus proyectos de I+D+i . | Dirección Administrativa | No logrado | La gestión de los recursos está centralizado por la facultad. | PEI  Plan Operativo  Presupuesto  Dirección Administrativa | 4.4 Participación en Programas de Financiamiento de Investigación | Reunión con la Dirección Administrativa para evaluar el cumplimiento del estándar. | Recopilar información  Evaluar plan operativo |  |  |  |

**DIMENSIÓN 1: GESTIÓN ESTRATÉGICA**

**FACTOR 2: GESTIÓN DEL PERFIL DE EGRESO**

**ESTANDAR 5. PERTINENCIA DEL PERFIL DE EGRESO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR / CRITERIOS** | **RESPONSABLE** | **EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** | **GARANTÍA** | **RESPALDO** | **ACCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **Avance de acciones (%)** | **Medición de impactos** | **Objeción** | **Evaluación Final** |
| **Estándar 5. Pertinencia del perfil de egreso**  El perfil de egreso orienta la gestión del programa de estudio, es coherente con sus propósitos, currículo y responde a las expectativas de los grupos de interés y al entorno socioeconómico. | Comité de Gestión de la Escuela | Logrado | 5. El Diseño curricular utilizado por el EP contempla lo exigido por el estándar. La última actualización curricular se realizó en el 2017. | Estatuto  Modelo Educativo San Marcos  Comité de Gestión de la Escuela  Jornadas curriculares | 5. Currículo de la EP  Estudio de demanda | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  | 4 |
| 5.1 El perfil de egreso debe incluir las competencias generales y específicas que se espera que los estudiantes logren durante su formación y sean verificables como condición para el egreso. | Comité de Gestión de la Escuela | Logrado | 5.1 El perfil de egreso de la EP está expresado en competencias. | Estatuto  Modelo Educativo San Marcos  Comité de Gestión de la Escuela  Jornadas curriculares | 5.1 Matriz de competencias del perfil de egreso | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |  |
| 5.2 En la fundamentación y detalle del perfil de egreso se debe evidenciar su alineación con los propósitos del programa de estudios, el currículo, las expectativas de los grupos de interés y el entorno socioeconómico. | Comité de Gestión de la Escuela | Logrado | 5.2 La formulación del perfil de egreso se ha realizado a partir de la fundamentación. | Estatuto  Modelo Educativo San Marcos  Comité de Gestión de la Escuela  Jornadas curriculares | 5.2 Objetivos, estudio de demanda y perfil de egreso | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |
| 5.3 Las competencias detalladas en el perfil de egreso deben orientar la gestión del programa de estudios en términos de actividades de formación (p.e. cursos), los recursos para el logro de las competencias (p.e. equipamiento) y los actores involucrados (p.e. docentes competentes). | Comité de Gestión de la Escuela | Logrado | 5.3 El plan de estudio, malla curricular y plana docente y recursos responden al perfil de egreso. | Estatuto Modelo Educativo San Marcos  Comité de Gestión de la Escuela  Jornadas curriculares | 5.3 Plan de Estudios: Malla curricular, plana docente, recursos, equipamiento, otros. | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |

**DIMENSIÓN 1: GESTIÓN ESTRATÉGICA**

**FACTOR 2: GESTIÓN DEL PERFIL DE EGRESO**

**ESTANDAR 6. REVISIÓN DEL PERFIL DE EGRESO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR / CRITERIOS** | **RESPONSABLE** | **EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** | **GARANTÍA** | **RESPALDO** | **ACCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **Avance de acciones (%)** | **Medición de impactos** | **Objeción** | **Evaluación Final** |
| **Estándar 6. Revisión del perfil de egreso**  El perfil de egreso se revisa periódicamente y de forma participativa. | Comité de Gestión de la Escuela | Logrado | 6. El perfil de egreso se ha actualizado mediante las jornadas curriculares con la participación de docentes, estudiantes y graduados. | Estatuto  Modelo Educativo San Marcos  Comité de Gestión de la Escuela  Jornadas curriculares | 6. Resolución rectoral de Jornada Curricular Anual  Currículo 2017 | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  | 4 |
| 6.1 El programa de estudios identifica la periodicidad de revisión del perfil de egreso. La revisión deberá efectuarse en un periodo máximo de 3 años. | Comité de Gestión de la Escuela | Logrado | 6.1 La Escuela Profesional realizó Jornadas Curriculares en el 2017 y 2014 para actualizar el perfil de egreso. | Estatuto  Modelo Educativo San Marcos  Comité de Gestión de la Escuela  Jornadas curriculares | 6.1 Informe de Jornada Curricular  Currículo 2017 | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |  |
| 6.2 Esta revisión será conducida por los directivos del programa de estudios, con la participación de los grupos de interés y otros actores que el programa de estudios considere idóneos. | Comité de Gestión de la Escuela | Logrado | 6.2 La Dirección de la Escuela organiza las Jornadas Curriculares donde participan docentes, estudiantes y graduados. | Estatuto  Modelo Educativo San Marcos  Comité de Gestión de la Escuela  Jornadas curriculares | 6.2 Informe de Jornada Curricular | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |
| 6.3 La revisión del perfil considera: el desempeño profesional, avances científicos y tecnológicos, nuevas demandas de la comunidad académica y el entorno, entre otros. De ser el caso, esta revisión termina con la definición del nuevo perfil de egreso. | Comité de Gestión de la Escuela | Logrado | 6.3 La discusión del perfil de egreso toma en cuenta los diferentes aspectos señalados por el estándar. | Estatuto  Modelo Educativo San Marcos  Comité de Gestión de la Escuela  Jornadas curriculares | 6.3 Informe de Jornada Curricular | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |
| 6.4 Cualquier modificación en el perfil de egreso estará acompañada de los cambios necesarios en los mecanismos que tiene programa de estudios para lograr las competencias definidas para los estudiantes y egresados. | Comité de Gestión de la Escuela | Logrado | 6.4 Los cambios del perfil de egreso involucra cambios y actualización del plan de estudios. | Estatuto  Modelo Educativo San Marcos  Comité de Gestión de la Escuela  Jornadas curriculares | 6.4 Resolución de Actualización Curricular  Currículo 2017 | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |

**DIMENSIÓN 1: GESTIÓN ESTRATÉGICA**

**FACTOR 3: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**

**ESTANDAR 7. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (SGC)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR / CRITERIOS** | **RESPONSABLE** | **EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** | **GARANTÍA** | **RESPALDO** | **ACCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **Avance de acciones (%)** | **Medición de impactos** | **Objeción** | **Evaluación Final** |
| **Estándar 7. Sistema de gestión de la calidad (SGC)**  El programa de estudios cuenta con un sistema de gestión de la calidad implementado. | OCAA | No logrado | 7. No se tiene implementado el SGC a nivel de la facultad, ni universidad. | Estatuto  OCAA  Comité de Calidad  Presupuesto | Política de Calidad  Objetivos de Calidad | Reunión con la OCAA para evaluar el cumplimiento del estándar a nivel de la facultad. | Implementar un SGC |  |  |  | 4 |
| 7.1 La implementación del SGC está enmarcada en la definición de políticas, objetivos, procesos y procedimientos para lograrlo. Además debe considerar mecanismos que brinden confianza y que controlen los procesos para la mejora continua. | OCAA | No logrado | 7.1 No se tiene implementado el SGC. | Estatuto  OCAA  Comité de Calidad  Presupuesto | Política de Calidad  Objetivos de Calidad | Reunión con la OCAA para evaluar el cumplimiento del estándar | Implementar un SGC |  |  |  |  |
| 7.2 El programa de estudios debe demostrar evidencia del funcionamiento del SGC en sus procesos principales y de las acciones para su evaluación y mejora (auditorías internas). | OCAA | No logrado | 7.2 No se tiene implementado el SGC. | Estatuto  OCAA  Comité de Calidad  Presupuesto | Política de Calidad  Objetivos de Calidad | Reunión con la OCAA para evaluar el cumplimiento del estándar | Implementar un SGC |  |  |  |

**DIMENSIÓN 1: GESTIÓN ESTRATÉGICA**

**FACTOR 3: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**

**ESTANDAR 8. PLANES DE MEJORA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR / CRITERIOS** | **RESPONSABLE** | **EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** | **GARANTÍA** | **RESPALDO** | **ACCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **Avance de acciones (%)** | **Medición de impactos** | **Objeción** | **Evaluación Final** |
| **Estándar 8. Planes de mejora**  El programa de estudios define, implementa y monitorea planes de mejora para los aspectos que participativamente se han identificado y priorizado como oportunidades de mejora. | Comité de Calidad | No logrado | 8. Se trabajará como parte del proceso de autoevaluación | Estatuto  OCCAA – OCAA  Comité de Calidad  Proceso de Autoevaluación | Política de Calidad  Objetivos de Calidad  Plan de Mejora  Informe de Autoevaluación | 8. Talleres de autoevaluación | Definir acciones de mejora  Seguimiento e evaluación de impacto de acciones de mejora |  |  |  | 4 |
| 8.1 El programa de estudios desarrolla un proceso participativo (se contempla la contribución que los grupos de interés, representantes de docentes, estudiantes, administrativos y directivos pudieran hacer al respecto) para la identificación de oportunidades de mejora a fin de alcanzar la excelencia académica. | Comité de Calidad | No logrado | 8.1. Se trabajará como parte del proceso de autoevaluación | Estatuto  OCCAA – OCAA  Comité de Calidad  Proceso de Autoevaluación | Política de Calidad  Objetivos de Calidad  Plan de Mejora  Informe de Autoevaluación | 8. Talleres de autoevaluación | Definir acciones de mejora  Seguimiento e evaluación de impacto de acciones de mejora |  |  |  |  |
| 8.2 Se definen, implementan y monitorean planes de mejora en función a un criterio de priorización para la ejecución. | Comité de Calidad | No logrado | 8.2. Se trabajará como parte del proceso de autoevaluación | Estatuto  OCCAA – OCAA  Comité de Calidad  Proceso de Autoevaluación | Política de Calidad  Objetivos de Calidad  Plan de Mejora  Informe de Autoevaluación | 8. Talleres de autoevaluación | Definir acciones de mejora  Seguimiento e evaluación de impacto de acciones de mejora |  |  |  |
| 8.3 El programa de estudios debe evaluar el cumplimiento de los planes de mejora y demostrar avances periódicos (de acuerdo a las metas que se hayan fijado deberán poder observarse avances al menos semestralmente) en su implementación. | Comité de Calidad | No logrado | 8.3. Se trabajará como parte del proceso de autoevaluación | Estatuto  OCCAA – OCAA  Comité de Calidad  Proceso de Autoevaluación | Política de Calidad  Objetivos de Calidad  Plan de Mejora  Informe de Autoevaluación | 8. Talleres de autoevaluación | Definir acciones de mejora  Seguimiento e evaluación de impacto de acciones de mejora |  |  |  |

**DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL**

**FACTOR 4: PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**ESTANDAR 9. PLAN DE ESTUDIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR / CRITERIOS** | **RESPONSABLE** | **EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** | **GARANTÍA** | **RESPALDO** | **ACCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **Avance de acciones (%)** | **Medición de impactos** | **Objeción** | **Evaluación Final** |
| **Estándar 9. Plan de estudios**  El programa de estudios utiliza mecanismos de gestión que aseguran la evaluación y actualización periódica del plan de estudios. | Comité de Gestión de la Escuela | Logrado | 9. Se realizó las jornadas curriculares 2017 para la actualización del currículo. | Estatuto  Modelo Educativo San Marcos  Comité de Gestión de la Escuela  Jornadas curriculares | 9. Jornadas curriculares | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  | 4 |
| 9.1 El plan de estudios incluye, entre otros componentes, los perfiles de ingreso y egreso, los objetivos educacionales, la malla curricular, los criterios y estrategias de enseñanza-aprendizaje, de evaluación y titulación. | Comité de Gestión de la Escuela | Logrado | 9.1 El currículo contiene lo especificado por el diseño curricular de carreras de la UNMSM. | Estatuto  Modelo Educativo San Marcos  Comité de Gestión de la Escuela  Jornadas curriculares | 9.1 Currículo | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |  |
| 9.2 El programa de estudios tiene definidas las competencias que debe tener un estudiante cuando ingresa y egresa. | Comité de Gestión de la Escuela | Logrado | 9.2 El perfil de egreso está planteado en competencias | Estatuto  Modelo Educativo San Marcos  Comité de Gestión de la Escuela  Jornadas curriculares | 9.2 Currículo | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |
| 9.3 El documento curricular especifica las estrategias de aprendizaje, obtención del grado y titulación y su gestión. | Comité de Gestión de la Escuela | Logrado | 9.3 El currículo define las estrategias de enseñanza aprendizaje, de evaluación del logro de competencias y criterios para la obtención del grado y titulación. Así mismo orienta el logro de los objetivos educacionales. | Estatuto  Modelo Educativo San Marcos  Comité de Gestión de la Escuela  Jornadas curriculares | 9.3 Currículo | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |
| 9.4 El currículo se actualiza periódicamente con participación de la comunidad universitaria. La revisión se efectúa en un periodo máximo de 3 años, como se sugiere en la nueva ley universitaria. | Comité de Gestión de la Escuela | Logrado | 9.4 El programa de estudios asegura su pertinencia interna revisando periódica y participativamente el plan de estudios. | Estatuto  Modelo Educativo San Marcos  Comité de Gestión de la Escuela  Jornadas curriculares | 9.4 Currículo | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |

**DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL**

**FACTOR 4: PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**ESTANDAR 10. CARACTERÍSTICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR / CRITERIOS** | **RESPONSABLE** | **EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** | **GARANTÍA** | **RESPALDO** | **ACCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **Avance de acciones (%)** | **Medición de impactos** | **Objeción** | **Evaluación Final** |
| **Estándar 10. Características del plan de estudios**  El plan de estudios es flexible e incluye cursos que brindan una sólida base científica y humanista; con sentido de ciudadanía y responsabilidad social; y consideran una práctica pre profesional. | Comité de Gestión de la Escuela | Logrado | 10. El plan de estudios está diseñado de acuerdo con el Estatuto y la Ley 30220. Contempla Estudios Generales, Especialidad y Específicos orientado a la formación integral de acuerdo con el Modelo Educativo San Marcos. | Estatuto  Modelo Educativo San Marcos  Comité de Gestión de la Escuela  Jornadas curriculares | 10. Currículo | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  | 4 |
| 10.1 El programa de estudios distribuye los cursos del Plan de Estudios indicando el número de créditos, horas dedicadas a teoría, práctica y enseñanza virtual. | Comité de Gestión de la Escuela | Logrado | 10.1 Se utiliza el sistema de créditos para la distribución de las horas de teoría y práctica. No es obligatoria la enseñanza virtual. Se promueve el aprendizaje autónomo. | Estatuto  Modelo Educativo San Marcos  Comité de Gestión de la Escuela  Jornadas curriculares | 10.1 Plan de Estudios | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |  |
| 10.2 En cuanto al tipo curso si es general, específico o de especialidad. | Comité de Gestión de la Escuela | Logrado | 10.2 El plan de estudios señala el tipo de asignatura que contempla en cada ciclo. | Estatuto  Modelo Educativo San Marcos  Comité de Gestión de la Escuela  Jornadas curriculares | 10.2 Plan de Estudios | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |
| 10.3 Respecto al componente, si alude a I+D+i, formación ciudadana, responsabilidad social y experiencia pre profesional. | Comité de Gestión de la Escuela | Logrado | 10.3 El plan de estudio responde a la formación integral, considera la I+D+i, formación ciudadana, RSU y practicas preprofesionales. | Estatuto  Modelo Educativo San Marcos  Comité de Gestión de la Escuela  Jornadas curriculares | 10.3 Plan de Estudios | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |

**DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL**

**FACTOR 4: PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**ESTANDAR 11. ENFOQUE POR COMPETENCIAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR / CRITERIOS** | **RESPONSABLE** | **EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** | **GARANTÍA** | **RESPALDO** | **ACCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **Avance de acciones (%)** | **Medición de impactos** | **Objeción** | **Evaluación Final** |
| **Estándar 11. Enfoque por competencias**  El programa de estudios garantiza que el proceso de enseñanza-aprendizaje incluya todos los elementos que aseguren el logro de las competencias a lo largo de la formación. | Comité de Gestión de la Escuela | Logrado | 11. La concepción del proceso enseñanza-aprendizaje es considerada en el documento curricular. | Estatuto  Modelo Educativo San Marcos  Comité de Gestión de la Escuela  Jornadas curriculares  Sílabos | 11. Currículo  Sílabos de las asignaturas  Evaluaciones | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  | 4 |
| 11.1 El programa de estudios debe implementar un sistema de evaluación del aprendizaje que monitoree el logro de las competencias a lo largo de la formación. | Comité de Gestión de la Escuela | Logrado | 11.1 Se ha consignado un sistema de evaluación de acuerdo al desarrollo de competencias y a la naturaleza de la carrera. | Estatuto  Modelo Educativo San Marcos  Comité de Gestión de la Escuela  Jornadas curriculares  Sílabos | Currículo  Sílabos de las asignaturas  Evaluaciones | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |  |
| 11.2 El plan de estudios, tareas académicas y actividades en general aseguran el logro de las competencias. | Comité de Gestión de la Escuela | Logrado | 11.2 Todas las experiencias y espacios curriculares y extracurriculares están orientados al logro de competencias. | Estatuto  Modelo Educativo San Marcos  Comité de Gestión de la Escuela  Jornadas curriculares  Sílabos | Currículo  Sílabos de las asignaturas  Evaluaciones | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |

**DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL**

**FACTOR 4: PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**ESTANDAR 12. ARTICULACIÓN CON I+D+i Y RESPONSABILIDAD SOCIAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR / CRITERIOS** | **RESPONSABLE** | **EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** | **GARANTÍA** | **RESPALDO** | **ACCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **Avance de acciones (%)** | **Medición de impactos** | **Objeción** | **Evaluación Final** |
| **Estándar 12 Articulación con I+D+i y responsabilidad social**  El programa de estudios articula el proceso de enseñanza aprendizaje con la I+D+i y responsabilidad social, en la que participan estudiantes y docentes, apuntando a la formación integral y el logro de competencias. | Comité de Gestión de la Escuela | Logrado | 12. El currículo considera la articulación con la investigación y RSU. | Estatuto  Modelo Educativo San Marcos  Comité de Gestión de la Escuela  Unidad de Investigación  CERSEU  Jornadas curriculares  Sílabos | 12. Currículo  Sílabos  Proyectos de I+D+i y RSU | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  | 4 |
| 12.1 El proceso de enseñanza aprendizaje incluye actividades de I+D+i y de responsabilidad social relacionadas con la naturaleza del programa de estudios. | Comité de Gestión de la Escuela | Logrado | 12.1 Existen un conjunto de asignaturas que desarrollan actividades de I+D+i y RSU acorde con la comunicación social. | Estatuto  Modelo Educativo San Marcos  Comité de Gestión de la Escuela  Unidad de Investigación  CERSEU  Jornadas curriculares  Sílabos | 12.1 Currículo  Sílabos  Proyectos de I+D+i y RSU | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |  |
| 12.2 El programa de estudios asegura la participación de estudiantes y docentes en actividades de I+D+i y responsabilidad social y muestra los resultados. | CERSEU  Unidad de Investigación | Logrado | 12.3 Los estudiantes y docentes participan en proyectos de I+D+i y RSU. | Estatuto  Modelo Educativo San Marcos  Comité de Gestión de la Escuela  Unidad de Investigación  CERSEU  Jornadas curriculares  Sílabos | 12.2 Currículo  Sílabos  Proyectos de I+D+i y RSU | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |

**DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL**

**FACTOR 4: PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**ESTANDAR 13. MOVILIDAD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR / CRITERIOS** | **RESPONSABLE** | **EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** | **GARANTÍA** | **RESPALDO** | **ACCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **Avance de acciones (%)** | **Medición de impactos** | **Objeción** | **Evaluación Final** |
| **Estándar 13. Movilidad**  El programa de estudios mantiene y hace uso de convenios con universidades nacionales e internacionales para la movilidad de estudiantes y docentes, así como para el intercambio de experiencias. | OGCRI | Logrado | 13. Existen convenios marco y específicos en los que participan los estudiantes y docentes. | Estatuto  OGCRII  Comisión de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales | 13. Resolución Rectoral de Convenios  Informe de movilidad estudiantil y docente | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |  |
| 13.1 La movilidad de los estudiantes debe contribuir al logro de las competencias establecidas en el perfil de egreso. | Comité de Gestión de la Escuela | Logrado | 13.1 La Universidad financia becas de movilidad de los estudiantes y la participación en eventos académicos. | Estatuto  OGCRII  Comisión de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales | 13.1 Resoluciones rectorales movilidad estudiantil y participación en eventos. | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |  |
| 13.2 La movilidad de los docentes debe contribuir al fortalecimiento de sus capacidades para el desarrollo de actividades de enseñanza aprendizaje. | Departamento Académico | Logrado | 13.2 La universidad financia y promueve la movilidad docente | Estatuto  OGCRII  Comisión de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales | 13.2 Resoluciones rectorales de movilidad docente. | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |

**DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL**

**FACTOR 5: GESTIÓN DE LOS DOCENTES**

**ESTANDAR 14. SELECCIÓN, EVALUACIÓN, CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR / CRITERIOS** | **RESPONSABLE** | **EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** | **GARANTÍA** | **RESPALDO** | **ACCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **Avance de acciones (%)** | **Medición de impactos** | **Objeción** | **Evaluación Final** |
| **Estándar 14. Selección, evaluación, capacitación y perfeccionamiento**  El programa de estudios selecciona, evalúa, capacita y procura el perfeccionamiento del personal docente para asegurar su idoneidad con lo requerido en el documento curricular. | Departamento Académico | Logrado | 14. La selección, evaluación, capacitación y perfeccionamiento es política institucional. Se realiza mediante procesos programados. | Estatuto  Vicerrectorado Académico de Pregrado  Departamento Académico | Reglamento de selección  Reglamento de ratificación  Reglamento de promoción  Encuesta anual de evaluación docente  Programa de capacitación y perfeccionamiento docente  Carga Docente | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  | 4 |
| 14.1 La normatividad para la gestión de la selección, evaluación, capacitación y perfeccionamiento del personal docente es de pleno conocimiento de todos los académicos. | Departamento Académico | Logrado | 14.1 Los reglamentos son aprobados por resolución rectoral y los criterios son de conocimiento público. | Estatuto  Vicerrectorado Académico de Pregrado  Departamento Académico  Página web | Reglamento de selección  Reglamento de ratificación  Reglamento de promoción  Encuesta anual de evaluación docente  Programa de capacitación y perfeccionamiento docente | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |  |
| 14.2 El programa de estudios tiene mecanismos que evalúan el desempeño docente con la finalidad de identificar necesidades de capacitación y perfeccionamiento o separación. El perfeccionamiento incluye actualización, innovación pedagógica, manejo de tecnologías de información y comunicación, entre otros campos. El programa de estudios evalúa el grado de satisfacción de los docentes con los programas de capacitación y perfeccionamiento. | Departamento Académico | No logrado | 14.2. No se ha realizado un estudio sobre las necesidades de capacitación y perfeccionamiento docente de la Escuela Profesional. | Estatuto  Vicerrectorado Académico de Pregrado  Departamento Académico | Encuesta anual de evaluación docente  Programa de capacitación y perfeccionamiento docente | Identificar las necesidades de capacitación y perfeccionamiento docente.  Gestionar la capacitación y perfeccionamiento docente.  Evaluar la satisfacción del docente | Aplicar una encuesta.  Formular un plan de desarrollo docente  Propiciar la capacitación y perfeccionamiento docente.  Aplicar encuesta de satisfacción |  |  |  |
| 14.3 El programa de estudios debe tener mecanismos de selección transparentes, de convocatoria pública debidamente difundida, que aseguren la diversidad formativa, así como la idoneidad de los docentes. | Departamento Académico | Logrado | 14.3. Las convocatorias de selección de docentes son públicas y existen mecanismos de transparencia establecidos. | Estatuto  Vicerrectorado Académico de Pregrado  Departamento Académico  Comisión de Evaluación Docente | Reglamento de selección  Informe de Procesos de Selección | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |
| 14.4 Si el programa de estudios contempla un porcentaje de virtualización, el programa de capacitación y perfeccionamiento deberá contemplar estrategias y herramientas de aprendizaje para este tipo de enseñanza, sobre todo para los docentes involucrados en los cursos virtuales. | Departamento Académico | No logrado | 14.4. No está definida la enseñanza virtual y la capacitación docente en el tema. | Estatuto  Vicerrectorado Académico de Pregrado  Departamento Académico  Comité de Gestión | Programa de capacitación y perfeccionamiento docente | Definir el porcentaje de virtualización en las asignaturas  Capacitar a los docentes en recursos pedagógicos virtuales. | Incluir actividades virtuales en las asignaturas.  Incrementar el uso del aula virtual institucional. |  |  |  |

**DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL**

**FACTOR 5: GESTIÓN DE LOS DOCENTES**

**ESTANDAR 15. PLANA DOCENTE ADECUADA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR / CRITERIOS** | **RESPONSABLE** | **EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** | **GARANTÍA** | **RESPALDO** | **ACCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **Avance de acciones (%)** | **Medición de impactos** | **Objeción** | **Evaluación Final** |
| **Estándar 15. Plana docente adecuada**  El programa de estudios asegura que la plana docente sea adecuada en cuanto al número e idoneidad y que guarde coherencia con el propósito y complejidad del programa. | Departamento Académico | Logrado | 15. La EP de Comunicación es atendida principalmente por el Departamento Académico de Comunicación Social, que cuenta con 32 docentes nombrados y contratados. | Estatuto  Vicerrectorado Académico de Pregrado  Departamento Académico  Comisión de Evaluación Docente | 15. Informe del DA Plana docente | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  | 4 |
| 15.1 El programa de estudios debe cumplir con la normatividad vigente en lo concerniente a la plana docente. | Departamento Académico | Logrado | 15.1. El programa aplica el Estatutos y Reglamentos docentes para la gestión de la plana docente. | Estatuto  Vicerrectorado Académico de Pregrado  Departamento Académico  Comisión de Evaluación Docente | 15.1 Informes de Selección, Promoción y Ratificación docente. | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |  |
| 15.2 Los docentes cuentan con los grados académicos exigidos por el programa de estudios superiores, así como con las calificaciones tanto profesionales, didácticas y personales que aseguran el logro del perfil de egreso. | Departamento Académico | Logrado | 15.2. El programa está en un proceso de adecuación a la Ley Universitaria. Cuenta con docentes nombrados y contratados con grado de Doctor y Magíster, así como docentes con título profesional. | Estatuto  Vicerrectorado Académico de Pregrado  Departamento Académico  Comisión de Evaluación Docente | 15.2 Legajo docente | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |
| 15.3 El programa de estudios registra por docente\*: cursos que imparte, grado académico, título profesional, línea de investigación, experiencia docente, con indicación de la misma en los cursos que se le asigna y experiencia profesional adicional.  \* De los últimos 3 años. Las horas de capacitación pueden incluir cursos, pasantías, participación en proyectos, seminarios, congresos, con una duración no menor a 4 horas. | Departamento Académico | Logrado | 15.3 De acuerdo con la Directiva de la Actividad Docente el Departamento Académico registra y evalúa la actividad lectiva y no lectiva de los docentes del programa. | Estatuto  Vicerrectorado Académico de Pregrado  Departamento Académico  Comisión de Evaluación Docente  Carga lectiva | 15.3 Plan anual de actividades de docentes de Comunicación Social. | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |

**DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL**

**FACTOR 5: GESTIÓN DE LOS DOCENTES**

**ESTANDAR 16. RECONOCIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LABOR DOCENTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR / CRITERIOS** | **RESPONSABLE** | **EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** | **GARANTÍA** | **RESPALDO** | **ACCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **Avance de acciones (%)** | **Medición de impactos** | **Objeción** | **Evaluación Final** |
| **Estándar 16.Reconocimiento de las actividades de labor docente**  El programa de estudios reconoce en la labor de los docentes tanto aquellas actividades estructuradas (docencia, investigación, vinculación con el medio, gestión académica-administrativa), como las no estructuradas (preparación del material didáctico, elaboración de exámenes, asesoría al estudiante, etc.). | Departamento Académico | Logrado | 16. Anualmente el Departamento Académico formaliza el reconocimiento de las actividades docentes. | Estatuto  Vicerrectorado Académico de Pregrado  Departamento Académico  Comisión de Evaluación Docente  Carga lectiva | 16. Plan de Actividades del Docente (Carga lectiva y no lectiva)  Proyectos de informes de investigación  Proyectos de RSU  Resoluciones de asignación de cargos  Materiales de enseñanza digital, impreso  Instrumentos de evaluación  Informes de tutoría  Informes, documento de designación y acta de sustentación | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  | 4 |
| 16.1 Dicho reconocimiento se podrá otorgar a través de diferentes formas. El programa de estudios debe mantener un registro de las diferentes formas de reconocimiento otorgados a los docentes en los últimos cinco años. | Departamento Académico | Logrado | 16.1 Los legajos de los docentes cumplen la función de registros de reconocimiento a los docentes que realiza la universidad. Los reconocimientos otorgados a los docentes son, principalmente, institucionales y lo organiza la universidad anualmente. | Estatuto  Vicerrectorado Académico de Pregrado  Departamento Académico  Comisión de Evaluación Docente  Oficina de Personal | Legajos docente  Resoluciones Rectorales | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |  |

**DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL**

**FACTOR 5: GESTIÓN DE LOS DOCENTES**

**ESTANDAR 17. PLAN DE DESARROLLO ACADÉMICO DEL DOCENTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR / CRITERIOS** | **RESPONSABLE** | **EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** | **GARANTÍA** | **RESPALDO** | **ACCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **Avance de acciones (%)** | **Medición de impactos** | **Objeción** | **Evaluación Final** |
| **Estándar 17. Plan de desarrollo académico del docente.**  El programa de estudios debe ejecutar un plan de desarrollo académico que estimule que los docentes desarrollen capacidades para optimizar su quehacer universitario. | Departamento Académico | No logrado | 17. No se ha trabajado un plan de desarrollo académico | Estatuto  Vicerrectorado Académico de Pregrado  Departamento Académico | Plan de Desarrollo Académico | Formular un Plan de Desarrollo Académico del docente de Comunicación. | Reunir a los docentes de comunicación para formular el plan. |  |  |  | 4 |
| 17.1 El programa de estudios debe mantener lineamientos para el desarrollo científico académico de los docentes y definir un plan de desarrollo académico-profesional que debe ser monitoreado para identificar los avances y logros. Este plan de desarrollo por lo menos debe ser para los docentes de tiempo completo.  Asimismo, debe establecer mecanismos de motivación y reconocimiento por los logros obtenidos. | Departamento Académico | No logrado | 17.1 Falta formular lineamientos para el desarrollo científico académico de los docentes. | Estatuto  Vicerrectorado Académico de Pregrado  Departamento Académico | Plan de Desarrollo Académico | Precisar los lineamientos del desarrollo académico del docente de comunicación  Implementar el Plan de Académico | Promover eventos académicos, movilidad docente y publicaciones en revistas indexadas. |  |  |  |  |

**DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL**

**FACTOR 6: SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES**

**ESTANDAR 18. ADMISIÓN AL PROGRAMA DE ESTUDIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR / CRITERIOS** | **RESPONSABLE** | **EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** | **GARANTÍA** | **RESPALDO** | **ACCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **Avance de acciones (%)** | **Medición de impactos** | **Objeción** | **Evaluación Final** |
| **Estándar 18. Admisión al programa de estudios**  El proceso de admisión al programa de estudios establece criterios en concordancia con el perfil de ingreso, claramente especificados en los prospectos, que son de conocimiento público. | Oficina Central de Admisión (OCA) | Logrado | 18. La Admisión a la EP de Comunicación se realiza mediante el proceso de admisión de la universidad modalidad de examen regular y por el centro preuniversitario. | Estatuto  Vicerrectorado Académico  Oficina Central de Admisión  Proceso de Admisión | 18. Prospecto y Reglamento de Admisión. | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  | 4 |
| 18.1 El programa de estudios ha definido el perfil de ingreso, el cual complementará los mecanismos de admisión institucionales que establecen los requisitos de admisión. | OCA | Logrado | 18.1 El perfil de ingreso está definido en el currículo y es enviado a la Oficina Central de Admisión para su difusión en el prospecto, el cronograma y requisitos requeridos se establece institucionalmente. | Estatuto  Vicerrectorado Académico  Oficina Central de Admisión  Proceso de Admisión | 18.1 Currículo  Asignatura, contenidos y estructura del examen de admisión  Cuadro de vacantes | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |  |
| 18.2 El programa de estudios reporta la tasa de ingreso por proceso de admisión, así como el resultado de desempeño de los ingresantes en dicho proceso, en función del perfil de ingreso. | OCA | Logrado | 18.2 La universidad pública el compendio anual que recogen las estadísticas del proceso de admisión en lo referente a cada programa. | Estatuto  Vicerrectorado Académico  Oficina Central de Admisión  Oficina de Estadísticas  Proceso de Admisión | 18.2 Compendio Estadístico de la UNMSM. Estadísticas de admisión en pregrado. | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |

**DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL**

**FACTOR 6: SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES**

**ESTANDAR 19. NIVELACIÓN DE INGRESANTES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR / CRITERIOS** | **RESPONSABLE** | **EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** | **GARANTÍA** | **RESPALDO** | **ACCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **Avance de acciones (%)** | **Medición de impactos** | **Objeción** | **Evaluación Final** |
| **Estándar 19. Nivelación de ingresantes**  El programa de estudios (La Escuela de Estudios Generales) diseña, ejecuta y mantiene mecanismos que ayuden a nivelar, en los estudiantes, las competencias necesarias para iniciar sus estudios universitarios.. | Escuela de Estudios Generales – Área Humanidades | Logrado | 19. Los Estudios Generales en la UNMSM tienen como fin introducir a los estudiantes al mundo del conocimiento de nivel universitario, que se va implementar a partir del 2018.  En el 2017 se realizaba a través del plan de estudios del Integrado de la Facultad de Letras y CCHH. | Estatuto  Vicerrectorado Académico  Escuela de Estudios Generales  Integrado de Letras | 19. Plan de Estudios Generales  Plan de Estudios del Integrado de la Facultad de Letras y CCHH. | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  | 4 |
| 19.1 El programa de estudios (La Escuela de Estudios Generales) identifica las carencias que tienen los ingresantes a fin de diseñar, ejecutar y mantener actividades de nivelación. | Escuela de Estudios Generales – Área Humanidades | No logrado | 19.1 La EP coordina con la Escuela de Estudios Generales las actividades curriculares de nivelación para los ingresantes. | Estatuto  Vicerrectorado Académico  Escuela de Estudios Generales  Integrado de Letras | 19.1. Plan de Estudios Generales  Plan de Estudios del integrado de la Facultad de Letras y CCHH. | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |  |
| 19.2 El programa de estudios (La Escuela de Estudios Generales) evalúa los resultados de las actividades de nivelación para establecer mejoras. | Escuela de Estudios Generales – Área Humanidades | No logrado | 19.2 La Escuela de Estudios Generales recién se va implementar en el 2018.  Hasta el 2017, al Integrado de Letras le correspondía el seguimiento de los resultados del primer año de estudios. | Estatuto  Vicerrectorado Académico  Escuela de Estudios Generales  Integrado de Letras | Evaluación de los Estudios Generales  Evaluación del Integrado de Letras | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |

**DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL**

**FACTOR 6: SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES**

**ESTANDAR 20. SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DE LOS ESTUDIANTES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR / CRITERIOS** | **RESPONSABLE** | **EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** | **GARANTÍA** | **RESPALDO** | **ACCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **Avance de acciones (%)** | **Medición de impactos** | **Objeción** | **Evaluación Final** |
| **Estándar 20. Seguimiento al desempeño de los estudiantes**  El programa de estudios realiza seguimiento al desempeño de los estudiantes a lo largo de la formación y les ofrece el apoyo necesario para lograr el avance esperado. | UNAYOE | No logrado | 20. Existe la Unidad de Asesoría y Orientación del Estudiante a nivel de la facultad, sin embargo no se cuenta con un programa o sistema de tutoría dirigido a los estudiantes del programa. | Estatuto  Vicerrectorado Académico  UNAYOE  Comité de Gestión  Programa de Tutoría Tutores | 20. Plan de Trabajo UNAYOE | Reactivación del UNAYOE | Plan de Tutoría para los estudiantes de Comunicación. |  |  |  | 4 |
| 20.1 El programa de estudios mantiene y ejecuta mecanismos para la identificación de problemas en el avance esperado de los estudiantes a fin de diseñar, ejecutar y mantener actividades para superarlos. Las actividades pueden estar en el ámbito académico, científico, tecnológico y de bienestar. | Comité de Gestión de la Escuela | No logrado | No se realiza. | Estatuto  Vicerrectorado Académico  UNAYOE  Comité de Gestión  Programa de Tutoría  Tutores | 20.1 Evaluación del desempeño de estudiantes  Servicios de apoyo al estudiante | Evaluar desempeño académico e identificar problemas de los estudiantes  Promover el acceso a los servicios para los estudiantes | Realizar estudio de cada ciclo  Organizar actividades para afrontar los problemas identificados |  |  |  |  |
| 20.2 El programa de estudios tiene un sistema de tutoría implementado y un sistema de apoyo pedagógico, que asegure la permanencia y titulación de los estudiantes, previniendo la deserción. | Comité de Gestión de la Escuela | No logrado | No está implementado el sistema de tutoría | Estatuto  Vicerrectorado Académico  UNAYOE  Comité de Gestión  Programa de Tutoría  Tutores | 20.2 Sistemas de tutoría  Sistema de apoyo pedagógico y asesoría académica  Programas de bienestar estudiantil | Implementar un sistema de tutoría | Organizar la tutoría de forma permanente y oportuna |  |  |  |
| 20.3 El programa de estudios evalúa los resultados de las actividades de reforzamiento y nivelación de estudiantes para asegurar el logro de las competencias. | Comité de Gestión de la Escuela | No logrado | No está implementado el sistema de tutoría | Estatuto  Vicerrectorado Académico  UNAYOE  Comité de Gestión  Programa de Tutoría  Tutores | 20.3 Informe de Evaluación de actividades de reforzamiento y nivelación | Evaluar las actividades de reforzamiento y nivelación a cargo del sistema de tutoría | Mejorar las actividades de reforzamiento y nivelación de los estudiantes |  |  |  |

**DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL**

**FACTOR 6: SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES**

**ESTANDAR 21. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR / CRITERIOS** | **RESPONSABLE** | **EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** | **GARANTÍA** | **RESPALDO** | **ACCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **Avance de acciones (%)** | **Medición de impactos** | **Objeción** | **Evaluación Final** |
| **Estándar 21. Actividades extracurriculares**  El programa de estudios promueve y evalúa la participación de estudiantes en actividades extracurriculares que contribuyan en su formación. | Comité de Gestión de la Escuela | Logrado | 21. Los estudiantes realizan actividades extracurriculares que son apoyados por la EP. Su evaluación se realiza anualmente mediante informe del director. | Estatuto  Modelo Educativo  Currículo  Comité de Gestión  CERSEU | Cursos de verano  Curso de tesis para titulación  Actividades extracurriculares relacionadas con la formación: Eventos Académicos, Deportivos, Concursos, Exposiciones, Proyectos. | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  | 4 |
| 21.1 El programa de estudios identifica las actividades extracurriculares que contribuyan a la formación, mantiene un registro de dichas actividades, estadísticas de participación y nivel de satisfacción de los estudiantes.  El programa de estudios evalúa los resultados de las actividades extracurriculares para establecer mejoras. | Comité de Gestión de la Escuela | Logrado | 21.1 La Dirección de Escuela realiza el registro de las actividades extracurriculares. | Estatuto  Modelo Educativo  Currículo  Comité de Gestión  CERSEU | Registro de actividades extracurriculares | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |  |

**DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL**

**FACTOR 7: INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN**

**ESTANDAR 22. GESTIÓN Y CALIDAD DE LA I+D+I REALIZADA POR DOCENTES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR / CRITERIOS** | **RESPONSABLE** | **EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** | **GARANTÍA** | **RESPALDO** | **ACCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **Avance de acciones (%)** | **Medición de impactos** | **Objeción** | **Evaluación Final** |
| **Estándar 22. Gestión y calidad de la I+D+i realizada por docentes**  El programa de estudios (La Unidad de Investigación de la Facultad) gestiona, regula y asegura la calidad de la i I+D+i realizada por docentes, relacionada al área disciplinaria a la que pertenece, en coherencia con la política de I+D+i de la universidad. | Unidad de Investigación | Logrado | 22. La Unidad Investigación es la gestiona, regula y asegura la calidad de investigación. La información se debe solicitar a la Unidad de Investigación y el Vicerrectorado de Investigación | Estatuto  Reglamentos Vicerrectorado de Investigación y Posgrado  Unidad de Investigación  Institutos  RAIS  Fondo de Financiamiento de Proyectos | Resoluciones rectorales de proyectos  Constancia de publicaciones y estudios de los investigadores de la EP de Comunicación (RAIS)  Lista de docentes en Regina  Participación de estudiantes | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  | 4 |
| 22.1 El programa de estudios gestiona los recursos y alianzas estratégicas a nivel nacional e internacional que faciliten la I+D+i por parte de los docentes del programa. | Unidad de Investigación | Logrado | 22.1 Se realiza a través de la Unidad de Investigación y el Vicerrectorado de Investigación y Posgrado, los docentes participan en concursos de financiamientos de proyectos de investigación multidisciplinarios. | Estatuto  Reglamentos Vicerrectorado de Investigación y Posgrado  Unidad de Investigación  Institutos  RAIS  Fondo de Financiamiento de Proyectos | Proyectos de investigación multidisciplinarios | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |  |
| 22.2 El programa de estudios (La Unidad de Investigación de la Facultad) implementa lineamientos que regulan y aseguran la calidad de la I+D+i a cargo de investigadores registrados en el Registro Nacional de Investigadores en Ciencia y Tecnología (REGINA). | Unidad de Investigación | Logrado | La Unidad de Investigación de la facultad implementa los lineamientos establecidos por el el Vicerrectorado de Investigación y Posgrado para regular y asegurar la calidad de la I+D+i a través de los grupos y proyectos de investigación. | Estatuto  Reglamentos Vicerrectorado de Investigación y Posgrado  Unidad de Investigación  Institutos  RAIS  Fondo de Financiamiento de Proyectos | Proyectos  Publicaciones  RAIS  Investigadores Regina | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |
| 22.3 Los lineamientos para I+D+i de calidad deben incluir exigencias para involucrar a estudiantes y mantener un mínimo de docentes investigadores registrados en REGINA, que se incremente en el tiempo. | Unidad de Investigación | Logrado | La Unidad de Investigación de la facultad promueva la participación de estudiantes en proyectos de investigación y la inscripción de los docentes en REGINA. | Estatuto  Reglamentos Vicerrectorado de Investigación y Posgrado  Unidad de Investigación  Institutos  RAIS  Fondo de Financiamiento de Proyectos | Proyectos  Publicaciones  RAIS  Investigadores Regina | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |
| 22.4 El nivel de calidad se puede determinar por estándares establecidos por el CONCYTEC o entidades internacionales. | Unidad de Investigación | Logrado | La Unidad de Investigación de la facultad utiliza los estándares establecidos por el CONCYTEC para los proyectos de investigación y publicaciones indexadas. | Estatuto  Reglamentos Vicerrectorado de Investigación y Posgrado  Unidad de Investigación  Institutos  RAIS  Fondo de Financiamiento de Proyectos | Proyectos  Publicaciones  RAIS  Investigadores Regina | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |
| 22.5 El programa de estudios usa herramientas de vigilancia tecnológica que le ayuden a tomar decisiones y anticiparse a los cambios de su especialidad para orientar la I+D+i. | Unidad de Investigación | No logrado | No se tiene. | Estatuto  Reglamentos Vicerrectorado de Investigación y Posgrado  Unidad de Investigación  Institutos  RAIS  Fondo de Financiamiento de Proyectos Fondo de Financiamiento de Proyectos de Investigación | Herramientas de vigilancia tecnológica | Recopilación de información con la Unidad de Investigación | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |
| 22.6 El programa de estudios (La Unidad de Investigación de la Facultad) mantiene y ejecuta mecanismos para promover la I+D+i en las líneas establecidas y evalúa el logro (p.e. patentes, publicaciones, desarrollos tecnológicos, presentaciones en congresos, entre otros), según lo establecido por la universidad. | Unidad de Investigación | Logrado | Los proyectos de investigación de docentes y estudiantes se ejecutan en base a las líneas de investigación establecidas. | Estatuto  Reglamentos Vicerrectorado de Investigación y Posgrado  Unidad de Investigación  Institutos  RAIS  Fondo de Financiamiento de Proyectos | Financiamiento de tesis  Informe de la Unidad de Investigación de Letras sobre uso de herramientas y mecanismos para promover la Investigación | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |

**DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL**

**FACTOR 7: INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN**

**ESTANDAR 23. I+D+i PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADO Y EL TÍTULO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR / CRITERIOS** | **RESPONSABLE** | **EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** | **GARANTÍA** | **RESPALDO** | **ACCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **Avance de acciones (%)** | **Medición de impactos** | **Objeción** | **Evaluación Final** |
| **Estándar 23. I+D+i para la obtención del grado y el título**  El programa de estudios asegura la rigurosidad, pertinencia y calidad de los trabajos de I+D+i de los estudiantes conducentes a la obtención del grado y título profesional. | Comité de Gestión de la Escuela  Unidad de Investigación | Logrado | 23. La EP de Comunicación Social gestiona la presentación de los trabajos de tesis. | Estatuto  Modelo Educativo  Currículo  Comité de Gestión | 23. Actas de sustentación  Informes de asesor e informantes  Dictámenes  Proyectos de investigación  Tesis  Expedientes de titulación | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  | 4 |
| 23.1 La rigurosidad, pertinencia y calidad se establecen en lineamientos con la participación de docentes investigadores, expertos externos y en función de estándares nacionales e internacionales. Estos lineamientos deben haber sido elaborados por investigadores registrados en el REGINA y estar alineados con la política general de I+D+i de la universidad. | Unidad de Investigación | Logrado | 23.1 Se requiere precisar lineamientos de investigación entre los docentes asesores. | Estatuto  Modelo Educativo  Currículo  Comité de Gestión | 23.1. Documento de lineamientos y mecanismos. | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |  |
| 23.2 Todas las investigaciones conducentes al grado o título deben guardar coherencia con las líneas de investigación registrados por el programa de estudios. | Unidad de Investigación | Logrado | 23.2 Las líneas de investigación están definidas en el currículo. | Estatuto  Modelo Educativo  Currículo  Comité de Gestión | 23.2. Currículo  Actas de sustentación  Proyectos de investigación  Tesis  Expedientes de titulación | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |
| 23.3 El programa ejecuta mecanismos para garantizar el cumplimiento de los lineamientos de I+D+i. | Comité de Gestión de la Escuela  Unidad de Investigación | No Logrado | 23.4. No se cuenta con información del cumplimiento de los lineamientos de I+D+i | Estatuto  Modelo Educativo  Currículo  Comité de Gestión  Reglamento de Investigación | 23.3. Currículo  Actas de sustentación  Proyectos de investigación  Tesis  Expedientes de titulación | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |

**DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL**

**FACTOR 7: INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN**

**ESTANDAR 24. PUBLICACIONES DE LOS RESULTADOS DE I+D+i**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR / CRITERIOS** | **RESPONSABLE** | **EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** | **GARANTÍA** | **RESPALDO** | **ACCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **Avance de acciones (%)** | **Medición de impactos** | **Objeción** | **Evaluación Final** |
| **Estándar 24. Publicaciones de los resultados de I+D+i**  El programa de estudio fomenta que los resultados de los trabajos de I+D+i realizados por los docentes se publiquen, se incorporen a la docencia y sean de conocimiento de los académicos y estudiantes. | Comité de Gestión de la Escuela | Logrado | 24. La EP cuenta con la revista de investigación electrónica Comunicación. | Estatuto  Unidad de Investigación  Comité de Gestión  Comité Directivo de la Revista | 24. Convocatoria para publicaciones de artículos de docentes. | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  | 4 |
| 24.1 El programa de estudios brinda facilidades para que los resultados de los trabajos de I+D+i se puedan publicar en artículos científicos, libros y/o capítulos de libros o registros de propiedad intelectual.  El programa debe contar con artículos científicos publicados en revistas indizadas. | Comité de Gestión de la Escuela | Logrado | 24.1. En la revista de la EP publican los docentes de Comunicación. | Estatuto  Unidad de Investigación  Comité de Gestión  Comité Directivo de la Revista | 24.1 Revistas impresas y electrónicas | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |  |
| 24.2 El programa de estudios establece y difunde información actualizada de las publicaciones realizadas por sus docentes y/o estudiantes. Además mantiene actualizado su repositorio de investigaciones y es de fácil acceso al público en general. | Comité de Gestión de la Escuela | Logrado | 24.2 Los docentes publican en las revistas de la facultad, universidad y de otras instituciones. Docentes del programa forman parte de comités editores de revistas de investigación externas.  24.2 Coordinar con el Sistema de Biblioteca y Unidad de Investigación sobre repositorios. | Estatuto  Unidad de Investigación  Comité de Gestión  Comité Directivo de la Revista | 24.2 Constancia de publicaciones de RAIS.  24.2 Informe sobre repositorios del Sistemas de Bibliotecas. | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |
| 24.3 Los sílabos de cursos incluyen resultados de las investigaciones | Docentes | No logrado | 24.3. No todos los sílabos incluyen los resultados de investigación | Estatuto  Unidad de Investigación  Comité de Gestión  Comité Directivo de la Revista | 24.3 Informe sobre actualización de sílabos (bibliografía) | Incluir los resultados de la investigación en los sílabos | Actualizar los sílabos con los resultados de investigación  Coordinar con los docentes de las asignaturas |  |  |  |
| 24.4 Los docentes son capacitados para ayudarlos a lograr las publicaciones. | Unidad de Investigación | Logrado | 24.4 Capacitación del VRI y Unidad de Investigación | Estatuto  Unidad de Investigación  Comité de Gestión  Comité Directivo de la Revista | 24.4 Asistencia a capacitaciones | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |

**DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL**

**FACTOR 8: RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA**

**ESTANDAR 25. RESPONSABILIDAD SOCIAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR / CRITERIOS** | **RESPONSABLE** | **EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** | **GARANTÍA** | **RESPALDO** | **ACCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **Avance de acciones (%)** | **Medición de impactos** | **Objeción** | **Evaluación Final** |
| **Estándar 25. Responsabilidad social**  El programa de estudios identifica, define y desarrolla las acciones de responsabilidad social articuladas con la formación integral de los estudiantes | CERSEU de la Facultad | No logrado | 25. Existe el CERSEU de la Facultad, sin embargo, no se tiene identificadas las acciones y lineamientos en la EP. | Estatuto  Modelo Educativo  CERSEU  Comité de Gestión  Programa de Voluntariado | 25. Programa de RSU de la EP Comunicación Social relacionado con la formación integral.  Currículo | Reunión con el CERSEU para evaluar el cumplimiento del estándar a nivel de la facultad. | Institucionalizar las acciones de RSU articuladas con la formación integral |  |  |  | 4 |
| 25.1 Las acciones de responsabilidad social relevantes a la formación de los estudiantes deben guardar relación con la especialidad. | CERSEU de la Facultad | No logrado | 25.1 No se tiene información sobre el programa de voluntariado de la universidad. | Estatuto  Modelo Educativo  CERSEU  Comité de Gestión  Programa de Voluntariado | 25.1 Participación en el voluntariado universitario. | Reunión con el CERSEU para evaluar el cumplimiento del estándar a nivel de la facultad. | Promover el voluntario universitario articulado con la formación integral |  |  |  |  |
| 25.2 Las acciones de responsabilidad social deben considerar los principios de equidad e inclusión en su entorno. Así mismo, considerar la articulación con entidades internas y externas a la universidad a fin de facilitar y obtener mayor impacto en el ámbito social. | CERSEU de la Facultad | No logrado | 25.2 No hay seguimiento a las acciones de responsabilidad social. | Estatuto  Modelo Educativo  CERSEU  Comité de Gestión  Programa de Voluntariado | 25.2 Seguimiento de acciones de RSU. | Reunión con el CERSEU para evaluar el cumplimiento del estándar a nivel de la facultad. | Seguimiento de las acciones de RSU articuladas con la formación integral |  |  |  |

**DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL**

**FACTOR 8: RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA**

**ESTANDAR 26. IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS AMBIENTALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR / CRITERIOS** | **RESPONSABLE** | **EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** | **GARANTÍA** | **RESPALDO** | **ACCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **Avance de acciones (%)** | **Medición de impactos** | **Objeción** | **Evaluación Final** |
| **26. Implementación de políticas ambientales**  El programa de estudios (CERSEU) implementa políticas ambientales, y monitorea el cumplimiento de medidas de prevención en tal ámbito. | CERSEU de la Facultad | No logrado | 26. Las políticas ambientales corresponde a un trabajo conjunto de las unidades académicas de la facultad. | Estatuto  CERSEU  Comité de Gestión  Políticas para la Protección del Ambiente | 26. Programa de Cuidado del Medioambiente (reciclaje, contaminación visual, sonora) | Reunión con el CERSEU para evaluar el cumplimiento del estándar a nivel de la facultad. | Aplicar las políticas de protección del ambiente en la facultad |  |  |  | 4 |
| 26. 1. El programa de estudios (CERSEU) conoce e implementa los estándares establecidos sobre seguridad ambiental dispuestos por los órganos competentes (MINAM, MINEDU u otros). | CERSEU de la Facultad | No logrado | 26.1. Se han impulsado programas de reciclaje y seguridad ambiental, sin embargo está en proceso de implementación. | Estatuto  CERSEU  Comité de Gestión  Políticas para la Protección del Ambiente | 26.1. Comité de Seguridad de la Facultad  Comité de Defensa Civil  Reglamentos de uso de ambientes (aulas, auditorios, laboratorios y talleres) | Reunión con el CERSEU para evaluar el cumplimiento del estándar a nivel de la facultad. | Aplicar las políticas de protección del ambiente en la facultad |  |  |  |  |

**DIMENSIÓN 3: SOPORTE INSTITUCIONAL**

**FACTOR 9: SERVICIOS DE BIENESTAR**

**ESTANDAR 27. BIENESTAR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR / CRITERIOS** | **RESPONSABLE** | **EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** | **GARANTÍA** | **RESPALDO** | **ACCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **Avance de acciones (%)** | **Medición de impactos** | **Objeción** | **Evaluación Final** |
| **Estándar 27. Bienestar**  El programa de estudios asegura que los estudiantes, docentes y personal administrativo tengan acceso a servicios de bienestar para mejorar su desempeño y formación, asimismo, evalúa el impacto de dichos servicios. | Unidad de Bienestar Social | Logrado | 27. La Facultad tiene la Unidad de Bienestar Social que en coordinación con la Oficina General de Bienestar Universitario de la Universidad gestionan los servicios dirigidos a los estudiantes, docentes y trabajadores. | Estatuto  OGBU  Unidad de Bienestar Universitario  Servicios de Bienestar | 27. Informe de la Unidad de Bienestar de Universitario de Facultad y la OGBU | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  | 4 |
| 27.1 El programa de estudios tiene servicios de bienestar, mantiene y ejecuta mecanismos para asegurar que los estudiantes, docentes y personal administrativo conocen dichos programas de bienestar y acceden a ellos. | Unidad de Bienestar Social | Logrado | 27.1. Los estudiantes, docentes y administrativo acceden a los programas de bienestar proporcionados por la universidad | Estatuto  OGBU  Unidad de Bienestar Universitario  Servicios de Bienestar | 27.1. Estadísticas sobre los servicios de bienestar brindados a los estudiantes, docentes y administrativas. | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |  |
| 27.2 El programa de estudios implementa mecanismos para evaluar el nivel de satisfacción de los usuarios de los servicios de bienestar. | Unidad de Bienestar Social | No logrado | 27.2. El acceso y evaluación de los servicios lo realiza la facultad. | Estatuto  OGBU  Unidad de Bienestar Universitario  Servicios de Bienestar | 27.2. Encuesta de satisfacción de los servicios de bienestar | Aplicar una encuesta de satisfacción de los servicios a los docentes y estudiantes del programa | Evaluación periódica de la satisfacción de los servicios de bienestar |  |  |  |

