

Requisitos
Certificado de Estudios

- Formato Único de Trámite - FUT (solicitar en Mesa de Partes de la FLCH)
- 4 fotos tamaño carné
- Recibo de pago S/. 10.00 por semestre y S/. 15.00 por año a la cta. **030-101 - Banco Financiero**

Presentar solicitud : Mesa de Partes de la FLCH
Duración del trámite : 5 días hábiles
Entrega del documento: Unidad de Matrícula

Requisitos
Jurado Ad-Hoc

- Formato Único de Trámite - FUT (solicitar en Mesa de Partes de la FLCH)
- Recibo de pago S/. 51.00 por c/curso a la cta. **030-108 Banco Financiero**

Presentar solicitud : Mesa de Partes de la FLCH
Coordinar trámite con : EAP

Requisitos
Constancia de Ingreso

- Formato Único de Trámite - FUT (solicitar en Mesa de Partes de la FLCH)
- Recibo de pago S/. 26.00 a la cta. **030-151 - Banco Financiero**

Presentar solicitud : Mesa de Partes de la FLCH
Duración del trámite : 3 días hábiles
Entrega del documento: Unidad de Matrícula

Requisitos
Constancia de Matrícula

- Formato Único de Trámite - FUT (solicitar en Mesa de Partes de la FLCH)
- Recibo de pago S/. 15.00 a la cta. **030-152 - Banco Financiero**

Presentar solicitud : Mesa de Partes de la FLCH
Duración del trámite : 3 días hábiles
Entrega del documento: Unidad de Matrícula

Requisitos
Constancia de Estudios

- Formato Único de Trámite - FUT (solicitar en Mesa de Partes de la FLCH)
- Recibo de pago S/. 15.00 a la cta. **030-153 - Banco Financiero**

Presentar solicitud : Mesa de Partes de la FLCH
Duración del trámite : 3 días hábiles
Entrega del documento: Unidad de Matrícula

Requisitos
Constancia: Orden de Mérito, Quinto y Tercio

- Formato Único de Trámite - FUT (solicitar en Mesa de Partes de la FLCH)
- Recibo de pago S/. 15.00 a la cta. **030-154 - Banco Financiero**

Presentar solicitud : Mesa de Partes de la FLCH
Duración del trámite : 3 días hábiles
Entrega del documento: Unidad de Matrícula

Requisitos
Constancia de Egresado

- Formato Único de Trámite - FUT (solicitar en Mesa de Partes de la FLCH)
- Recibo de pago S/. 26.00 a la cta. **030-155 - Banco Financiero**

Presentar solicitud : Mesa de Partes de la FLCH
Duración del trámite : 3 días hábiles
Entrega del documento: Unidad de Matrícula

Requisitos
Constancia de Conducta

- Formato Único de Trámite - FUT (solicitar en Mesa de Partes de la FLCH)
- Recibo de pago S/. 20.00 a la cta. **030-176 - Banco Financiero**

Presentar solicitud : Mesa de Partes de la FLCH
Duración del trámite : 3 días hábiles
Entrega del documento: Unidad de Matrícula

Requisitos
Carga Horaria

- Formato Único de Trámite - FUT (solicitar en Mesa de Partes de la FLCH)
- Recibo de pago S/. 26.00 a la cta. **030-159 - Banco Financiero**

Presentar solicitud : Mesa de Partes de la FLCH
Duración del trámite : 5 días hábiles
Entrega del documento: Unidad de Matrícula

Requisitos
Duplicado de Reporte de Matrícula

- Formato Único de Trámite - FUT (solicitar en Mesa de Partes de la FLCH)
- Recibo de pago S/. 10.00 a la cta. **030-337 - Banco Financiero**

Presentar solicitud : Mesa de Partes de la FLCH
Duración del trámite : 2 días hábiles
Entrega del documento: Unidad de Matrícula

Requisitos
Acta Adicional

- Formato Único de Trámite - FUT (solicitar en Mesa de Partes de la FLCH)
- Recibo de pago S/. 26.00 a la cta. **030-106 - Banco Financiero**

Presentar solicitud : Mesa de Partes de la FLCH
Duración del trámite : 15 días la evaluación

Requisitos
Rectualización de Matrícula

- Formato Único de Trámite - FUT (solicitar en Mesa de Partes de la FLCH)
- Recibo de pago S/. 191.00 a la cta. **030-006 - Banco Financiero**
- Documentación.