**DIMENSIÓN 3: SOPORTE INSTITUCIONAL**

**FACTOR 10: INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE**

**ESTANDAR 28. EQUIPAMIENTO Y USO DE LA INFRAESTRUCTURA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR / CRITERIOS** | **RESPONSABLE** | **EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** | **GARANTÍA** | **RESPALDO** | **ACCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **Avance de acciones (%)** | **Medición de impactos** | **Objeción** | **Evaluación Final** |
| **Estándar 28. Equipamiento y uso de la infraestructura**  El programa de estudios tiene la infraestructura (salones de clase, oficinas, laboratorios, talleres, equipamiento, etc.) y el equipamiento pertinentes para su desarrollo. | Dirección Administrativa  Comité de Gestión de la Escuela | No logrado | 28. La EP de comunicación social utiliza las aulas y ambientes de la facultad, cuenta con talleres y laboratorios para la formación en el programa, sin embargo es insuficiente. | Estatuto  OSGOM  Oficina de Infraestructura  USGOM | 28. Informe de la Unidad de Informática sobre uso de ambientes. | Actualizar los requerimientos de ambientes y equipos | Mantenimiento de los talleres y laboratorios y renovación de equipos. |  |  |  | 4 |
| 28.1 El programa de estudios identifica las necesidades de equipamiento para lograr las competencias planteadas en el perfil de egreso. | Comité de Gestión de la Escuela | No logrado | 28.1 Laboratorios y talleres de la Escuela Profesional de Comunicación son insuficientes y falta actualización. | Estatuto  OSGOM  Oficina de Infraestructura  USGOM | 28.1 Informe sobre el uso y condiciones de los talleres de Isla de Edición, Sala de Diseño, Sala de Redacción, Cabina de Radio, Mini Estudio de Televisión, Laboratorio Fotográfico, Cabinas de Locución Individual. | Actualizar los requerimientos de ambientes y equipos | Mantenimiento de los talleres y laboratorios y renovación de equipos. |  |  |  |  |
| 28.2 El programa de estudios diferencia entre laboratorios de investigación y de enseñanza, dependiendo de la disciplina. | Comité de Gestión de la Escuela | No logrado | 28.2 La EP de Comunicación solo cuenta con laboratorios de enseñanza. | Estatuto  OSGOM  Oficina de Infraestructura  USGOM | 28.2 Informe de talleres e inventario de equipos y programas | Recopilación de información | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |
| 28.3 Si el programa de estudios contempla un porcentaje de virtualización, deberá contarse con la infraestructura y equipamientos que ayuden a su correcta ejecución. | Comité de Gestión de la Escuela | No logrado | No se tiene contemplado la virtualización. | Estatuto  OSGOM  Oficina de Infraestructura  USGOM |  |  |  |  |  |  |

**DIMENSIÓN 3: SOPORTE INSTITUCIONAL**

**FACTOR 10: INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE**

**ESTANDAR 29. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR / CRITERIOS** | **RESPONSABLE** | **EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** | **GARANTÍA** | **RESPALDO** | **ACCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **Avance de acciones (%)** | **Medición de impactos** | **Objeción** | **Evaluación Final** |
| **Estándar 29. Mantenimiento de la infraestructura**  El programa de estudios mantiene y ejecuta un programa de desarrollo, ampliación, mantenimiento, renovación y seguridad de su infraestructura y equipamiento, garantizando su funcionamiento. | Oficina de Mantenimiento | No logrado | 29. El mantenimiento de la infraestructura y equipamiento está a cargo de la facultad. OSGOM y Dirección Administrativa.  No se cuenta con el programa requerido. | Estatuto  OSGOM  Oficina de Infraestructura  USGOM | 29. Programa de Desarrollo , Ampliación, Mantenimiento, renovación y seguridad  Inventario de los equipos | Reunión con la Dirección Administrativa para evaluar el cumplimiento del estándar a nivel de la facultad. | Aprobar un Programa de Desarrollo , Ampliación, Mantenimiento, renovación y seguridad  Inventario de los equipos |  |  |  | 4 |
| 29.1 El programa de estudios demuestra que hace uso del programa de desarrollo, ampliación, mantenimiento, renovación y seguridad de su infraestructura y equipamiento. | Oficina de Mantenimiento | No logrado | 29.1. El mantenimiento de infraestructura y equipamiento está a cargo de la facultad. OSGOM y Dirección Administrativa. No se cuenta con el programa requerido. | Estatuto  OSGOM  Oficina de Infraestructura  USGOM | 29.1. Informe de Mantenimiento de Infraestructura y Equipos. | Reunión con la Dirección Administrativa para evaluar el cumplimiento del estándar a nivel de la facultad. | Ejecutar Programa de Desarrollo , Ampliación, Mantenimiento, renovación y seguridad  Inventario de los equipos |  |  |  |  |
| 29.2 El equipamiento está en condiciones adecuadas para su uso y contar con el soporte para mantenimiento y funcionamiento. | Oficina de Mantenimiento | No logrado | 29.2. El mantenimiento de la infraestructura y equipamiento está a cargo de la facultad. OSGOM y Dirección Administrativa. Sin embargo se tiene problemas con las condiciones de los equipos y programas. | Estatuto  OSGOM  Oficina de Infraestructura  USGOM | 29.2. Informe de Mantenimiento de Infraestructura y Equipos. | Reunión con la Dirección Administrativa para evaluar el cumplimiento del estándar a nivel de la facultad. | Ejecutar el Programa de Desarrollo , Ampliación, Mantenimiento, renovación y seguridad  Inventario de los equipos |  |  |  |

**DIMENSIÓN 3: SOPORTE INSTITUCIONAL**

**FACTOR 10: INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE**

**ESTANDAR 30. SISTEMA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR / CRITERIOS** | **RESPONSABLE** | **EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** | **GARANTÍA** | **RESPALDO** | **ACCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **Avance de acciones (%)** | **Medición de impactos** | **Objeción** | **Evaluación Final** |
| **Estándar 30. Sistema de información y comunicación**  El programa de estudios tiene implementado un sistema de información y comunicación accesible, como apoyo a la gestión académica, I+D+i y a la gestión administrativa. | Oficina de Informática | Logrado | 30. El sistema de información está implementado a nivel de la universidad mediante sistemas: SUM, Página Web, Imagen, Red Telemática, Aula Virtual, Biblioteca, Estadística, Modulo de Planificación, Tesorería. Servicio de wifi. | Estatuto  SUM  Oficina General de Imagen Institucional  Red Telemática  Oficina de Informática  Sistema Integrado Quipucamayoc | 30. Informe del funcionamiento de los sistemas de información y comunicación de la facultad y universidad. | Reunión con la Dirección Administrativa para evaluar el cumplimiento del estándar a nivel de la facultad. | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  | 4 |
| 30.1 El programa de estudios diseña e implementa el sistema de información y comunicación, determinar los procedimientos y registros, así como evalúa su funcionamiento. | Oficina de Informática | Logrado | 30.1. La EP de Comunicación utiliza el sistema de información y comunicación institucional. Además gestiona sus redes sociales, página web y correo electrónico | Estatuto  SUM  Oficina General de Imagen Institucional  Red Telemática  Oficina de Informática  Sistema Integrado Quipucamayoc | 30.1. Informe sobre los canales de información y comunicación que utiliza la EP. | Reunión con la Dirección Administrativa para evaluar el cumplimiento del estándar a nivel de la facultad. | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |  |
| 30.2 El programa de estudios garantiza que el sistema de información incorpore tanto información técnica como estadística, así como el uso del mismo en la gestión académica, I+D+i y administrativa. | Oficina de Informática | Logrado | 30.2. La EP de Comunicación utiliza el sistema de información y comunicación institucional. | Estatuto  SUM  Oficina General de Imagen Institucional  Red Telemática  Oficina de Informática  Sistema Integrado Quipucamayoc  Oficina de Estadística | 30.2. Informe sobre la información que registra el sistema de información y comunicación. | Reunión con la Dirección Administrativa para evaluar el cumplimiento del estándar a nivel de la facultad. | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |

**DIMENSIÓN 3: SOPORTE INSTITUCIONAL**

**FACTOR 10: INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE**

**ESTANDAR 31. CENTROS DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR / CRITERIOS** | **RESPONSABLE** | **EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** | **GARANTÍA** | **RESPALDO** | **ACCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **Avance de acciones (%)** | **Medición de impactos** | **Objeción** | **Evaluación Final** |
| **Estándar 31. Centros de información y referencia**  El programa de estudios hace uso de centros de información y referencia o similares, acorde a las necesidades de estudiantes y docentes, disponibles en la universidad, gestionados a través de un programa de actualización y mejora continua. | Biblioteca de Letras | Logrado | 31. La Gestión de los centros de información y referencia lo realiza el Sistema de Bibliotecas y Biblioteca de Letras. | Estatuto  Sistema de Bibliotecas  Biblioteca Central  Biblioteca de Letras  Bases de Datos | 31. Informe de los Servicios del Sistema de Biblioteca y Biblioteca de Letras. | Reunión con el Servicio de Bibliotecas para evaluar el cumplimiento del estándar a nivel de la facultad. | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  | 4 |
| 31.1 El centro de información y referencia o similar puede incluir: biblioteca tradicional, biblioteca virtual, acceso a bases de datos, hemerotecas, entre otros. Además, deberá incluir el repositorio de tesis e investigaciones realizadas en el programa de estudios. Dicho repositorio deberá considerar lo indicado en la Ley de Repositorio Nacional. | Biblioteca de Letras | Logrado | 31.1. Los estudiantes y docentes de la EP de Comunicación tienen acceso a la biblioteca de la Facultad y de la Universidad, los servicios son tradicionales, bases de datos virtuales y recursos audiovisuales. | Estatuto  Sistema de Bibliotecas  Biblioteca Central  Biblioteca de Letras  Bases de Datos | 31. Informe de los Servicios del Sistema de Biblioteca y Biblioteca de Letras. | Reunión con el Servicio de Bibliotecas para evaluar el cumplimiento del estándar a nivel de la facultad. | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |  |
| 31.1 El programa de estudios tiene un programa que anualmente asegura la actualización y mejora del centro de información y referencia o similar en concordancia a las necesidades del programa de estudios y/o vigilancia tecnológica. El centro de información y referencia se encuentra diseñado para satisfacer las necesidades de los docentes y estudiantes, en términos de libros más solicitados, bases de datos, adquisición y manejo de los libros de acuerdo a la necesidad del programa de estudios, etc. Es capaz de reportar indicadores de satisfacción y de uso de los principales servicios que se brinden. | Biblioteca de Letras | Logrado | 31.2. La Biblioteca de Letras desarrolla la actualización de los recursos bibliográficos que requieren docentes y estudiantes de la EP de Comunicación- | Estatuto  Sistema de Bibliotecas  Biblioteca Central  Biblioteca de Letras  Bases de Datos | 31. Informe de los Servicios del Sistema de Biblioteca y Biblioteca de Letras. | Reunión con el Servicio de Bibliotecas para evaluar el cumplimiento del estándar a nivel de la facultad. | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |

**DIMENSIÓN 3: SOPORTE INSTITUCIONAL**

**FACTOR 11: RECURSOS HUMANOS**

**ESTANDAR 32. RECURSOS HUMANOS PARA LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR / CRITERIOS** | **RESPONSABLE** | **EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** | **GARANTÍA** | **RESPALDO** | **ACCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **Avance de acciones (%)** | **Medición de impactos** | **Objeción** | **Evaluación Final** |
| **Estándar 32. Recursos humanos para la gestión del programa de estudios**  El grupo directivo o alta dirección del programa de estudios está formado por profesionales calificados que gestionan su desarrollo y fortalecimiento.  Asimismo el programa de estudios dispone del personal administrativo para dar soporte a sus actividades. | Oficina de Personal | Logrado | 32. El grupo directivo de la EP lo conforman los docentes y son elegidos cumpliendo lo señalado por el Estatuto.  Personal administrativo que atiende a la EP de Comunicación Social es parte de la gestión la Oficina de Personal perteneciente a la Dirección Administrativa de la facultad. | Estatuto  OGRH  Dirección Administrativa  Oficina de Personal | 32. Informe de la Oficina de Personal con respecto a selección, capacitación, evaluación y legajo personal. | Reunión con la Dirección Administrativa para evaluar el cumplimiento del estándar a nivel de la facultad. | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  | 4 |
| 32.1. El programa de estudios gestiona los recursos humanos de acuerdo con los perfiles de puestos y funciones establecidas. | Oficina de Personal | Logrado | 32.1. La selección del personal responde a los perfiles y funciones del puesto asignado. | Estatuto  OGRH  Dirección Administrativa  Oficina de Personal | 32.1 MOF y legajos personales | Reunión con la Dirección Administrativa para evaluar el cumplimiento del estándar a nivel de la facultad. | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |  |
| 32.2. El programa de estudios identifica los logros y las necesidades de capacitación a partir de la evaluación de personal. | Oficina de Personal | No logrado | 32.2. No se tiene programa de capacitación del personal administrativo de la EP. | Estatuto  OGRH  Dirección Administrativa  Oficina de Personal | 32.2. Programa de Capacitación  Asistencia a capacitaciones. | Reunión con la Dirección Administrativa para evaluar el cumplimiento del estándar a nivel de la facultad. | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |
| 32.3. El programa de estudios dispone de un registro en el cual se considera: nombre del personal administrativo/ directivo, cargo, grado académico, título profesional, experiencia profesional, experiencia en gestión, horas de capacitación en los últimos tres años en temas afines al cargo, entre otros. | Oficina de Personal | Logrado | Oficina de Personal actualiza el legajo personal de docentes y administrativos. | Estatuto  OGRH  Dirección Administrativa  Oficina de Personal | 32.3 Legajo personal | Reunión con la Dirección Administrativa para evaluar el cumplimiento del estándar a nivel de la facultad. | Reunir las evidencias  Elaborar el informe del estándar |  |  |  |

**DIMENSIÓN 4: RESULTADOS**

**FACTOR 12: VERIFICACIÓN DEL PERFIL DE EGRESO**

**ESTANDAR 33. LOGRO DE COMPETENCIAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR / CRITERIOS** | **RESPONSABLE** | **EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** | **GARANTÍA** | **RESPALDO** | **ACCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **Avance de acciones (%)** | **Medición de impactos** | **Objeción** | **Evaluación Final** |
| **Estándar 33. Logro de competencias**  El programa de estudios utiliza mecanismos para evaluar que los egresados cuentan con las competencias definidas en el perfil de egreso. | Comité de Gestión de la Escuela | No logrado | 33. No se realiza la evaluación del avance de logro del perfil de egreso a lo largo de la formación. | Estatuto  Vicerrectorado Académico  Comité de Gestión  Currículo | 33. Evaluación de logro de competencias para el área de formación general, básica y especialidad. | Institucionalizar la evaluación del logro de competencias mediante evaluaciones periódicas a estudiantes. | Aplicar evaluaciones anuales a estudiantes. |  |  |  | 4 |
| 33.1 El avance en el logro de las competencias se evalúa de forma directa a lo largo de la formación de los estudiantes. | Comité de Gestión de la Escuela | No logrado | 33.1 Solo se realiza evaluaciones por cada asignatura. | Estatuto  Vicerrectorado Académico  Comité de Gestión  Currículo | 33.1. Evaluación de logro de competencias para el área de formación general, básica y especialidad. | Institucionalizar la evaluación del logro de competencias mediante evaluaciones periódicas a estudiantes. | Aplicar evaluaciones anuales a estudiantes. |  |  |  |  |
| 33.2 El programa de estudios define y aplica mecanismos de evaluación del logro de las competencias definidas en el perfil de egreso | Comité de Gestión de la Escuela | Logrado | 33.2. Si bien la EP cuenta con la asignatura de Practicas Preprofesionales en el último año y los egresados se insertan en el mercado laboral, sin embargo, no se tiene la evaluación del logro de competencias en estudiantes brindada por los empleadores. | Estatuto  Vicerrectorado Académico  Comité de Gestión  Currículo  Prácticas preprofesionales | 33.2. Evaluación de logro de competencias por parte de los empleadores. | Institucionalizar la evaluación del logro de competencias mediante consulta a empleadores. | Consulta a empleadores. |  |  |  |

**DIMENSIÓN 4: RESULTADOS**

**FACTOR 12: VERIFICACIÓN DEL PERFIL DE EGRESO**

**ESTANDAR 34. SEGUIMIENTO A EGRESADOS Y OBJETIVOS EDUCACIONALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTÁNDAR / CRITERIOS** | **RESPONSABLE** | **EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** | **GARANTÍA** | **RESPALDO** | **ACCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **Avance de acciones (%)** | **Medición de impactos** | **Objeción** | **Evaluación Final** |
| **Estándar 34. Seguimiento a egresados y objetivos educacionales**  El programa de estudios mantiene un registro actualizado de sus egresados y establece un vínculo permanente con ellos monitoreando su inserción laboral y el logro de los objetivos educacionales. | Comité de Gestión de la Escuela | No logrado | 34. La EP de Comunicación está por crear un mecanismo de seguimiento de egresados para la evaluación del perfil. | Estatuto  Vicerrectorado Académico  Comité de Gestión Programa de Seguimiento al egresado | 34. Programa de Seguimiento a Egresados | Desarrollar el Programa de Seguimiento del Egresado | Contactar con egresados y empleadores. |  |  |  | 4 |
| 34.1 El monitoreo de la inserción laboral debe considerar y mostrar información cuantitativa y cualitativa en relación a empleabilidad del país. | Comité de Gestión de la Escuela | No logrado | 34.1. La EP de Comunicación está por crear un mecanismo de seguimiento de egresados para la evaluación del perfil. | Estatuto  Vicerrectorado Académico  Comité de Gestión Programa de Seguimiento al egresado | 34.1 Encuestas a egresados y empleadores | Desarrollar el Programa de Seguimiento del Egresado | Aplicar encuesta periódica a egresados y consulta a empleadores |  |  |  |  |
| 34.2 El logro de los objetivos educacionales implica una evaluación indirecta del desempeño profesional esperado, que está alineado con el perfil de egreso. Esta medición puede incluir la satisfacción de empleadores y egresados, la certificación de competencias, entre otros. | Comité de Gestión de la Escuela | No logrado | 34.2. La EP de Comunicación está por crear un mecanismo de seguimiento de egresados para la evaluación del perfil. | Estatuto  Vicerrectorado Académico  Comité de Gestión Programa de Seguimiento al egresado | 34.2. Encuestas a egresados y empleadores | Desarrollar el Programa de Seguimiento del Egresado | Aplicar encuesta periódica a egresados y consulta a empleadores |  |  |  |
| 34.3 Los hallazgos del seguimiento a egresados orientan al programa de estudios para realizar la revisión y actualización del perfil de egreso, así como de los objetivos educacionales. | Comité de Gestión de la Escuela | No logrado | 34.3. La EP de Comunicación está por crear un mecanismo de seguimiento de egresados para la evaluación del perfil. | Estatuto  Vicerrectorado Académico  Comité de Gestión Programa de Seguimiento al egresado | 34.3 Actualización del perfil de egreso | Incluir los resultados de la evaluación del logro de competencia en la actualización del perfil de egreso | Organizar un taller anual de actualización del perfil de egreso |  |  |  |