Presentar solicitud : Mesa de Partes de la FLCH
Duración del trámite : 15 días la evaluación
Entrega del documento: Unidad de Matrícula
El Trámite vence : _____

Requisitos
Convalidación de Cursos

- Formato Único de Trámite - FUT (solicitar en Mesa de Partes de la FLCH)
- Recibo de pago S/. 26.00 por curso a la cta. **030-107 - Banco Financiero**
- Original de certificado de estudios.
- Fotocopia de constancia de ingreso y Syllabus.

Presentar solicitud : Mesa de Partes de la FLCH
Duración del trámite : 15 días la evaluación

Requisitos
Historial Académico de Calificaciones

- Formato Único de Trámite - FUT (solicitar en Mesa de Partes de la FLCH)
- Recibo de pago S/. 15.00 a la cta. **030-164 - Banco Financiero**

Presentar solicitud : Mesa de Partes de la FLCH
Duración del trámite : 2 días hábiles
Entrega del documento: Unidad de Matrícula

Requisitos
Rectificación de Matrícula

- Formato Único de Trámite - FUT (solicitar en Mesa de Partes de la FLCH)
- Ficha de Rectificación de Matrícula
- Copia del Reporte de Matrícula
- Recibo de pago S/. 36.00 a la cta. **030-003 - Banco Financiero**

Requisitos
Reserva de Matrícula

- Formato Único de Trámite - FUT (solicitar en Mesa de Partes de la FLCH)
- Recibo de pago S/. 33.50 a la cta. **030-004 - Banco Financiero**
- Fotocopia de constancia de ingreso (para el caso de los alumnos ingresantes)

Presentar solicitud : Mesa de Partes de la FLCH ,

Duración del trámite : 15 días la evaluación

Entrega del documento: Unidad de Matrícula

El Trámite vence : _____

Requisitos
Anulación de Ingreso

- Formato Único de Trámite - FUT (solicitar en Mesa de Partes de la FLCH)
- Fotocopia de constancia de ingreso (origen y nueva)
- Recibo de pago S/. 67.00 a la cta. **030-005 - Banco Financiero**

Presentar solicitud : Mesa de Partes de la FLCH

Duración del trámite : 15 días la evaluación

Entrega del documento: Unidad de Matrícula

Requisitos
Anulación de Matrícula por Traslado Interno

- Formato Único de Trámite - FUT (solicitar en Mesa de Partes de la FLCH)
- Fotocopia de constancia de ingreso (origen y nueva)
- Recibo de pago S/. 67.00 a la cta. **030-019 - Banco Financiero**

Presentar solicitud : Mesa de Partes de la FLCH

Duración del trámite : 15 días la evaluación

Entrega del documento: Unidad de Matrícula

Requisitos
Constancia de Estudios x Crédito
(alumnos libres)

- Formato Único de Trámite - FUT (solicitar en Mesa de Partes de la FLCH)
- Recibo de pago S/. 60.00 x crédito a la cta. **030-160 - Banco Financiero**

Presentar solicitud : Mesa de Partes de la FLCH

Duración del trámite : 3 días hábiles

Entrega del documento: Unidad de Matrícula

Requisitos
Elección de Especialidad

- Formato Único de Trámite - FUT (solicitar en Mesa de Partes de la FLCH)

Presentar solicitud : Mesa de Partes de la FLCH

Duración del trámite : 1 día

Verificar la Especialidad en el SUM

Requisitos
Anulación de Matrícula

- Formato Único de Trámite - FUT (solicitar en Mesa de Partes de la FLCH)
- Documentación (Certificado médico u otros)

Presentar solicitud : Mesa de Partes de la FLCH

Duración del trámite : 10 días

Entrega del documento: Unidad de Matrícula